



PTA VOOR 4 VMBO-KADER

Schooljaar 2026-2027

september 2026

INHOUDSOPGAVE

HERKANSINGSREGELING	3
LEERJAAR 3	3
LEERJAAR 4	4
BIOLOGIE	6
DPS KV ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN	9
DPS KV GEÛNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID	10
DPS PV MULTIMEDIALE PRODUCTEN MAKEN	11
DPS PV ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT VOOR EEN OPDRACHTGEVER	12
DPS PV PRESENTEREN, PROMOTEN EN VERKOPEN	13
DPS PV PRODUCT MAKEN EN VERBETEREN	15
DUITS	17
ECONOMIE	21
ENGELS	24
EO PV INTERNATIONALE HANDEL	28
EO PV MARKETING	30
EO PV OFFICE & SUPPORT	32
EO PV PRESENTATIE & STYLING	36
EO PV RETAIL & STYLING	38
EO PV SERVICE EN SALES	40
EO PV STOCK EN SUPPLIES	42
GODSDIENST	44
HBR KV BROOD- EN BANKETSPECIALISATIE	46
HBR KV DE BIJZONDERE KEUKEN	47
HBR KV KEUKENSPECIALISATIE	48
HBR KV PATISSERIE	49
HBR KV TRAITEUR	51
HBR PV DE BAKKERIJ	52
HBR PV GASTHEERSCHAP	53
HBR PV RECREATIE	55
LO-1	56
LOB	59
MAATSCHAPPIJKUNDE	62
MT KV AANDRIJF- EN REMSYSTEEM	68

MT KV AUTOSCHADE EN SPUITEN	69
MT KV ELEKTRONICA	71
MT KV MOTORSYSTEMEN	72
NASK 1	73
NEDERLANDS	77
TOP BESTUREN EN AUTOMATISEREN	80
TOP BOUWEN VANAF DE FUNDERING	81
TOP CIRCULAIR EN DUURZAAM BOUWEN	82
TOP DESIGN EN DECORATIE	83
TOP KLIMAATTECHNOLOGIE	84
TOP UTILITEITSINSTALLATIES	85
TOP WOON- EN KANTOORTECHNOLOGIE	87
WISKUNDE	88
ZW KV ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG	95
ZW KV HAARVERZORGING	97
ZW KV HUIDVERZORGING	99
ZW KV KENNISMAKING MET UITERLIJKE VERZORGING	100
ZW KV KEUKEN	102
ZW KV MENS EN ACTIVITEIT	103
ZW KV MODE EN DESIGN	105
ZW KV TECHNOLOGIE BINNEN ZORG EN WELZIJN	106
ZW KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLLEN EN EHBO	108
ZW KV WELZIJN KIND EN JONGERE	110
ZW KV WELZIJN VOLWASSENEN EN OUDEREN	112
ZW KV MENS EN ZORG	114



HERKANSINGSREGELING

Voor klas 3 en 4 geldt de herkansingsregeling zoals die hierna beschreven staat. Uitgezonderd zijn ma-1 en ckv in leerjaar 3, deze vakken hebben een eigen herkansingsregeling.

In het algemeen geldt dat:

- deze regeling uitsluitend gaat over schoolexamentoetsen;
- het hoogste cijfer telt;
- je ook toetsen waar een voldoende voor gehaald is, mag herkansen;
- de herkansingen georganiseerd worden door het examensecretariaat. Deze communiceert naar ouders en leerlingen over het tijdstip van de herkansingen. Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw inschrijving;
- de toetsen van LO-1 in alle afdelingen herkansbaar zijn.

Als je bij een herkansingsmoment ongeoorloofd afwezig bent, verlies je je recht op herkansing

Leerjaar 3

- Je mag maximaal drie SE-toetsen uit leerjaar 3 herkansen.
- Alle soorten toetsen kunnen worden herkanst, behalve werkstukken en de praktische opdrachten in 3B en 3K en de toetsen van LO-2 in de mavo.
- De handelingsdelen bij de vakken LO-1 en biologie mogen herkanst worden.
- Herkansingen van schoolexamens uit klas 3 worden afgewikkeld binnen dat schooljaar, uitgezonderd de schoolexamens uit de eindtoetsweek. De herkansingen vinden plaats in de week voor de eindtoetsweek. Hier kunnen maximaal twee herkansingen gedaan worden.
- De derde herkansing kan gedaan worden uit de SE-toetsen uit de eindtoetsweek en vindt plaats in de eerste periode van leerjaar 4.
- De derde herkansing kan gedaan worden uit de schoolexamens in de eindtoetsweek. Er mag van deze schoolexamens maximaal één schoolexamen herkanst worden in de eerste periode in leerjaar 4.
- NB: schooljaar 2026-2027 kent een overgangsregeling voor 4BK; je mag 2 SE-toetsen uit leerjaar 3 herkansen tijdens het herkansingsmoment in november 2026.

Maatschappijleer-1

Dit vak heeft een eigen herkansingsregeling:

- Je kunt de afzonderlijke SE's die herkansbaar zijn herkansen in leerjaar 3 en het SE uit de eindtoetsweek in de eerste periode van leerjaar 4.
- Je mag in leerjaar 4 de herkansingsopdracht maken. Dit is een grote opdracht, waarvoor je één cijfer krijgt. Dit cijfer wordt je nieuwe eindcijfer als het hoger is dan je eerdere eindcijfer. Scoor je lager, blijft je eindcijfer van leerjaar 3 staan
- Je mag deze herkansingsopdracht maken in leerjaar 4 als je een ONVOLDOENDE eindcijfer aan het einde van leerjaar 3 hebt.
- Je mag deze herkansingsopdracht ook maken als je een VOLDOENDE eindcijfer aan het einde van leerjaar 3 hebt. Hierdoor kun je wellicht een compensatiepunt halen.

CKV

Dit vak heeft een eigen herkansingsregeling:

Als je voor de eindbeoordeling van het vak CKV in leerjaar drie nog geen (v) voldoende staat voor het overgangsrapport, moet je een of meerdere opdrachten herkansen totdat je een voldoende voor het gehele vak staat. Deze herkansingen vinden allen plaats in het derde leerjaar.

Leerjaar 4

In 4 vmbo-basis en 4 vmbo-kader:

- Je mag maximaal drie SE-toetsen uit leerjaar 4 herkansen
- Alle soorten toetsen kunnen worden herkanst, behalve werkstukken en de toetsen van LO-2 in de mavo.
- Van schoolexamens van start leerjaar 4 t/m de kerstvakantie mag je één herkansing doen: deze vindt plaats in januari 2027.
- Van schoolexamens tussen de kerstvakantie en de voorjaarsvakantie mag een leerling één herkansing doen: deze vinden plaats in maart 2027.
- Van de schoolexamens tussen de voorjaarsvakantie en 1 april 2027 mag een leerling één herkansing doen. Deze vindt uiterlijk plaats op 9 april 2027.

Schoolexamens eindtoetsweek leerjaar 3	2 herkansingen afname november 2026
Schoolexamens tot aan kerstvakantie leerjaar 4	1 herkansing afname januari 2027
Schoolexamens tussen kerstvakantie en voorjaarsvakantie leerjaar 4	1 herkansing afname maart 2027
Schoolexamens tussen voorjaarsvakantie en 1 april 2027 leerjaar 4	1 herkansing afname uiterlijk 9 april 2027

In 4 mavoXL:

- Je mag maximaal drie SE-toetsen uit leerjaar 4 herkansen.
- Alle soorten toetsen kunnen worden herkanst, behalve werkstukken, de discussie bij het vak Nederlands en de toetsen van LO-2 in de mavo.
- Van schoolexamens tot en met SE-week 1 mag je één herkansing doen: deze vindt plaats januari 2027.
- Van schoolexamens tussen SE-week 1 en de voorjaarsvakantie mag je één herkansing doen: deze vinden plaats in maart 2027.
- Van de schoolexamens tussen de voorjaarsvakantie en 1 april 2027 mag je één herkansing doen. Deze vindt uiterlijk plaats op 9 april 2027.

Schoolexamens eindtoetsweek leerjaar 3	1 herkansing afname november 2026
Schoolexamens tot en met SE-week 1 leerjaar 4	1 herkansing afname januari 2027
Schoolexamens tussen SE-week1 en voorjaarsvakantie leerjaar 4	1 herkansing afname maart 2027
Schoolexamens tussen voorjaarsvakantie en 1 april 2027 leerjaar 4	1 herkansing afname uiterlijk 9 april 2027

Wat doen we met PTA-cijfers als je leerjaar 4 opnieuw doet?

