



PTA VOOR 3 VMBO-KADER

Schooljaar 2026-2027

september 2026

INHOUDSOPGAVE

HERKANSINGSREGELING	3
LEERJAAR 3	3
LEERJAAR 4	4
CKV	6
DPS KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLLEN EHBO	9
DPS KV ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN	11
DPS KV GEÛNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID	12
DPS KV VOEDING EN BEWEGING	13
DPS PV MULTIMEDIALE PRODUCTEN MAKEN	15
DPS PV ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT VOOR EEN ODPRACHTGEVER	16
DPS PV PRODUCT MAKEN EN VERBETEREN	17
HBR KV BROOD- EN BANKETSPECIALISATIE	18
HBR KV DE BIJZONDERE KEUKEN	19
HBR PV DE BAKKERIJ	20
HBR PV GASTHEERSCHAP	22
HBR PV DE KEUKEN	24
HBR PV RECREATIE	26
LO-1	27
LOB	31
MAATSCHAPPIJLEER	35
MAATSCHAPPELIJKE STAGE	39
MT PV MOTORCONDITIE TESTEN	41
MT PV TRANSPORT	42
MT PV VERLICHTINGS- EN COMFORTSYSTEMEN	43
MT PV WIELOPHANGING EN CARROSSERIE	44
NASK 1	45
NEDERLANDS	48
REKENVAARDIGHEID	49
TOP KV BEWERKEN EN VERBINDEN VAN MATERIALEN	53
TOP KV CONSTRUCTIEVE AANSLUITINGEN EN AFWERKING	54
TOP PV HOUT- EN MEUBELVERBINDINGEN	55
TOP PV INSTALLEREN EN MONTEREN	56
ZW KV ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG	57

ZW KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLEN EN EHBO.....	59
ZW KV HUIDVERZORGING.....	61
ZW KV HAARVERZORGING.....	62
ZW KV KEUKEN	64
ZW KV KENNISMAKEN MET UITERLIJKE VERZORGING	65
ZW KV MODE EN DESIGN	67
ZW KV TECHNOLOGIE BINNEN ZORG EN WELZIJN	68
ZW KV WELZIJN KIND EN JONGERE	70
ZW KV WELZIJN VOLWASSENEN EN OUDEREN.....	72
ZW PV MENS EN GEZONDHEID	75
ZW PV MENS EN OMGEVING.....	77



HERKANSINGSREGELING

Voor klas 3 en 4 geldt de herkansingsregeling zoals die hierna beschreven staat. Uitgezonderd zijn ma-1 en ckv in leerjaar 3, deze vakken hebben een eigen herkansingsregeling.

In het algemeen geldt dat:

- deze regeling uitsluitend gaat over schoolexamentoetsen;
- het hoogste cijfer telt;
- je ook toetsen waar een voldoende voor gehaald is, mag herkansen;
- de herkansingen georganiseerd worden door het examensecretariaat. Deze communiceert naar ouders en leerlingen over het tijdstip van de herkansingen. Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw inschrijving;
- de toetsen van LO-1 in alle afdelingen herkansbaar zijn.

Als je bij een herkansingsmoment ongeoorloofd afwezig bent, verlies je je recht op herkansing

Leerjaar 3

- Je mag maximaal drie SE-toetsen uit leerjaar 3 herkansen.
- Alle soorten toetsen kunnen worden herkanst, behalve werkstukken en de praktische opdrachten in 3B en 3K en de toetsen van LO-2 in de mavo.
- De handelingsdelen bij de vakken LO-1 en biologie mogen herkanst worden.
- Herkansingen van schoolexamens uit klas 3 worden afgewikkeld binnen dat schooljaar, uitgezonderd de schoolexamens uit de eindtoetsweek. De herkansingen vinden plaats in de week voor de eindtoetsweek. Hier kunnen maximaal twee herkansingen gedaan worden.
- De derde herkansing kan gedaan worden uit de SE-toetsen uit de eindtoetsweek en vindt plaats in de eerste periode van leerjaar 4.
- De derde herkansing kan gedaan worden uit de schoolexamens in de eindtoetsweek. Er mag van deze schoolexamens maximaal één schoolexamen herkanst worden in de eerste periode in leerjaar 4.
- NB: schooljaar 2026-2027 kent een overgangsregeling voor 4BK; je mag 2 SE-toetsen uit leerjaar 3 herkansen tijdens het herkansingsmoment in november 2026.

Maatschappijleer-1

Dit vak heeft een eigen herkansingsregeling:

- Je kunt de afzonderlijke SE's die herkansbaar zijn herkansen in leerjaar 3 en het SE uit de eindtoetsweek in de eerste periode van leerjaar 4.
- Je mag in leerjaar 4 de herkansingsopdracht maken. Dit is een grote opdracht, waarvoor je één cijfer krijgt. Dit cijfer wordt je nieuwe eindcijfer als het hoger is dan je eerdere eindcijfer. Scoor je lager, blijft je eindcijfer van leerjaar 3 staan
- Je mag deze herkansingsopdracht maken in leerjaar 4 als je een ONVOLDOENDE eindcijfer aan het einde van leerjaar 3 hebt.
- Je mag deze herkansingsopdracht ook maken als je een VOLDOENDE eindcijfer aan het einde van leerjaar 3 hebt. Hierdoor kun je wellicht een compensatiepunt halen.

CKV

Dit vak heeft een eigen herkansingsregeling:

Als je voor de eindbeoordeling van het vak CKV in leerjaar drie nog geen (v) voldoende staat voor het overgangsrapport, moet je een of meerdere opdrachten herkansen totdat je een voldoende voor het gehele vak staat. Deze herkansingen vinden allen plaats in het derde leerjaar.

Leerjaar 4

In 4 vmbo-basis en 4 vmbo-kader:

- Je mag maximaal drie SE-toetsen uit leerjaar 4 herkansen
- Alle soorten toetsen kunnen worden herkanst, behalve werkstukken en de toetsen van LO-2 in de mavo.
- Van schoolexamens van start leerjaar 4 t/m de kerstvakantie mag je één herkansing doen: deze vindt plaats in januari 2027.
- Van schoolexamens tussen de kerstvakantie en de voorjaarsvakantie mag een leerling één herkansing doen: deze vinden plaats in maart 2027.
- Van de schoolexamens tussen de voorjaarsvakantie en 1 april 2027 mag een leerling één herkansing doen. Deze vindt uiterlijk plaats op 9 april 2027.

Schoolexamens eindtoetsweek leerjaar 3	2 herkansingen afname november 2026
Schoolexamens tot aan kerstvakantie leerjaar 4	1 herkansing afname januari 2027
Schoolexamens tussen kerstvakantie en voorjaarsvakantie leerjaar 4	1 herkansing afname maart 2027
Schoolexamens tussen voorjaarsvakantie en 1 april 2027 leerjaar 4	1 herkansing afname uiterlijk 9 april 2027

In 4 mavoXL:

- Je mag maximaal drie SE-toetsen uit leerjaar 4 herkansen.
- Alle soorten toetsen kunnen worden herkanst, behalve werkstukken, de discussie bij het vak Nederlands en de toetsen van LO-2 in de mavo.
- Van schoolexamens tot en met SE-week 1 mag je één herkansing doen: deze vindt plaats januari 2027.
- Van schoolexamens tussen SE-week 1 en de voorjaarsvakantie mag je één herkansing doen: deze vinden plaats in maart 2027.
- Van de schoolexamens tussen de voorjaarsvakantie en 1 april 2027 mag je één herkansing doen. Deze vindt uiterlijk plaats op 9 april 2027.

Schoolexamens eindtoetsweek leerjaar 3	1 herkansing afname november 2026
Schoolexamens tot en met SE-week 1 leerjaar 4	1 herkansing afname januari 2027
Schoolexamens tussen SE-week1 en voorjaarsvakantie leerjaar 4	1 herkansing afname maart 2027
Schoolexamens tussen voorjaarsvakantie en 1 april 2027 leerjaar 4	1 herkansing afname uiterlijk 9 april 2027

Wat doen we met PTA-cijfers als je leerjaar 4 opnieuw doet?

Je doet dit jaar elke schoolexamentoets: als het resultaat nu hoger is dan dat van de toets vorig jaar, dan zetten we dat cijfer in Magister. Als het cijfer lager is dan dat van vorig jaar, dan zetten we het cijfer van vorig jaar in Magister. Dit geldt alleen als bij een schoolexamen de afgetoetste kerndoelen overeenkomen met de kerndoelen van het betreffende schoolexamen van vorig schooljaar.

CKV

3K CKV 2026-2027 Kv1 0416			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 0 t/m 2 2. E1 3. KV/K/1/2/3/4 4. SE	De leerling kan: 1. Een beeld vormen van de eigen culturele en kunstzinnige omgeving en de eigen ervaring(en). 2. Het resultaat daarvan 'presenteren' in een PowerPoint.	1. Geen 2. N.v.t. 3. Individueel maken van een PowerPoint n.a.v. het onderzoek van de eigen culturele en kunstzinnige omgeving en de eigen ervaring(en).	1. PowerPoint 2. 1 3. 18 kernuren 4. ± week 10 5. Nee 6. Ja
1. 1 2. E2 3. KV/K/2/3/4 4. SE	De leerling kan: 1. Een storyboard maken n.a.v. en zelf bedacht verhaal. 2. Een passend karakter bij het verhaal ontwerpen en maken. 3. Dit alles omzetten in een stopmotionfilm.	1. Geen 2. N.v.t. 3. In groepsvorm bedenken van een verhaal. Daarbij het ontwerpen van karakters, dit verwerken in een storyboard om vervolgens om te zetten in een stopmotionfilm.	1. Storyboard, karakterontwerp en een stopmotionfilm 2. 1 3. 4 kernuren 4. Week 42 5. Nee 6. Ja, deels: stopmotionfilm

1. 3 2. E3 3. KV/K/1/2/3/4 4. SE	De leerling kan: 1. Een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan een kunstzinnige en culturele activiteit die gerelateerd is aan verschillende kunstvakken (beeldende vorming, muziek, dans, drama). 2. Zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier en kan daarop reflecteren.	1. Geen 2. N.v.t 3. Deelnemen aan een culturele activiteit Invullen evaluatieformulier Maken van een beeldende verwerking	1. Deelname CA 3 + invullen evaluatieformulier en het maken van een beeldende verwerking. 2. 1 3. ±18 kernuren 4. Week 12/13 en week 24/25 5. Nee 6. Ja, deels: evaluatieformulier
1. 3 en 4 2. E4 3. KV/K/2/3/4 4. SE	De leerling kan: 1. Een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige aanbod door te kiezen voor en actief deel te nemen aan twee culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (beeldende vorming, muziek, dans, drama). 2. Tenminste één van de gekozen culturele en kunstzinnige activiteit presenteren op een podium. 3. De culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken en reflecteren op een evaluatieformulier	1. Geen 2. N.v.t. 3. Volgen van 2 workshops en 1 daarvan presenteren op een podium	1. Deelname Kunstendag + invullen evaluatieformulier 2. 1 3. Dagdeel van 4 uur + 1 kernuur evaluatie 4. Week 19/20 5. Nee 6. Ja, deels: evaluatieformulier

Cijfer CKV:

Eindcijfer: Het vak CKV wordt in leerjaar 3 afgesloten.

