



PTA VOOR 4 VMBO-BASIS

Schooljaar 2026-2027

september 2026

INHOUDSOPGAVE

HERKANSINGSREGELING	3
LEERJAAR 3	3
LEERJAAR 4	4
BIOLOGIE	6
DPS KV GEÛNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID	9
DPS KV ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN	10
DPS PV MULTIMEDIALE PRODUCTEN MAKEN	11
DPS PV ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT VOOR EEN OPDRACHTGEVER	12
DPS PV PRESENTEREN, PROMOTEN EN VERKOPEN	13
DPS PV PRODUCT MAKEN EN VERBETEREN	15
EO PV INTERNATIONALE HANDEL	17
EO PV MARKETING	19
EO PV OFFICE & SUPPORT	21
EO PV PRESENTATIE & STYLING	25
EO PV RETAIL & STYLING	27
EO PV SERVICE EN SALES	29
EO PV STOCK EN SUPPLIES	31
ECONOMIE	33
ENGELS	36
GODSDIENST	40
HBR KV BROOD- EN BANKETSPECIALISATIE	42
HBR KV DE BIJZONDERE KEUKEN	43
HBR KV KEUKENSPECIALISATIE	44
HBR KV PATISSERIE	45
HBR KV TRAITEUR	46
HBR PV DE BAKKERIJ	47
HBR PV GASTHEERSCHAP	48
HBR PV RECREATIE	50
LO-1	51
LOB	53
MAATSCHAPPIJKUNDE	56
MT KV AANDRIJF- EN REMSYSTEEM	62
MT KV AUTOSCHADE EN SPUITEN	63

MT KV ELEKTRONICA	64
MT KV MOTORSYSTEMEN	65
NASK 1	66
NEDERLANDS	70
TOP BOUWEN VAN EEN FUNDERING	73
TOP BESTUREN EN AUTOMATISEREN	74
TOP CIRCULAIR EN DUURZAAM BOUWEN	75
TOP DESIGN EN DECORATIE	76
TOP KLIMAATTECHNOLOGIE	77
TOP UTILITEITSINSTALLATIES	78
TOP WOON- EN KANTOORTECHNOLOGIE	79
WISKUNDE	80
ZW KV ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG	86
ZW KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLen EN EHBO	88
ZW KV HUIDVERZORGING	90
ZW KV HAARVERZORGING	91
ZW KV KENNISMAKING MET UITERLIJKE VERZORGING	93
ZW KV KEUKEN	95
ZW KV MODE EN DESIGN	96
ZW KV TECHNOLOGIE BINNEN ZORG EN WELZIJN	97
ZW KV WELZIJN KIND EN JONGERE	99
ZW KV WELZIJN VOLWASSENEN EN OUDEREN	101
ZW KV MENS EN ACTIVITEIT	103
ZW PV MENS EN ZORG	105



HERKANSINGSREGELING

Voor klas 3 en 4 geldt de herkansingsregeling zoals die hierna beschreven staat. Uitgezonderd zijn ma-1 en ckv in leerjaar 3, deze vakken hebben een eigen herkansingsregeling.

In het algemeen geldt dat:

- deze regeling uitsluitend gaat over schoolexamentoetsen;
- het hoogste cijfer telt;
- je ook toetsen waar een voldoende voor gehaald is, mag herkansen;
- de herkansingen georganiseerd worden door het examensecretariaat. Deze communiceert naar ouders en leerlingen over het tijdstip van de herkansingen. Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw inschrijving;
- de toetsen van LO-1 in alle afdelingen herkansbaar zijn.

Als je bij een herkansingsmoment ongeoorloofd afwezig bent, verlies je je recht op herkansing

Leerjaar 3

- Je mag maximaal drie SE-toetsen uit leerjaar 3 herkansen.
- Alle soorten toetsen kunnen worden herkanst, behalve werkstukken en de praktische opdrachten in 3B en 3K en de toetsen van LO-2 in de mavo.
- De handelingsdelen bij de vakken LO-1 en biologie mogen herkanst worden.
- Herkansingen van schoolexamens uit klas 3 worden afgewikkeld binnen dat schooljaar, uitgezonderd de schoolexamens uit de eindtoetsweek. De herkansingen vinden plaats in de week voor de eindtoetsweek. Hier kunnen maximaal twee herkansingen gedaan worden.
- De derde herkansing kan gedaan worden uit de SE-toetsen uit de eindtoetsweek en vindt plaats in de eerste periode van leerjaar 4.
- De derde herkansing kan gedaan worden uit de schoolexamens in de eindtoetsweek. Er mag van deze schoolexamens maximaal één schoolexamen herkanst worden in de eerste periode in leerjaar 4.
- NB: schooljaar 2026-2027 kent een overgangsregeling voor 4BK; je mag 2 SE-toetsen uit leerjaar 3 herkansen tijdens het herkansingsmoment in november 2026.

Maatschappijleer-1

Dit vak heeft een eigen herkansingsregeling:

- Je kunt de afzonderlijke SE's die herkansbaar zijn herkansen in leerjaar 3 en het SE uit de eindtoetsweek in de eerste periode van leerjaar 4.
- Je mag in leerjaar 4 de herkansingsopdracht maken. Dit is een grote opdracht, waarvoor je één cijfer krijgt. Dit cijfer wordt je nieuwe eindcijfer als het hoger is dan je eerdere eindcijfer. Scoor je lager, blijft je eindcijfer van leerjaar 3 staan
- Je mag deze herkansingsopdracht maken in leerjaar 4 als je een ONVOLDOENDE eindcijfer aan het einde van leerjaar 3 hebt.
- Je mag deze herkansingsopdracht ook maken als je een VOLDOENDE eindcijfer aan het einde van leerjaar 3 hebt. Hierdoor kun je wellicht een compensatiepunt halen.

CKV

Dit vak heeft een eigen herkansingsregeling:

Als je voor de eindbeoordeling van het vak CKV in leerjaar drie nog geen (v) voldoende staat voor het overgangsrapport, moet je een of meerdere opdrachten herkansen totdat je een voldoende voor het gehele vak staat. Deze herkansingen vinden allen plaats in het derde leerjaar.

Leerjaar 4

In 4 vmbo-basis en 4 vmbo-kader:

- Je mag maximaal drie SE-toetsen uit leerjaar 4 herkansen
- Alle soorten toetsen kunnen worden herkanst, behalve werkstukken en de toetsen van LO-2 in de mavo.
- Van schoolexamens van start leerjaar 4 t/m de kerstvakantie mag je één herkansing doen: deze vindt plaats in januari 2027.
- Van schoolexamens tussen de kerstvakantie en de voorjaarsvakantie mag een leerling één herkansing doen: deze vinden plaats in maart 2027.
- Van de schoolexamens tussen de voorjaarsvakantie en 1 april 2027 mag een leerling één herkansing doen. Deze vindt uiterlijk plaats op 9 april 2027.

Schoolexamens eindtoetsweek leerjaar 3	2 herkansingen afname november 2026
Schoolexamens tot aan kerstvakantie leerjaar 4	1 herkansing afname januari 2027
Schoolexamens tussen kerstvakantie en voorjaarsvakantie leerjaar 4	1 herkansing afname maart 2027
Schoolexamens tussen voorjaarsvakantie en 1 april 2027 leerjaar 4	1 herkansing afname uiterlijk 9 april 2027

In 4 mavoXL:

- Je mag maximaal drie SE-toetsen uit leerjaar 4 herkansen.
- Alle soorten toetsen kunnen worden herkanst, behalve werkstukken, de discussie bij het vak Nederlands en de toetsen van LO-2 in de mavo.
- Van schoolexamens tot en met SE-week 1 mag je één herkansing doen: deze vindt plaats januari 2027.
- Van schoolexamens tussen SE-week 1 en de voorjaarsvakantie mag je één herkansing doen: deze vinden plaats in maart 2027.
- Van de schoolexamens tussen de voorjaarsvakantie en 1 april 2027 mag je één herkansing doen. Deze vindt uiterlijk plaats op 9 april 2027.

Schoolexamens eindtoetsweek leerjaar 3	1 herkansing afname november 2026
Schoolexamens tot en met SE-week 1 leerjaar 4	1 herkansing afname januari 2027
Schoolexamens tussen SE-week1 en voorjaarsvakantie leerjaar 4	1 herkansing afname maart 2027
Schoolexamens tussen voorjaarsvakantie en 1 april 2027 leerjaar 4	1 herkansing afname uiterlijk 9 april 2027

Wat doen we met PTA-cijfers als je leerjaar 4 opnieuw doet?

Je doet dit jaar elke schoolexamentoets: als het resultaat nu hoger is dan dat van de toets vorig jaar, dan zetten we dat cijfer in Magister. Als het cijfer lager is dan dat van vorig jaar, dan zetten we het cijfer van vorig jaar in Magister. Dit geldt alleen als bij een schoolexamen de afgetoetste kerndoelen overeenkomen met de kerndoelen van het betreffende schoolexamen van vorig schooljaar.

BIOLOGIE

4B BIOLOGIE		2026-2027		Bi 0191
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2. E1 3. BI/K/3 BI/K/4 BI/K/6 BI/K/7 Bi/K/9 BI/K/12 4. CE	Thema Planten De II. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De II. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De II. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	1. Biologie voor jou max 4a 2. Thema 7 Planten 3. Oefeningen maken in het boek. Digitale oefeningen. Buitenopdrachten Microscopie plantencellen herhalen. Schematische tekeningen maken	1. PW 2. 1 3. 30 min 4. Eind sept / begin okt 5. ja 6. nee	
1. 1 2. E2 3. BI/K/3 BI/K/4 BI/K/6 BI/K/7 BI/K/13 4. CE	Thema Ecologie PW De II. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De II. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De II. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reductent; voedselketens; voedsel web; planteneter; vleeseter; alleseter De II. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	1. Biologie voor jou max 3b 2. Thema 5 Ecologie 3. Pw; opdrachten uit het boek. Online opdrachten PO; Leerlingen maken tijdens de les een informatieposter over een ecosysteem met daarin een voedselweb, piramiden, beschrijving van de (a)biotische factoren	1. PW + PO 2. 1 (80PW/20PO) 3. PW 30 min PO 60 min Cijfer pas geven als compleet cijfer 4. Eind okt/ begin nov	

			5. PW ja PO nee 6. nee
1. 2 2. HD 3. K 1 t/m 13 4. -	Actieve houding laten zien tijdens de excursie. En goed opletten. Weten dat alle informatie die langs komt en waar de vragen over gaan in het werkboekje in de schoolexamens en het centraal examen terug zullen komen. Onderdelen die onder andere langs komen zijn: Spierstelsel / bottenstelsel / verteringsstelsel/ ademhalingsstelsel / bloedvatenstelsel / voortplantingsstelsel / zenuwstelsel / zintuigenstelsel / urinewegstelsel.	1. geen 2. geen 3. Excursie Corpus Reis door het menselijk lichaam. Experience en activiteitenroute. Plus werkboekje	1. PO 2. v/o 3. 120min 4. Nee 5. Nee 6. Nee
1. 2 2. E3 3. BI/K/3; BI/K/5; BI/K/6; BI/K/7 BI/K/8 BI/K/9 4. CE	De II kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De leerling kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De II. kent de delen van het verteringsstelsel. De II kent de samenhang tussen gebit, darmlengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters	1. biologie voor jou max boek 4b 2. thema 10 Voeding en vertering 3. Opdrachten uit het boek Digitale opdrachten. Practica; ph / zetmeel / herhalen proeven en ruiken / voedingsetiketten check	1. PW 2.1 3. 30min 4. December 5. ja 6. nee
1. 2+3 2. E4 3. BI/K/5 BI/K/8 BI/K/9 BI/K/10 BI/K/12 4. CE	PW: De leerling beheerst de volgende onderwerpen: Functie en werking van hart- en bloedvaten; De grote en kleine bloedsomloop; Functie en werking van het lymfestelsel.	1. biologie voor jou max 4b 2.thema 11 Transport en afweer Zonder onderdeel hart- en vaatziekten 3 oefeningen uit het boek Onlineoefeningen Practica bloeddruk meten PO: Hart practicum; anatomie hart en het maken van een biologische tekening.	1. PW + PO 2. 1 (80pw/20po) Cijfer pas geven als compleet cijfer 3. PW 30min PO 40min 4. februari

			5. PW ja PO nee 6. Nee
1. 2+3 2. E5 3. BI/K/9 4. SE	Je kunt de gevolgen van hart- en vaatziekten noemen. Je kunt aangeven hoe je de kans op hart- en vaatziekten kunt verkleinen. Je kunt uitleggen wat leukemie is.	1. biologie voor jou 4b 2. Thema 11 Transport Onderdeel hart- en vaatziekten 3. Een werkstuk maken over: - bloedsomloop - hart- en vaatziekten dit doen we volgens het AI-beleid	1. PO 2. 1 3. 180 min 4. februari 5. nee 6. ja
1. 3 2. E6 3. BI/K/2 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/9 BI/K/10 BI/K/11 4. CE	Thema gaswisseling en uitscheiding. De LL. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De LL begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De LL. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren. De LL. kan werking van nieren en lever uitleggen. Je kunt je standpunt over orgaandonatie verwoorden.	1. biologie voor jou max 4b 2. Thema 12 Gaswisseling en uitscheiding 3. Opdrachten uit het boek Digitale opdrachten Practica; spiropettest/ ademnoodtest	1. PW 2. 1 3. 30 min 4. maart 5. Nee 6. nee
Cijfer BI = E1 t/m E6 : 6 / HD moet V zijn			

DPS KV GEÛNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID

4B DPS KV GEÛNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID 2026-2027 ufdv 1910			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1.2 2.E3 3. K/D&P/6.1 4.SE	6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	1. In de praktijk afgetoets dmv conditionele vormen 2. Ondersteunende theorie: dubbelklik geuniformeerde dienstverlening praktijkkaart A5 en B9 3. 1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche 2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren 3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren 4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep 6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen	1. PO 2.1 3.100 min 4. Maart 5.Nee 6. Nee
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

DPS KV ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN

4B DPS KV ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN 2026-2027 Osba 1628			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 2. E3 3. K / ZW/ 11.2 + 11.3 4. SE	11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren 11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.	1. Dubbelklik 2. Voeding en beweging basiskennis 7&8 Sport en Bewegen praktijkkaart A5, B9 & B15 3. De docent maakt een keuze tussen het organiseren van een oudersportavond of het organiseren van een toernooi binnen een gymles bij een brugklas.	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Januari 5. nee 6. Deels
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