Je doet dit jaar elke schoolexamentoets: als het resultaat nu hoger is dan dat van de toets vorig jaar, dan zetten we dat cijfer in Magister. Als het cijfer lager is dan dat van vorig jaar, dan zetten we het cijfer van vorig jaar in Magister. Dit geldt alleen als bij een schoolexamen de afgetoetste kerndoelen overeenkomen met de kerndoelen van het betreffende schoolexamen van vorig schooljaar.

BIOLOGIE

4K BIOLOGIE		2026-2027		Bi 0191
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2. E1 3. . BI/K/3 BI/K/4 BI/K/6 BI/K/7 Bi/K/9 BI/K/12 4. CE	Thema Planten De II. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De II. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginzel beschrijven. De II. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	1. biologie voor jou max 4a 2. thema 8 Panten 3. Oefeningen maken in het boek. Digitale oefeningen. Buitenopdrachten Microscopie plantencellen herhalen. Schematische tekeningen maken	1. PW 2. 1 3. 30 min 4. Eind sept / begin okt 5. ja 6. nee	
1. 1 2. E2 3. . BI/K/3 BI/K/4 BI/K/6	Thema Ecologie PW: De II. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De II. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reductent; voedselketens; voedsel web; planteneter; vleeseter; alleseter De II. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	1. biologie voor jou max 3b 2. thema 6 Ecologie thema 7 duurzaamheid 3. Pw; opdrachten uit het boek. Online opdrachten PO: Leerlingen maken tijdens de les een informatieposter over een ecosysteem met daarin een voedselweb, piramiden,	1. PW + PO 2. 1 (80/20) Cijfer pas geven als compleet cijfer 3. PW 30min PO 60min	

BI/K/7 BI/K/13 4. CE		beschrijving van de (a)biotische factoren	4. Eind okt/ begin nov 5. PW ja PO nee 6. nee
1. 2 2. HD 3. K1 t/m 13 4. CE	Actieve houding laten zien tijdens de excursie. En goed opletten. Weten dat alle informatie die langs komt en waar de vragen over gaan in het werkboekje in de schoolexamens en het centraal examen terug zullen komen. Onderdelen die onder andere langs komen zijn: Spierstelsel / bottenstelsel / verteringsstelsel/ ademhalingsstelsel / bloedvatenstelsel / voortplantingsstelsel / zenuwstelsel / zintuigenstelsel / urinewegstelsel.	1. Geen 2. Geen 3. Excursie Corpus Reis door het menselijk lichaam Experience en activiteitenroute. Plus werkboekje	1. PO 2. V / O 3. 100min 4. per2 5. Nee 6. nee
1. 2 2. E3 3. . BI/K/3; BI/K/5; BI/K/6; BI/K/7 BI/K/8 BI/K/9 4. CE	Thema voeding en vertering De II kent de formule van zowel fotosynthese als verbranding en weet hoe deze reacties werken. De II kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De leerling kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De II. kent de delen van het verteringsstelsel. De II kent de samenhang tussen gebit, darm lengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters	1. biologie voor jou max 4b 2. Thema 11 voeding en vertering 3. Opdrachten uit het boek Digitale opdrachten. Practica; ph / zetmeel / herhalen proeven en ruiken / voedingsetiketten check	1. PW 2. 1 3. 30min 4. December 5. ja 6. nee
1. 2+3 2. E4 3. BI/K/5	Thema Transport: PW: De leerling beheerst de volgende onderwerpen: Functie en werking van hart- en bloedvaten; De grote en kleine bloedsomloop; Functie en werking van het lymfestelsel. Ook kent de leerling de werking van lever en nieren.	1. biologie voor jou max 4b 2. Thema 12 Transport en afweer onderwerp hart- en vaatziekten worden hier niet afgetoetst. 3. Oefeningen uit het boek Onlineoefeningen	1. PW + PO 2. 1 (80/20) 3. PW 30min PO 40min Cijfer pas geven als compleet

BI/K/8 BI/K/9 BI/K/10 BI/K/12 4. CE		Practica bloeddruk meten PO: Hart practicum; anatomie hart en het maken van een biologische tekening.	cijfer 4. februari 5. PW ja PO nee 6. nee
1. 2+3 2. E5 3. BI/K/9 4. CE	Je kunt de gevolgen van hart- en vaatziekten noemen. Je kunt aangeven hoe je de kans op hart- en vaatziekten kunt verkleinen. Je kunt uitleggen wat leukemie is.	1. biologie voor jou max 4b 2. Thema 12 Transport en afweer onderdeel hart- en vaatziekten 3. Een werkstuk maken over: - bloedsomloop - hart- en vaatziekten Dit doen we volgens het AI-beleid	1. PO 2. 1 3. 180 min 4. februari 5. Nee 6. Ja
1. 3 2. E6 3. BI/K/2 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/9 BI/K/10 BI/K/11 4. CE	Thema gaswisseling en uitscheiding De LL. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De LL begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De LL. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren. Je kunt je standpunt over orgaandonatie verwoorden.	1. biologie voor jou max 4b 2. Thema 13 Gaswisseling en uitscheiding 3. Opdrachten uit het boek Digitale opdrachten Practica; spiropetest/ ademnoodtest	1. PW 2. 1 3. 30min 4. Maart 5. nee 6. nee
Cijfer BI = (E1+E2+E3+E4+E5+E6): 6 HD moet V zijn			

DPS KV ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN

4K DPS KV ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN 2026-2027 Osba 1628			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 2. E3 3. D&P/ K / ZW/ 11.2 + 11.3 4. SE	11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren 11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.	1. Dubbelklik 2. Voeding en beweging basiskennis 7&8 Sport en Bewegen praktijkkaart A5, B9 & B15 3. De docent maakt een keuze tussen het organiseren van een oudersportavond of het organiseren van een toernooi binnen een gymles bij een brugklas.	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Januari 5. nee 6. Deels
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

DPS KV GEÛNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID

4K DPS KV GEÛNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID 2026-2027 ufdv 1910			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 2.E3 3. D&P/ K/D&P 6.1 4.SE	6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	1. In de praktijk afgetoetst dmv conditionele vormen 2. Ondersteunende theorie: dubbelklik geüniformeerde dienstverlening praktijkkaart A5 en B9 3. - De leerling kan aangeven dat het belangrijk is dat je mentaal en lichamelijk fit moet zijn voor de beroepen in de veiligheidsbranche - Een parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren - Een hindernisbaan uitvoeren om het uithoudingsvermogen te testen. - hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen - In verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep - De meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen	1. PO 2.1 3.100 min 4. Maart 5.Nee 6. Nee
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

DPS PV MULTIMEDIALE PRODUCTEN MAKEN

4K DPS PV MULTIMEDIALE PRODUCTEN MAKEN 2026-2027 mmpm 1904			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2.E2 3. D&P/ P/D&P4.3 4.SE	4.3 een website ontwerpen en maken	1. dubbelklik 2. dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2 dubbelklik praktijkkaart Sportschool A1 dubbelklik praktijkkaart Vakantiepark A1 en A3 3.website maken	1. PO 2.1 3.210 min 4. oktober 5.Nee 6.
1. 2 2.E3 3. D&P/ P/D&P4.1 t/m 4.3 4.SE	4.1 een digitaal ontwerp maken 4.2 een film maken 4.3 een website ontwerpen en maken	1. dubbelklik 2. dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2 dubbelklik praktijkkaart Sportschool A1 dubbelklik praktijkkaart Vakantiepark A1 en A3 3. Theoretische toets over digitaal ontwerp/website en Film + digitaal ontwerp maken (bv poster)	1. PW 2.1 3.70 min 4. december 5.Nee 6.
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

DPS PV ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT VOOR EEN OPDRACHTGEVER

4K DPS PV ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT VOOR EEN OPDRACHTGEVER 2026-2027 Oaog 1915			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2.E2 3. D&P/ P/D&P1.2.3 1.3.1 1.4 4.SE	1.2.3 voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 1.4 Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	1. dubbelklik 2. dubbelklik sportschool praktijkkaart C5 dubbelklik Festival basiskennis taak 3 dubbelklik Festival praktijkkaart C3 + C5 dubbelklik Vakantiepark basiskennis taak 3+5 dubbelklik Vakantiepark praktijkkaart C3 + C4 + C5 3. Theorietoets over organiseren van een activiteit regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.	1. PW 2.1 3.50 min 4. Oktober 5.ja 6. ja
Cijfer DPS = (E1+E2)/2			