Aan alle culturele activiteiten moet verplicht worden deelgenomen.

Overgang juni/juli E1, E2, E3 en E4 moeten in totaal gemiddeld met een V worden afgesloten.

O moet herkanst/aangevuld worden tot het een V is; één T mag als de overige E-onderdelen met minimaal een V zijn afgesloten.

Plusopdrachten zijn om je cijfer te verhogen.

Per E-cijfer wordt het werk van de leerling beoordeeld.

DPS KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLLEN EHBO

3K DPS KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLLEN EHBO 2026-2027 ehbo 1617			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 3 2.E1 3. D&P/ K/ZW 12.2 t/m 12.4 4. SE	12.2 de functie van enkele organen en weefsels 12.3 in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan 12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen	1. Dubbelklik.nu 2. De theorie vind je in Dubbelklik Dubbelklik basiskennis EHBO B5 Dubbelklik praktijkkaart EHBO B5, EHBO B6, EHBO B7, EHBO B8, EHBO B9, EHBO B10, EHBO B11 3. Praktijk levens reddende handelingen De leerling kan in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan De leerling kan stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. De leerling kan aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen. Verder kan de leerling de noodzakelijke basishandelingen uitvoeren.	1. PO 2. 1 3. 30min 4.maart/april 5. Nee 6. nee
1. C 2.E2 3. D&P/ K/ZW 12.2 t/m 12.5 4. SE	12.2 de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. 12.3 in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan 12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen 12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en	1. Dubbelklik.nu 2. Dubbelklik basiskennis EHB2 en EHB4. Dubbelklik praktijkkaart EHBO A1, EHBO A2, EHBO A3 en EHBO A4.	1. PW 2. 1 3. 60 min 4. Maart/april

	vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp)	3. theorie toets	5. ja 6. ja
1. D 2.E3 3. D&P/K/ZW/ 12.1 12.5 4.SE	12.1 Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. 12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp)	1. Dubbelklik.nu 2. De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaarten EHB B7, EHB B8, EHB B9, EHB B16. 3. Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. Praktijk verband leer	1. PO 2. 1 3. 120mn 4. Juni 5. nee 6. nee
Cijfer DPS = (E1 + E2 + E3) /3			

DPS KV ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN

3K DPS KV ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN 2026-2027				Osba 1628
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 2. E1 3. D&P/K/ZW 11.1 4. SE	11.1 informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio	1. Dubbelklik.nu 2. Ondersteunende theorie Dubbelklik Sport en bewegen basiskennis taak 1 3. Werkstuk sporten in de omgeving	1. PO 2. 1 3. 180min 4. November/December 5. nee 6. ja	
1. 3 2. E2 3. D&P/K/ZW 11.4 11.5 4. SE	11.4 omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures 11.5 assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's	1. Dubbelklik.nu 2. Ondersteunende theorie Sport en bewegen praktijkkaart B6 B6 Sport en bewegen basiskennis taak 5 Sport en bewegen basiskennis taak 7 3. Een praktijktoets waarbij je in de gymzaal onveilige situaties signaleert + eigen vaardigheid van verschillende sporttesten	1. PO 2. 1 3. 120min 4. Februari/maart 5. nee 6. nee	
Cijfer DPS = (E1 + E2 + E3) /3				

DPS KV GEÛNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID

3K DPS KV GEÛNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID 2026-2027 ufdv 1910			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2.E1 3. D&P/K/D&P 6.3 6.5 4.SE	6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving 6.5 regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	1. Dubbelklik.nu 2. Dubbelklik Geüniformeerde dienstverlening praktijkkaart A3 + A4 praktijkkaart B6 + B7 + B8 + B12 3. Verschillende praktisch opdrachten uitvoeren zoals: verkeer regelen, toezicht houden, bezoekers ontvangen tijdens een ouderavond, fietsencontrole uitvoeren bij leerlingen of kinderen	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Oktober 5. nee 6. Nee
1. 1 2.E2 3. D&P/K/D&P 6.2 6.3 6.4 4.SE	6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving. 6.3 zorgdragen voor toezicht 6.4 risicovolle situaties voorkomen	1. Dubbelklik.nu 2. Dubbelklik Geüniformeerde dienstverlening basiskennis 1 t/m5 praktijkkaart A1 + A2 + A4 3.Toets	1. PW 2. 1 3. 120 min 4. Oktober 5.Ja 6.Digitaal
Cijfer DPS = (E1 + E2 + E3) /3			

DPS KV VOEDING EN BEWEGING

3K DPS KV VOEDING EN BEWEGING 2026-2027 vdbw 1913			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2. E1 3. D&P/K/4.3 4. SE	4.3 voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren	1. Dubbelklik 2. Voeding & Beweging basiskennis 6&7 3. Je gaat voor een kinderfeestje voor 12-jarigen een puzzeltocht in de omgeving van de school uitzetten met een thema. De puzzeltocht bestaat uit opdrachten en die lever jij uiteindelijk in via een powerpoint.	1. PO 2. 1 3. 360 min 4. september/oktober 5. Nee 6. Ja
1. 2 2. E2 3. D&P/K/4.2 4. SE	4.2 verantwoorde voeding kiezen en verwerken.	1. Dubbelklik / praktijklessen koken 2. Dubbelklik voeding & beweging Bk 1 t/m 6, A1 / A3 & B15 3. Je krijgt een theoretische toets over gezonde voeding. Hiernaast moet jij een praktische opdracht doen in de keuken en dat samen is je E2 cijfer	1. PW/PO 2. 1 (50 punten toets + 25 punten gerecht) 3. 45 min + 90 min 4. februari 5. Nee 6. Deels

1. 4 2. E3 3. D&P/K/4.1 4. SE	4.1 een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen.	1. Dubbelklik 2. Voeding & Beweging A2 3. Je krijgt zaadjes munt. Die moet je gedurende het schooljaar thuis proberen te kweken tot echte muntplantjes. De vordering hiervan zet je in een verslag en dat verslag lever je in.	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. april 5. nee 6. Ja
Cijfer DPS = (E1 + E2 + E3) /3			

DPS PV MULTIMEDIALE PRODUCTEN MAKEN

3K DPS PV MULTIMEDIALE PRODUCTEN MAKEN 2026-2027 mmpm 1904			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 3 2. E1 3. D&P/ K/D&P/4.2.2 t/m 4.2.4 4. SE/CE	4.2 Film maken 4.2.2 Op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken 4.2.3 Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4.2.4 Met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel	1. Dubbelklik / Openshot 2. Nader te bepalen ivm vernieuwing methode 3. De theorie achter het bedenken/maken van een storyboard haal je uit de methode. Hierin komt verschillende theorie aan bod die je moet gebruiken in je film. Je gaat zelf beelden filmen en de film maken/monteren met het programma OpenShot	1. PO 2. 1 3. 360 min 4. Februari 5. Nee 6. Ja
Cijfer DPS = (E1 + E2 + E3) /3			

DPS PV ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT VOOR EEN OPDRACHTGEVER

3K DPS PV ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT VOOR EEN OPDRACHTGEVER 2026-2027 Oaog 1915			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 3 2. E1 3. D&P/ P/ D&P/ 1.1 t/m 1.3 4. SE	1.1 Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever 1.2 Een activiteit organiseren 1.3 Werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren.	1. Dubbelklik 2. Vakantiepark basiskennis taak 4 & 5 Festival basiskennis 1 t/m 3 3. Je gaat met de 3e klas koken voor de ouders. Deze hele avond ga jij zelf organiseren. Hierbij moet worden gedacht aan samenstellen menu/ uitnodiging maken / begroting maken in Excel / ouders ontvangen / koken	1. PO 2. 1 3. 180min 4. April 5. nee 6. Deels
Cijfer DPS = (E1 + E2)/2			

DPS PV PRODUCT MAKEN EN VERBETEREN

3K DPS PV PRODUCT MAKEN EN VERBETEREN 2026-2027 prmv 1903			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 3 2. E1 3. D&P/ P / D&P / 3.1.2 4. SE/CE	3.1.1 & 3.1.2 een product ontwerpen en tekenen in een 3D – tekenprogramma en uitprinten	1. Sketchup 2. 3. Je gaat leren werken en tekenen met het programma Sketchup. Hier ga jij verschillende figuren in tekenen. Hier kan gedacht worden aan een huis, dobbelsteen, film camera of spaarpot. Je ontwerp uitprinten mbv een 3D printer	1. PO 2. 1 3. 40 min 4. Maart 5. Ja 6. Ja
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

HBR KV BROOD- EN BANKETSPECIALISATIE

3K HBR KV BROOD- EN BANKETSPECIALISATIE 2026-2027 bbsp 1818			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. Periode 2 2. E1 3. 2.1 2.2 4. SE	K/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheren van brood- en banketspecialiteiten. K/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten, zoals: - o boterdegen - o korstdegen - o taarten en gebak - o kleinbrood gevuld - o getoerd gerezen - o zuurdesem	1. HBR k2 BBSP 2. Hoofdstuk 2 3.PO: • Kostproduct. Vaardigheden: • Deeg uitrollen • Deeg meten en snijden • Vulling maken en verwerken • Bakken	1. PO 2. 1 3. 120 min. 4. Januari 5. Nee 6. Nee
Cijfer HBR = (E1+E2):2			