DPS PV MULTIMEDIALE PRODUCTEN MAKEN

4B DPS PV Multimediale producten maken		2026-2027	mmpm 1904
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2.E2 3. P/D&P4.3 4.SE	4.3 een website ontwerpen en maken	1. dubbelklik 2. dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2 dubbelklik praktijkkaart Sportschool A1 dubbelklik praktijkkaart Vakantiepark A1 en A3 3.website maken	1. PO 2.1 3.210 min 4.Oktober 5.Nee 6. Nee
1. 2 2.E3 3. P/D&P4.1 t/m 4.3 4.SE	4.1 een digitaal ontwerp maken 4.2 een film maken 4.3 een website ontwerpen en maken	1. dubbelklik 2. dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2 dubbelklik praktijkkaart Sportschool A1 dubbelklik praktijkkaart Vakantiepark A1 en A3 3. Theoretische toets over digitaal ontwerp/website en Film + digitaal ontwerp maken (bv poster)	1. PW 2.1 3. 70 min 4.December 5.Nee 6. Ja
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

DPS PV ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT VOOR EEN OPDRACHTGEVER

4B DPS PV ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT VOOR EEN OPDRACHTGEVER 2026-2027 Oaog 1915			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2.E2 3. P/D&P1.2.3 1.3.1 1.4 4.SE	1.2.3 voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 1.4 Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	1. dubbelklik 2. dubbelklik sportschool praktijkkaart C5 dubbelklik Festival basiskennis taak 3 dubbelklik Festival praktijkkaart C3 + C5 dubbelklik Vakantiepark basiskennis taak 3+5 dubbelklik Vakantiepark praktijkkaart C3 + C4 + C5 3. Theorietoets over organiseren van een activiteit regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.	1. PW 2.1 3.50 min 4. Oktober 5.ja 6. Ja
Cijfer DPS = (E1+E2)/2			

DPS PV PRESENTEREN, PROMOTEN EN VERKOPEN

4B DPS PV PRESENTEREN, PROMOTEN EN VERKOPEN 2026-2027 ppv 1902			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2.E1 3. P/D&P2.3 4.SE	2.3 doelgericht informatie verstrekken.	1. Presentatie maken op powerpoint 2. 3. Presentatie geven over het brugklas toernooi of oudersport avond	1. PO 2.1 3.10min 4. oktober 5.nee 6.
1. 2 2.E2 3. P/D&P2.1 4.SE	2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	1. dubbelklik 2. Eigen lesmateriaal dubbelklik Festival praktijkkaart A5 3. Media uiting: facebook /insta bericht(vlog/blog)	1. PO 2.1 3.60 min 4. maart 5.nee 6. Ja
1. 3	2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen	1. . Eigen lesmateriaal /dubbelklik	1. PO

2.E3 3. P/D&P2.2 4.SE		2. dubbelklik Festival praktijkkaart C1 + A3 + A4 dubbelklik sportschool praktijkkaart A7 3. Een product en dienst promoten en verkopen De kandidaat kan: Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is. Een promotieplan maken en beoordelen Een verkoopgesprek voeren	2.1 3.10 min 4. Maart 5.nee 6. Gesprek zelf niet, presentatie is wel digitaal
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

DPS PV PRODUCT MAKEN EN VERBETEREN

4B DPS PV PRODUCT MAKEN EN VERBETEREN 2026-2027 prmv 1903			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 3 2.E2 3. P/D&P3.1.1 & P/D&P/3.2 4.SE	3.1.1 een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering 3.2 een product maken	1. eigen praktische opdracht 2. 3. Product maken en verbeteren Werkstuk ontwerpen en produceren - Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering - Een werktekening lezen en interpreteren - Technische symbolen begrijpen - Adhv de tekening een werkvoorbereiding opstellen - Een product in elkaar zetten met behulp van verbindingen en controleren - Het product vervaardigen met (elektrische) handgereedschappen en machines en deze veilig gebruiken.	1. PO 2.1 3.500 min 4.maart 5.Nee 6.nee
1. 3	3.2.1 werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	1. dubbelklik 2. dubbelklik Sportschool praktijkkaart B4	1. PW

2.E3 3. P/D&P3.2.1 4.SE		dubbelklik Vakantiepark praktijkkaart B2 en B5 dubbelklik Festival praktijkkaart B2 en B3 3. Theoretische toets; theoretische kennis over gereedschappen, veiligheid symbolen en tekeningen	2.1 3.50 min 4.maart 5.Nee 6.ja
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

EO PV INTERNATIONALE HANDEL

4B EO PV INTERNATIONALE HANDEL		2026-2027		St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E3 3. K/EO/11.1.4 4. SE	In een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon- mail/contactformulier- social media- persoonlijk)	1. Theorie Internationale Handel 1. Blok 5, 6 en 7 2. 3. Communiceren in het Engels	1. PO 2. 1 3. 300 minuten 4. Week 12 5. Nee 6. Nee	
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/11.2.4 4. SE	In een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon- mail/contactformulier- social media- persoonlijk)	3. Theorie Internationale Handel 4. Blok 5, 6 en 7 5. Transport, Formulieren invullen en berekeningen maken	1. PO 2. 1 3. 300 minuten 4. Week 12 5. Nee 6. Nee	
1. 2 ^e periode 2. E3 3.	berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten	6. Theorie Internationale Handel 7. Blok 5, 6 en 7 8. Internationale vrachtbrief invullen berekeningen met vreemde valuta	1. PO 2. 1 3. 300 minuten	

K/EO/11.2.5 4. SE	- BTW met andere percentages - invoerrechten		4. Week 12 5. Nee 6. Nee
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/11.2.6 4. SE	Vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij internationale handel en voor de onderneming/het product de juiste transportmethode kiezen	9. Theorie Internationale Handel 10. Blok 5, 6 en 7	1. PO 2. 1 3. 300 minuten 4. Week 12 5. Nee 6. Nee
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/11.2.7 4. SE	Vormen van internationaal betalingsverkeer herkennen en benoemen	11. Theorie Internationale Handel 12. Blok 5, 6 en 7	1. PO 2. 1 3. 300 minuten 4. Week 12 5. Nee 6. Nee
Cijfer EO = E1 + E2 + E3 / 3			

EO PV MARKETING

4B EO PV MARKETING		2026-2027		St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E3 3. EO/K/1.1.3 EO/K/1.1.4 EO/K/1.2.1 K/EO/1.2.2 4. SE	EO/K/1.1.3 Presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen) Veel gebruikte presentatietechnieken voor promotie van producten of diensten herkennen en toepassen zowel on-als offline zoals: posters, flyers, merchandise, visitekaartjes, narrowcasting, commercials, blogs, vlogs, instagram, printerest, twitterberichten en Facebook EO/K/1.1.4 De onderzoeksresultaten presenteren: een voorstel presenteren voor het uit te voeren marktonderzoek aan de opdrachtgever en/of andere belangstellenden op papier en/of via een (digitaal) presentatieprogramma De presentatie van het voorstel voor het onderzoek aan de opdrachtgever of andere belangstellenden via een ander medium presenteren zoals: een filmpje off-line (in verband met de AVG) In het voorstel opnemen: de aanleiding tot het onderzoek, probleemstelling, vraagstelling, doelstelling, beschrijving doelgroep een aantal deelvragen en de bijbehorende vragen van het marktonderzoek EO/K/1.2.1	1. Marketing 2. Blok 7 en 8 3. De leerlingen krijgen een deelcijfer. Het cijfer komt tot stand door de combinatie van een PO 1 & PO 2 Schrijf een advies voor een bedrijf waarin de doelgroep, assortiment en marktpositie centraal staat. Dit doe je op basis van een casus. Je presenteert de resultaten.	1. PO 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. Nee 6. Nee	

	De leerling kan aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van: doelgroep, assortiment, marktpositie (denk hierbij aan logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie) K/EO/1.2.2 de verbetervoorstellen presenteren De leerling kan verbetervoorstellen presenteren voor de opdrachtgever n.a.v. de resultaten van het marktonderzoek		
Cijfer EO = E1 + E2 + E3 / 3			

4B EO PV OFFICE & SUPPORT		2026-2027		St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E1 3 P/EO/4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4. SE	Taak: (P/EO/4.1.1): Documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur onderdelen van de administratie, ordenen, opbergen, opzoeken en verwerken in een administratieve omgeving: – ontvangen facturen – verzonden facturen – bankafschriften – kasadministratie en kasbonnetjes – offertes – inkoop- en verkoopoverzichten – correspondentie – relatiegegevens (P/EO/4.1.2) Gegevens gebruiken en beheren 1. onderhoud plegen aan bestanden, zoals: klantbestanden, leveranciersbestanden en personeelsbestanden 2. gegevens invoeren en bijhouden, zoals: kantoorartikelen en levensmiddelen 3. urenverantwoordingen verwerken 4. gegevens archiveren (P/EO/4.1.3) Inkoop- en verkoopadministratieve werkzaamheden uitvoeren 1. gegevens voor de inkoopadministratie aanvragen, invullen en controleren, zoals: offerte, inkooporder en factuur	1. Theorie Office & Support: 2. Blok 1 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. Je houdt je bezig met de online verkoop van goederen en diensten. Door gebruik te maken van een eigen webshop leer je hoe je productfoto's aantrekkelijk moet maken, het maken van reclame en het werven van klanten. Promotie acties bedenken waarbij klanten geworven worden en dit te onderhouden. Kennismaken met de verschillende wet- en regelgeving die van toepassing zijn op webshops en fysieke bedrijven	1. PO & PW 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 48 5. PO: Nee PW: Ja 6. Nee	

	2. gegevens voor de verkoopadministratie opstellen en controleren, zoals: offerte, orderbevestiging en factuur 3. inkoop- en verkoopregister gebruiken en bijhouden (P/EO/4.1.4) Financiële gegevens verwerken 1. declaraties verwerken zoals: urenregistratie en kilometervergoeding 2. begroting opstellen voor een nevenactiviteit binnen de organisatie 3. tabellen en grafieken, op basis van aangereikte gegevens, opstellen en gebruiken in een spreadsheetprogramma zoals: lijn-, staaf-, cirkel- en beelddiagrammen P/EO/4.1.5 Agenda beheren 1. een digitale agenda bijhouden: – afspraken maken, invoeren, verplaatsen, wijzigen en annuleren		
1. 2^e periode 2. E2 3. P/EO/4.2.1 4.2.2 4.2.3 4. SE	Taak: P/EO/4.2.1 Optreden als aanspreekpunt 1. zowel fysiek, telefonisch als online communiceren, zoals: begroeten, informeren, adviseren, vragen en berichten beantwoorden, doorverwijzen en afspraken maken . 2. omgaan met klachten van klanten en bezoekers: – begrip tonen voor de klant – gesprekstechnieken toepassen zoals: LSD, ANNA – grenzen van het eigen handelen hanteren en weten wanneer leidinggevende in te schakelen P/EO/4.2.2 Receptie- en baliewerkzaamheden uitvoeren 1. vragen en wensen beantwoorden over goederen en diensten, zoals: abonnementen, facturen, levering, bestelling 2.bezoekers ontvangen: – bij bezoekers informatie inwinnen – bezoekers ontvangen, inschrijven, informeren en zo nodig	1. Theorie Office & Support: 2. Blok 2 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. De leerlingen gaan fysiek, telefonisch en online communiceren omgaan met klachten en bezoekers: begrip tonen, gesprekstechnieken toepassen, grenzen hanteren, weten wanneer leidinggevende in te schakelen, oorzaak van klachten achterhalen, afspraak maken over afhandeling van de klacht en klachten vertalen naar betere dienstverlening Vragen en wensen beantwoorden bezoekers ontvangen receptie-/balie en ontvangstruimte beheren. Daarnaast gaan de leerlingen berichten opstellen en versturen. Leren	1. PO & PW 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. PO: Nee PW: Ja 6. Nee

	doorverwijzen – bezoekers persoonlijk of telefonisch aankondigen – bezoekers afmelden, uitschrijven en uitgeleiden – afspraken maken met derden – ook in onverwachte situaties rustig en doordacht handelen 3. receptie-/balie en ontvangstruimte beheren zoals: voorbereiden, controleren, klaar maken, schoonmaken, opruimen en materialen aanvullen P/EO/4.2.3 Zakelijke communicatie verzorgen 1. Berichten opstellen en versturen rekening houdend met lay-out, zoals: memo, notities en mail 2. Communicatie met klanten en bezoekers onderhouden op diverse kanalen, zoals: de online bedrijfschat, sociale media en feedbackformulieren 3. Mededelingen verwerken in notities	ze communicatie met klanten en bezoekers onderhouden op diverse kanalen en mededelingen verwerken in notities.	
1. 3^e periode 2. E3 3. P/EO/4.3.1 4.3.2 4. SE	P/EO/4.3.1 Ondersteuning uitvoeren werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten: – de ruimte inrichten volgens de wensen van de opdrachtgever – het laten verzorgen van de catering – de ruimte representatief houden – ook in onverwachte situaties rustig en doordacht handelen Receptie-/balie en ontvangstruimte beheren, zoals: voorbereiden, controleren, klaar maken, schoonmaken, opruimen en materialen aanvullen. P/EO/4.3.2 Organisatorische werkzaamheden uitvoeren werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten: – het maken van een route- en reisplanning – het maken van een deelnemerslijst – het maken en vastleggen van afspraken – het versturen van uitnodigingen	1. Theorie Office & Support: 2. Blok 2 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. Werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten. Het maken van: een route- en reisplanning, een deelnemerslijst, afspraken, werk- en personeelsplanning. Het versturen van uitnodigingen en ondersteuning bieden bij het maken van een presentatie notuleren aan de hand van een agenda een actie- en besluitenlijst maken en	1. PO & PW 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 13 5. PO: Nee PW: Ja 6. Nee

	– werk- en personeelsplanning maken – ondersteuning bieden bij het maken van een presentatie P/EO/4.3.3 Dienstverlenende werkzaamheden uitvoeren 1. Documenten scannen, kopiëren, sorteren, samenvoegen, nieten, perforeren en verstrekken	bijwerken documenten scannen, kopiëren, sorteren, samenvoegen, nieten, perforeren en verstrekken	
Cijfer EO = Cijfer EO = E1 + E2 + E3 / 3			