DPS PV PRESENTEREN, PROMOTEN EN VERKOPEN

4K DPS PV PRESENTEREN, PROMOTEN EN VERKOPEN 2026-2027				ppv 1902
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2.E1 3. D&P/ P/D&P2.3 4.SE	2.3 doelgericht informatie verstrekken.	1. Presentatie maken op powerpoint 2. 3. Presentatie geven over het brugklas toernooi of oudersport avond	1. PO 2.1 3.10min 4. oktober 5.nee 6. Nee	
1. 2 2.E2 3. D&P/ P/D&P2.1 4.SE	2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	1. dubbelklik 2. Eigen lesmateriaal dubbelklik Festival praktijkkaart A5 3. Media uiting: facebook /insta bericht(vlog/blog)	1. PO 2.1 3.60 min 4.februari/ maart 5.nee 6.	
1. 3	2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen	1. . Eigen lesmateriaal /dubbelklik	1. PO	

2.E3 3. D&P/ P/D&P2.2 4.SE		2. dubbelklik Festival praktijkkaart C1 + A3 + A4 dubbelklik sportschool praktijkkaart A7 3. Een product en dienst promoten en verkopen De leerling kan: Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is. Een promotieplan maken en beoordelen Een klant gesprek voeren en een presentatie maken met behulp van decoratie of presentatie materiaal .	2.1 3.10 min 4. maart 5.nee 6. nee
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

DPS PV PRODUCT MAKEN EN VERBETEREN

4K DPS PV PRODUCT MAKEN EN VERBETEREN 2026-2027 prmv 1903			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2.E2 3. D&P/ P/D&P/3.1 3.2 4.SE	3.2 een product maken	1. eigen praktische opdracht 2. 3. Product maken en verbeteren Werkstuk ontwerpen en produceren - Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering - Een werktekening lezen en interpreteren - Technische symbolen begrijpen - Adhv de tekening een werkvoorbereiding opstellen - Een product in elkaar zetten met behulp van verbindingen en controleren - Het product vervaardigen met (elektrische) handgereedschappen en machines en deze veilig gebruiken.	1. PO 2.1 3.500 min 4.maart 5.Nee 6.nee
1. 3 2.E3 3. D&P/ P/D&P/3.1 4.SE	3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D 3.2 een product maken	1. dubbelklik 2. dubbelklik Sportschool praktijkkaart B4 dubbelklik Vakantiepark praktijkkaart B2 en B5 dubbelklik Festival praktijkkaart B2 en B3 3. Theoretische toets; theoretische kennis	1. PW 2.1 3.50 min 4.maart 5.Ja

		over gereedschappen, veiligheid symbolen en tekeningen	6.j
Cijfer DPS = (E1+E2+E3)/3			

DUITS

4K DUIITS		2026-2027		Du 0063
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 1 2. E1 3. DU//K/1 DU/K/2 4. SE/CE	Je kan eenvoudige zinnen begrijpen en gebruiken om te communiceren over dagelijkse onderwerpen (bijv. school, vrije tijd, familie). Je kan basisgrammatica toepassen om korte, begrijpelijke zinnen te formuleren.	1. Zugspitze Abschluss VMBO-BK 2. Hoofdstuk 1 t/m 5 3. Je leert de woordenschat (NL-D en D-NL) door het maken van leerlijsten en het oefenen met overhoringen. Je oefent grammatica door het maken van opdrachten uit het boek en extra oefeningen tijdens de les. Daarnaast lees en maak je korte zinnen om de grammatica actief toe te passen.	1. PW 2. 1 3. 40 minuten 4. Periode 1 5. Ja 6. Nee	
1. Periode 1 2. E2 3. DU/K/5 4. SE	Je kan een kort gesprek voeren over dagelijkse onderwerpen, informatie vragen en geven en een mening uitdrukken in bekende situaties.	1. Zugspitze Abschluss VMBO-BK 2. Hoofdstuk 1 t/m 5 3. Je oefent spreekvaardigheid door in tweetallen gesprekken te voeren over dagelijkse onderwerpen. Je bereidt korte dialogen voor en voert deze uit in de les. Je oefent met het stellen en beantwoorden van vragen en het geven van eenvoudige meningen. Je oefent gesprekken in tweetallen tijdens de les, waarbij je vragen stelt en beantwoordt	1. MO 2. 1 3. 10 minuten 4. Periode 1 5. Nee 6. Nee	

		over dagelijkse onderwerpen. Je bereidt korte dialogen voor en voert deze uit.	
1. Periode 2 2. E3 3. DU/K/2 4. SE	Je kan eenvoudige zinnen begrijpen en gebruiken om te communiceren over dagelijkse onderwerpen (bijv. school, vrije tijd, familie). Je kan basisgrammatica toepassen om korte, begrijpelijke zinnen te formuleren.	1. Zugspitze Abschluss VMBO-BK 2. Hoofdstuk 10 t/m 13 3. Je leert nieuwe woordenschat en zinnen door het maken van leerlijsten en het oefenen met schrijf- en vertaal oefeningen. Je oefent grammatica met opdrachten uit het boek en past deze toe in korte zinnen en opdrachten tijdens de les.	1. PW 2. 1 3. 40 minuten 4. Periode 2 5. Ja 6. Nee
1. Periode 2 2. E4 3. DU/K/4 4. SE/CE	Je kan de hoofdgedachte en specifieke informatie begrijpen uit korte gesprekken, aankondigingen en videofragmenten over bekende onderwerpen.	1. Zugspitze Abschluss VMBO-BK & Cito B.V. 2. Hoofdstuk 10 t/m 13 3. Je oefent luistervaardigheid door het maken van luisteropdrachten uit het boek en Cito-materiaal. Je leert de hoofdgedachte en belangrijke details uit gesproken teksten te halen door gerichte vragen te beantwoorden.	1. PW 2. 1 3. 50 minuten 4. Periode 2 5. Ja 6. Nee
1. Periode 2 2. DU/K/7 3. E5 4. SE	Tijdens de excursie naar Keulen presenteer je onderdelen van de reis (vlog) en geef je in het Duits informatie over culturele en historische aspecten van Keulen, die je kunt vergelijken met Nederland.	1. Hand-out en instructie van de docent 2. Landeskunde 3. Je bereidt een presentatie/vlog voor over de excursie naar Keulen. Je verzamelt informatie over culturele en historische onderwerpen en verwerkt deze in het Duits. Je oefent het presenteren en spreken in	1. MO 2. 1 3. 10 minuten 4. Periode 2 5. Nee 6. Nee

		de les en werkt aan je uitspraak en spreektempo.	
1. Periode 3 2. DU/K/2 3. E6 4. SE	Je kan eenvoudige zinnen begrijpen en gebruiken om te communiceren over dagelijkse onderwerpen (bijv. school, vrije tijd, familie).	1. Zugspitze Abschluss VMBO-BK 2. Hoofdstuk 14 t/m 18 3. Je leert woordenschat (D-NL) door het maken van leerlijsten en het oefenen met overhoringen. Je past deze woorden toe in zinnen en korte opdrachten tijdens de les.	1. PW 2. 1 3. 30 minuten 4. Periode 3 5. Ja 6. Nee
1. Periode 3 2. DU/K/6 3. E7 4. SE	Je kan persoonlijke gegevens verstrekken, een kort bericht schrijven, informatie vragen of geven, gevoelens uiten en eenvoudige briefconventies toepassen.	1. Zugspitze Abschluss VMBO-BK 2. Hoofdstuk 6 t/m 9 3. Je oefent schrijfvaardigheid door het maken van schrijfp opdrachten zoals korte berichten, e-mails en brieven. Je leert hoe je zinnen correct opbouwt en past eenvoudige grammatica toe. Je oefent met het geven van informatie en het uiten van gevoelens in het Duits.	1. PW 2. 1 3. 50 minuten 4. Periode 3 5. Ja 6. Nee
1. Periode 3 2. DU/K/3 3. E8 4. SE/CE	Je kan hoofdgedachten bepalen, belangrijke informatie selecteren, tekstverbanden herkennen en conclusies trekken over doel, mening en publiek van de schrijver.	1. Zugspitze Abschluss VMBO-BK, examenblad.nl & Facet 2. Hoofdstuk 14 t/m 18 3. Je oefent leesvaardigheid door het lezen van teksten en het maken van opdrachten uit het boek en examenmateriaal. Je leert hoofdgedachten bepalen, belangrijke informatie selecteren en conclusies trekken door vragen te beantwoorden en teksten te analyseren.	1. PW 2. 1 3. 50 minuten 4. Periode 3 5. Ja 6. Nee