HBR KV DE BIJZONDERE KEUKEN

3K HBR KV BIJZONDERE KEUKEN 2026-2027 kksp 1819			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. Periode 4 2. E1 3. 6.1 6.2 4. SE	K/HBR/6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken. K/HBR/6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: - Nederlands keuken - Franse keuken - Italiaanse keuken - Spaanse keuken	1. HBR K6 De Bijzondere Keuken 2. H1 Nederland H2 Frankrijk H3 Italië H4 Spanje 3. PO : Tapas maken Waren- en gereedschappenkennis Hygiëne en HACCP Schoonmaak- en snijtechnieken Veilig omgaan met materialen Doorgeven en presenteren van gerecht PW : Kies 2 tapas gerechten Werk de recepten uit	1. PO 65% SO 35% 2. 1 3. PO: 120 min PW: 120 min 4. Juni 5. PO nee PW ja 6. nee
Cijfer HBR = (E1+E2):2			

3K HBR PV DE BAKKERIJ		2026-2027		bakk 1802
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 1 2. E1 3. 2.1 2.2 4. SE	P/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten P/HBR/2.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/2.1.2 assortiment beheren P/HBR/2.1.3 productie van bakkerijproducten plannen en organiseren P/HBR/2.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren P/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/2.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/2.2.4 bakkerijtussenproducten en bakkerijeindproducten vervaardigen en verwerken P/HBR/2.2.5 bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren P/HBR/2.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	1. HBR p2 Bakkerij 2. H3.Grondstoffen H4. Het bereiden van een brooddeeg 3. PO : Ongevuld klein brood • Grondstoffen afwegen • Deeg bereiden • Deeg verwerken • Product verzorging • Hygiëne • Efficiënt werken PW : Theorie grondstoffen	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. 120 min PO. 30 min. PW. 4. November 5. PO nee PW ja 6. Nee	
1. Periode 3 2. E2 3. 2.1 2.2 4. SE	P/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten P/HBR/2.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/2.1.2 assortiment beheren P/HBR/2.1.3 productie van bakkerijproducten plannen en organiseren P/HBR/2.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren P/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten	1. HBR p2 Bakkerij 2. H3.Grondstoffen H7. De banketbakkerij 3. PO : Gevuld boterdeeg • Deeg bereiden • Deeg uitrollen • Uitsteken	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. 120 min. PO 30 min. PW 4. April	

	P/HBR/2.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/2.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/2.2.4 bakkerijtussenproducten en bakkerijeindproducten vervaardigen en verwerken P/HBR/2.2.5 bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren P/HBR/2.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	• Vulling bereiden • Spuitzak gebruiken • Product verzorging • Hygiëne • Efficiënt werken PW: Technieken	5. PO nee PW ja 6. Nee
Cijfer HBR = (E1+E2+E3):3			

HBR PV GASTHEERSCHAP

3K HBR PV GASTHEERSCHAP		2026-2027		gsh 1801
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 3 2. E1 3. 1.1 1.2 1.3 1.4 4. SE	P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving P/HBR/1.1.1 assisteren bij het vormgeven aan en realiseren van bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules P/HBR/1.1.3 bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen P/HBR/1.1.5 administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren P/HBR/1.1.6 de prijs bepalen van de te leveren diensten en producten P/HBR/1.1.7 offertes vergelijken en opstellen P/HBR/1.1.8 assisteren bij het opzetten en verrichten van promotionele activiteiten P/HBR/1.1.10 de marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten P/HBR/1.2.1 gasten ontvangen P/HBR/1.2.2 gasten plaatsen P/HBR/1.2.3 vertrek van gasten begeleiden P/HBR/1.2.4 anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten P/HBR/1.2.5 een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept/ de formule van het bedrijf P/HBR/1.2.6 een menu- en drankenkaart maken P/HBR/1.2.7 bestellingen opnemen P/HBR/1.2.8 draag- en serveermethoden uitvoeren P/HBR/1.2.9 debarrasseren	1. P1 Gastheerschap 2. H1. Hoe werkt de horeca? H2. Voordat de gasten komen H3. Achter de bar H4. Wat verkoop ik? H7. Hygiëne, ergonomie en veiligheid in het restaurant 3. PO: Warenkennis - Mise-en-place - Serveren Vaardigheden: - Poleren - Tafel indekken - Warenkennis en gereedschappen herkennen - Serveren van dranken - Met dienblad lopen PW: H1, H2, H3, H4, H7	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. 120 min. PO 30 min. PW 4. April 5. PO Nee PW Ja 6. Nee	

	P/HBR/1.3 een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden P/HBR/1.3.1 apparatuur, gereedschap en machines in de accommodatie(s) gastenruimtes schoonmaken en onderhouden P/HBR/1.3.2 mastiek maken, service-gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken P/HBR/1.4.1 het bedrijfsconcept/ de formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen P/HBR/1.4.2 dranken, eenvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren P/HBR/1.4.3 sociale hygiëne signaleren en melden		
Cijfer HBR = (E1+E2):2			

HBR PV DE KEUKEN

3K HBR PV DE KEUKEN		2026-2027		Keu 1803
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 1 2. E1 3. 3.1 3.2 4. SE	P/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van P/HBR/3.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van gerechten in een horecagelegenheid - Bereiden van een gebonden tomaten-groentensoep - Warme en koude bindingstechnieken - Het schoonmaken van groenten - Brunoise snijden - Gereedschappen herkennen - Hygiënisch werken - Werken volgens HACCP	1. HBR P3 Keuken 2. H2: Hygiëne in de keuken H3: HACCP in de keuken H5 Bereidingstechnieken (deel 1) H6: Ken je gereedschap 3. PO: Gebonden tomaten-groentensoep Waren- en gereedschappenkennis Hygiëne en HACCP Schoonmaak- en snijtechnieken Veilig omgaan met materialen Doorgeven en presenteren van gerecht PW: Gereedschap herkenning Hygiënisch en volgend HACCP werken	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. PO: 120 min PW: 30 min 4. November 5. PO Nee PW Ja 6. Nee	
1. Periode 2 2. E2 3. 3.1 3.2 4. SE	P/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van P/HBR/3.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van gerechten in een horecagelegenheid - Bereiden van gegrilde kip met friet en ratatouille - Controleren op gaarheid - Snijtechnieken - Bereidingstechnieken - Warenkennis - Hygiënisch werken	1. HBR P3 Keuken 2. H5: Bereidingstechnieken (deel 2) H7: Ingrediënten 3. PO: Gegrilde kip met friet en ratatouille Warenkennis Bereidingstechnieken Hygiëne en HACCP Schoonmaak- en snijtechnieken Veilig omgaan met materialen Doorgeven en presenteren van gerecht	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. PO: 120 min PW: 30 min 4. Januari 5. PO Nee PW Ja	

	- Werken volgens HACCP	3. PW: Warenkennis Bereidingstechnieken	6. Nee
1. Periode 3 2. E3 3. 3.1 3.2 4. SE	P/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van P/HBR/3.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van gerechten in een horecagelegenheid - Bereiden van een 12-uurtje - Weten wat het belang is van mise-place - Planning maken - Snijtechnieken - Bereidingstechnieken - Warenkennis - Hygiënisch werken - Werken volgens HACCP	1. HBR P3 Keuken 2. H4 Mise-en-place in de koude keuken H8 Wanneer doe ik wat? 3. PO: Maken van een 12-uurtje Plannen Waren- en gereedschappenkennis Hygiëne en HACCP Schoonmaak- en snijtechnieken Veilig omgaan met materialen Doorgeven en presenteren van gerecht PW: Bereidingstechnieken Plannen	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. PO: 120 min PW: 30 min 4. April 5. PO Nee PW Ja 6. Nee
Cijfer HBR = (E1+E2+E3):3			

HBR PV RECREATIE

3K HBR PV RECREATIE		2026-2027		rec 1804
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 3 2. E1 3. 4.1 4. SE	P/HBR/4.1 een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten P/HBR/4.1.1 op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen P/HBR/4.1.3 promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen P/HBR/4.1.4 recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden P/HBR/4.1.11 sociale hygiëne signaleren en melden	1. HBR p4 Recreatie 2. H1. Wat is recreatie? H2. Recreatievormen en bedrijven H3. Recreatiemogelijkheden H4. Gastencontact 3. PW: • Werkweek organiseren • Presentatie geven Vaardigheden: • PowerPointpresentatie • Reservering lezen • Doelgroep bepalen • Rekening houden met seizoen, aantal personen, budget, wensen van de gast • Organiseren van activiteit • Promotiemateriaal ontwikkelen	1. PW 2. 1 3. 200 min. 4. April 5. Ja 6. Ja	
Cijfer HBR = (E1+E2):2				

3K LICHAMELIJKE OPVOEDING 1 2026-2027 Lo 0353			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. Periode 1 2. E1 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/4 4. SE	Floorbal: De leerling heeft kennis van de regels, techniek en tactiek, inzet en inzicht volgens Rubrics. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname in de lessen d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 1 5. Ja 6. Nee
1. Periode 1 2. E2 3. LO/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/7 4. SE	Atletiek: Hardlopen: diverse trainingsvormen oefenen met hartslagmeting. Cijfer wordt bepaald door: inzet tijdens lessen, de leerling kan de basiskenmerken van training aangeven door middel van de vragen in het verslag. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. Boekje Hartslagmeting dat leerlingen tijdens de eerste les ontvangen. 2. N.V.T 3. Actieve deelname in de les d.m.v. - verwerken van de vragen in het verkregen boekje. -uitvoering fysieke vaardigheden -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO/VS 2. 1 3. 4 x 60 minuten 4. Periode 1 5. Ja 6. Nee
1. Periode 2 2. E3	Turnen: Steun, vrij springen en herhaald springen: Salto verhoogd vlak.	1. N.V.T 2. N.V.T	1. PO 2. 1

3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/5 4. SE	Cijfers wordt bepaald door inzet en uitvoering volgens rubrics. De leerling heeft oog voor veiligheid en voert regelende taken uit	3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden - eigen inzet en sportgedrag.	3. 60 minuten 4. Periode 2 5. Ja 6. Nee
1. Periode 2 2. E4 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/6 4. SE	Bewegen op muziek: Ritme en bewegen: ontwerp een eigen dans. Cijfer wordt bepaald door: inzet, originaliteit, uitvoering, samenwerken volgens Rubrics. Daarnaast voert de leerling regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 2 5. Ja 6. Nee
1. Periode 2 2. E5 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/8 4. SE	Zelfverdediging: Stoeispelen: Judo Cijfer wordt bepaald door. Inzet, uitvoering, presentatie van een aangeleerde aanvals- verdedigingstechniek volgens Rubrics Daarnaast kent de leerling de veiligheidsregels en etiquette en voert regelende taken uit	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 2 5. Ja 6. Nee
1. Periode 3 2. E6	Spel: terugslagspel: badminton Cijfer wordt bepaald door: inzet, techniek: clear, dropshot, smash, lob, service en kennis van regels volgens Rubrics.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v.	1. PO 2. 1 3. 60 minuten