EO PV PRESENTATIE & STYLING

4B EO PV PRESENTATIE & STYLING		2026-2027		St&s 1725
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E3 3. K/EO/7.1.1 4. SE	Een thema en compositie herkennen en benoemen in een bestaande artikelpresentatie. Composities herkennen en benoemen uit een artikelpresentatie die uit meerdere composities bestaat. Presentatie verzorgen aan de hand van een thema. Presentatie verzorgen waarin binnen een opstelling twee of meer composities zijn toegepast. Een ontwerp voor een artikelpresentatie maken tegen een plat vlak, zij- of achterwand. Een ontwerp voor een presentatie verzorgen en deze uitvoeren in de ruimte zoals op een tafel in een winkel of in een etalage	13. Presentatie & Styling, 1. Blok 1, 2 en 3 2. artikelpresentatie maken aan de hand van thema en compositie	1. PO 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. Nee 6. Nee	
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/7.1.2 4. SE	Een etalage of presentatie met stopkracht effect samenstellen. In opdracht een presentatie met driedimensionale displays samenstellen op een tafel met kledingstukken. In opdracht een serie kledingstukken rangschikken op een kledingrek of legplank	3. Presentatie & Styling, 4. Blok 1, 2 en 3 5. Etaleren, Visual merchandising aan de hand van thema en compositie	1. PO 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. Nee 6. Nee	
1. 2 ^e periode 2. E3 3.	Verschillende etalagefiguren herkennen en benoemen. Etalagepoppen correct aankleden en draperen. Etalagepoppen aankleden volgens een thema	6. Presentatie & Styling, 7. Blok 1, 2 en 3 8. (etalage)poppen aankleden, draperen	1. PO 2. 1 3. 600 minuten	

K/EO/7.1.3			4. Week 10
4. SE			5. Nee
			6. Nee
1. 2 ^e periode	Verpakkingsmaterialen herkennen en benoemen voor diverse doelen.	9. Presentatie & Styling,	1. PO
2. E3	Inpakken gebruikmaken van diverse vouwtechnieken. Een cadeauverpakking verfraaien met verpakkingsmiddelen	10. Blok 1, 2 en 3	2. 1
3.		11. decoratief inpakken	3. 600 minuten
K/EO/7.1.4			4. Week 10
4. SE			5. Nee
			6. Nee
Cijfer EO = (E1 + E2 + E3):3			

EO PV RETAIL & STYLING

4B EO PV RETAIL & STYLING		2026-2027		St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E3 3. P/EO/1.2.1 P/EO/1.2.2 P/EO/1.2.3 P/EO/1.2.4 4. SE	Taak: de verkoopomgeving verkoop klaar maken: 12. Spiegelen 13. FIFO en LIFO 14. Uiterste verkoopdatum 15. Ten minste houdbaar tot 16. Inpakken 17. Ompakken 18. Verpakken 19. Artikelen prijzen P/EO/1.2.2 Artikelpresentaties maken aan de hand van een thema en een compositie 20. Een etalage realiseren waarbij rekening wordt gehouden met de volgende functies: 1. Opvallen 2. Aandacht trekken 3. Tot kopen inspireren 4. Informatie geven 21. Etaleertechnieken toepassen 22. Artikelen etaleren met gebruikmaking van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratiemateriaal Gebruikmaken van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen	1. Theorie Retail & Styling :Thieme Meulenhoff 2. Blok 2 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. Begrippen en technieken bij het in stand houden en aanvullen van een presentatie toepassen. Inpakken, ompakken en verpakken toepassen. Activiteiten uitvoeren die bijdrage aan de verzorging en netheid van de verkoopomgeving. Artikelen prijzen. Twee- en driedimensionale composities toepassen. Artikelen presenteren met gebruikmaking van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratiemateriaal. Gebruikenmaken van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen. Artikelen presenteren m.b.v. een display Een etalage inrichten waarbij je verschillende etaleertechnieken toepast.	1. PW en PO 2.1x 3. 600 minuten 4. Week 12 5. PO: Nee PW: Ja 6.Nee	

	P/EO/1.2.3 . Etaleren aan de hand van een thema en een compositie 23. Een etalage realiseren waarbij rekening wordt gehouden met de volgende functies: 1. Opvallen 2. Aandacht trekken 3. Tot kopen inspireren 4. Informatie geven 24. Etaleertechnieken toepassen 25. Artikelen etaleren met gebruikmaking van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratiemateriaal 26. Gebruikmaken van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen P/EO/1.2.4 Nevenactiviteiten realiseren om omzet te stimuleren 1 een nevenactiviteit realiseren met als doel het stimuleren van de omzet 2. een nevenactiviteit organiseren met als doel het stimuleren van de omzet	Producten presenteren met behulp van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratieve elementen. Daarnaast maak je gebruik van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen om het geheel professioneel en aantrekkelijk vorm te geven. Je gaat nevenactiviteiten uitvoeren met als doel de verkoop te verhogen en meer omzet te realiseren.	
Cijfer EO = (E1 + E2 + E3):3			

EO PV SERVICE EN SALES

4B EO PV SERVICE EN SALES		2026-2027	St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 ^e periode 2. E3 3 P/EO/2.1 P/EO/2.4.1 P/EO/2.4.2 P/EO/2.4.3 P/EO/2.4.4 4. SE	Taak: – service verlenen – verkoopwerkzaamheden uitvoeren P/EO/2.4.1 Productpresentatie maken 1. een productfoto maken voor een gegeven doel en doelgroep: – achtergrond maken – product aantrekkelijk presenteren – foto maken – foto bewerken, zoals: licht en kleur P/EO/2.4.2 Verkoopkanaal realiseren 1. een passend verkoopkanaal selecteren, zoals: website, influencermarketing, eigen social media en affiliate marketing en click & collect. 2. een verkoopkanaal inrichten voor een vooraf vastgesteld doel P/EO/2.4.3 Klanten werven en behouden 1. verkoopkanalen selecteren die passen bij de doelgroep en aanbod van het bedrijf 2. investeren in klantcontact en klantrelatie, zoals: het sturen van een attentie met bijzondere gelegenheden, snelle en persoonlijke reactie geven, adverteren via social media, review verzoeken uitzetten en chatcommunicatie verzorgen	1. Theorie Service & Sales : 2. Blok 2 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. Je houdt je bezig met de online verkoop van goederen en diensten. Door gebruik te maken van een eigen webshop leer je hoe je productfoto's aantrekkelijk moet maken, het maken van reclame en het werven van klanten. Productfoto's maken van producten die jij zelf wilt gaan verkopen Kennismaken met de verschillende wet- en regelgeving die van toepassing zijn op webshops en fysieke bedrijven Promotie acties bedenken waarbij klanten gewonnen worden en dit te onderhouden	1. PO & PW 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. PO: Nee PW: Ja 6. Nee

	P/EO/2.4.4 Wet – en regelgeving toepassen 1. algemene voorwaarden van online aankopen toepassen, zoals: levertermijn, bedenktijd, betalen, garantie en retourneren 2. de regels rondom de bescherming persoonsgegevens, vanuit de wet AVG, benoemen voor klantgegevens		
Cijfer EO = Cijfer EO = E1 + E2 + E3 / 3			

EO PV STOCK EN SUPPLIES

4B EO PV STOCK EN SUPPLIES		2026-2027		St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E3 3. P/EO/3.2.1 P/EO/3.2.2 4. SE	P/EO/3.2.1 Voorraadbeheer uitvoeren 1. De voorraadadministratie uitvoeren: – beginvoorraad bepalen – mutaties verwerken – eindvoorraad bepalen – voorraad waarderen – derving bepalen 2. De voorraad inventariseren: – het tellen van de fysieke voorraad – het controleren van de status van de goederen – bevindingen vastleggen P/EO/3.2.2 Goederen bestellen 1. De volgende begrippen met betrekking tot het bestellen van goederen toepassen: - Bestelkosten - Besteleenheid 2. Goederen bestellen, rekening houdend met: - Minimum- en maximumvoorraad – afzet – levertijd – besteleenheid	1. Stock & Supplies 2. Hoofdstuk 2 3. 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. De voorraadadministratie bijhouden door de fysieke voorraad te tellen en te controleren op derving. Goederen bestellen waarbij de leerling moet letten op bestelkosten, besteleenheden, bestelfrequentie en de optimale bestelhoeveelheden.	1. PO & PW 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 50 5. PO: Nee PW: Ja 6. Nee	

	3. Een intern bestelformulier invullen		
Cijfer EO = (E1+E2+E3):3			

ECONOMIE

4B ECONOMIE		2026-2027		Ec 0233
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E1 3. EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4a EC/K/4b 4. SE/CE	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij. (EC/K/1) SE De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. (EC/K/2) SE De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. (EC/K/3) CE/SE De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. (EC/K/4A) CE/SE De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken. (EC/K/4B) SE	1. Pincode 2. H1: Inkomen en welvaart H2 Geld genoeg? 3. De leerling heeft inzicht in verschillende onderdelen van het consumentengedrag, de functies van het geld en het bankwezen. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	1. Proefwerk 2. 1x 3. 50 minuten 4. 5. Ja 6. Nee	

1. 2 ^e periode 2.E2 3. EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A 4.SE/CE	De kandidaat heeft inzichten in de aspecten van het producentengedrag, zoals kosten, opbrengst, winst, toegevoegde waarden, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. (EC/K/1/2/3) en (EC/K/5A) <i>CE/SE</i> De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren. . (EC/K/5A) <i>SE</i> De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken. (EC/K/5B) <i>SE</i>	1. Pincode 2. Hoofdstuk 3: Ben jij ondernemend? Hoofdstuk 4: Werk aan de winkel 3. 27. De leerling kan met voorbeelden uit het bedrijfsleven het verband uitleggen tussen de productie van goederen en diensten en de werking van de arbeidsmarkt, inclusief werkgelegenheid en werkloosheid. 28. De leerling kan uitleggen hoe een product van grondstof in de winkel komt en voorbeelden geven van beroepen in verschillende sectoren. 29. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	1. Proefwerk 2. 1x 3. 50 minuten 4. 5. Ja 6. Nee
1. 2 ^e periode 2.E3 3. EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/7 4.SE/CE	1. De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen (<i>EC/K/1/2/3</i>), waaronder Nederland als open economie, de Europese Unie en in ontwikkelingsproblematiek (<i>EC/K/7</i>). De kandidaat kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	1. Pincode 2. Hoofdstuk 5: Nederland en het buitenland Hoofdstuk 6: Ontwikkelingslanden 3. 30. De leerling leert over de internationale economische betrekkingen van Nederland, de Europese Unie en ontwikkelingslanden. 31. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	1. Proefwerk 2. 1x 3. 50 minuten 4. 5. Ja 6. Nee
1. 3 ^e periode	EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die	1. Pincode	1. Proefwerk

2. E4 3. EC/K/3 EC/K/4 EC/K/5 4. CE	bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/5A De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. EC/K/4 De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	2. De rekenvaardigheden van E1 t/m E3 3. De leerling kent de rekenregels, herkent de verschillen in formules en kan correct afronden.	2. 1x 3. 50 minuten 4. 5. Nee 6. Nee
1. 3 ^e periode 2.E 5 3. EC/K/3 4.CE	EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.	1. Pincode 2. Alle begrippen die aanbod komen binnen E1 t/m E3 3.De leerling kent de omschrijving bij het juiste begrip	1. Proefwerk 2. 1x 3. 50 minuten 4. 5. Nee 6. Nee
Cijfer SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5) : 5			

ENGELS

4B ENGELS		2026-2027		En 0071
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. periode 1 2. E1 3. EN/K/3 4. SE	Woordentoets Je moet 60 woorden kunnen vertalen van Engels naar Nederlands en van Nederlands naar Engels. Op de toets worden 30 woorden gevraagd. Deze woorden komen terug in volgende toets (E2). Je kan je eigen taalleerproces bevorderen door het leren van deze woorden.	1. Woordenlijst zijn digitaal en geprint uitgedeeld aan de leerlingen aan het begin van P1. 2. n.v.t 3. Oefenen met woorden uitschrijven.	1. SO 2. 1 3. 30 minuten 4. P1 5. ja 6. Digitaal	
1. periode 1 2. E2 3. EN/K/3 EN/K/4 4. SE	Leesvaardigheid Je kan aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte. Je kan de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven. Je kan de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven. Je kan gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken. Je kan verbanden tussen delen van een tekst aangeven. Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets (E1) nog een keer goed te leren. Je mag een woordenboek gebruiken op deze toets. Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels.	1. All Right! Boek 2. Hoofdstuk: Reading 3. Oefen examens doornemen	1. Proefwerk 2. 2 3. 50 minuten 4. P1 5. ja 6. Ja	
1. Periode 2	Kijk- en luistervaardigheid:	1. All right! boek	1. proefwerk	

2. E3 3. EN/K/3 EN/K/5 4. SE	Je kan aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte. Je kan een hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven. Je kan een betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven. Je kan anticiperen op het meest waarschijnlijke gevolg van een gesprek.	2. Hoofdstuk: Listening 3. Oefenen met Engels luistervaardigheid in Woots.	2. 2 3. 2x 30 minuten 4. P2 5. ja 6. ja
1. periode 2 2. E4 3. EN/K/1 EN/K/2 EN/K/3 EN/K/6 4. SE	Taaldorp Je kan adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten Je kan informatie geven en vragen aan een ander. Je kan naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven. Je kan uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke gevoelens). Je kan een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst beschrijven.	1. Taaldorp boekje verstrekt door de docent. 2. n.v.t. 3. Je bereid 5 rollenspellen voor waarvan er 3 worden afgenomen.	1. proefwerk 2. 2 3. 15 minuten 4. P2 5. nee 6. nee
1. periode 2 2. E5 3. EN/K/3 4. SE	Woordentoets Je moet 60 woorden kunnen vertalen van Engels naar Nederlands en van Nederlands naar Engels. Op de toets worden 30 woorden gevraagd. Deze woorden komen terug in volgende toets (E6). Je kan je eigen taalleerproces bevorderen door het leren van deze woorden.	1. Woordenlijst zijn digitaal en geprint uitgedeeld aan de leerlingen aan het begin van P2. 2. n.v.t. 3. Oefenen met woorden uitschrijven.	1. SO 2. 1 3. 30 minuten 4. P2 5. ja 6. Ja
1. periode 2	Leesvaardigheid Je kan aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte.	1. All Right! Boek	1. proefwerk 2. 2