Cijfer DU = (E1+ E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8) : 8			

ECONOMIE

4K ECONOMIE		2026-2027	Ec 0233
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 ^e periode 2. E1 3. EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4a EC/K/4b 4. SE/CE	1. De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij. EC/K/1 2. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. EC/K/2 3. De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. EC/K/3 4. De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. EC/K/4A 5. De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken. EC/K/4B	1. Pincode 2. H1: Inkomen en welvaart H2 Geld genoeg? 3. De leerling heeft inzicht in verschillende onderdelen van het consumentengedrag, de functies van het geld en het bankwezen. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	1. Proefwerk 2. 1x 3. 50 minuten 4. 5. Ja 6. Nee
1. 2 ^e periode	1. De kandidaat heeft inzichten in de aspecten van het producentengedrag, zoals kosten, opbrengst, winst,	1. 1. Pincode	1. Proefwerk

2.E2 3. EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/K/5B 4.SE/CE	toegevoegde waarden, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. (EC/K/1/2/3) en (EC/K/5A) CE/SE 2. De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken. (EC/K/5B) SE	2. Hoofdstuk 3: Ben jij ondernemend? Hoofdstuk 4: Werk aan de winkel 3. De leerling kan met voorbeelden uit het bedrijfsleven uitleggen hoe kosten, investeren, opbrengsten, winst en verlies samenhangen, wat toegevoegde waarde is en wat het verschil is tussen arbeidsintensieve en kapitaalintensieve productie. De leerling kan ook uitleggen hoe arbeid, arbeidsverdeling en arbeidsproductiviteit invloed hebben op werkgelegenheid en werkloosheid, en beschrijven welke stappen een product doorloopt van grondstof tot winkel en welke beroepen daarbij horen. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	2. 1x 3. 50 minuten 4. 5. Ja 6. Nee
1. 2 ^e periode 2.E3 3. EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/7 4.SE/CE	De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen (EC/K/1/2/3), waaronder Nederland als open economie, de Europese Unie en in ontwikkelingsproblematiek (EC/K/7). De kandidaat kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	1. Pincode 2. Hoofdstuk 5: Nederland en het buitenland Hoofdstuk 6: Ontwikkelingslanden 3. De leerling leert over de internationale economische betrekkingen van Nederland, de Europese Unie en ontwikkelingslanden. De leerling kan uitleggen hoe armoede en onderontwikkeling verminderd kunnen worden en wat de overheid en particulieren daaraan doen.	1. Proefwerk 2. 1x 3. 50 minuten 4. 5. Ja 6. Nee

		De leerling kent oorzaak en gevolg verschillen. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	
1. 3^e periode 2. E4 3. EC/K/5A EC/K/4A EC/V/1 4. CE	EC/V/1 De omzetbelasting moet de kandidaat kunnen noemen: de grondslag, de tarieven, de inningwijze en de wijze van berekenen (zie EC/K/5A.1) EC/K/5A de brutowinst wordt berekend door een percentage van de inkoopprijs te nemen. – de brutowinstmarge is de brutowinst uitgedrukt als percentage van de verkoopprijs of van de inkoopprijs EC/K/4A Berekenen van saldomutaties, rentepercentages en kredietkosten	1. Pincode 2. De rekenvaardigheden van E1 t/m E3 3. De leerling kent de rekenregels, herkent de verschillen in formules en kan correct afronden	1. Proefwerk 2. 1x 3. 50 minuten 4. 5. Nee 6. Nee
1. 3^e periode 2. E5 3. EC/K/3 4. CE	EC/K/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.	1. Pincode 2. Alle begrippen die aanbod komen binnen E1 t/m E3 3. De leerling kent de economische begrippen en kan relaties herkennen en toepassen	1. Proefwerk 2. 1x 3. 50 minuten 4. 5. Nee 6. Nee
Cijfer SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5) : 5			

ENGELS

4K ENGELS		2026-2027		En 0071
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. periode 1 2. E1 3. EN/K/3 4. SE	Woorden toets Je moet 60 woorden kunnen vertalen van Engels naar Nederlands en van Nederlands naar Engels. Op de toets worden 30 woorden gevraagd. Deze woorden komen terug in volgende toets (E2). Je kan je eigen taalleerproces bevorderen door het leren van deze woorden.	1. Woordenlijst zijn digitaal en geprint uitgedeeld aan de leerlingen aan het begin van P1. 2. n.v.t 3. Oefenen met woorden uitschrijven, jezelf overhoren doormiddel van overhoringstools en het oefenen van de uitspraak van deze woorden.	1. PW 2. 1 3. 30 minuten 4. P1 5. ja 6. Digitaal	
1. periode 1 2. E2 3. EN/K/3 EN/K/4 4. SE	Leesvaardigheid Je kan aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte. Je kan de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven. Je kan de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven. Je kan gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken. Je kan verbanden tussen delen van een tekst aangeven. Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets (E1) nog een keer goed te leren. Je mag een woordenboek gebruiken op deze toets. Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels.	1. All Right! Boek 2. Hoofdstuk: Reading 3. Oefen examens maken op papier en in Test-Correct. Je leest verschillende teksten en artikelen uit het werkboek en materialen die aangeleverd worden door de vakdocent.	1. PW 2. 2 3. 50 minuten 4. P1 5. ja 6. Ja	
1. Periode 2	Kijk- en luistervaardigheid:	1. All right! boek	1. PW	

2. E3 3. EN/K/3 EN/K/5 4. SE	Je kan aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte. Je kan een hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven. Je kan een betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven. Je kan anticiperen op het meest waarschijnlijke gevolg van een gesprek.	2. Hoofdstuk: Listening 3. Oefenen met Engels kijk- en luistervaardigheid in Woots, kijken van documentaires en film met opdrachten ter voorbereiding op de toets.	2. 2 3. 2x 30 minuten 4. P2 5. ja 6. ja
1. periode 2 2. E4 3. EN/K/1 EN/K/2 EN/K/3 EN/K/6 4. SE	Taaldorp Je kan adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten Je kan informatie geven en vragen aan een ander. Je kan naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven. Je kan uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke gevoelens). Je kan een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst beschrijven.	1. Taaldorp boekje verstrekt door de docent. 2. n.v.t. 3. Je bereid 5 rollenspellen voor waarvan er 3 worden afgenomen. Je oefent gesprekken tijdens de les en leert hoe je doormiddel van a.i. zelf gesprekken kunt oefenen.	1. PO 2. 2 3. 15 minuten 4. P2 5. nee 6. nee
1. periode 2 2. E5 3. EN/K/3 4. SE	Woordentoets Je moet 60 woorden kunnen vertalen van Engels naar Nederlands en van Nederlands naar Engels. Op de toets worden 30 woorden gevraagd. Deze woorden komen terug in volgende toets (E6). Je kan je eigen taalleerproces bevorderen door het leren van deze woorden.	1. Woordenlijst zijn digitaal en geprint uitgedeeld aan de leerlingen aan het begin van P2. 2. n.v.t. 3. Oefenen met woorden uitschrijven, jezelf overhoren doormiddel van overhoringstools en het oefenen van de uitspraak van deze woorden.	1. PW 2. 1 3. 30 minuten 4. P2 5. ja 6. Ja
1. periode 2 2. E6 3. EN/K/3 EN/K/4 4. SE	Leesvaardigheid Je kan aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte. Je kan de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven. Je kan de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven. Je kan gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken.	1. All Right! Boek 2. Hoofdstuk: Reading 3. Oefen examens maken op papier en in Test-Correct. Je leest verschillende teksten en artikelen uit het werkboek en	1. PW 2. 2 3. 50 minuten 4. P2

	Je kan verbanden tussen delen van een tekst aangeven. Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets (E1) nog een keer goed te leren. Je mag een woordenboek gebruiken op deze toets. Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels.	materialen die aangeleverd worden door de vakdocent.	5. ja 6. ja
1. periode 3 2. E7 3. EN/K/3 EN/K/5 4. SE	Kijk- en luistervaardigheid: Je kan aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte. Je kan een hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven. Je kan een betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven. Je kan anticiperen op het meest waarschijnlijke gevolg van een gesprek.	1. All right! boek 2. Hoofdstuk: Listening 3. Oefenen met Engels kijk- en luistervaardigheid in Woots, kijken van documentaires en film met opdrachten ter voorbereiding op de toets.	1. PW 2. 3 3. 2x 30 minuten 4. P3 5. ja 6. ja
1. periode 3 2. E8 3. EN/K/3 4. SE	Woordentoets Je moet 60 woorden kunnen vertalen van Engels naar Nederlands en van Nederlands naar Engels. Op de toets worden 30 woorden gevraagd. Deze woorden komen terug in volgende toets (E6). Je kan je eigen taalleerproces bevorderen door het leren van deze woorden.	1. Woordenlijst zijn digitaal en geprint uitgedeeld aan de leerlingen aan het begin van P2. 2. n.v.t. 3. Oefenen met woorden uitschrijven, jezelf overhoren doormiddel van overhoringstools en het oefenen van de uitspraak van deze woorden.	1. PW 2. 1 3. 30 minuten 4. P3 5. ja 6. ja
1. periode 3 2. E9 3. EN/K/3 EN/K/7 4. SE	Schrijftoets Je kan (persoonlijke)gegevens verstrekken. Je kan een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen. Je kan een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren. Je kan op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.	3. De woordenlijst van toets E9 Het Allright! boek 2. Hoofdstuk: Writing 3. Tijdens de les oefen je verschillende email en leer je een stappen plan "How to write an Email en gebruik je a.i. om één van je geschreven email te laten	1. PW 2. 2 3. 50 minuten 4. P3 5. Ja