3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/4 4. SE	Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	-uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag.	4. Periode 3 5. Ja 6. Nee
1. Periode 3 2. E7 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/4 4. SE	Spel: terugslagspel: volleybal Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: aanvallend en verdedigend, techniek: service, boven- en onderhands spelen, inzicht en kennis van de spelregels volgens Rubrics. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 3 5. Ja 6. Nee
1. Periode 3 2. E8 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/7 4. SE	Atletiek: springvormen: hoog-, verspringen Cijfer wordt bepaald door: inzet, hoogte, afstand, techniek. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 3 5. Ja 6. Nee
1. periode 4 2.E9 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/7 4. SE	Atletiek: stoten: Kogelstoten. Cijfer wordt bepaald door: inzet, techniek (uitvoering) en afstand volgens Rubrics. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 4 5. Ja

			6. Nee
1. Periode 4 2. E10 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/4 4. SE	Spel: slag en loopspel, tik- en afgooispeel: slagbal/softbal/kastie Cijfer wordt bepaald door: inzet, inzicht, techniek, tactiek, samenwerken en kennis van de regels volgens Rubrics. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 4 5. Ja 6. Nee
1. Periode 4 2. HD1 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/9 4. SE	Actuele bewegingsactiviteiten: sportoriëntatie zomereditie. De leerlingen maken kennis met een aantal (zomer)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen. Dit onderdeel wordt met een voldoende of onvoldoende afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Inschrijven en deelnemen -uitvoering fysieke vaardigheden -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO 2. Weging voldoende 3. Dagdeel 4. Periode 4 5. Nee 6. Nee
Cijfer LO = (E1+E2+E3+E4+E5+E6+E7+E8+E9+E10) :10			

LOB

3K LOB 2026-2027			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 t/m 3 2. 3. 4. SE	Je maakt een verslag van het startgesprek/de driehoeksgesprekken en het stellen van doelen voor dit schooljaar. Daarnaast bereid je je alvast voor op leerjaar 4 en de overstap naar het MBO. (motievenreflectie, loopbaansturing)	1. Qompas 2. Stap 1: Startgesprek/ Driehoeksgesprekken 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 1 2. 3. 4. SE	Je bezoekt de MBO markt en upload hiervan een verslag in Qompas.	1. Qompas 2. Stap 1: Startgesprek/ Driehoeksgesprekken 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 3 2. 3. 4. SE	Je doet mee aan het project 'Talent Factory' en upload hiervan een verslag in Qompas. Hierbij interview je 2 mensen over hun beroep. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, netwerken)	1. Qompas 2. Stap 1: Startgesprek/ Driehoeksgesprekken 3.	1. PO 2. 3. 4.

			5.
			6. Ja
1. 1 2. 3. 4.SE	Je gaat op onderzoek waar jij goed in bent en welke kwaliteiten je hebt. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie)	1.Qompas 2. Stap 2: Waar ik goed in ben 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 2 2. 3. 4.SE	Beroepentest, in hoeverre zijn je interesses veranderd in vergelijking met de vorige test. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie)	1. Qompas 2. Stap 3: Beroepentest 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 2 2. 3. 4.SE	Keuze voor MBO. Oriëntatie op opleidingen. Voorbereiding bezoek open dagen. (loopbaansturing)	1. Qompas 2. Stap 4: Na de middelbare school 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 3 2.	Welk persoonstype ben je en welke beroepen passen daarbij? (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie)	1. Qompas	1. PO 2.

3. 4.SE		2. Stap 5: Persoonstypetest 3.	3. 4. 5. 6. Ja
1. 3 2. 3. 4.SE	Oefenen met het voeren van een sollicitatiegesprek, praktijk(werk)ervaring opdoen en reflectie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie, netwerken)	1. Qompas 2. Stap 6: Stages 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 4 2. 3. 4.SE	Je bekijkt verschillende beroepen en banen om te ontdekken welke elementen van het beroep je aanspreken en hoe dit aansluit bij jouw kwaliteiten. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie)	1. Qompas 2. Stap 7: Werk! 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 4 2. 3. 4.SE	Terugkijken op leerjaar 3, een doel stellen voor leerjaar 4. (loopbaansturing	1. Qompas 2. Stap 8: Afsluiting leerjaar 3 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja

Cijfer LOB = In klas 4 moeten op 1 april alle stappen van klas 3 en 4 in Qompas voldoende afgerond zijn voor een voldoende

MAATSCHAPPIJLEER

3K MAATSCHAPPIJLEER		2026-2027		Ma 0322
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2. E1 3. ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/4 4. SE	Je kan je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij. Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. – beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag – de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving	1. Les- en werkboek Thema's maatschappijleer. 2. H1, H3, H8 3. Dit ben ik: Het maken van een werkstuk over jezelf waarin de leerstof die in de lessen is gegeven wordt verwerkt. Het werkstuk wordt beoordeeld.	1. PO 2. 2 3. 3 klokuren verspreid over meerdere lessen en thuiswerk. 4. eind oktober/ begin november 5. Ja, zie rij cijferberekening 6. Digitaal en tastbaar	
1. 2 2. E2 3. ML1/K/2 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6 ML1/K/7	Je kan: - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. – beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag – de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.	1. Les- en werkboek Thema's maatschappijleer. 2. H7, H6.2, H9 3. Sociale verschillen: Leerlingen maken een proefwerk over het thema sociale verschillen.	1. Toets 2. 2 3. 45 min 4. Eind december/ begin januari	

4. SE	– met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen. – voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen – maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen. – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen. – beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie. – uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen – voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat ertegen te doen is – van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.		5. Ja, zie rij cijferberekening 6. Ja, zie rij cijferberekening
1. 2/3 2. E3 3. ML1/K/2 ML1/K/6 4. SE	Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.	1. Les- en werkboek Thema's maatschappijleer. 2. H5 (5.4 – 5.6) 3. Criminaliteitsdag: Er wordt een praktische opdracht uitgevoerd tijdens de themadag Criminaliteit. Deze themadag worden verschillende workshops gegeven met het thema criminaliteit. Tijdens de workshops maak je de opdracht voor een cijfer.	1. PO 2. 2 3. Workshops + 3 uur verwerking 4. januari 5. Ja, zie rij cijferberekening 6. Digitaal
1. 3 2. E4	Je kan je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij. Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken;	1. Les- en werkboek Thema's maatschappijleer.	1. PO 2. 2

3. ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/5 ML1/K/7 4. SE	Je kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: – principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven. – met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen. – voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen. – maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen. – beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie. – uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. – voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat ertegen te doen is – van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.	2. H1, H2, H6 3. Maatschappelijk vraagstuk: Leerlingen kiezen een maatschappelijk probleem en maken daarover in samenwerking met klasgenoten een praktische opdracht. Deze praktische opdracht over het onderwerp wordt becijferd.	3. 5 klokuren verspreid over meerdere lessen. 4.maart 5. Ja, zie rij cijferberekening 6. Digitaal en tastbaar
1. 4 2. E5 3. ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/5 ML1/K/6 4. SE	Je kan je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij. Je kan: - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. – met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen – voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen – maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen. – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen;	1. Les- en werkboek Thema's maatschappijleer. 2. H4, H 5 (5.1-5.3) 3. Politiek: Leerlingen maken een proefwerk over het thema politiek.	1. Toets 2. 2 3. 45 min 4. Laatste toetsweek: eind juni/ begin juli 5. Ja, zie rij cijferberekening 6. nee
1. overwacht 2. E6	Je kan je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij; Je kan:	1. Eigen nieuwsmedium 2. Eigen nieuwsmedium	1. Toets 2. 1

3. ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/7 4. SE	- basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is - van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.	3. Actualiteit: Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	3. 15 min 4. ntb 5. nee 6. nee
1. onverwacht 2. E7 3. ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/7 4. SE	Je kan je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij. Je kan: - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is - van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.	1. Eigen nieuwsmedium 2. Eigen nieuwsmedium 3. Actualiteit: Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	1. Toets 2. 1 3. 15 min 4. ntb 5. nee 6. nee
Cijfer Maatschappijleer = SE = (2(E1 + E2 + E3 + E4 + E5) + (E6 + E7)) : 12 Herkansing: 1 hele grote resultaatverbeteringstoets over alle behandelde hoofdstukken zoals in pta beschreven is, m.u.v. actualiteitentoetsen.			

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

3K MAATSCHAPPELIJKE STAGE 2026-2027			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 t/m 4 2. - 3. - 4. -	Artikel 4 Indeling eindexamen 4.2 Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten	In het derde leerjaar VMBO staat de maatschappelijke stage (beter bekend als de MaS) op het PTA. Op het Kalsbeek College wordt er door de leerlingen in klas 3 tussen september en mei 30 uur maatschappelijke stage gelopen. Deze MaS moet in mei worden afgesloten. Het is de bedoeling dat de leerlingen zelf op zoek gaan naar een geschikte stageplek. De maatschappelijke stage is gebaseerd op het principe van leren in de praktijk waarbij leerlingen in het voortgezet onderwijs door middel van vrijwilligersactiviteiten actief kennismaken met allerlei aspecten en onderdelen van de samenleving. De maatschappelijke stage is opgenomen in het PTA en is daarmee een verplicht onderdeel voor de overgang. Met het uitvoeren van maatschappelijke stages worden de volgende doelen nagestreefd: - Het stimuleren van de maatschappelijke betrokkenheid van jongeren - Het vergroten van het besef voor waarden en normen - Het bevorderen van actief burgerschap	1. Stage 2. 1 3. 30 uur 4. 1 mei 5. nee 6. nee

		Het behoeft geen betoog waarom het Kalsbeek College grote waarde hecht aan de maatschappelijke stages.	
Cijfer LOB = Beoordeling: voldoende of goed; minimaal 30 uur stage hebben gelopen.			