2. E6 3. EN/K/3 EN/K/4 4. SE	Je kan de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven. Je kan de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven. Je kan gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken. Je kan verbanden tussen delen van een tekst aangeven. Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets (E1) nog een keer goed te leren. Je mag een woordenboek gebruiken op deze toets. Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels.	2. Hoofdstuk: Reading 3. Oefen examens doornemen	3. 50 minuten 4. P2 5. ja 6. ja
1. periode 3 2. E7 3. EN/K/3 EN/K/5 4. SE	Kijk- en luistervaardigheid: Je kan aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte. Je kan een hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven. Je kan een betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven. Je kan anticiperen op het meest waarschijnlijke gevolg van een gesprek.	1. All right! boek 2. Hoofdstuk: Listening 3. Oefenen met Engels luistervaardigheid in Woots.	1. proefwerk 2. 3 3. 2x 30 minuten 4. P3 5. ja 6. ja
1. periode 3 2. E8 3. EN/K/3 4. SE	Woordentoets Je moet 60 woorden kunnen vertalen van Engels naar Nederlands en van Nederlands naar Engels. Op de toets worden 30 woorden gevraagd. Deze woorden komen terug in volgende toets (E9). Je kan je eigen taalleerproces bevorderen door het leren van deze woorden.	1. Woordenlijst zijn digitaal en geprint uitgedeeld aan de leerlingen aan het begin van P2. 2. n.v.t. 3. Oefenen met woorden uitschrijven.	1. SO 2. 1 3. 30 minuten 4. P3 5. ja 6. ja
1. periode 3	Schrijftoets Je kan (persoonlijke)gegevens verstrekken.	De woordenlijst van toets E9 Het Allright! boek	1. Proefwerk 2. 2

2. E9	Je kan een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen.	2. Hoofdstuk: Writing	3. 50 minuten
3. EN/K/3 EN/K/7	Je kan een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren.	3. Stappen plan How to write an Email.	4. P3
4. SE	Je kan op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.		5. Ja
	Je mag een woordenboek gebruiken op deze toets. Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels.		6. nee
Cijfer EN = (E1+E5+E8) + 2(E2+E3+E4+E6+E7+E9) : 15			

GODSDIENST

4B GODSDIENST 2026-2027			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 en 2 2. 1 3. Er zijn geen eindtermen 4. SE	In de les zijn er veel aspecten van het jodendom aan de orde geweest. Het is de bedoeling dat je deze indien mogelijk koppelt aan de opdracht over de feestdagen. Je kiest zelf een Joodse feestdag uit, over dit feest maak je in twee lessen een opdracht die becijferd wordt als cijfer 1 voor godsdienst. Je maakt de opdracht op je laptop. Je mag chatGPT gebruiken, maar de docent mag je bevragen op het taalgebruik.	1. Wereldreligies 2. jodendom 3. je volgt lessen over het jodendom, en je maakt als afsluiting in twee lessen een werkstuk over een joods feest	1. ws 2. 1 3. 2 lessen 4. in overleg met docent 5. nee 6. nee
1. 2 2. 2 3. geen eindtermen 4. SE	Alle onderdelen uit het boek over Christendom en wat er in de les is besproken. Uitgedeelde extra materialen zijn ook leerstof. Je moet de lesstof begrijpen, kunnen uitleggen en kunnen toepassen.	1. wereldreligies 2. christendom 3. Een leertoets maken naar aanleiding van de lessen over het christendom. Deze gaan over de ideeën van het christendom, symbolen, kerkgebouwen, rituelen, verschillen tussen de stromingen	1. se 2. 1 3. 60 min 4. tijdens les godsdienst januari 5. nee 6. nee
1. 3	De behandelde lesstof over de islam moet je kunnen toepassen en uitleggen.	1. wereldreligies	1. ws

2.3 3. Geen eindtermen 4. po		2.islam 3.Je krijgt net als bij het christendom les over de islam en je maakt een afsluitend werkstuk over de vijf zuilen en daarin verwerk je de kennis die je in de les hebt opgedaan.	2.1 3.2 lessen 4.tijdens gd les 5. nee 6. nee
Cijfer GD =(E1 + E2 + E3): 3			

HBR KV BROOD- EN BANKETSPECIALISATIE

4B HBR KV BROOD- EN BANKETSPECIALISATIE 2026-2027 bbsp 1818			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. Periode 1 2. E2 3. 2.1 2.2 4. SE	K/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheren van brood- en banketspecialiteiten. K/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten, zoals: o boterdegen o korstdegen o taarten en gebak o kleinbrood gevuld o getoerd gerezen o zuurdesem	1. HBR k2 BBSP 2. H3. Beslagen (blz. 69 t/m 108) 3. PO: • Combinatie van gevuld boterdeeg met beslag Vaardigheden: • Deeg maken en uitrollen • Spuitzak gebruik • Cakebeslag bereiding • Bakken • Afwerken en inpakken product • Hygiëne • Efficiënt werken. PW: H3 Beslagen (blz. 69 t/m 108)	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. 120 min. PO 30 min. PW 4. November 5. PO Nee PW Ja 6. Nee
Cijfer HBR = (E1+E2):2			

HBR KV DE BIJZONDERE KEUKEN

4B HBR KV DE BIJZONDERE KEUKEN		2026-2027		bzkk 1810
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 1 2. E2 3. 6.1 6.2 4. SE	K/HBR/6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken. K/HBR/6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: Verenigd koninkrijk Azië Streetfood	1. HBR K6 De Bijzondere Keuken 2. H5 Verenigd Koninkrijk H6 Azië H7 Streetfood 3. PO : Streetfood gerecht bedenken Waren- en gereedschappenkennis Hygiëne en HACCP Schoonmaak- en snijtechnieken Veilig omgaan met materialen Doorgeven en presenteren van gerecht PW : Bedenk een streetfood gerecht Schrijf het recept uit Maak een kostprijsberekening	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. PO: 120 min PW: 120 min 4. November 5. PO Nee PW Ja 6. nee	
Cijfer HBR = (E1+E2):2				

HBR KV KEUKENSPECIALISATIE

4B HBR KV KEUKENSPECIALISATIE		2026-2027		kksp 1819
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 2 2. E1 3. 3.1 3.2 4. SE	K/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. K/HBR/3.2 gerechten bereiden en doorgeven in een meer complexe situatie.	1. HBR K3 Keukenspecialisatie 2. H1 Ingrediënten H2 Voorgerechten H3 Hoofdgerechten en bijgerechten H4 Nagerechten H5 Mise-en-place maken 3. PO : Aan de hand van de menuleer een driegangenmenu maken PW : 3 gangen menu ontwerpen	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. PO: 120 min PW: 240 min 4. Januari 5. PO Nee PW Ja 6. nee	
1. Periode 3 2. E2 3. 3.1 3.2 4. SE	K/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. K/HBR/3.2 gerechten bereiden en doorgeven in een meer complexe situatie.	1. HBR K3 Keukenspecialisatie 2. H6 Smaak 3. PO : Leren hoe de stofwisseling werkt Maak van een ongezond een gezond gerecht Smaak en geuren leren herkennen Structuren en kleuren in gerechten Hoe presenteer ik gerechten PW : H6	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. PO: 120 min PW: 240 min 4. April 5. PO Nee PW Ja 6. nee	
Cijfer HBR = (E1+E2):2				

HBR KV PATISSERIE

4B HBR KV PATISSERIE		2026-2027		pati 1809
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 3 2. E1 3. 5.1 5.2 4. SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	1. HBR k5 patisserie & HBR k2 BBSP 2. H3. marsepein H3. Beslagen (blz 69 t/m 108) 3. PW : Ontwerp een eigentijds en creatief marsepeintaartje. Smaken, kleuren en vorm is eigen keuze. Schrijf hiervoor het recept. Maak een kostprijsberekening. Ontwerp een promotie poster	1. PW 2. 1 3. 180 min. 4. April 5. Ja 6. Nee	
1. Periode 3 2. E2 3. 5.1 5.2 4. SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	1. HBR k5 patisserie & HBR k2 BBSP 2. H3. marsepein H3. Beslagen (blz 69 t/m 108) 3. PO : • maken van eigen ontwerp marsepeintaartje Vaardigheden : • Marsepein kleuren • Marsepein vormen • Marsepein verwerken • Marsepein bewaren • Hygiëne • Efficiënt werken	1. PO 2. 1 3. 120 min. 4. April 5. Nee 6. Nee	
Cijfer HBR = (E1+E2):2				

HBR KV TRAITEUR

4B HBR KV TRAITEUR		2026-2027		traai 1811
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 3 2. E1 3. 7.1 7.2 4. SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	1. HBR k7 Traiteur 2. H3. Catering H4. Partycatering 3. PW : Bedenk 3 cateringhapjes 1 vegetarisch, 1 vis en 1 vlees Schrijf hiervoor de recepten Maak een kostprijsberekening	1. PW 2. 1 3. 180 min 4. April 5. Ja 6. Nee	
1. Periode 3 2. E2 3. 7.1 7.2 4. SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	1. HBR k7 Traiteur 2. H3. Catering H4. Partycatering 3. PO : Maak de 3 cateringhapjes 1 vegetarisch, 1 vis en 1 vlees 10 stuks van ieder en presenteer ze	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. April 5. Nee 6. Nee	
Cijfer HBR = (E1+E2):2				

HBR PV DE BAKKERIJ

4B HBR PV DE BAKKERIJ		2026-2027		bakk 1802
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 3 2. E3 3. 2.1 2.2 4. SE	P/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten P/HBR/2.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/2.1.2 assortiment beheren P/HBR/2.1.3 productie van bakkerijproducten plannen en organiseren P/HBR/2.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren P/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/2.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/2.2.4 bakkerijtussenproducten en bakkerijeindproducten vervaardigen en verwerken P/HBR/2.2.5 bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren P/HBR/2.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	1. HBR p2 Bakkerij 2. H3.Grondstoffen H4. Het bereiden van een brooddeeg H5. Het bewerken en bakken van een brooddeeg H6. Soorten brood 3. PW: • Gevuld brood Vaardigheden: • Grondstoffen afwegen • Deeg bereiden • Deeg verwerken • Bakken • Hygiëne • Efficiënt werken PO: H3, H4, H5, H6	1. PO 65% PW: 35% 2. 1 3. 120 min. PO 30 min. PW 4. April 5. PO Nee PW Ja 6. Nee	
Cijfer HBR = (E1+E2+E3):3				

HBR PV GASTHEERSCHAP

4B HBR PV GASTHEERSCHAP		2026-2027	gsh 1801
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. Periode 3 2. E2 3. 1.1 1.2 1.3 1.4 4. SE	P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving P/HBR/1.1.7 offertes vergelijken en opstellen P/HBR/1.1.8 assisteren bij het opzetten en verrichten van promotionele activiteiten P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten P/HBR/1.2.1 gasten ontvangen P/HBR/1.2.2 gasten plaatsen P/HBR/1.2.3 vertrek van gasten begeleiden P/HBR/1.2.4 anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten P/HBR/1.2.5 een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept / de formule van het bedrijf P/HBR/1.2.6 een menu- en drankenkaart maken P/HBR/1.2.7 bestellingen opnemen P/HBR/1.2.8 draag- en serveermethoden uitvoeren P/HBR/1.2.9 debarrasseren P/HBR/1.3 een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden P/HBR/1.3.1 apparatuur, gereedschap en machines in de accommodatie(s) gastenruimtes schoonmaken en onderhouden P/HBR/1.3.2 mastiek maken, service-gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken	1. HBR p1 Gastheerschap 2. H3. Achter de bar H4. Wat verkoop ik? H5. Wij zijn geopend! H6. Serveren 3. PO: • Restaurant draaien van begin tot eind. Vaardigheden: • Mise en place draaien • Tafels indekken, Poleren • Gasten ontvangen, gasten placeren, bestelling opnemen • Debarrasseren, uitserveren, draagmethodes • Bediening kassa	1. PO 2. 1 3. 200 min. 4. April 5. Nee 6. Nee

	P/HBR/1.4.1 het bedrijfsconcept / de formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen P/HBR/1.4.2 dranken, enkelvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren P/HBR/1.4.3. sociale hygiëne signaleren en melden		
Cijfer HBR = (E1+E2):2			

HBR PV RECREATIE

4B HBR PV RECREATIE		2026-2027		rec 1804
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 2 2. E2 3. 4.1 4. SE	P/HBR/4.1 een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten P/HBR/4.1.1 op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen P/HBR/4.1.3 promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen P/HBR/4.1.4 recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden P/HBR/4.1.6 organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen P/HBR/4.1.8 inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen P/HBR/4.1.10 catering voor en rondom evenementen organiseren P/HBR/4.1.11 sociale hygiëne signaleren en melden	1. HBR p4 Recreatie 2. H5. Het draaiboek 3. PW: • Organiseren van een gala Vaardigheden: • Plannen van catering • Activiteiten organiseren • Sociale hygiëne signaleren en herkennen • Draaiboek maken • Budgetteren • Promoten en social media	1. PW 2. 1 3. 200 min. 4. Januari 5. Ja 6. Ja	
Cijfer HBR = (E1+E2):2				

4 BB LICHAMELIJKE OPVOEDING 1		2026-2027		Lo 0353
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 1 2. E11 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ K3/ LO1/K/4 4. SE	Spel: doelspel: voetbal. Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: verdedigen en aanvallen, techniek: passen en aannemen, dribbelen. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname in de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 1 5. Ja 6. Nee	
1. Periode 1 2. E12 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/4 4. SE	Spel: doelspel: ultimate Frisbee. Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: fairplay, samenspel, ruimte benutten, vrijlopen, aanvallen, verdedigen, techniek: vangen, passen, inzicht en kennis van de spelregels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname in de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 1 5. Ja 6. Nee	
1. Periode 2 2. E13 3. LO1/ K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3	Basisvaardigheden en leervaardigheden: zelf lesgeven. Cijfer wordt bepaald door: hulpverlenen, leidinggeven, fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken, onderling coachen, oog voor veiligheid etc.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 1,2,3	

4. SE		-organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag	5. nee 6. Nee
1. Periode 2 2. E14 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/8 4. SE	Zelfverdediging: trefspelen: (kick)boksen Cijfer wordt bepaald door: inzet, uitvoering van een aangeleerde aanvals-verdedigingstechniek. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -eigen inzet en sportgedrag	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 2,3 5. Ja 6. Nee
1. Periode 2 2. HD2 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/9 4. SE	Actuele bewegingsactiviteiten: sportoriëntatie wintereditie. De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen. Dit onderdeel wordt met een voldoende of onvoldoende afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Inschrijven en deelnemen -uitvoering fysieke vaardigheden -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO 2. Voldoende 3. Dagdeel December 4. Periode 2 5. Nee 6. Nee
1. Periode 2 2. E15 3. O1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/4 4. SE	Turnen: zwaaien: ringen zwaaien Cijfer wordt bepaald door: inzet en uitvoering. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -eigen inzet en sportgedrag	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 2,3 5. Ja 6. Nee
Cijfer LO = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10 + E11+E12+E13+E14+E15): 15			

LOB

4B LOB 2026-2027			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2. 3. 4. SE	Je maakt een verslag van het startgesprek/de driehoeksgesprekken en het stellen van doelen voor dit schooljaar. Daarnaast bereid je je alvast op de overstap naar het MBO. (motievenreflectie, loopbaansturing)	1. Qompas 2. Stap 1: Loopbaangesprekken 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 1 2. 3. 4. SE	Oefenen met het voeren van een sollicitatiegesprek, praktijk(werk)ervaring opdoen en reflectie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie, netwerken)	1. Qompas 2. Stap 2: Stage 4BK 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 2 2. 3. 4. SE	Beroepentest, in hoeverre zijn je interesses veranderd in vergelijking met de test uit leerjaar 3. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie)	1. Qompas 2. Stap 3: Beroepentest...nog een keer! 3.	1. PO 2. 3. 4.