	Je mag een woordenboek gebruiken op deze toets. Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels.	controleren en vergelijkt dit met je eigen werk.	6. nee
Cijfer EN = (E1+E5+E8) + 2(E2+E3+E4+E6+E7+E9) : 15			

EO PV INTERNATIONALE HANDEL

4K EO PV INTERNATIONALE HANDEL 2026-2027 St&s 1725??			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 ^e periode 2. E3 3. K/EO/11.1.4 4. SE	In een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.:- telefoon- mail/contactformulier- social media-persoonlijk)	1. Theorie Internationale Handel 2. Blok 5, 6 en 7 3. Communiceren in het Engels	1. PO 2. 1 3. 300 minuten 4. Week 12 5. Nee 6. Nee
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/11.2.4 4. SE	In een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.:- telefoon- mail/contactformulier- social media-persoonlijk)	1. Theorie Internationale Handel 2. Blok 5, 6 en 7 3. Transport, Formulieren invullen en berekeningen maken	1. PO 2. 1 3. 300 minuten 4. Week 12 5. Nee 6. Nee
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/11.2.5	berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages - invoerrechten	4. Theorie Internationale Handel 5. Blok 5, 6 en 7 6. Internationale vrachtbrief invullen berekeningen met vreemde valuta	1. PO 2. 1 3. 300 minuten 4. Week 12

4. SE			5. Nee 6. Nee
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/11.2.6 4. SE	Vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij internationale handel en voor de onderneming/het product de juiste transportmethode kiezen	1. Theorie Internationale Handel 2. Blok 5, 6 en 7	1. PO 2. 1 3. 300 minuten 4. Week 12 5. Nee 6. Nee
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/11.2.7 4. SE	Vormen van internationaal betalingsverkeer herkennen en benoemen	1. Theorie Internationale Handel 2. Blok 5, 6 en 7	1. PO 2. 1 3. 300 minuten 4. Week 12 5. Nee 6. Nee
Cijfer EO = E1 + E2 + E3 / 3			

EO PV MARKETING

4K EO PV MARKETING		2026-2027		St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E3 3. EO/K/1.1.3 EO/K/1.1.4 EO/K/1.2.1 K/EO/1.2.2 4. SE	EO/K/1.1.3 Presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen) veel gebruikte presentatietechnieken voor promotie van producten of diensten zowel on-als offline ,herkennen, benoemen en enkele toepassen zoals: posters, flyers, merchandise, visitekaartjes, narrowcasting, commercials, blogs, vlogs, instagram, printerest, twitterberchten en Facebook EO/K/1.1.4 De onderzoeksresultaten presenteren: een voorstel presenteren voor het uit te voeren marktonderzoek aan de opdrachtgever en/of andere belangstellenden op papier en/of via een (digitaal) presentatieprogramma de presentatie van het voorstel voor het onderzoek aan de opdrachtgever of andere belangstellenden via een ander medium presenteren zoals: een filmpje off-line (in verband met de AVG) in het voorstel opnemen: de aanleiding tot het onderzoek, probleemstelling, vraagstelling, doelstelling, beschrijving doelgroep een aantal deelvragen en de bijbehorende vragen van het marktonderzoek EO/K/1.2.1	1. Marketing 2. Blok 7 en 8 3. De leerlingen krijgen een deelcijfer. Het cijfer komt tot stand door de combinatie van de puntentelling van PO 1 & PO 2 Schrijf een advies voor een bedrijf waarin de doelgroep, assortiment en marktpositie centraal staat. Dit doe je op basis van een casus. Je presenteert de resultaten.	1. PO 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. Nee 6. Nee	

	De leerling kan aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van: doelgroep, assortiment, marktpositie (denk hierbij aan logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie) K/EO/1.2.2 de verbetervoorstellen presenteren De leerling kan verbetervoorstellen presenteren voor de opdrachtgever n.a.v. de resultaten van het marktonderzoek		
Cijfer EO = (E1 + E2 + E3):3			

4K EO PV OFFICE & SUPPORT		2026-2027		St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E1 3 P/EO/4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4. SE	Taak: (P/EO/4.1.1): Documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur onderdelen van de administratie, ordenen, opbergen, opzoeken en verwerken in een administratieve omgeving: – ontvangen facturen – verzonden facturen – bankafschriften – kasadministratie en kasbonnetjes – offertes – inkoop- en verkoopoverzichten – correspondentie – relatiegegevens (P/EO/4.1.2) Gegevens gebruiken en beheren 1. Onderhoud plegen aan bestanden, zoals: klantbestanden, leveranciersbestanden en personeelsbestanden 2. Gegevens invoeren en bijhouden, zoals: kantoorartikelen en levensmiddelen 3. urenverantwoordingen verwerken 4. Gegevens archiveren (P/EO/4.1.3) Inkoop- en verkoopadministratieve werkzaamheden uitvoeren 1. gegevens voor de inkoopadministratie aanvragen, invullen en controleren, zoals: offerte, inkooporder en factuur	1. Theorie Office & Support: 2. Blok 1 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. Je houdt je bezig met de online verkoop van goederen en diensten. Door gebruik te maken van een eigen webshop leer je hoe je productfoto's aantrekkelijk moet maken, het maken van reclame en het werven van klanten. Promotie acties bedenken waarbij klanten geworven worden en dit te onderhouden. Kennismaken met de verschillende wet- en regelgeving die van toepassing zijn op webshops en fysieke bedrijven	1. PO & PW 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 48 5. PO: Nee PW: Ja 6. Nee	

	2. gegevens voor de verkoopadministratie opstellen en controleren, zoals: offerte, orderbevestiging en factuur 3. inkoop- en verkoopregister gebruiken en bijhouden (P/EO/4.1.4) Financiële gegevens verwerken 1. declaraties verwerken zoals: urenregistratie en kilometervergoeding 2. begroting opstellen voor een nevenactiviteit binnen de organisatie 3. tabellen en grafieken, op basis van aangereikte gegevens, opstellen en gebruiken in een spreadsheetprogramma zoals: lijn-, staaf-, cirkel- en beelddiagrammen P/EO/4.1.5 Agenda beheren 1. een digitale agenda bijhouden: – afspraken maken, invoeren, verplaatsen, wijzigen en annuleren 2. agenda's afstemmen met anderen zoals: collega's, facilitaire dienstverlening en externe genodigden		
1. 2^e periode 2. E2 3. P/EO/4.2.1 4.2.2 4.2.3 4. SE	Taak: P/EO/4.2.1 Optreden als aanspreekpunt 3. Zowel fysiek, telefonisch als online communiceren, zoals: begroeten, informeren, adviseren, vragen en berichten beantwoorden, doorverwijzen en afspraken maken de 4. Oorzaak van klachten achterhalen – afspraken maken over afhandeling van de klacht – klachten van klanten/bezoekers vertalen naar betere dienstverlening P/EO/4.2.2 Receptie- en baliewerkzaamheden uitvoeren 1. vragen en wensen beantwoorden over goederen en diensten, zoals: abonnementen, facturen, levering, bestelling	1. Theorie Office & Support: 2. Blok 2 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. De leerlingen gaan fysiek, telefonisch en online communiceren omgaan met klachten en bezoekers: begrip tonen, gesprekstechnieken toepassen, grenzen hanteren, weten wanneer leidinggevende in te schakelen, oorzaak van klachten achterhalen, afspraak maken over afhandeling van de klacht en klachten vertalen naar betere dienstverlening	1. PO & PW 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. PO: Nee PW: Ja 6. Nee