MT PV MOTORCONDITIE TESTEN

3K MT PV MOTORCONDITIE TESTEN 2026-2027				Mct 1401
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 1-4 (carrouselvorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. P/MET/1.1, 1.2, 1.3 4. SE + CE	1.3 Motor-mechanische delen meten 1.4 Werkzaamheden aan een smeersysteem uitvoeren 1.5 Werkzaamheden aan een koelsysteem uitvoeren	1. Electude 2. Motorconditie testen 3. Kennis opdoen van het mechanische gedeelte en de werking van de motor - Kennis opdoen van werking en opbouw van het smeersysteem - Kennis opdoen van de werking en opbouw van het koelsysteem	1. Proefwerk 2. Weging 1 3. 40 minuten 4. 25 juni 5. Ja 6. Ja	
1. Periode 1-4 (carrouselvorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. P/MET/1.3 4. SE + CE	1.6 Werkzaamheden aan een koelsysteem uitvoeren	1. Electude 2. Motorconditie testen 3. Oefenen met opzoeken van informatie in een technische database Oefenen van praktische vaardigheden ten behoeve van controle werkzaamheden aan een motor-technisch koelsysteem Oefenen van praktische vaardigheden ten behoeve van reparatie werkzaamheden aan een motor-technisch koelsysteem	1. Praktische opdracht 2. Weging 2 3. 80 minuten 4. 25 juni 5. Nee 6. Nee	
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3				

MT PV TRANSPORT

3K MT PV TRANSPORT		2026-2027		Trns 1404
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 1-4 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. P/MET/4.1, 4.2, 4.3 4. SE + CE	1.1 Een bedrijfsvoertuig veilig laden en lossen 1.2 Een bedrijfsvoertuig vervoersklaar maken en een technische rijklaarcontrole uitvoeren 1.3 Een ritplanning en een routeplanning maken (nationaal en internationaal)	1. Electude 2. Transport 3. - Kennis opdoen van lading verzamelen, inpakken, documenteren en laden en lossen in een laadruimte. - Kennis opdoen van de technische staat van een bedrijfsauto. - Kennis opdoen van professionele routeplanner.	1. Proefwerk 2. Weging 1 3. 40 minuten 4. 25 juni 5. Ja 6. Ja	
1. Periode 1-4 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. P/MET/4.1, 4.3 4. SE + CE	1.4 Een bedrijfsvoertuig veilig laden en lossen 4.3 Een ritplanning en een routeplanning maken (nationaal en internationaal)	1 Electude 2 Transport 3 Praktische vaardigheden oefenen betreffende de documentatie rondom het laden en lossen Praktische vaardigheden oefenen betreffende een professionele routeplanner Praktische vaardigheden oefenen betreffende het in- en verpakken van goederen.	1. Praktische opdracht 2. Weging 2 3. 80 minuten 4. 25 juni 5. Nee 6. Nee	
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3				

MT PV VERLICHTINGS- EN COMFORTSYSTEMEN

3K MT PV VERLICHTINGS- EN COMFORTSYSTEMEN 2026-2027 vlcs 1403			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. Periode 1-4 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. P/MET/3.1, 3.2, 3.3, 3.4 4. SE + CE	1.1 Eenvoudige elektrische schakelingen maken en metingen uitvoeren 1.2 Verlichtings- en signaleringssystemen controleren, repareren en volgens eenvoudige schema's aansluiten 1.3 Comfort en veiligheidssystemen controleren 1.4 Elektromotoren aansluiten en testen	1. Electude 2. Verlichting en Comfortsystemen 3. - Kennis opdoen van elektrische installatie in practicum en voertuigen. - Kennis opdoen van verlichting-, signalerings- en comfortsystemen van een voertuig. - Kennis opdoen van comfort- en veiligheidssystemen van een voertuig - Kennis opdoen van de werking van elektromotoren	1. Proefwerk 2. Weging 1 3. 40 minuten 4. 25 juni 5. Ja 6. Ja
1. Periode 1-4 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. P/MET/3.1, 3.2 4. SE + CE	1.5 Eenvoudige elektrische schakelingen maken en metingen uitvoeren 1.6 Verlichtings- en signaleringssystemen controleren, repareren en volgens eenvoudige schema's aansluiten	1 Electude 2 Verlichting en comfortsystemen 3 Oefenen in practicummodellen met het maken van diverse schakelingen Oefenen met de multimeter aan diverse schakelingen in een practicummodel Oefenen met het lezen van schema's Oefenen met het maken van diverse verbindingen in de elektrotechniek	1. Praktische opdracht 2. Weging 2 3. 80 minuten 4. 25 juni 5. Nee 6. Nee
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3			

MT PV WIELOPHANGING EN CARROSSERIE

3K MT PV WIELOPHANGING EN CARROSSERIE 2026-2027				wohc 1402
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 1-4 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. P/MET/2.1, 2.2, 2.3 4. SE + CE	1.2 Wielophanging, veer- en stabilisatiesysteem controleren, beoordelen en vervangen 1.3 Banden en wielen controleren, beoordelen, vervangen, repareren en balanceren 1.4 Delen van de carrosserie inbouwen, uitbouwen en afstellen	1. Electude 2. Wielophanging en Carrosserie 3. - Kennis opdoen van wielophanging-, veer- en stabilisatiesystemen. - Kennis opdoen van banden en wielen. - Kennis opdoen van de carrosserie	1. Proefwerk 2. Weging 1 3. 40 minuten 4. 25 juni 5. Ja 6. Ja	
1. Periode 1-4 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. P/MET/2.2 4. SE + CE	1.5 Banden en wielen controleren, beoordelen, vervangen, repareren en balanceren	2 Electude 3 Wielophanging en Carrosserie 4 Oefenen met opzoeken van informatie in een technische database Oefenen van praktische vaardigheden ten behoeve van controle en beoordelingswerkzaamheden aan banden Oefenen praktische vaardigheden ten behoeve van reparatie werkzaamheden aan banden Oefenen met het balanceren van wielen	1. Praktische opdracht 2. Weging 2 3. 80 minuten 4. 25 juni 5. Nee 6. Nee	
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3				

NASK 1

3K NASK 1		2026-2027		Nsk1 0173
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2. E1 3. NASK1/K/3 NASK1/K/7 4. SE	H.1 Licht en beeld - Je kan verschillende bronnen en lichtbundels herkennen en bepalen. Je kunt werken met hoek van inval en hoek van terugkaatsing en de grootte daarvan bepalen. - Je kunt van een positieve lens met behulp van constructie stralen een beeldconstructie maken. - Je kunt uitleggen hoe bijziendheid en verziendheid ontstaan en hoe je dat met een bril kunt verhelpen. - Je weet hoe vanuit het kleurenspectrum verschillende kleuren ontstaan.	1. Overal Nask 2. H.1 3. Licht - Je leert de eigenschappen van licht. - Je leert de werking van spiegels en hoe je het spiegelbeeld en blikveld bepaalt. Je kunt m.b.v. constructiestralen van een positieve lens een constructietekening maken. - Je kunt de werking van een bril uitleggen. - Je kunt verklaren hoe vanuit het kleurenspectrum kleuren ontstaan.	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee	
1. 2 2. E2 3. NASK1/K/1 NASK1/K/10 NASK1/K/11 4. SE	H.4 Stoffen en Straling - Je weet over de verschillende vormen van straling en hun eigenschappen. - Je weet van de bouw van atomen en kernstraling. - Je leert over radioactief afval en hun halfwaarde tijd. - Je weet welke risico's er zijn bij het werken met straling en hoe deze zo klein mogelijk kunt houden.	1. Overal Nask 2. H.4 3. Stoffen en Straling - Je leert over de eigenschappen van straling. - Je leert over kernstraling, atoombouw en isotopen.	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja	

	Je weet iets over de toepassingen van (radioactieve) straling. Je kunt benoemen wanneer er sprake is van uitwendige of inwendige bestraling.	- Je leert over radioactief verval en de halfwaarde tijd van radioactieve atomen. Je leert uitrekenen hoe het aantal instabiele atomen in een radioactieve stof afneemt. - Je leert hoe er veilig gewerkt wordt met radioactieve straling en hoe er om wordt gegaan met afvalverwerking. - Je leert het verschil tussen bestraling en besmetting. - Je leert over radioactief afval en de toepassingen van verschillende soorten.	6. nee
1. 3 2. E3 3. NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/12 4. SE	H.6 Het weer - Je kan uitleggen hoe temperatuurverschillen en de seizoenen ontstaan. Je kunt uitleggen hoe luchtdrukverschillen en wind ontstaan en welke invloed luchtdruk heeft op het weer. - Je kunt beschrijven hoe wolkvorming plaatsvindt en wat voor soorten neerslag er is. - Je kunt beschrijven hoe onweer ontstaat en wat je moet doen als je in een onweersbui terecht komt. - Je weet wat klimaatveranderingen inhouden en wat je ertegen kunt doen.	1. Overal Nask 2. H.6 3. Het Weer Je leert hoe je aan informatie kan komen over een onderwerp van het weer door het bestuderen van je hoofdstuk in je boek, tijdschriften, raadplegen van internet en doen van onderzoek. - Je leert onderzoek te doen en de resultaten hiervan te verwerken. - Het werkstuk wordt digitaal ingeleverd tijdens een lesuur natuurkunde.	1. WS 2. 1 3. n.v.t. 4. n.v.t. 5. nee 6. nee
1. 4 2. E4 3. NASK1/K/ 2,3,4,5,6,8,	Praktische opdracht Elektriciteit Je doet een practicum met daaraan gekoppeld het verwerken van meetresultaten in een verslag. Het verslag bevat een titelpagina, onderzoeksvraag, werkplan, onderzoeksresultaten, wel/ niet een discussie en conclusies.	1. Overal Nask 2. Elektriciteit 3. Praktische opdracht Elektriciteit	1. PO 2. 1 3. 50 min.