			5. 6.Ja
1. 2 2. 3. 4.SE	Ontdekken van eigen competenties en familie vragen hierop te reflecteren. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie)	1. Qompas 2. Stap 4: Competentietest 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6.Ja
1. 2 2. 3. 4.SE	Definitieve keuze van de opleiding en reflectie van familie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie)	1. Qompas 2. Stap 5: Mijn studiekeuze 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6.Ja
1. 3 2. 3. 4.SE	Terugkijken op schooltijd en beoordelen of de doelen zijn behaald. (Loopbaansturing)	1. Qompas 2. Stap 6: Afsluiting leerjaar 4 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6.Ja
1. 3	Door de gemaakte opdrachten heeft de leerling inzicht gekregen in zijn/haar loopbaancompetenties.	1. Qompas	1. PO

2.		2. Loopbaandossier	2.
3.		3.	3.
4.SE			4.
			5.
			6.Ja
Cijfer LOB = Op 1 april moeten alle stappen van klas 3 en 4 in Qompas voldoende afgerond zijn voor een voldoende			

MAATSCHAPPIJKUNDE

4B MAATSCHAPPIJKUNDE		2026-2027		Mask 0323
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2. E1 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5 4. SE	<u>Mens en werk:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen - de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de kenmerken van de verzorgingsstaat herkennen - herkennen wat de invloed is van arbeidsverdeling op de sociale ongelijkheid - op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg- en conflictsituaties - oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen.	1. Essener examenkatern werk 2. Hele boek 3. Je maakt in een groep een praktische opdracht waarbij je eerst onderzoek doet naar de kennis uit het boek "werk". Daarna pas je deze kennis toe aan de hand van verschillende interviews met mensen die werken.	1. PO 2.2 3.nvt 4.september/ oktober 5.nee 6.ja	
1. E2	<u>Criminaliteit en rechtsstaat:</u> Je kan:	1. Essener Examenkatern Criminaliteit	1. toets	

2.1/2 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8 4.SE en CE	- je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven - kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden - oorzaken van criminaliteit herkennen - de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden - de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.	2.H1 t/ m H5 3. Je leert het examenkatern criminaliteit hoofdstuk 1 t/m 5 en je aantekeningen.	2.2 3.45 4.oktober 5.ja 6.nee
1. E3 2.2 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8 4.SE en CE	<u>Criminaliteit en rechtsstaat:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel	1. Essener Examenkatern Criminaliteit 2.H6 t/ m H10 3. Je leert het examenkatern criminaliteit hoofdstuk 6 t/m 10 en je aantekeningen.	1. toets 2.2 3.45 4.november 5.ja 6.nee

	o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven - kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden - oorzaken van criminaliteit herkennen - de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden - de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.		
1. E4 2.2/3 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6 4.SE	<u>Multiculturele samenleving:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen - o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis - o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel - o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - Nederland als multiculturele samenleving typeren en het overheidsbeleid ten aanzien hiervan herkennen en beschrijven - de sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven - aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.	1. Essener Examenkatern Pluriforme samenleving 2. Hele boek 3. Je maakt een po waarin je de kennis van het boek pluriforme samenleving verwerkt in een spel dat gespeeld kan worden door anderen.	1. po 2.2 3. nvt 4. December 5. nee 6. Digitaal en een tastbaar product
1. E5 2.3 3. ML2/K/1 ML2/K/2	<u>Massamedia:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	1. Essener examenkatern media 2.Hele examenkatern media 3. Je doet een mondelijke overhoring.	1. po 2.2 3. nvt

ML2/K/3 ML2/K/7 4.SE	- strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen - o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis - o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel - o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - de betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen - factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen - in voorbeelden de rol herkennen die media kunnen vervullen bij beeldvorming (waaronder vooroordelen en stereotypen), en bij de overdracht van waarden en normen - informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin herkennen.		4. Januari/februari 5. nee 6. Digitaal
1. 3 2.E6 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 4.SE en CE	<u>Politiek en beleid:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen - o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis - o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel - o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat	1. Essener examenkatern politiek 2. H1 t/ m 6 3.Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 1 t/m 6 en je aantekeningen.	1. toets 2.2 3.45 4. Februari/maart 5.ja 6.nee

	- uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen - mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden - van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen.		
1. E7 2.3 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 4. SE en CE	<u>Politiek en beleid:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat - uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen - mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden - van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen.	1. Essener examenkatern politiek 2. H7 t/ m 11 3. Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 1 t/m 6 en je aantekeningen.	1. toets 2.2 3.45 4.maart 5.ja 6.nee
1. E8 2. Onverwachts 3. ML2/K/2	<u>Actualiteit:</u> Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	1. betrouwbare nieuwsbron 2. betrouwbare nieuwbron 3. Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele	1. toets 2.1 3.15

4.SE		schooljaar regelmatig het nieuws bij.	4.ntb 5.nee 6.nee
1. E9 2. Onverwachts 3. ML2/K/2 4.SE	<u>Actualiteit:</u> Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	1. betrouwbare nieuwsbron 2. betrouwbare nieuwbron 3. Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	1. toets 2.1 3.15 4.ntb 5.nee 6.nee
Cijfer MASK = SE = (2(E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7) + (E8 + E9)) : 16			

MT KV AANDRIJF- EN REMSYSTEEM

4B MT KV AANDRIJF- EN REMSYSTEMEN 2026-2027				adrs 1406
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?		1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 (carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. K/MET/2.1,2.2,2.3 4. SE	1. 2. 3.	Een aandrijfsysteem controleren, componenten vervangen en afstellen Een remsysteem testen, controleren, metingen uitvoeren, componenten vervangen, testen, ontluchten en afstellen Een stuursysteem controleren, componenten vervangen en afstellen	1. Electude 2. Aandrijfremsystemen 3. Kennis hebben van het remsysteem Kennis hebben van de aandrijflijn van een voertuig Kennis hebben van het stuursysteem van een voertuig Kennis hebben van de wielstanden van een voertuig	1. Proefwerk 2. Weging 1 3. 40 minuten 4. 25 maart 5. Ja 6. Ja
1. 2 (carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2.E2 3. K/MET/2.2 4. SE	4. 5.	- Een remsysteem testen, controleren, metingen uitvoeren, componenten vervangen, testen, ontluchten en afstellen	1. Electude 2. Aandrijfremsystemen 3. Praktische vaardigheden oefenen betreffende het remsysteem van een voertuig, deze beoordelen Praktische vaardigheden oefenen betreffende meetgereedschap Praktische vaardigheden oefenen betreffende het opzoeken van technische informatie	1. Praktische opdracht 2. Weging 2 3. 80 minuten 4. 25 maart 5. Nee 6. Nee
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3				

MT KV AUTOSCHADE EN SPUITEN

4B MT KV AUTOSCHADE EN SPUITEN		2026-2027		ass 1412
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?		1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 4 (carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. K/MET/8.1, 8.2, 8.3 4. SE	6. 7. 8. 9.	Schadeherstelwerkzaamheden voorbereiden Eenvoudige schadedelen herstellen Te spuiten carrosseriedelen voorbereiden Een voertuig afleveringsklaar maken	1. Learnbeat 2. Autoschade en spuiten 3. Kennis hebben van verschillende uitdeuktechnieken Kennis hebben over de carrosserie van een voertuig Kennis hebben van de manier van schadeherstel met de bijbehorende voorschriften en eisen voor wat betreft de milieueisen van te gebruiken middelen Kennis hebben van het proces van voorbereiding van schades Kennis hebben van spuitwerkzaamheden ten behoeve van de grondlak	1. Proefwerk 2. Weging 1 3. 40 minuten 4. 25 maart 5. Ja 6. Ja
1. 4 (carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. K/MET/8.2, 8.4 4. SE	10. 11. 12. 13.	- Eenvoudige schadedelen herstellen - Een voertuig afleveringsklaar maken	1. Learnbeat 2. Autoschade en spuiten praktijk 3. Praktische vaardigheden oefenen betreffende het herstellen van kleine schades in carrosseriedelen van een voertuig. Het volgen van gastlessen ten behoeve van schadeherstel	1. Praktische opdracht 2. Weging 2 3. 80 minuten 4. 25 maart 5. Nee 6. Nee
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3				

MT KV ELEKTRONICA

4B MT KV ELEKTRONICA		2026-2027		elek 1407
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?		1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 3 (carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. K/MET/3.1, 3.2, 3.3 4. SE	14. Een laadsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen 15. Een startsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen 16. Een gloeistartsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen 17. Een motormanagementsysteem aansluiten, meten en testen		1. Electude 2. Elektronica 3. Kennis hebben van laad- en startsystemen Kennis hebben van gloeisystemen Kennis hebben van motormanagementsystemen en datanetwerken	1. Proefwerk 2. Weging 1 3. 40 minuten 4. 25 maart 5. Ja 6. Ja
1. 3 (carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. K/MET/3.1, 3.2, 3.3 4. SE	18. Een laadsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen 19. Een startsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen 20. Een gloeistartsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen 21. -		1. Electude 2. Elektronica 3. Praktische vaardigheden oefenen betreffende het laad- en startsysteem Praktische vaardigheden oefenen in meten aan het laad- en startsysteem Praktische vaardigheden oefenen met de multimeter en stroomtang Praktische vaardigheden oefenen in het herkennen van onderdelen van het motormanagementsysteem	1. Praktische opdracht 2. Weging 2 3. 80 minuten 4. 25 maart 5. Nee 6. Nee
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3				

MT KV MOTORSYSTEMEN

4B MT KV MOTORSYSTEMEN		2026-2027		Mots 1405
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 (carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. K/MET/1.1, 1.2, 1.3 4. SE	Controleren van ontstekingssystemen Controleren en vervangen van componenten van ontstekingssystemen Controleren en testen van onderdelen van het brandstofsysteem De opbouw en het werkingsprincipe van klepbediening en distributie De opbouw en werking van het brandstofsysteem van benzine en dieselmotoren Het controleren, vervangen en afstellen van componenten van een distributiesysteem Het controleren en vervangen van componenten van een inlaat- en uitlaatsysteem	1. Electude 2. Motorsystemen 3. Kennis hebben van ontstekingssystemen Kennis hebben van brandstofsysteem Kennis hebben van klepbediening en distributiesystemen Kennis hebben van in- en uitlaatsystemen	1. Proefwerk 2. weging 1 3. 40 minuten 4. 25 maart 5. Ja 6. Ja	
1. 1 (carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. K/MET/1.1, 1.2, 1.3 4. SE	2. Bougies vervangen, bougiekabels doormeten, distributieriem vervangen aan losse motor. (Inclusief motor op tijd zetten)	1. Electude 2. Motorsystemen 3. Praktische vaardigheden oefenen aan ontstekings- en distributiesystemen	1. Praktische opdracht 2. Weging 2 3. 80 minuten 4. 25 maart 5. Nee 6. Nee	
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3				

NASK 1

4B		NASK 1		2026-2027		Nsk1 0173	
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE		Wat moet je kennen en kunnen?		1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?		1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2. E4 3. NASK1/K/3 4. Se/Ce		H8 Geluid 1. Je weet hoe geluid ontstaat, zich verplaatst en hoe het versterkt kan worden. Je weet dat een microfoon geluid opvangt. 2. Je weet over geluidsbronnen en de frequentie van geluid en de geluidssterkte. Je weet hoe je trillingen van geluid zichtbaar maakt. Je weet de samenhang tussen de amplitude en de geluidssterkte en de samenhang tussen de frequentie en de toonhoogte. 3. Je weet hoe je geluidshinder kan verminderen of kan voorkomen. Je kan rekenen met geluidssnelheid en je weet hoe je met geluid afstanden meet.		1. Overal Nask 2. H8 3. H8 Geluid 1. Je leert dat geluid een trilling is die zich verplaatst van de bron naar de ontvanger. Je leert dat geluid verschillende functies kan hebben. 2. Je leert hoe/ waardoor het komt dat geluid verschillende toonhoogtes en geluidsterktes heeft. 3. Je leert rekenen met de grootheden trillingstijd, frequenties en hardheid van het geluid. 4. Je kunt werken met de schaal van dB en kunt maatregelen noemen om geluidshinder tegen te gaan. 5. Je leert rekenen met de woordformule van geluidssnelheid en je leert rekenen met de geluidsafstand. 6. Je leert aflezen van gegevens uit je tabellenboekje (Binas).		1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee	