	2.bezoekers ontvangen: – bij bezoekers informatie inwinnen – bezoekers ontvangen, inschrijven, informeren en zo nodig doorverwijzen – bezoekers persoonlijk of telefonisch aankondigen – bezoekers afmelden, uitschrijven en uitgeleiden – afspraken maken met derden – ook in onverwachte situaties rustig en doordacht handelen 3. receptie-/balie en ontvangstruimte beheren zoals: voorbereiden, controleren, klaar maken, schoonmaken, opruimen en materialen aanvullen P/EO/4.2.3 Zakelijke communicatie verzorgen 1. Berichten opstellen en versturen rekening houdend met lay-out, zoals: memo, notities en mail 2. Communicatie met klanten en bezoekers onderhouden op diverse kanalen, zoals: de online bedrijfschat, sociale media en feedbackformulieren 3. Mededelingen verwerken in notities 4. Brief opstellen	Vragen en wensen beantwoorden bezoekers ontvangen receptie-/balie en ontvangstruimte beheren. Daarnaast gaan de leerlingen berichten opstellen en versturen. Leren ze communicatie met klanten en bezoekers onderhouden op diverse kanalen en mededelingen verwerken in notities en een brief opstellen.	
1. 3^e periode 2. E3 3. P/EO/4.3.1 4.3.2 4. SE	P/EO/4.3.1 Ondersteuning uitvoeren werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten: – de ruimte inrichten volgens de wensen van de opdrachtgever – het laten verzorgen van de catering – de ruimte representatief houden – ook in onverwachte situaties rustig en doordacht handelen Receptie-/balie en ontvangstruimte beheren, zoals: voorbereiden, controleren, klaar maken, schoonmaken, opruimen en materialen aanvullen. P/EO/4.3.2 Organisatorische werkzaamheden uitvoeren werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van	1. Theorie Office & Support: 2. Blok 2 3. . De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. Werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten. Het maken van: een route- en reisplanning, een deelnemerslijst, afspraken, werk- en personeelsplanning.	1. PO & PW 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 13 5. PO: Nee PW: Ja 6. Nee

	kleinschalige bijeenkomsten: – het maken van een route- en reisplanning – het maken van een deelnemerslijst – het maken en vastleggen van afspraken – het versturen van uitnodigingen – werk- en personeelsplanning maken – ondersteuning bieden bij het maken van een presentatie P/EO/4.3.3 Dienstverlenende werkzaamheden uitvoeren 1. een overleg notuleren aan de hand van een agenda 2. een actie- en besluitenlijst maken en bijwerken 3. documenten scannen, kopiëren, sorteren, samenvoegen, nieten, perforeren en verstrekken	Het versturen van uitnodigingen en ondersteuning bieden bij het maken van een presentatie Notuleren aan de hand van een agenda een actie- en besluitenlijst maken en bijwerken documenten scannen, kopiëren, sorteren, samenvoegen, nieten, perforeren en verstrekken	
Cijfer EO = (E1 + E2 + E3): 3			

EO PV PRESENTATIE & STYLING

4K EO PV PRESENTATIE & STYLING 2026-2027 St&s 1725??			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 ^e periode 2. E3 3. K/EO/7.1.1 4. SE	Een thema en compositie herkennen en benoemen in een bestaande artikelpresentatie. Composities herkennen en benoemen uit een artikelpresentatie die uit meerdere composities bestaat. Presentatie verzorgen aan de hand van een thema. Presentatie verzorgen waarin binnen een opstelling twee of meer composities zijn toegepast. Een ontwerp voor een artikelpresentatie maken tegen een plat vlak, zij- of achterwand. Een ontwerp voor een presentatie verzorgen en deze uitvoeren in de ruimte zoals op een tafel in een winkel of in een etalage	5. Presentatie & Styling, 6. Blok 1, 2 en 3 7. artikelpresentatie maken aan de hand van thema en compositie	1. PO 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. Nee 6. Nee
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/7.1.2 4. SE	Een etalage of presentatie met stopkracht effect samenstellen. In opdracht een presentatie met driedimensionale displays samenstellen op een tafel met kledingstukken. In opdracht een serie kledingstukken rangschikken op een kledingrek of legplank	8. Presentatie & Styling, 9. Blok 1, 2 en 3 10. Etaleren, Visual merchandising aan de hand van thema en compositie	1. PO 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. Nee 6. Nee
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/7.1.3	Verschillende etalagefiguren herkennen en benoemen. Etalagepoppen correct aankleden en draperen. Etalagepoppen aankleden volgens een thema	11. Presentatie & Styling, 12. Blok 1, 2 en 3 13. (etalage)poppen aankleden, draperen	1. PO 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10

4. SE			5. Nee 6. Nee
1. 2 ^e periode 2. E3 3. K/EO/7.1.4 4. SE	Verpakkingsmaterialen herkennen en benoemen voor diverse doelen. Inpakken gebruikmaken van diverse vouwtechnieken. Een cadeauverpakking verfraaien met verpakkingsmiddelen	14. Presentatie & Styling, 15. Blok 1, 2 en 3 16. Decoratief inpakken	1. PO 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. Nee 6. Nee
Cijfer EO = (E1 + E2 + E3): 3			

EO PV RETAIL & STYLING

4K EO PV RETAIL & STYLING		2026-2027		St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?		1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 ^e periode 2. E3 3. P/EO/1.2.1 P/EO/1.2.2 P/EO/1.2.3 P/EO/1.2.4 4. SE	Taak: de verkoopomgeving verkoop klaar maken: • Spiegelen • FIFO en LIFO • Uiterste verkoopdatum • Ten minste houdbaar tot • Inpakken • Ompakken • Verpakken • Artikelen prijzen P/EO/1.2.2 Artikelpresentaties maken aan de hand van een thema en een compositie • Een etalage realiseren waarbij rekening wordt gehouden met de volgende functies: ○ Opvallen ○ Aandacht trekken ○ Tot kopen inspireren ○ Informatie geven • Etaleertechnieken toepassen • Artikelen etaleren met gebruikmaking van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratiemateriaal • Gebruikmaken van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen		1. Theorie Retail & Styling :Thieme Meulenhoff 2. Blok 2 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. Begrippen en technieken bij het in stand houden en aanvullen van een presentatie toepassen. Inpakken, ompakken en verpakken toepassen. Activiteiten uitvoeren die bijdrage aan de verzorging en netheid van de verkoopomgeving. Artikelen prijzen. Twee- en driedimensionale composities toepassen. Artikelen presenteren met gebruikmaking van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratiemateriaal. Gebruikmaken van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen. Artikelen presenteren m.b.v. een display Een etalage inrichten waarbij je verschillende etaleertechnieken toepast.	1. PW en PO 2.1x 3. 600 minuten 4. Week 12 5. PO: Nee PW: Ja 6.Nee

	P/EO/1.2.3 . Etaleren aan de hand van een thema en een compositie • Een etalage realiseren waarbij rekening wordt gehouden met de volgende functies: ○ Opvallen ○ Aandacht trekken ○ Tot kopen inspireren ○ Informatie geven • Etaleertechnieken toepassen • Artikelen etaleren met gebruikmaking van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratiemateriaal • Gebruikmaken van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen P/EO/1.2.4 Nevenactiviteiten realiseren om omzet te stimuleren 1 een nevenactiviteit realiseren met als doel het stimuleren van de omzet 2. een nevenactiviteit organiseren met als doel het stimuleren van de omzet	Producten presenteren met behulp van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratieve elementen. Daarnaast maak je gebruik van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen om het geheel professioneel en aantrekkelijk vorm te geven. Je gaat nevenactiviteiten uitvoeren met als doel de verkoop te verhogen en meer omzet te realiseren.	
Cijfer EO = (E1 + E2 + E3) / 3			

EO PV SERVICE EN SALES

4K EO PV SERVICE EN SALES		2026-2027		St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E3 3 P/EO/2.4.1 P/EO/2.4.2 P/EO/2.4.3 P/EO/2.4.4 4. SE	Taak: – service verlenen – verkoopwerkzaamheden uitvoeren P/EO/2.4.1 Productpresentatie maken een productfoto maken voor een gegeven doel en doelgroep: – achtergrond maken – product aantrekkelijk presenteren – foto maken – foto bewerken, zoals: licht en kleur P/EO/2.4.2 Verkoopkanaal realiseren - een passend verkoopkanaal selecteren, zoals: website, influencermarketing, eigen social media en affiliate marketing en click & collect. - een verkoopkanaal inrichten voor een vooraf vastgesteld doel P/EO/2.4.3 Klanten werven en behouden - verkoopkanalen selecteren die passen bij de doelgroep en aanbod van het bedrijf - investeren in klantcontact en klantrelatie, zoals: het sturen van een attentie met bijzondere gelegenheden, snelle en persoonlijke reactie geven, adverteren via social media, review verzoeken uitzetten en chatcommunicatie verzorgen	1. Theorie Service & Sales : 2. Blok 2 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. Je houdt je bezig met de online verkoop van goederen en diensten. Door gebruik te maken van een eigen webshop leer je hoe je productfoto's aantrekkelijk moet maken, het maken van reclame en het werven van klanten. Productfoto's maken van producten die jij zelf wilt gaan verkopen Kennismaken met de verschillende wet- en regelgeving die van toepassing zijn op webshops en fysieke bedrijven Promotie acties bedenken waarbij klanten gewonnen worden en dit te onderhouden	1. PO & PW 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 10 5. PO: Nee PW: Ja 6. Nee	