9,10 4. SE	• Je kan natuurkundige grootheden gebruiken en met behulp van formules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten. • Je kan apparatuur juist gebruiken, aflezen en experimenten uitvoeren en de resultaten verklaren. • Je weet welke deelstappen een onderzoek bevat.	• Je oefent je praktische vaardigheden door het bouwen van een schakeling, aflezen van meetapparatuur. • Je leert berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten gebruikmakend van formules. • Je leert dat een diagram een natuurkundig verband (lineair, recht evenredig, omgekeerd recht evenredig, kwadratisch) weergeeft tussen de grootheden die langs het assenstelsel staan.	4. n.v.t. 5. ja 6. nee
Cijfer NASK = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) : 9			

NEDERLANDS

3K NEDERLANDS		2026-2027		Ne 0011
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 3 2. E1 3. NE/K4+NEK8 4. SE	De kandidaat kan 1 strategieën kiezen en hanteren die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen 2 strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen - 1 luister- en kijkstrategieën hanteren: - globaal luisteren / kijken - zoekend luisteren / kijken - intensief luisteren / kijken 2 compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taalkennis tekortschiet: - informatie afleiden uit de context - vragen naar betekenis 3 het doel van de makers van een programma aangeven: - informatie geven - overtuigen - een mening geven - tot handelen aanzetten - amuseren - gevoelens oproepen / uitdrukken 4 de belangrijkste elementen van een programma weergeven: - hoofdonderwerp - hoofdgedachte - relatie tussen tekst en beeld Bij de relatie tussen tekst en beeld gaat het om het herkennen, analyseren en interpreteren van elementen van een programma, waaronder gesproken tekst, geschreven tekst, overige geluidselementen (zoals intonatie, achtergrondgeluid, muziek), overige beeldelementen (zoals mimiek, gebaren, rekwisieten) 5 uit een programma de betekenis afleiden van een voor de strekking van het programma belangrijke uitspraak 6 een oordeel geven over een programma en dit toelichten op grond van aanwijsbare tekst-, beeld- en geluidsgegevens 7 een instructie uitvoeren	1. Digitale toetsprogramma Woots via Cito 2. Via het toetsprogramma Woots wordt fictie, kritisch kijken en luisteren en tekstbegrip getoetst. 3. Dit oefenen we door middel van kijk- en luistertoetsen uit de oefenbibliotheek van Woots.	1. Kijk-en-luisterfragmenten en fictiefilm 2. 2 3. 3 x 50 min 4. Leerjaar 3 5. Ja 6. Ja. Laptop, koptelefoon	
Cijfer NE = (E1+E2+E3+E4+E5+E6+E7+E8): 8				

REKENVAARDIGHEID

3K REKENVAARDIGHEID		2026-2027		RT2F 1120
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 4 2. E1 3. - 4. SE	Getallen De kandidaat kent: uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (< en >); de structuur van en samenhang in getallen; de structuur van het tientallig stelsel. De kandidaat kan: rekentaal gebruiken; getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen; basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren; bewerkingen met breuken uitvoeren; berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen; de rekenmachine op een verstandige manier inzetten.	1. Bettermarks 2. H2 Hele getallen (leerjaar 1) H3 Kommagetallen (leerjaar 2) H4 Breuken (leerjaar 1 en 2) 3. - Hoe je grote getallen uitschrijft in cijfers - Hoe je getallen vergelijkt, ordent en aangeeft op een getallenlijn - Hoe je een positietabel gebruikt - Hoe je handig kunt optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen - Hoe je (decimale) getallen afrondt - Hoe je moet schatten - Wat kwadraten zijn en hoe je met kwadraten moet rekenen - Hoe je de juiste gegevens haalt uit een verhaalsom - Het vergelijken van verschillende decimale getallen - Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen met decimale getallen - Met een breuk aangeven welk deel van een figuur gekleurd is - Breuken plaatsen op een getallenlijn - Breuken vergelijken, vereenvoudigen en omzetten naar decimale getallen, procenten en verhoudingen	1. PW 2. 1 3. 90 minuten 4. - 5. Ja 6. Nee	

		- Breuken optellen en aftrekken - Breuken vermenigvuldigen met een heel getal	
1. Periode 4 2. E1 3. - 4. SE	Verhoudingen De kandidaat kent: de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal; de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden. De kandidaat kan: verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom; de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen; in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren; rekenen met procenten; rekenen met schaal; rekenen met samengestelde grootheden.	1. Bettermarks 2. H5 Verhoudingen (leerjaar 3) H6 Procenten (leerjaar 2) 3. Je leert: - Wat verhoudingen zijn en waar je verhoudingen tegenkomt - Hoe je met een verhoudingstabel werkt - Hoe je de verhouding tussen twee getallen berekent - Hoe je werkelijke waarde berekent op basis van een verhouding - Wat de schaal van een kaart is - Hoe je de werkelijke afstanden op een kaart berekent - Hoe je de schaal van een tekening berekent - Wat procenten zijn en waar je procenten tegenkomt - Hoe je procenten omrekent naar breuken en naar decimale getallen - Hoe je rekt met korting - Wat winst en verlies is - Hoe je een strookdiagram gebruikt	1. PW 2. 1 3. 90 minuten 4. - 5. Ja 6. Nee
1. Periode 4 2. E1 3. - 4. SE	Metten en meetkunde De kandidaat kent uit het subdomein Metten: gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-; gangbare referentiematen; de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel; en uit het subdomein Meetkunde: namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen;	1. Bettermarks 2. H1 Meetkunde (leerjaar 1) H7 Metten (leerjaar 2 en 3) 3. Je leert: - Rechte hoeken, evenwijdige en loodrechte lijnen herkennen - Ruimtefiguren benoemen - Hoe de uitslagen van verschillende ruimtefiguren eruitzien	1. PW 2. 1 3. 90 minuten 4. - 5. Ja 6. Nee

	het begrip coördinaat. De kandidaat kan in het subdomein Meten: meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening; een passende maateenheid kiezen in een situatie; rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten; berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren. en in het subdomein Meetkunde: situaties beschrijven met meetkundige termen; tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden); uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte; redeneren op basis van symmetrie.	- Windrichtingen aflezen met een windroos - Wat lijn/spiegelsymmetrie is - Plaatsbepalen en standpunten herkennen - Wat eenheden zijn - Meetinstrumenten aflezen - Rekenen met referentiematen - Eenheden naar elkaar omrekenen - De omtrek, oppervlakte en inhoud van dingen berekenen - Verhaalsommen systematisch oplossen - Gewichten vergelijken - Met tijd rekenen	
1. Periode 4 2. E1 3. - 4. SE	Verbanden De kandidaat kent: veel voorkomende diagrammen en grafieken; termen om het verloop van een grafiek te beschrijven; enkele termen die betrekking hebben op formules. De kandidaat kan: informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren; verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar in verband brengen; gegevens verzamelen, ordenen en weergeven; patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven; tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen; formules lezen en gebruiken; rekenvaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin verbanden een rol spelen.	1. Bettermarks 2. H8 Informatieverwerking (leerjaar 3) H9 Rekenvoorschriften (leerjaar 3) 3. Je leert: - Het aflezen en bewerken van een strookdiagram, een staafdiagram, een cirkeldiagram, een grafiek of lijngrafiek - Het omzetten van een tabel in een geschikt beelddiagram - Het maken en afmaken van getallenrijen - Het maken en gebruiken van woordformules - Het berekenen en gebruiken van het gemiddelde - Het aflezen en bewerken van een soort groei in een beelddiagram - Het toepassen van en rekenen met vuistregels	1. PW 2. 1 3. 90 minuten 4. - 5. Ja 6. Nee
Als de leerling een cijfer lager dan 6 behaald, kan de leerling het schoolexamen opnieuw afleggen. Het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve eindcijfer.			

Het herexamen wordt afgenomen in leerjaar 4.

TOP KV BEWERKEN EN VERBINDEN VAN MATERIALEN

3K TOP KV BEWERKEN EN VERBINDEN VAN MATERIALEN 2026-2027 bevm 1302			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 3 - 4 2. E1 3. P/PIE2.1 P/PIE2.2 4. SE	- Producten maken door het vervormen en scheiden van materialen door middel van knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen. - Plaat- en profielmaterialen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden.	1. Bewerken en verbinden van materialen 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja
1. 3 - 4 2. E2 3. P/PIE2.1 P/PIE2.2 4. SE	- Producten maken door het vervormen en scheiden van materialen door middel van knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen. - Plaat- en profielmaterialen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden.	1. Bewerken en verbinden van materialen 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Een werkstuk maken van plaat- en stafmateriaal. Hiervoor een uitslag overnemen op plaatwerk. Een plaat uitknippen met behulp van verschillende plaatscharen en plaathoekscharen. Onderdelen verbinden door middel van MAG-hechtlassen en puntlassen. Samengestelde producten controleren op kwaliteit van de verbinding en maatvoering.	1. PO 2. 2 3. 280 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee
Cijfer TOP = (E1 + (2xE2)): 3			

TOP KV CONSTRUCTIEVE AANSLUITINGEN EN AFWERKING

3K TOP KV CONSTRUCTIEVE AANSLUITINGEN EN AFWERKING 2026-2027 caa 1205			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 - 4 2. E1 3. K/BWI/1.1 K/BWI/1.2 4. SE	- Constructieve aansluitingen maken. - Aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruik making van alle gangbare elektrische handgereedschappen.	1. Constructieve aansluitingen en afwerking 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja
1. 1 - 4 2. E2 3. K/BWI/1.1 K/BWI/1.2 4. SE	- Constructieve aansluitingen maken. - Aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruik making van alle gangbare elektrische handgereedschappen.	1. Constructieve aansluitingen en afwerking 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Een HSB-wand bouwen, deze voorzien van isolatiemateriaal en kozijn. Afwerken met plinten en koplatten. Vensterbank aanbrengen.	1. PO 2. 2 3. 280 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee
Cijfer TOP = (E1 + (2xE2)):3			

TOP PV HOUT- EN MEUBELVERBINDINGEN

3K TOP PV HOUT- EN MEUBELVERBINDINGEN 2026-2027 hmvb 1203			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 - 4 2. E1 3. P/BWI/3.1 P/BWI/3.2 4. SE	- Aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen. - Hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.	1. Hout- en meubelverbindingen 2. Hoofdstuk 1 tot en met 8 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja
1. 1 - 4 2. E2 3. P/BWI/3.1 P/BWI/3.2 4. SE	- Aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen. - Hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.	1. Hout- en meubelverbindingen 2. Hoofdstuk 1 tot en met 8 3. Een meubel maken. Hierbij enkelvoudige houtverbindingen toepassen. Werken met gangbare houtbewerkingsmachines.	1. PO 2. 2 3. 360 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee
Cijfer TOP = (E1 + (2xE2)): 3			

TOP PV INSTALLEREN EN MONTEREN

3K TOP PV INSTALLEREN EN MONTEREN 2026-2027 insm 1304			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 - 2 2. E1 3. P/PIE4.1 P/PIE4.2 4. SE	- Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening. - Een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening.	1. Installeren & monteren 2. Deel 1 Hoofdstuk 1 tot en met 5 Deel 2 Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 30 januari 5. ja 6. ja
1. 1 - 2 2. E2 3. P/PIE4.1 P/PIE4.2 4. SE	- Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening. - Een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening.	1. Installeren & monteren 2. Deel 1 Hoofdstuk 1 tot en met 5 Deel 2 Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Een elektrische en sanitaire installatie monteren en aansluiten. Hierbij gebruikt maken van gangbare installatiematerialen. Aansluiten van schakelmaterialen en bedrading. Plaatsen en monteren van kranen en afsluiters.	1. PO 2. 2 3. 280 minuten 4. 30 januari 5. nee 6. nee
Cijfer TOP = (E1 + (2xE2): 3			