1. 1 2. E5 3. NASK1/K/1 NASK1/K/3 NASK1/K/9 4. Se/Ce	H9 Kracht & Werktuigen 7. Je weet welke krachten er zijn, hoe je ze moet tekenen en meten. Je leert hoe je krachten vergroot/ verkleind met behulp van een hefboom (werktuig) maar ook verdeeld met katrollen en takels. Je leert wat kracht en druk met elkaar te maken hebben. Je leert de werking van verschillende soorten krachten en de druk van een voorwerp op de ondergrond beschrijven + rekenen met de eenheden van druk.	1. Overal Nask 2. H9 3. H9 Kracht & Werktuigen Je leert welke krachten er zijn, hoe je ze moet tekenen en meten. Je leert hoe je krachten vergroot/ verkleind met behulp van een hefboom (werktuig) maar ook verdeeld met katrollen en takels. Je leert wat kracht en druk met elkaar te maken hebben. Je leert de werking van verschillende soorten krachten en de druk van een voorwerp op de ondergrond beschrijven + rekenen met de eenheden van druk.	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee
1. 2 2. E6 3. NASK1/K/1 NASK1/K/3 NASK1/K/5 4. Se/Ce	H10 Schakelingen Je kan rekenen met de grootheden spanning, stroomsterkte, weerstanden door gebruik te maken van woordformules. Je gebruikt Binas om een gesloten stroomkring (serie, parallel) te tekenen met elektronische symbolen. 2. Je kent de werking van regelbare en variabele weerstanden zoals een LDR en NTC. Je weet het verschil tussen een permanente magneet en een elektromagneet en wat nodig is om de werking van een transistor, relais en reedcontact (automatische schakelaars) te kunnen verklaren. Je weet waarom er halfgeleiders geplaatst worden in een schakeling.	1. Overal Nask 2. H10 3. H10 Schakelingen Je leert hoe een automatische schakeling werkt door de functies te leren van de zijn onderdelen de sensor en actuator. Je leert hoe je de stroomsterkte in een schakeling kunt veranderen door het gebruik van (regelbare) weerstanden. Je leert hoe je hiermee kunt rekenen. Je leert dat je halfgeleiders nodig hebt in een elektrische schakeling en welke andere onderdelen je nog nodig hebt zoals de transistor. Je leert dat elektrische stroom door een spoel zorgt voor een magnetische werking en je leert hier gebruik van te maken door te kijken naar de werking van een relais.	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee

1. 3 2. E7 3. NASK1/K/1 NASK1/K/3 NASK1/K/4 NASK1/K/10 4. SE/CE	Let op 2 hoofdstukken!!!! H2 Stoffen & H11 Materialen 1. Je kan soorten materialen en hun stofeigenschappen herkennen en gebruiken. 2. Je leert de gevaren van stoffen voor de mens en het milieu te herkennen. 3. Je leert hoe er veilig en verantwoord gewerkt kan worden met afvalstoffen. 4. Je weet wat chemische processen zijn.	1. Overal Nask 2. H2 en H11 3. H2 Stoffen & H11 Materialen Stoffen Je leert dat stoffen veranderen wanneer de temperatuur verandert. Je leert dit uit te leggen via het molecuulmodel. Je leert dat een stof verschillende fasen heeft en dat overgang van de ene fase naar de andere fase een natuurkundig verschijnsel is. Je leert dat een stof of voorwerp te herkennen is aan zijn eigen stofeigenschappen die je direct kunt zien of kan meten. Je leert hoe je de dichtheid uitrekent. Je leert je Binas te gebruiken. Je leert hoe je veilig moet werken, welke veiligheidsregels en kleding daarbij horen. Materialen Je leert stoffen en materialen herkennen aan hun stofeigenschappen. Enkele voorbeelden zijn fase(vast, vloeibaar of gasvormig), kleur, geur, kookpunt en smeltpunt en dichtheid. Je leert rekenen met dichtheid. Je leert hoe je veilig moet werken met stoffen. Je leert bij een toepassing de juiste keuze voor een materiaal te maken. Je leert veilig te werken. Je leert wat de gevolgen zijn van schadelijke stoffen en	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee
---	---	---	--

		materialen op het milieu. Hierbij let je op de verschillende onderdelen zoals het winnen van grondstoffen, beperken & verantwoord omgaan met de hoeveelheid afval, gevaren van stoffen voor de mens en het milieu.	
1. 3 2. E8 3. NASK1/K/1 NASK1/K/3 NASK1/K9/ 4. SE/CE	H12 Verkeer en Veiligheid 5. Je weet welke soorten bewegingen er zijn. Je kan van een bewegend voorwerp de bewegingsdiagrammen tekenen, herkennen en aflezen. Je kan rekenen met de (gemiddelde) snelheid en met stopafstand. Je kan de begrippen reactieafstand en remweg gebruiken. 6. Je kan veiligheidsmaatregelen in het verkeer uitleggen en gebruiken.	1. Overal Nask 2. H12 3. H12 Verkeer en Veiligheid Je leert welke soorten bewegingen er zijn en welke diagrammen (grafieken) hierbij van toepassing zijn. Je leert rekenen met de grootheden tijd, afstand en (gemiddelde) snelheid. Je leert dat stoppen van een voertuig niet alleen remmen is. Je leert welke factoren van invloed zijn op het reageren (de reactietijd), welke afstand een voertuig aflegt tussen waarnemen en stilstaan en het (af)remmen van een voertuig. Je leert welke veiligheidsmaatregelen je beschermen in de auto en welke maatregelen de gevolgen van een botsing verminderen.	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee
Cijfer NASK = SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8) : 8			

NEDERLANDS

4B NEDERLANDS		2026-2027		Ne 0011
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2. E3 3. NE/K/6 4. SE / CE	Leesvaardigheid 1 leesstrategieën hanteren: - globaal lezen - zoekend lezen - intensief lezen 2 compenserende strategieën gebruiken wanneer de eigen taalkennis tekortschiet: - informatie afleiden uit de context - vragen naar betekenis - woordenboek gebruiken 3 de functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen: - titel - tussenkopjes - illustraties - lettertypes - tekst- en alinea-indeling 4 het schrijfdoel van de auteur aangeven: - informatie verstrekken - overtuigen - een mening geven - tot handelen aanzetten - amuseren - gevoelens oproepen / uitdrukken 5 een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen 6 van de kern van een tekst de verschillende deelonderwerpen beschrijven 7 uit een tekst de betekenis afleiden van een voor de strekking van de tekst belangrijk woord, belangrijke woordgroep of zin 8 een tekst samenvatten door het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte ervan aan te geven 9 op eenvoudig niveau verschillende tekstrelaties herkennen. Voorbeelden zijn: - oorzaak - gevolg - doel - middel - algemene uitspraak - voorbeeld - tegenstelling - opsomming - voorwaarde - argumenten - conclusie 10 talige middelen herkennen die een schrijver hanteert om zijn of haar doel te bereiken zoals overdrijving en spot 11 een oordeel geven over de tekst en dit toelichten op grond van aanwijsbare tekstgegevens	1. Nieuw Nederlands 7 editie en lesmateriaal van de docent 2. Meer dan lezen / Handig! 3. Opdrachten, oefeningen en oude examens maken	1. Toets 2. 2 3. 40 minuten 4. Periode 1 5. Ja 6. Kan. Via test correct of op papier	

1. 1 2. E4 3. NE/K/3 en NE/K/7 4. SE	Taalverzorging Teksten schrijven die voldoen aan eisen op het gebied van spelling, interpunctie, grammaticaliteit en uiterlijke verzorging. Beschikbare elektronische hulpmiddelen in het schrijfproces gebruiken Conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging	1. Nieuw Nederlands editie 7 en lesmateriaal van de docent 2. Taalverzorging: Spelling, formuleren, grammatica 3. Oefeningen en opdrachten maken	1. Toets 2. 2 3. 35 min 4. Periode 1 5. Ja 6. Kan. Via test correct of op papier
1. 2 2. E5 3. NE/K/1 + NE/K/1 + NE/K/7 4. SE	Zakelijk schrijven Teksten schrijven die voldoen aan eisen op het gebied van spelling, interpunctie, grammaticaliteit en uiterlijke verzorging. 1 schrijfstrategieën hanteren: - uitgaan van een aangeboden schrijfplan - informatie verwerven, verwerken en verstrekken - op basis van reacties en suggesties van anderen de tekst herschrijven 2 het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen: - informatie geven - informatie vragen - overtuigen - een mening geven - tot handelen aanzetten 3 het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek: - taalgebruik: - woordkeuze - toon - zinsbouw - lezerspubliek: - directe omgeving - instanties - geadresseerden met een hogere status 4 conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging 5 beschikbare elektronische hulpmiddelen in het schrijfproces gebruiken	1. Nieuw Nederlands editie 7 en lesmateriaal van de docent 2. Zakelijk schrijven 3. Oefeningen en opdrachten maken	1. Toets 2. 2 3. 35 min 4. Periode 2 5. Ja 6. Kan. Via test correct of op papier
1. 2 2. E6 3. NE/K8 4. SE	Fictie Verschillende soorten fictiewerken herkennen – de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven – de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten – een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	1. Nieuw Nederlands editie 7 en lesmateriaal van de docent. 2. Fictie boek Zonder titel / Erna Sassen (verstrekt door school) 3. Leesboek lezen en verwerkingsopdrachten maken	1. openboektoets 2. 1 3. 35 4. Periode 2 5. Ja

			6. Kan. Via test correct of op papier
1. 3 2. E7 3. NE/K4 + NE/K8 4. SE	Fictie Verschillende soorten fictiewerken herkennen – de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven – de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten – een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk. Luister- en kijkstrategieën hanteren Informatie verwerven, verwerken en verstrekken	1. Film en lesmateriaal van de docent. 2. Film kijken 3. Aantekeningen maken tijdens de film	1. Toets 2. 1 3. 25 min 4. Periode 2 5. Nee 6. Kan. Via test correct of op papier
1. 3 2. E8 3. NE/K5 en: NE/K1+NE/K2+NE/K4 4. SE	Spreek-en gesprekvaardigheid Relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie – strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie – compenserende strategieën kiezen en hanteren – het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen – het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek – het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten – in spreek- en gesprekssituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen.	1. Lesmateriaal van docent 2. Lesmateriaal bestuderen en gesprekken met klasgenoten en docent oefenen 3. Gesprek voeren met een externe partij (bijvoorbeeld een sollicitatie of functioneringsgesprek)	1. werkstuk 2. 2 3. 15 minuten 4. Periode 3 5. Nee 6. Nee
Cijfer NE = (E1 tm E8) : 8			

TOP BOUWEN VAN EEN FUNDERING

4B TOP BOUWEN VAN EEN FUNDERING		2026-2027		Bfun 1202
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 - 4 2. E1 3. P/BWI/2.1 P/BWI/2.2 P/BWI/2.3 P/BWI/2.4 4. SE	Aan de hand van werktekeningen eenvoudige funderingsbekistingen maken. Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen. Isolatiematerialen verwerken. Steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken.	1. Bouwen vanaf de fundering 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja	
1. 1 - 4 2. E2 3. P/BWI/2.1 P/BWI/2.2 P/BWI/2.3 P/BWI/2.4 4. SE	Aan de hand van werktekeningen eenvoudige funderingsbekistingen maken. Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen. Isolatiematerialen verwerken. Steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken.	1. Bouwen vanaf de fundering 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Een funderingsbekisting maken en hierin een eenvoudige wapening aanbrengen. Een halfsteensmuur metselen, hierin rollagen aanbrengen. Veilig werken op steigers en ladders.	1. PO 2. 2 3. 300 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee	
Cijfer TOP = E1 + E2 + E2 / 3				

TOP BESTUREN EN AUTOMATISEREN

4B TOP BESTUREN EN AUTOMATISEREN		2026-2027		???? ???? ?
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?		1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 - 4 2. E1 3. P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3 4. SE	7.	In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening, een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen.	1. Besturen en automatiseren	1. PW
	8.	In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren.	2. Hoofdstuk 1 tot en met 8	2. 1
	9.	Een automatische besturing van een proces realiseren en testen.	3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	3. 20 minuten
				4. 1 april
				5. ja
				6. ja
1. 1 - 4 2. E2 3. P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3 4. SE	10.	In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening, een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen.	1. Besturen en automatiseren	1. PO
	11.	In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren.	2. Hoofdstuk 1 tot en met 8	2. 2
	12.	Een automatische besturing van een proces realiseren en testen.	3. Een elektrische schakelkast bouwen en bedraden. In een practicum opstelling een elektro-pneumatische schakeling opbouwen en testen. In een practicum opstelling een relais schakeling opbouwen en testen.	3. 100 minuten
				4. 1 april
				5. nee
				6. nee
Cijfer TOP = E1 + E2 + E2 / 3				

TOP CIRCULAIR EN DUURZAAM BOUWEN

4B TOP CIRCULAIR EN DUURZAAM BOUWEN 2026-2027 dcb 1232			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 - 4 2. E1 3. K/BWI/23.1 K/BWI/23.2 K/BWI/23.3 4. SE	Circulair en duurzaam bouwen herkennen, benoemen, omschrijven. Een product/interieurelement ontwerpen en maken door gebruik te maken van circulaire materialen. Constructies ontwerpen, maken en samenstellen waarbij rekening gehouden wordt met duurzame en circulaire uitgangspunten.	1. Circulair en duurzaam bouwen 2. Hoofdstuk 1 tot en met 7 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja
1. 1 - 4 2. E2 3. K/BWI/23.1 K/BWI/23.2 K/BWI/23.3 4. SE	Circulair en duurzaam bouwen herkennen, benoemen, omschrijven. Een product/interieurelement ontwerpen en maken door gebruik te maken van circulaire materialen. Constructies ontwerpen, maken en samenstellen waarbij rekening gehouden wordt met duurzame en circulaire uitgangspunten.	1. Circulair en duurzaam bouwen 2. Hoofdstuk 1 tot en met 7 3. Een prefab constructie samenstellen bestaande uit een HSB-wand en een dakconstructie. Het upcyclen van een interieurelement en lambrisering met circulaire materialen. Controle van warmte isolatie met behulp van een warmtebeeldcamera.	1. PO 2. 2 3. 300 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee
Cijfer TOP = E1 + E2 + E2 / 3			

TOP DESIGN EN DECORATIE

4B TOP DESIGN EN DECORATIE		2026-2027		ddec 1204
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 - 4 2. E1 3. K/BWI/4.1 K/BWI/4.2 K/BWI/4.3 K/BWI/4.4 4. SE	Aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal. Een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement met behulp van decoratieve technieken. Aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal. Een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren.	1. Design en decoratie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja	
1. 1 - 4 2. E2 3. K/BWI/4.1 K/BWI/4.2 K/BWI/4.3 K/BWI/4.4 4. SE	Aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal. Een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement met behulp van decoratieve technieken. Aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal. Een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren.	1. Design en decoratie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Het maken van kleuroefeningen en een moodboard. Panelen stofferen en het upcyclen en ontwerpen van een interieurelement. Een sign-uiting ontwerpen en maken. Een interieurconcept voor een wand ontwerpen met minimaal 2 gekozen technieken en presenteren. Tekeningen maken in Sketch-Up.	1. PO 2. 2 3. 280 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee	
Cijfer TOP = E1 + E2 + E2 / 3				