	P/EO/2.4.4 Wet – en regelgeving toepassen - algemene voorwaarden van online aankopen toepassen, zoals: levertermijn, bedenktijd, betalen, garantie en retourneren - de regels rondom de bescherming persoonsgegevens, vanuit de wet AVG, benoemen voor klantgegevens		
Cijfer EO = (E1 + E2 + E3):3			

EO PV STOCK EN SUPPLIES

4K EO PV STOCK EN SUPPLIES		2026-2027		St&s 1725??
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 ^e periode 2. E3 3. P/EO/3.2.1 P/EO/3.2.2 4. SE	P/EO/3.2.1 Voorraadbeheer uitvoeren 1. De voorraadadministratie uitvoeren: – beginvoorraad bepalen – mutaties verwerken – eindvoorraad bepalen – voorraad waarderen – derving bepalen – technische voorraad bepalen – economische voorraad berekenen – gemiddelde voorraad berekenen 2. De voorraad inventariseren: – het tellen van de fysieke voorraad – het controleren van de status van de goederen – bevindingen vastleggen P/EO/3.2.2 Goederen bestellen 1. De volgende begrippen met betrekking tot het bestellen van goederen toepassen: – bestelkosten – besteleenheid – optimale bestelhoeveelheid – bestelfrequentie 2. Goederen bestellen, rekening houdend met:	1. Stock & Supplies 2. Hoofdstuk 2 3. De leerlingen krijgen één cijfer. Het cijfer komt tot stand door een combinatie van de puntentelling van de PO & PW. De voorraadadministratie bijhouden door de fysieke voorraad te tellen en te controleren op derving. Goederen bestellen waarbij de leerling moet letten op bestelkosten, besteleenheden, bestelfrequentie en de optimale bestelhoeveelheden.	1. PO & PW 2. 1 3. 600 minuten 4. Week 50 5. PO: Nee PW: Ja 6. Nee	

	– minimum- en maximumvoorraad – afzet – levertijd – bestelkosten/ afleveringskosten – voorraadkosten: ruimte-, rente- en risicokosten – besteleenheid		
	3. Een intern bestelformulier invullen		
Cijfer EO = (E1+E2+E3):3			

GODSDIENST

4K GODSDIENST 2026-2027			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 en 2 2. 1 3. Er zijn geen eindtermen 4. SE	In de les zijn er veel aspecten van het jodendom aan de orde geweest. Het is de bedoeling dat je deze indien mogelijk koppelt aan de opdracht over de feestdagen. Je kiest zelf een Joodse feestdag uit, over dit feest maak je in twee lessen een opdracht die becijferd wordt als cijfer 1 voor godsdienst. Je maakt de opdracht op je laptop. Je mag chatGPT gebruiken, maar de docent mag je bevragen op het taalgebruik.	1. Wereldreligies 2. jodendom 3. je volgt lessen over het jodendom, en je maakt als afsluiting in twee lessen een werkstuk over een joods feest	1. ws 2. 1 3. 2 lessen 4. in overleg met docent 5. nee 6. nee
1. 2 2. 2 3. geen eindtermen 4. SE	Alle onderdelen uit het boek over Christendom en wat er in de les is besproken. Uitgedeelde extra materialen zijn ook leerstof. Je moet de lesstof begrijpen, kunnen uitleggen en kunnen toepassen.	1. wereldreligies 2. christendom 3. Een leertoets maken naar aanleiding van de lessen over het christendom. Deze gaan over de ideeën van het christendom, symbolen, kerkgebouwen, rituelen, verschillen tussen de stromingen	1. se 2. 1 3. 60 min 4. tijdens les godsdienst januari 5. nee 6. nee

1. 3 2.3 3. Geen eindtermen 4. po	De behandelde lesstof over de islam moet je kunnen toepassen en uitleggen.	1. wereldreligies 2.islam 3.Je krijgt net als bij het christendom les over de islam en je maakt een afsluitend werkstuk over de vijf zuilen en daarin verwerk je de kennis die je in de les hebt opgedaan.	1. ws 2.1 3.2 lessen 4.tijdens gd les 5. nee 6. nee
Cijfer GD = (E1 + E2 + E3) / 3			

HBR KV BROOD- EN BANKETSPECIALISATIE

4K HBR KV BROOD- EN BANKETSPECIALISATIE 2026-2027				bbsp 1818
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 1 2. E2 3. 2.1 2.2 4. SE	K/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheren van brood- en banketspecialiteiten. K/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten, zoals: o boterdegen o korstdegen o taarten en gebak o kleinbrood gevuld o getoerd gerezen o zuurdesem	1.HBR k2 BBSP 2.H3. Beslagen (blz 69 t/m 108) 3.PW • Combinatie van gevuld boterdeeg met beslag Vaardigheden: • Deeg maken en uitrollen • Spuitzak gebruik • Cakebeslag bereiding • Bakken • Afwerken en inpakken product • Hygiëne • Efficiënt werken PO: H3 Beslagen (blz. 69 t/m 108)	1.PO 65% PW 35% 2. 1 3. 120 min. PO 30 min. PW 4. November 5. PO Nee PW Ja 6. Nee	
Cijfer HBR = (E1+E2):2				

HBR KV DE BIJZONDERE KEUKEN

4K HBR KV DE BIJZONDERE KEUKEN 2026-2027 bzkk 1810			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. Periode 1 2. E2 3. 6.1 6.2 4. SE	K/HBR/6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken. K/HBR/6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: 17. Verenigd koninkrijk 18. Azië 19. Streetfood	1. HBR K6 De Bijzondere Keuken 2. H5 Verenigd Koninkrijk H6 Azië H7 Streetfood 3. PO : Streetfood gerecht bedenken Waren- en gereedschappenkennis Hygiëne en HACCP Schoonmaak- en snijtechnieken Veilig omgaan met materialen Doorgeven en presenteren van gerecht PW : Bedenk een streetfood gerecht Schrijf het recept uit Maak een kostprijsberekening	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. PO: 120 min PW: 120 min 4. November 5. PO Nee PW Ja 6. nee
Cijfer HBR = (E1+E2):2			

HBR KV KEUKENSPECIALISATIE

4K HBR KV Keukenspecialisatie 2026-2027 kksp 1819			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. Periode 2 2. E1 3. 3.1 3.2 4. SE	K/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. K/HBR/3.2 gerechten bereiden en doorgeven in een meer complexe situatie.	1. HBR K3 Keukenspecialisatie 2. H1 Ingrediënten H2 Voorgerechten H3 Hoofdgerechten en bijgerechten H4 Nagerechten H5 Mise-en-place maken 3. PO: Aan de hand van de menuleer een driegangenmenu maken PW: 3 gangen menu ontwerpen	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. PO: 120 min PW: 240 min 4. Januari 5. PO Nee PW Ja 6. nee
1. Periode 3 2. E2 3. 3.1 3.2 4. SE	K/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. K/HBR/3.2 gerechten bereiden en doorgeven in een meer complexe situatie.	1. HBR K3 Keukenspecialisatie 2. H6 Smaak 3. PO: Leren hoe de stofwisseling werkt Maak van een ongezond een gezond gerecht Smaak en geuren leren herkennen Structuren en kleuren in gerechten Hoe presenteer ik gerechten PW: H6	1. PO 65% PW 35% 2. 1 3. PO: 120 min PW: 240 min 4. April 5. PO Nee PW Ja 6. nee

HBR KV PATISSERIE

4K HBR KV Patisserie		2026-2027		pati 1809
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 3 2. E1 3.5.1 5.2 4. SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	1. HBR k5 patisserie & HBR k2 BBSP 2. H3. marsepein H3. Beslagen (blz 69 t/m 108) 3. PW: Ontwerp een eigentijds en creatief marsepeintaartje. Smaken, kleuren en vorm is eigen keuze. Schrijf hiervoor het recept. Maak een kostprijsberekening. Ontwerp een promotie poster	1. PW 2. 1 3. 180 min. 4. April 5. Ja 6. Nee	
1. Periode 3 2. E1 3.5.1 5.2 4. SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	1. HBR k5 patisserie & HBR k2 BBSP 2. H3. marsepein H3. Beslagen (blz 69 t/m 108) 3. PO: • maken van eigen ontwerp marsepeintaartje Vaardigheden: • Marsepein kleuren • Marsepein vormen • Marsepein verwerken • Marsepein bewaren • Hygiëne	11. PO 2. 1 3. 120 min. 4. April 5. Nee 6. Nee	