ZW KV ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG

3K ZW KV ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG 2026-2027 aghz 1624			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 en 3 2. E1 3. ZW/K/7.1 ZW/K/7.2 ZW/K/7.3 ZW/K/7.4 4. PO	Deeltaak: front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. 1. een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is 2. de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen 3. afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie 4. in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen Deeltaak: zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur. 1. zorg dragen voor een verzorgde ontvangst- en praktijkruimte 2. de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen 3. de voorraad inventariseren en beheren Deeltaak: in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid. 1. de functie van protocollen benoemen 2. volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen Deeltaak: de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving. 1. de eerste- en tweedelijnszorg in Nederland benoemen 2. taken en functies van de eerste- en tweedelijnszorg benoemen 3. passend bij de verschillende levensfasen de meest voorkomende ziekten beschrijven 4. kinderziektes herkennen en benoemen	1. Uitgeversgroep 2. Hfst 2 t/m 5 uitgelegd met behulp van PPpresentatie door docent 3. Rollenspellen met gesimuleerde cliënten. Informatie geven over gezondheid en klein medische handelingen uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Okt en Maart 5. Nee 6. Nee

	5. de klant informeren over inenting tegen kinderziektes 6. voorlichting geven over ziektepreventie 7. uitleg en instructie geven over vrij verkrijgbare middelen 8. kleine eenvoudige en veel voorkomende medisch-technische handelingen herkennen en benoemen (denk aan: druppelen, wondverzorging, vingerprik) 9. onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen 10. de klant informeren over (technologische) hulpmiddelen in relatie tot de eigen gezondheid 11. de klant informeren over de functie van het medicijnpaspoort en het belang trouw te zijn aan voorgeschreven medicijnen		
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/7.5 4. PO	Deeltaak: voorlichting geven over mondhygiëne 1. de anatomie van de tanden en kiezen benoemen 2. veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen 3. mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen 4. trends in mondverzorging benoemen	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 8 Mondhygiëne 3. Jij geeft informatie over mondhygiëne met behulp van een PPpresentatie	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW = (E1 + E2) : 2			

ZW KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLLEN EN EHBO

3K ZW KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLLEN EN EHBO 2026-2027 ehbo 1617			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/12.1 ZW/K/12.2 4. SE	Deeltaak: assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. 1. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren 2. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen 3. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden 4. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken 5. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn Deeltaak: de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. 1. de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen 2. een AED gebruiken 3. de effecten van inspanning aangeven 4. aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen 5. uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 1 en 2 3. Opdrachten maken op het gebied van veiligheid en risicopreventie Opdrachten maken op het gebied van organen en weefsels	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/12.3 ZW/K/12.4 ZW/K/12.5 4. SE	Deeltaak: in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. 1. op gevaar letten 2. nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert 3. het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting 4. zorgen voor professionele hulp 5. het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit Deeltaak: stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. 1. stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen 2. stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen 3. actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen 4. shock signaleren en hulp inschakelen	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 3, 4, 5 3. Opdrachten uitvoeren op het gebied van het 5 stappenplan Opdrachten maken op het gebied van vitale functies signaleren en hulp inschakelen EHBO handelingen uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee

	Deeltaak: aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B). 1. bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien 2. een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte 3. ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen 4. een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken 5. een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband 6. brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken 7. een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden 8. een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen 9. oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd 10. een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen 11. aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten.		
Cijfer ZW= (E1+E2):2			

ZW KV HUIDVERZORGING

3K ZW KV HUIDVERZORGING		2026-2027		hdvz1607
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/3.1 4. SE	Deeltaak: een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen 2. informatie verzamelen over de huid van de klant 3. huidlagen, huidsoorten en de kenmerken daarvan benoemen 4. aan de hand van een huiddiagnoseformulier een huiddiagnose opstellen en deze met de klant bespreken 5. een oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen 6. passend bij de huidsoort een verzorgend masker aanbrengen en verwijderen 7. informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 4 3. Gezicht behandeling uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/3.2 4. SE	Deeltaak: een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. 1. een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub uitvoeren 2. een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct uitvoeren 3. informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten 4. de klant vragen of deze tevreden is over de behandeling	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 7 3. Lichaamsverzorgende handbehandeling uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
Cijfer ZW = (E1+E2):2				

ZW KV HAARVERZORGING

3K ZW KV HAARVERZORGING		2026-2027		hrvz1606
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/2.1 ZW/K/2.2 4. SE	Deeltaak: een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen 2. informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant 3. aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken 4. informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar 5. een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant 6. verzorgende producten aanbrengen 7. een wasmassage uitvoeren (kneed-, klop- en wrijfmassage) Deeltaak: haar omvormen. 1. volume föhnen met behulp van borstels 2. krullen maken met een krultang 3. stylen met een stijltang 4. rollers indraaien 5. vlechten 6. het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers	1. Uitgeversgroep / eigen methode 2. Haar-hoofdhuiddiagnose en harenwassen. 3. Een haar en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een model/stappenplan.	1. PO 2. 1 3. 90 min. 4. Nov en Maart 5. Nee 6. Nee	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/2.1 ZW/K/2.2 4. SE	Deeltaak: een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen 2. informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant 3. aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken	1. Uitgeversgroep / eigen methode 2. Haar omvormen 3. Haar Omvormen; waarbij de docent de keuze maakt tussen, föhnen, krullen, rollers/wikkels indraaien, vlechten, afdelen.	1. PO 2. 1 3. 90 min. 4. Dec en April	

	4. informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar 5. een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant 6. verzorgende producten aanbrengen 7. een wasmassage uitvoeren (kneed-, klopf- en wrijfmassage) Deeltaak: haar omvormen. 1. volume föhnen met behulp van borstels 2. krullen maken met een krultang 3. stylen met een stijltang 4. rollers indraaien 5. vlechten 6. het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers		5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW= (E1 + E2) :2			

ZW KV KEUKEN

3K ZW KV KEUKEN		2026-2027		Keu2 1803
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. HBR/K/3 HBR/K/3.1 4. SE	Deeltaak: een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten De kandidaat kan: 1. Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen 2. Assortiment beheren 3. Productie van horecaproducten plannen en organiseren 4. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	1. Uitgeversgroep/eigen methode 2. Koken, HACCP en serveren 3. De leerlingen leren hoe zij aan de hand van HACCP een gerecht koken en hoe zij dit op de juiste manier serveren.	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
1. 2 en 3 2. E2 3. HBR/K/3 HBR/K/3.2 4. SE	Deeltaak: Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. horecagelegenheid. De kandidaat kan: 1. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten 2. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures 3. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken 4. Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken 5. Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren 6. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	1. Uitgeversgroep/eigen thema 2. Mise en place van een driegangen maaltijd. Hoofdstuk 3 3. Hoofdgerecht bereiden waar het inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt.	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2				

ZW KV KENNISMAKEN MET UITERLIJKE VERZORGING

3K ZW KV KENNISMAKING MET UITERLIJKE VERZORGING 2026-2027 KMUV 1623			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/1.1 ZW/K/1.2 4. SE	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden. 1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon 2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda 3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant 5. betalingen afhandelen 6. afscheid nemen van een klant 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen Deeltaak: een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. 1. haren wassen en een verzorgend product aanbrengen 2. haren drogen en in model brengen	1. Uitgeversgroep/eigen methode. 2. Haar/hoofdhuidbehandeling uitvoeren op model. 3. Klant ontvangen en bezoek afronden. Eenvoudige haar/hoofdhuidbehandeling uitvoeren op een model.	1. PO 2. 1 3. 90 min. 4. Okt en Febr. 5. Nee 6. Nee
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/1.1 ZW/K/1.3 4. SE	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden. 1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon 2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda 3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant 5. betalingen afhandelen 6. afscheid nemen van een klant 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen Deeltaak: een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant. 1. oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen	1. Uitgeversgroep/eigen methode. 2. Gezichtsbehandeling uitvoeren op model. 3. Klant ontvangen en bezoek afronden. Eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren op model.	1. PO 2. 1 3. 60 min. 4. Nov en Maart 5. Nee 6. Nee

	2. dagmake-up aanbrengen		
1. 2 en 3	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden.	1. Uitgeversgroep/eigen methode.	PO
2. E3	1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon 2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda	2. Handbehandeling uitvoeren op model.	2. 1
3. ZW/K/1.1 ZW/K/1.4	3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelpaats 4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant	3. Klant ontvangen en bezoek afronden. Eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren op model.	3. 60 min.
4. SE	5. betalingen afhandelen 6. afscheid nemen van een klant 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen Deeltaak: een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. 1. nagels vijlen en polijsten 2. nagelriemen verzorgen 3. een eenvoudige handmassage uitvoeren		4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW = (E1 + E2 + E3) :3			

ZW KV MODE EN DESIGN

3K ZW KV MODE EN DESIGN		2026-2027		mode 1712
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. EO/K/8.1 4. SE	Deeltaak: werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. 1. stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding 2. beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen 3. research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie 4. een stylingmap samenstellen 5. producten en materialen herkennen en toepassen	1. Uitgeversgroep/eigen methode 2. Hfst 1 t/m 7 Uitgeversgroep. Stijlen en trends herkennen, op het gebied van wonen en kleding. Stijlen, trends, thema's en kleurcombinaties herkennen en toepassen. Producten en materialen herkennen en toepassen 3. Styling map maken	1. PO 2. 1 3. 360 min. 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
1. 2 of 3 2. E2 3. EO/K/8.2 4. SE	Deeltaak: werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken. 1. technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen 2. apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout	1. Uitgeversgroep/eigen methode 2. Technieken toepassen, timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen. Apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout. 3. Je maakt een mode- of designproduct (bijv. kussenhoes, tas, accessoire of woonobject).	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2				