TOP KLIMAATTECHNOLOGIE

4B TOP KLIMAATTECHNOLOGIE		2026-2027		klit 1307
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 - 4 2. E1 3. K/PIE3.1 K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4 K/PIE3.5 K/PIE3.6 4. SE	Een verwarmings- en gasinstallatie ontwerpen, tekenen en calculeren. Tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren. Leidingsystemen voor een verwarmings- en gasinstallatie aanleggen. Een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen. Metingen met een infraroodcamera maken en verwerken in een plan ten behoeve van energiebesparende oplossingen. Weersafhankelijke regeling op een CV-ketel installeren en regelen.	1. Klimaattechnologie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja	
1. 1 - 4 2. E2 3. K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4 4. SE	Tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren. Leidingsystemen voor een verwarmings- en gasinstallatie aanleggen. Een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen.	1. Klimaattechnologie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Een verwarmingsinstallatie en een gasinstallatie aanleggen. Hierbij gebruik maken van gangbare installatie materialen zoals beugels, bevestigings- en ondersteuningsmateriaal voor leidingen en toestellen. Werken met dunwandig stalen leidingen, meerlagen buis en dikwandig stalen buis.	1. PO 2. 2 3. 280 min 4. 1 april 5. nee 6. nee	
Cijfer TOP = E1 + E2 + E2 / 3				

TOP UTILITEITSINSTALLATIES

4B TOP UTILITEITSINSTALLATIES		2026-2027		utii 1311
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 - 4 2. E1 3. K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3 4. SE	3. Tekeningen en schema's van utiliteitinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken. 13. Leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten. 14. Onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening.	1. Utiliteitsinstallaties 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja	
1. 1 - 4 2. E2 3. K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3 4. SE	15. Tekeningen en schema's van utiliteitinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken. Leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten. 16. Onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening.	1. Utiliteitsinstallaties 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Een elektrotechnische installatie voor utiliteit aanleggen. Hiervoor installatietekening lezen en begrijpen. Met gangbaar gereedschappen een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren. Materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw.	1. PO 2. 2 3. 280 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee	
Cijfer TOP = E1 + E2 + E2 / 3				

TOP WOON- EN KANTOORTECHNOLOGIE

4B TOP WOON- EN KANTOORTECHNOLOGIE 2026-2027				???? ???? ?
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?		1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 - 4 2. E1 3. K/PIE/13.1 K/PIE/13.2 K/PIE/13.3 K/PIE/13.4 4. SE	4. Een elektrische installatie ontwerpen, tekenen en calculeren. 5. Tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren. 6. Een elektrische installatie aanleggen en monteren. 7. Een elektrische installatie schakelen met domotica.		1. Woon- en kantoortechnologie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja
1. 1 - 4 2. E2 3. K/PIE/13.2 K/PIE/13.3 K/PIE/13.4 4. SE	Tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren. Een elektrische installatie aanleggen en monteren. Een elektrische installatie schakelen met domotica.		1.Woon- en kantoortechnologie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Aanleggen van elektrische installaties. Werken met gangbaar installatiemateriaal, aansluiten van schakelmateriaal. Plaatsen en aansluiten van een groepenkast. Installeren van een domotica installatie.	1. PO 2. 2 3. 280 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee
Cijfer TOP = E1 + E2 +E3 / 3				

WISKUNDE

4B WISKUNDE 2026-2027 wi 0153			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. Periode 1 2. E1 3. K3, K5 en K8 4. SE + CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.	1. Bettermarks 2. Meetkunde 2 3. Je leert: • Gangbare maten hanteren • Schalen aflezen • Gebruik maken van kijklijnen en plattegronden • Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals plattegronden, patroontekeningen en landkaarten • Situaties beschrijven met richting of hoek • Metingen doen van hoeken en lengten • Lengten in vlakke figuren berekenen met behulp van schaal	1. Proefwerk 2. 1 3. 45 minuten 4. - 5. Ja 6. Nee
1. Periode 2 2. E2 3. K1, K2, K3, K5, K6 en K8 4. SE + CE	De kandidaat kan: – zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij – een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen	1. Bettermarks 2. Meetkunde 1 3. Je leert: • Gangbare maten hanteren • Rekenen met gangbare maten voor lengte en oppervlakte	1. Werkstuk 2. 1 3. 120 minuten 4. 10-11-2026

	op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.	• Oppervlakte en omtrek berekenen van driehoek, rechthoek en figuren die daaruit samengesteld zijn, zoals een parallellogram • Omtrek en oppervlakte van een cirkel berekenen met behulp van gegeven woordformules • Situaties beschrijven met figuren zoals driehoek, parallellogram, vierkant, rechthoek, ruit en cirkel • Bij redeneren, tekenen en berekenen van hoeken, afstanden en patronen, gebruik maken van lijnsymmetrie en regelmatige patronen	5. Nee 6.Ja
1. Periode 2 2. E3 3. K3, K5 en K6 4. SE + CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.	1. Bettermarks 2. Meetkunde 3 3. Je leert: • Situaties beschrijven met figuren zoals driehoek, parallellogram, vierkant, rechthoek, ruit en cirkel • Rekenen met gangbare maten voor oppervlakte en inhoud • Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals bouwtekeningen • Gebruik maken van aanzichten, uitslagen, doorsneden en projecties • Situaties beschrijven met figuren zoals kubus, balk, prisma, piramide, cilinder, kegel en bol • Ruimtelijke voorstellingen weergeven	1. Proefwerk 2. 1 3. 45 minuten 4. - 5. Ja 6. Nee

		• Conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte • Metingen doen van oppervlakten van objecten in de ruimte • Inhoud van kubus en balk berekenen • Inhoud van ruimtelijke figuren berekenen met behulp van gegeven, simpele, woordformules	
1. Periode 2 2. E4 3. K3 en K4 4. SE + CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	1. Bettermarks 2. Algebra 1 3. Je leert: • Een lineaire tabel herkennen, opstellen en gebruiken • In een gegeven assenstelsel een lineaire grafiek tekenen en interpreteren • Een tabel maken van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie • Regelmatigheden in een tabel vaststellen • Grootste of kleinste waarde vaststellen in een tabel • Bij een gegeven tabel conclusies trekken over de bijbehorende situatie • Bij een gegeven tabel vaststellen welke waarden bij de context zinvol zijn • In een gegeven assenstelsel een grafiek tekenen van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie • Bij een gegeven grafiek vaststellen welke waarden van de variabelen bij de context zinvol zijn • Het verloop van een grafiek of interval beschrijven met de termen constant, stijgend of dalend • Controleren of een gegeven verband bij een gegeven grafiek hoort • Aflezen welke minima en maxima er op een gegeven interval zijn	1. Proefwerk 2. 1 3. 45 minuten 4. - 5. Ja 6. Nee

		• Uit het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie • Bij een gegeven woordformule vaststellen	
1. Periode 2 2. E5 3. K3 en K4 4. SE + CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	1. Bettermarks 2. Algebra 2 3. Je leert: • In een gegeven situatie een woordformule opstellen • Controleren of een gegeven verband bij een gegeven tabel hoort • Het verloop van een grafiek of interval beschrijven met de termen constant, stijgend of dalend • Uit het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie • Twee grafieken vergelijken en de verschillen interpreteren • Bij twee grafieken die elkaar snijden de coördinaten van dat snijpunt vaststellen en het snijpunt interpreteren • Coördinaten van punten van een grafiek aflezen, berekenen of benaderen • Onderzoeken of twee woordformules hetzelfde verband beschrijven • Bij twee verschillende voorstellingsvormen (tabel, grafiek, woordformule of verwoording) vaststellen of zij hetzelfde verband beschrijven	1. Proefwerk 2. 1 3. 45 minuten 4. - 5. Ja 6. Nee
1. Periode 3 2. E6 3. K3 en K5 4. SE + CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen.	1. Bettermarks 2. Rekenen 1 en Rekenen 2 3. Je leert: • Schattingen maken over afmetingen en hoeveelheden	1. Proefwerk 2. 1 3. 45 minuten 4. -

	De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken.	• Uitkomsten schrijven in miljoenen en miljarden • Het resultaat van een berekening afronden in overeenstemming met de gegeven situatie • Met een rekenmachine breuken, procenten, machten en wortels berekenen of benaderen als eindige decimale getallen • Gangbare referentiematen hanteren • Vooraf uitkomsten schatten van berekeningen • Uitspraken doen over de orde van grootte en de nauwkeurigheid • In betekenisvolle situaties negatieve getallen ordenen, optellen en aftrekken • Hoofdbewerkingen in de afgesproken volgorde toepassen • Met een rekenmachine breuken berekenen of benaderen als eindige decimale getallen • Met een rekenmachine procenten berekenen of benaderen als eindige decimale getallen • In betekenisvolle situaties gelijknamige breuken optellen en aftrekken • In betekenisvolle situaties eenvoudige breuken vermenigvuldigen met een geheel getal • Een verhouding omzetten naar een breuk, decimaal getal of percentage • Bij berekeningen een verhoudingstabel gebruiken	5. Nee 6. Ja
1. Periode 3 2. E7 3. K3, K5 en K7 4. SE + CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen.	1. 2. 3.	1. Proefwerk 2. 1 3. 45 minuten 4. -

	De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.		5. Nee 6. Ja
Cijfer WI = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7) : 7			

ZW KV ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG

4B ZW KV ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG 2026-2027 aghz 1624			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 en 3 2. E1 3. ZW/K/7.1 ZW/K/7.2 ZW/K/7.3 ZW/K/7.4 4. PO	Deeltaak: front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. 1. een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is 2. de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen 3. afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie 4. in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen Deeltaak: zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur. 1. zorg dragen voor een verzorgde ontvangst- en praktijkruimte 2. de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen 3. de voorraad inventariseren en beheren Deeltaak: in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid. 1. de functie van protocollen benoemen 2. volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen Deeltaak: de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving. 1. de eerste- en tweedelijnszorg in Nederland benoemen 2. taken en functies van de eerste- en tweedelijnszorg benoemen 3. passend bij de verschillende levensfasen de meest voorkomende ziekten beschrijven 4. kinderziektes herkennen en benoemen	1. Uitgeversgroep 2. Hfst 2 t/m 5 uitgelegd met behulp van PPpresentatie door docent 3. Rollenspellen met gesimuleerde cliënten. Informatie geven over gezondheid en klein medische handelingen uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Okt en Maart 5. Nee 6. Nee

	5. de klant informeren over inenting tegen kinderziektes 6. voorlichting geven over ziektepreventie 7. uitleg en instructie geven over vrij verkrijgbare middelen 8. kleine eenvoudige en veel voorkomende medisch-technische handelingen herkennen en benoemen (denk aan: druppelen, wondverzorging, vingerprik) 9. onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen 10. de klant informeren over (technologische) hulpmiddelen in relatie tot de eigen gezondheid 11. de klant informeren over de functie van het medicijnpaspoort en het belang trouw te zijn aan voorgeschreven medicijnen		
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/7.5 4. PO	Deeltaak: voorlichting geven over mondhygiëne 1. de anatomie van de tanden en kiezen benoemen 2. veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen 3. mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen 4. trends in mondverzorging benoemen	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 8 Mondhygiëne 3. Jij geeft informatie over mondhygiëne met behulp van een PPpresentatie	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW = (E1 + E2) : 2			

ZW KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLLEN EN EHBO

4B ZW KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLLEN EN EHBO 2026-2027 ehbo 1617			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/12.1 ZW/K/12.2 4. SE	Deeltaak: assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. 1. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren 2. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen 3. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden 4. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken 5. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn Deeltaak: de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. 1. de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen 2. een AED gebruiken 3. de effecten van inspanning aangeven 4. aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen 5. uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 1 en 2 3. Opdrachten maken op het gebied van veiligheid en risicopreventie Opdrachten maken op het gebied van organen en weefsels	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/12.3 ZW/K/12.4 ZW/K/12.5 4. SE	Deeltaak: in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. 1. op gevaar letten 2. nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert 3. het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting 4. zorgen voor professionele hulp 5. het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit Deeltaak: stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. 1. stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen 2. stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen 3. actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen 4. shock signaleren en hulp inschakelen	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 3, 4, 5 3. Opdrachten uitvoeren op het gebied van het 5 stappenplan Opdrachten maken op het gebied van vitale functies signaleren en hulp inschakelen EHBO handelingen uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee

	Deeltaak: aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B). 1. bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien 2. een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte 3. ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen 4. een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken 5. een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband 6. brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken 7. een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden 8. een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen 9. oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd 10. een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen 11. aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten		
Cijfer ZW = (E1 + E2) : 2			

ZW KV HUIDVERZORGING

4B ZW KV HUIDVERZORGING		2026-2027		hdvz1607
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/3.1 4. SE	Deeltaak: een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen 2. informatie verzamelen over de huid van de klant 3. huidlagen, huidsoorten en de kenmerken daarvan benoemen 4. aan de hand van een huiddiagnoseformulier een huiddiagnose opstellen en deze met de klant bespreken 5. een oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen 6. passend bij de huidsoort een verzorgend masker aanbrengen en verwijderen 7. informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 4 3. Gezicht behandeling uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/3.2 4. SE	Deeltaak: een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. 1. een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub uitvoeren 2. een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct uitvoeren 3. informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten 4. de klant vragen of deze tevreden is over de behandeling	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 7 3. Lichaamsverzorgende handbehandeling uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2				

ZW KV HAARVERZORGING

4B ZW KV HAARVERZORGING		2026-2027		hrvz1606
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/2.1 ZW/K/2.2 4. SE	Deeltaak: een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen 2. informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant 3. aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken 4. informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar 5. een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant 6. verzorgende producten aanbrengen 7. een wasmassage uitvoeren (kneed-, klop- en wrijfmassage) Deeltaak: haar omvormen. 1. volume föhnen met behulp van borstels 2. krullen maken met een krultang 3. stylen met een stijltang 4. rollers indraaien 5. vlechten 6. het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers	1. Uitgeversgroep / eigen methode 2. Haar-hoofdhuiddiagnose en harenwassen. 3. Een haar en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een model/stappenplan.	1. PO 2. 1 3. 90 min. 4. Nov en Maart 5. Nee 6. Nee	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/2.1 ZW/K/2.2 4. SE	Deeltaak: een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen 2. informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant 3. aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken	1. Uitgeversgroep / eigen methode 2. Haar omvormen 3. Haar Omvormen; waarbij de docent de keuze maakt tussen, föhnen, krullen, rollers/wikkels indraaien, vlechten, afdelen.	1. PO 2. 1 3. 90 min. 4. Dec en April	

	4. informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar 5. een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant 6. verzorgende producten aanbrengen 7. een wasmassage uitvoeren (kneed-, klopf- en wrijfmassage) Deeltaak: haar omvormen. 1. volume föhnen met behulp van borstels 2. krullen maken met een krultang 3. stylen met een stijltang 4. rollers indraaien 5. vlechten 6. het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers		5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW KV KENNISMAKING MET UITERLIJKE VERZORGING

4B ZW KV KENNISMAKING MET UITERLIJKE VERZORGING 2026-2027 KMUV 1623			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/1.1 ZW/K/1.2 4. SE	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden. 1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon 2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda 3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelpaats 4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant 5. betalingen afhandelen 6. afscheid nemen van een klant 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen Deeltaak: een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. 1. haren wassen en een verzorgend product aanbrengen 2. haren drogen en in model brengen	1. Uitgeversgroep/eigen methode. 2. Haar/hoofdhuidbehandeling uitvoeren op model. 3. Klant ontvangen en bezoek afronden. Eenvoudige haar/hoofdhuidbehandeling uitvoeren op een model.	1. PO 2. 1 3. 90 min. 4. Okt en Febr. 5. Nee 6. Nee
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/1.1 ZW/K/1.3 4. SE	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden. 1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon 2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda 3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelpaats 4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant 5. betalingen afhandelen 6. afscheid nemen van een klant 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen Deeltaak: een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant. 1. oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen	1. Uitgeversgroep/eigen methode. 2. Gezichtsbehandeling uitvoeren op model. 3. Klant ontvangen en bezoek afronden. Eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren op model.	1. PO 2. 1 3. 60 min. 4. Nov en Maart 5. Nee 6. Nee

	2. dagmake-up aanbrengen		
1. 2 en 3	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden.	1. Uitgeversgroep/eigen methode.	PO
2. E3	1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon 2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda	2. Handbehandeling uitvoeren op model.	2. 1
3. ZW/K/1.1 ZW/K/1.4	3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelpaats 4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant	3. Klant ontvangen en bezoek afronden. Eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren op model.	3. 60 min.
4. SE	5. betalingen afhandelen 6. afscheid nemen van een klant 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen Deeltaak: een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. 1. nagels vijlen en polijsten 2. nagelriemen verzorgen 3. een eenvoudige handmassage uitvoeren		4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW = (E1 + E2 + E3) :3			

ZW KV KEUKEN

4B ZW KV KEUKEN		2026-2027		Keu2 1803
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. HBR/K/3 HBR/K/3.1 4. SE	Deeltaak: een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten De kandidaat kan: 1. Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen 2. Assortiment beheren 3. Productie van horecaproducten plannen en organiseren 4. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	1. Uitgeversgroep/eigen methode 2. Koken, HACCP en serveren 3. De leerlingen leren hoe zij aan de hand van HACCP een gerecht koken en hoe zij dit op de juiste manier serveren.	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
1. 2 en 3 2. E2 3. HBR/K/3 HBR/K/3.2 4. SE	Deeltaak: Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. horecagelegenheid. De kandidaat kan: 1. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten 2. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures 3. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken 4. Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken 5. Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren 6. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	1. Uitgeversgroep/eigen thema 2. Mise en place van een driegangen maaltijd. Hoofdstuk 3 3. Hoofdgerecht bereiden waar het inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt.	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
Cijfer ZW = (E1 +E2): 2				

ZW KV MODE EN DESIGN

4B ZW KV MODE EN DESIGN		2026-2027		mode 1712
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. EO/K/8.1 4. SE	Deeltaak: werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. 1. stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding 2. beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen 3. research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie 4. een stylingmap samenstellen 5. producten en materialen herkennen en toepassen	1. Uitgeversgroep/eigen methode 2. Hfst 1 t/m 7 Uitgeversgroep. Stijlen en trends herkennen, op het gebied van wonen en kleding. Stijlen, trends, thema's en kleurcombinaties herkennen en toepassen. Producten en materialen herkennen en toepassen 3. Styling map maken	1. PO 2. 1 3. 360 min. 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
1. 2 of 3 2. E2 3. EO/K/8.2 4. SE	Deeltaak: werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken. 1. technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen 2. apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout	1. Uitgeversgroep/eigen methode 2. Technieken toepassen, timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen. Apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout. 3. Je maakt een mode- of designproduct (bijv. kussenhoes, tas, accessoire of woonobject).	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2				

ZW KV TECHNOLOGIE BINNEN ZORG EN WELZIJN

4B ZW KV TECHNOLOGIE BINNEN ZORG EN WELZIJN 2026-2027 Tbzw 1629			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/13.1 ZW/K/13.2 ZW/K/13,3 ZW/K/13.4 4. SE	Deeltaak: verschillende technologische hulpmiddelen benoemen. 1. technologische hulpmiddelen benoemen op het gebied van leefstijl 2. technologische hulpmiddelen benoemen die gericht zijn op de zelfredzaamheid van de klant 3. technologische hulpmiddelen benoemen die de veiligheid vergroten Deeltaak: de invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen. 1. de relatie tussen ICT en technologische hulpmiddelen uitleggen 2. actuele voorbeelden geven waaruit de relatie tussen ICT en technologie blijkt Deeltaak: klanten ondersteunen en motiveren bij het kiezen en gebruiken van technologische hulpmiddelen. 1. informeren en inventariseren wat de wensen en behoeftes van de klant zijn 2. klanten informeren en adviseren over de mogelijkheden van technologische hulpmiddelen op het gebied van leefstijl, zelfredzaamheid en veiligheid 3. klanten motiveren technologische hulpmiddelen op het gebied van leefstijl, zelfredzaamheid en veiligheid te gebruiken 4. het gebruik van een technologisch hulpmiddel uitleggen en controleren of de klant het goed kan toepassen Deeltaak: technologische hulpmiddelen toepassen. 1. eenvoudige technologische hulpmiddelen gebruiken 2. omgaan met ICT-toepassingen die noodzakelijk zijn voor het werken met technologische hulpmiddelen 3. verkregen resultaten lezen, verklaren en verwerken	1. Eigen methode 2. Casussen maken 3. Onderzoeken welke technologische hulpmiddelen je kunt inzetten	1. PO 2. 1 3. 360 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Ja

1. 2 en 3	Deeltaak: reflecteren op de gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij.	1. Eigen methode	1. PO
2. E2	1. aangeven op welke wijze technologische hulpmiddelen bijdragen aan de kwaliteit van leven van de klant	2. In de eindopdracht ga je met robot Maatje een event organiseren.	2. 1
3. ZW/K/13.5	2. reflecteren op de ethische gevolgen van technologische hulpmiddelen voor zowel de klant als de maatschappij	3. Een event opzetten met de inzet van maatje .	3. 120 min
4. SE	3. de economische gevolgen van de inzet van technologische hulpmiddelen benoemen		4. Dec en April
	4. de gevolgen van de inzet van technologische hulpmiddelen voor de inhoud van het beroep benoemen in combinatie met zorg 2030		5. Nee
	5. een eigen mening over de inzet van technologische hulpmiddelen in de zorg met argumenten en actuele voorbeelden onderbouwen		6. Ja
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW KV WELZIEN KIND EN JONGERE

4B ZW KV WELZIEN KIND EN JONGERE		2026-2027		wzkj 1620
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/5.1 ZW/K/5.2 4. SE	Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. 1. de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen 2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden 3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren 2. structuur bieden 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid 4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf 5. voeding verzorgen	1. Uitgevergroep 2. Hfst. 2 t/m 5 behandeld door de docent m.b.v. de PP presentaties 3. Een werkstuk maken over jouw ontwikkeling	1. Werkstuk 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Ja	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/5.3 ZW/K/5.4 ZW/K/5.5 4. SE	Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden 1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren 2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken 3. de activiteit uitleggen en voordoen 4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden 5. de activiteit afronden en evalueren Deeltaak: de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. 1. de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is 2. voorwerpen op de juiste plaats opbergen Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten. 1. een dagrapportage invullen	1. Uitgevergroep / eigen methode 2. Hfst 7 en 8. Thema verjaardagsfeestje organiseren	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Deels	

	2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)		
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW KV WELZIEN VOLWASSENEN EN OUDEREN

4B ZW KV WELZIEN VOLWASSENEN EN OUDEREN 2026-2027				wzvo 1625
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/8.1 ZW/K/8.2 4. SE	Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 1. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren 2. structuur bieden 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid 4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf 5. voeding verzorgen Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad. 1. de wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen 2. de wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt 3. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren 4. met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken 5. de klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding 6. de klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken	1. Uitgeversgroep/ aftekenlijst 2. Hoofdstuk 2, 3, 4 en 6 3. Bedenk een eenvoudige activiteit die past bij een oudere, waarbij je rekening houdt met zelfredzaamheid, wensen en mogelijkheden van de ouderen.	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en april 5. Nee 6. Ja	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/8.3 ZW/K/8.4 4. SE	Deeltaak: een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming. 1. rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen 2. een idee uitwerken binnen een thema 3. de inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen 4. de activiteit organiseren en deelnemers begeleiden	1. Uitgeversgroep/aftekenlijst 2. Hoofdstuk 5, 7 en 8 3. Bedenk met een groep leerlingen een thematische dagactiviteit voor een groep ouderen, binnen of buiten school (op locatie). Maak hiervan een draaiboek ter	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee	

	Deeltaak: een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren. 1. op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren 2. mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende	voorbereiding op de activiteit	6. Ja
Cijfer ZW = (E1 + E2) : 2			

ZW KV MENS EN ACTIVITEIT

4B ZW PV MENS EN ACTIVITEIT		2026-2027		mact 1603
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 2. E1 3. ZW/P/3.1 ZW/P/3.2 4. SE	Deeltaak: een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. 1. wensen en behoeften achterhalen 2. een passende activiteit kiezen 3. informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten 4. een draaiboek voor een activiteit maken Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. 1. deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken 2. deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit 3. deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen 4. op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen 5. aanwijzingen geven	1. Uitgeversgroep, mens en activiteit 2. Hoofdstuk 1,2,3,4 3. Een toets maken over hoofdstuk 1,2,3,4	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. Dec 5. Ja 6. Ja	
1. 3 2. E2 3. ZW/P/3.3 4. SE	Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. 1. een activiteit afronden 2. materialen en hulpmiddelen laten opruimen 3. een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	1. Uitgeversgroep, mens en activiteit 2. Hoofdstuk 5,6,7 3. Een toets maken over hoofdstuk 5,6,7	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. Februari 5. Ja 6. Ja	
1. 3 2. E3	Deeltaak: een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. 1. wensen en behoeften achterhalen	1. Uitgeversgroep	1. PO	

3. ZW/P/3.1 ZW/P/3.2 ZW/P/3.3 4. SE	2. een passende activiteit kiezen 3. informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten 4. een draaiboek voor een activiteit maken Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. 1. deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken 2. deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit 3. deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen 4. op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen 5. aanwijzingen geven Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. 1. een activiteit afronden 2. materialen en hulpmiddelen laten opruimen 3. een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	2. Hoofdstuk 5,6,7 3. Een draaiboek maken, daarna ga je een activiteit uitvoeren, bij zelfgekozen doelgroep. Hier ga je ter voorbereiding een draaiboek van maken, dan voer je dit uit op locatie en hier schrijf je een reflectie van.	2. 1 3. N.v.t. 4. Februari 5. Nee 6. Ja
Cijfer ZW = (E1 + E2 + E3) : 3			

ZW PV MENS EN ZORG

4B ZW PV MENS EN ZORG		2026-2027		mzrg1604
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 2. E1 3. ZW/P/4.1 4. SE	Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant 5. de klant stimuleren tot zelfredzaamheid	1. Uitgeversgroep Mens en Zorg 2. Hoofdstuk 1,2,3,4,5 3. Een toets maken over hoofdstuk 1,2,3,4,5	1. PW 2. 1 3. 50 min 4. Dec 5. Ja 6. Ja	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/P/4.1 ZW/P/4.2 ZW/P/4.3 ZW/P/4.4 4. SE	Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant 5. de klant stimuleren tot zelfredzaamheid Deeltaak: ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. 1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken Deeltaak: eenvoudige EHBO technieken toepassen. 1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken 2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter	1. Uitgeversgroep Mens en Zorg 2. Hoofdstuk 6,7,8,9,10 3. Een toets maken over hoofdstuk 6,7,8,9,10	1. PW 2. 1 3. 50 min 4. Februari 5. Ja 6. Ja	

	Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 1. informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziektenverschijnselen 2. een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen 3. toezien op juist medicijngebruik 4. handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept		
1. 2 en 3 2. E3 3. ZW/P/4.1 ZW/P/4.2 ZW/P/4.3 ZW/P/4.4 4. SE	Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant 5. de klant stimuleren tot zelfredzaamheid Deeltaak: ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. 1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken Deeltaak: eenvoudige EHBO technieken toepassen. 1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken 2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 1. informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziektenverschijnselen 2. een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen 3. toezien op juist medicijngebruik 4. handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept 3	1. Uitgeversgroep Mens en Zorg 2. Hoofdstuk 2 t/m 8 3. Rollenspel zorg- en EHBO praktijkhandelingen uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Februari 5. Nee 6. Nee
1. 3 2. E4 3. ZW/P/4.4 ZW/P/4.5 4. SE	Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 1. informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziektenverschijnselen 2. een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen 3. toezien op juist medicijngebruik 4. handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept	1. Uitgeversgroep Mens en Zorg 2. Hoofdstuk 9 3. Tweeluikfolder over Kinderziekten Een PowerPointpresentatie maken over een ziekte	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Februari

	Deeltaak: toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. 1. systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken 2. de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen		5. Nee 6. Ja
Cijfer ZW = (E1 + E2 + E3 + E4) : 4			