ZW KV TECHNOLOGIE BINNEN ZORG EN WELZIJN

3K ZW KV TECHNOLOGIE BINNEN ZORG EN WELZIJN 2026-2027 tbzw1629			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/13.1 ZW/K/13.2 ZW/K/13,3 ZW/K/13.4 4. SE	Deeltaak: verschillende technologische hulpmiddelen benoemen. 1. technologische hulpmiddelen benoemen op het gebied van leefstijl 2. technologische hulpmiddelen benoemen die gericht zijn op de zelfredzaamheid van de klant 3. technologische hulpmiddelen benoemen die de veiligheid vergroten Deeltaak: de invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen. 1. de relatie tussen ICT en technologische hulpmiddelen uitleggen 2. actuele voorbeelden geven waaruit de relatie tussen ICT en technologie blijkt Deeltaak: klanten ondersteunen en motiveren bij het kiezen en gebruiken van technologische hulpmiddelen. 1. informeren en inventariseren wat de wensen en behoeftes van de klant zijn 2. klanten informeren en adviseren over de mogelijkheden van technologische hulpmiddelen op het gebied van leefstijl, zelfredzaamheid en veiligheid 3. klanten motiveren technologische hulpmiddelen op het gebied van leefstijl, zelfredzaamheid en veiligheid te gebruiken 4. het gebruik van een technologisch hulpmiddel uitleggen en controleren of de klant het goed kan toepassen Deeltaak: technologische hulpmiddelen toepassen. 1. eenvoudige technologische hulpmiddelen gebruiken 2. omgaan met ICT-toepassingen die noodzakelijk zijn voor het werken met technologische hulpmiddelen 3. verkregen resultaten lezen, verklaren en verwerken	1. Eigen methode 2. Casussen maken 3. Onderzoeken welke technologische hulpmiddelen je kunt inzetten	1. PO 2. 1 3. 360 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Ja

1. 2 en 3	Deeltaak: reflecteren op de gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij.	1. Eigen methode	1. PO
2. E2	1. aangeven op welke wijze technologische hulpmiddelen bijdragen aan de kwaliteit van leven van de klant	2. In de eindopdracht ga je met robot Maatje een event organiseren.	2. 1
3. ZW/K/13.5	2. reflecteren op de ethische gevolgen van technologische hulpmiddelen voor zowel de klant als de maatschappij	3. Een event opzetten met de inzet van maatje .	3. 120 min
4. SE	3. de economische gevolgen van de inzet van technologische hulpmiddelen benoemen		4. Dec en April
	4. de gevolgen van de inzet van technologische hulpmiddelen voor de inhoud van het beroep benoemen in combinatie met zorg 2030		5. Nee
	5. een eigen mening over de inzet van technologische hulpmiddelen in de zorg met argumenten en actuele voorbeelden onderbouwen		6. Ja

Cijfer ZW = (E1 + E2) :2

ZW KV WELZIEN KIND EN JONGERE

3K ZW KV WELZIEN KIND EN JONGERE 2026-2027				wzkj 1620
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/5.1 ZW/K/5.2 4. SE	Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. 1. de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen 2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden 3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren 2. structuur bieden 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid 4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf 5. voeding verzorgen	1. Uitgeverijgroep 2. Hfst. 2 t/m 5 behandeld door de docent m.b.v. de PP presentaties 3. Een werkstuk maken over jouw ontwikkeling	1. Werkstuk 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Ja	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/5.3 ZW/K/5.4 ZW/K/5.5 4. SE	Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden 1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren 2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken 3. de activiteit uitleggen en voordoen 4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden 5. de activiteit afronden en evalueren Deeltaak: de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. 1. de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is 2. voorwerpen op de juiste plaats opbergen Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten. 1. een dagrapportage invullen	1. Uitgeverijgroep / eigen methode 2. Hfst 7 en 8. Thema verjaardagsfeestje organiseren	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Deels	

	2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)		
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW KV WELZIJN VOLWASSENEN EN OUDEREN

3K ZW KV WELZIJN VOLWASSENEN EN OUDEREN 2026-2027 wzvo 1625			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/8.1 ZW/K/8.2 4. SE	Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 1. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren 2. structuur bieden 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid 4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf 5. voeding verzorgen Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad. 1. de wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen 2. de wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt 3. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren 4. met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken 5. de klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding 6. de klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken	1. Uitgeversgroep/ aftekenlijst 2. Hoofdstuk 2, 3, 4 en 6 3. Bedenk een eenvoudige activiteit die past bij een oudere, waarbij je rekening houdt met zelfredzaamheid, wensen en mogelijkheden van de ouderen.	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en april 5. Nee 6. Ja
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/8.3 ZW/K/8.4 4. SE	Deeltaak: een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming. 1. rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen 2. een idee uitwerken binnen een thema 3. de inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen 4. de activiteit organiseren en deelnemers begeleiden Deeltaak: een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren. 1. op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren	1. Uitgeversgroep/aftekenlijst 2. Hoofdstuk 5, 7 en 8 3. Bedenk met een groep leerlingen een thematische dagactiviteit voor een groep ouderen, binnen of buiten school (op locatie). Maak hiervan een draaiboek ter voorbereiding op de activiteit	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Ja

	2. mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende		
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW PV MENS EN GEZONDHEID

3K ZW PV MENS EN GEZONDHEID		2026-2027		mgez1601
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 2. E1 3. ZW/P/1.1 ZW/P/1.3 4. SE	Deeltaak: informatie geven over een gezonde leefstijl De kandidaat kan: 1. uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid 2. een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid 3. informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen 4. de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme De kandidaat kan: 1. informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme 2. voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen, rapporteren en hierover adviseren aan de klant. 3. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn	1. Uitgeversgroep, mens en gezondheid 2. Hoofdstuk 1, 2, 3, 4 3. Een toets maken over hoofdstuk 1,2,3,4	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. December 5. Ja 6. Ja	
1. 3 2. E2 3. ZW/P/1.1	Deeltaak: informatie geven over een gezonde leefstijl De kandidaat kan: 1. uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid	1. Uitgeversgroep, mens en gezondheid 2. Hoofdstuk 5, 6, 7, 8 3. Een toets maken over hoofdstuk	1. PW 2. 1 3. 50 min.	

ZW/P/1.3 4. SE	2. een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid 3. informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen 4. de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme De kandidaat kan: 1. informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme 2. voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen, rapporteren en hierover adviseren aan de klant. 3. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn	5,6,7,8	4. Maart 5. Ja 6. Ja
1. 2. E3 3. ZW/P/1.2 4. SE	Deeltaak: een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen De kandidaat kan: 1. een gezonde maaltijd samenstellen 2. recepten lezen en omrekenen naar aantal personen 3. een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden 4. rekening houden met hygiëne 5. vaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn tijdens de bereiding van een maaltijd 6. materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhouishouding 7. gerechten presenteren 8. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	1. Uitgeversgroep, mens en gezondheid 2. Hoofdstuk 8, 9, 10 3. Gezonde maaltijd samenstellen, recept lezen, omrekenen, planning maken, hygiëne, materiaal en apparatuur hanteren, gerechten bereiden, presenteren en opdienen, keuken en gemaakte materialen schoonmaken en opruimen. Menukaart maken.	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Maart 5. Nee 6. Nee
SE = (E1 + E2 + E3) : 3			

ZW PV MENS EN OMGEVING

3K ZW PV MENS EN OMGEVING		2026-2027		momg1602
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 2. E1 3. ZW/P/2.1 ZW/P/2.2 ZW/P/2.3 4. SE	Deeltaak: schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren De kandidaat kan: 4. werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden 5. onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en ernaar handelen 6. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken 7. werkzaamheden uitvoeren volgens plan 8. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen Deeltaak: textiel verzorgen De kandidaat kan: 1. etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen 2. wasgoed sorteren 3. een wasbehandeling uitvoeren 4. strijken, vouwen en opbergen van de was Deeltaak: baliewerkzaamheden verrichten De kandidaat kan: 1. zich representatief en klantgericht opstellen 2. de klant ontvangen en begroeten 3. een informatief en zakelijk gesprek voeren 4. taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en 5. stemgebruik	1. Uitgeversgroep, mens en omgeving 2. Hoofdstuk 2,3,4 3. Een toets maken over hoofdstuk 2,3,4	1. PW 2. 1 3. 50 min 4. Dec 5. Ja 6. Ja	

	6. een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven 7. een telefonische afspraak maken 8. schriftelijk rapporteren 9. afscheid nemen		
1. 3 2. E2 3. ZW/P/2.4 ZW/P/2.5 4. SE	Deeltaak: ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen De kandidaat kan: 1. informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen ter bevordering van de toegankelijkheid en veiligheid rondom het gebouw Deeltaak: bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte De kandidaat kan: 1. een ruimte inrichten conform de opdracht 2. de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker	1. Uitgeversgroep, mens en omgeving 2. Hoofdstuk 6 en 7 3. Een toets maken over hoofdstuk 6 en 7	1. PW 2. 1 3. 50 min 4. April 5. Ja 6. Ja
1. 3 2. E3 3. ZW/P/2.1 ZW/P/2.2 ZW/P/2.3 ZW/P/2.4 ZW/P/2.5 4. SE	Deeltaak: schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren De kandidaat kan: 4. werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden 5. onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en ernaar handelen 6. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken 7. werkzaamheden uitvoeren volgens plan 8. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen Deeltaak: textiel verzorgen De kandidaat kan: 1. etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen 2. wasgoed sorteren 3. een wasbehandeling uitvoeren 4. strijken, vouwen en opbergen van de was	1. Uitgeversgroep, mens en omgeving 2. Hoofdstuk 2,3,4,5,6,7 3. Schoonmaak en onderhoud opdracht, textiel opdracht, baliewerkzaamheden, gebouw/veiligheids opdracht	1. PO 2. 1 3. N.v.t. 4. April 5. Nee 6. Nee

	Deeltaak: baliewerkzaamheden verrichten De kandidaat kan: 1. zich representatief en klantgericht opstellen 2. de klant ontvangen en begroeten 3. een informatief en zakelijk gesprek voeren 4. taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en 5. stemgebruik 6. een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven 7. een telefonische afspraak maken 8. schriftelijk rapporteren 9. afscheid nemen Deeltaak: ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen De kandidaat kan: 1. informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen ter bevordering van de toegankelijkheid en veiligheid rondom het gebouw Deeltaak: bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte De kandidaat kan: 1. een ruimte inrichten conform de opdracht 2. de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker		
Cijfer ZW = (E1 + E2 + E3) : 3			