		• Efficiënt werken	
Cijfer HBR = (E1+E2):2			

HBR KV TRAITEUR

4K HBR KV Traiteur		2026-2027		traai 1811
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 3 2. E1 3. 7.1 7.2 4. SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	1. HBR k7 Traiteur 2. H3. Catering H4. Partycatering 3. PW : Bedenk 3 cateringhapjes 1 vegetarisch, 1 vis en 1 vlees Schrijf hiervoor de recepten Maak een kostprijsberekening	1. PW 2. 1 3. 180 min 4. April 5. Ja 6. Nee	
1. Periode 3 2. E2 3. 7.1 7.2 4. SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	1. HBR k7 Traiteur 2. H3. Catering H4. Partycatering 3. PO : Maak de 3 cateringhapjes 1 vegetarisch, 1 vis en 1 vlees 10 stuks van ieder en presenteer ze	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. April 5. Nee 6. Nee	
Cijfer HBR = (E1+E2):2				

HBR PV DE BAKKERIJ

4K HBR PV DE BAKKERIJ		2026-2027		bakk 1802
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 3 2. E3 3. 2.1 2.2 4. SE	P/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten P/HBR/2.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/2.1.2 assortiment beheren P/HBR/2.1.3 productie van bakkerijproducten plannen en organiseren P/HBR/2.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren P/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/2.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/2.2.4 bakkerijtussenproducten en bakkerijeindproducten vervaardigen en verwerken P/HBR/2.2.5 bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren P/HBR/2.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	1. HBR p2 Bakkerij 2. H3.Grondstoffen H4. Het bereiden van een brooddeeg H5. Het bewerken en bakken van een brooddeeg H6. Soorten brood 3. PW: • Gevuld brood Vaardigheden: • Grondstoffen afwegen • Deeg bereiden • Deeg verwerken • Bakken • Hygiëne • Efficiënt werken PO: H3, H4, H5, H6	1. PO 65% PW: 35% 2. 1 3. 120 min. PO 30 min. PW 4. April 5. PO Nee PW Ja 6. Nee	
Cijfer HBR = (E1+E2+E3):3				

HBR PV GASTHEERSCHAP

4K HBR PV Gastheerschap		2026-2027		gsh 1801
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 3 2. E2 3. 1.1 1.2 1.3 1.4 4. SE	P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving P/HBR/1.1.7 offertes vergelijken en opstellen P/HBR/1.1.9 promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten P/HBR/1.2.1 gasten ontvangen P/HBR/1.2.2 gasten plaatsen P/HBR/1.2.3 vertrek van gasten begeleiden P/HBR/1.2.4 anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten P/HBR/1.2.5 een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept / de formule van het bedrijf P/HBR/1.2.6 een menu- en drankenkaart maken P/HBR/1.2.7 bestellingen opnemen P/HBR/1.2.8 draag- en serveermethoden uitvoeren P/HBR/1.2.9 debarrasseren P/HBR/1.3 een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden P/HBR/1.3.1 apparatuur, gereedschap en machines in de accommodatie(s) gastenruimtes schoonmaken en onderhouden P/HBR/1.3.2 mastiek maken, service-gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken	1. HBR p1 Gastheerschap 2. H3. Achter de bar H4. Wat verkoop ik? H5. Wij zijn geopend! H6. Serveren 3. PO: • Restaurant draaien van begin tot eind. Vaardigheden: • Mise en place draaien • Tafels indekken, Poleren • Gasten ontvangen, gasten placenten, bestelling opnemen • Debarrasseren, uitserveren, draagmethodes • Bediening kassa	1. PO 2. 1 3. 200 min. 4. April 5. Nee 6. Nee	

	P/HBR/1.4.1 het bedrijfsconcept / de formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen P/HBR/1.4.2 dranken, eenvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren P/HBR/1.4.3. sociale hygiëne signaleren en melden		
Cijfer HBR = (E1+E2):2			

HBR PV RECREATIE

4K HBR PV RECREATIE		2026-2027		rec 1804
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. Periode 2 2. E2 3. 4.1 4. SE	P/HBR/4.1 een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten P/HBR/4.1.1 op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen P/HBR/4.1.3 promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen P/HBR/4.1.4 recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden P/HBR/4.1.6 organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen P/HBR/4.1.8 inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen P/HBR/4.1.10 catering voor en rondom evenementen organiseren P/HBR/4.1.11 sociale hygiëne signaleren en melden	1. HBR p4 Recreatie 2. H5. Het draaiboek 3. PW: • Organiseren van een gala Vaardigheden: • Plannen van catering • Activiteiten organiseren • Sociale hygiëne signaleren en herkennen • Draaiboek maken • Budgetteren • Promoten en social media	1. PW 2. 1 3. 200 min. 4. Januari 5. Ja 6. Ja	
Cijfer HBR = (E1+E2):2				

4K LICHAMELIJKE OPVOEDING 1 2026-2027 Lo 0353			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. Periode 1 2. E11 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ K3/ LO1/K/4 4. SE	Spel: doelspel: voetbal. Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: verdedigen en aanvallen, techniek: passen en aannemen, dribbelen. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname in de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 1 5. Ja 6. Nee
1. Periode 1 2. E12 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/4 4. SE	Spel: doelspel: ultimate Frisbee. Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: fairplay, samenspel, ruimte benutten, vrijlopen, aanvallen, verdedigen, techniek: vangen, passen, inzicht en kennis van de spelregels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname in de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 1 5. Ja 6. Nee
1. Periode 2			

2. E13 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3 4. SE	Basisvaardigheden en leervaardigheden: zelf lesgeven. Cijfer wordt bepaald door: hulpverlenen, leidinggeven, fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken, onderling coachen, oog voor veiligheid etc.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -organiseren en begeleiden van activiteiten -eigen inzet en sportgedrag	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 1,2,3 5. nee 6. Nee
1. Periode 2 2. E14 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/8 4. SE	Zelfverdediging: trefspelen: (kick)boksen Cijfer wordt bepaald door: inzet, uitvoering van een aangeleerde aanvals-verdedigingstechniek. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -eigen inzet en sportgedrag	1. PO 2. 1 3. 60 minuten 4. Periode 2,3 5. Ja 6. Nee
1. Periode 2 2. HD2 3. LO1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/9 4. SE	Actuele bewegingsactiviteiten: sportoriëntatie wintereditie. De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen. Dit onderdeel wordt met een voldoende of onvoldoende afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.	1. N.V.T 2. N.V.T 3. Inschrijven en deelnemen -uitvoering fysieke vaardigheden -eigen inzet en sportgedrag.	1. PO 2. Voldoende 3. Dagdeel December 4. Periode 2 5. Nee 6. Nee

1. Periode 2	Turnen: zwaaien: ringen zwaaien	1. N.V.T	1. PO
2. E15	Cijfer wordt bepaald door: inzet en uitvoering.	2. N.V.T	2. 1
3. O1/K/1/ LO1/K/2/ LO1/K/3/ LO1/K/4	Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit	3. Actieve deelname aan de les d.m.v. -uitvoering fysieke vaardigheden -eigen inzet en sportgedrag	3. 60 minuten
4. SE			4. Periode 2,3
			5. Ja
			6. Nee
Cijfer LO = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10 + E11+E12+E13+E14+E15):15			

LOB

4K LOB 2026-2027			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2. 3. 4. SE	Je maakt een verslag van het startgesprek/de driehoeksgesprekken en het stellen van doelen voor dit schooljaar. Daarnaast bereid je je alvast op de overstap naar het MBO. (motievenreflectie, loopbaansturing)	1. Qompas 2. Stap 1: Loopbaangesprekken 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 1 2. 3. 4. SE	Je doet mee aan het project 'Meet & Greet' en upload hiervan een verslag in Qompas. Hierbij interview je 2 MBO studenten oevr hun opleiding. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, netwerken)	1. Qompas 2. Stap 1: Loopbaangesprekken 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6. Ja
1. 1 2. 3.	Oefenen met het voeren van een sollicitatiegesprek, praktijk(werk)ervaring opdoen en reflectie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie, netwerken)	1. Qompas 2. Stap 2: Stage 4BK 3.	1. PO 2. 3.

4.SE			4. 5. 6.Ja
1. 2 2. 3. 4.SE	Beroepentest, in hoeverre zijn je interesses veranderd in vergelijking met de test uit leerjaar 3. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie)	1. Qompas 2. Stap 3: Beroepentest...nog een keer! 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6.Ja
1. 2 2. 3. 4.SE	Ontdekken van eigen competenties en familie vragen hierop te reflecteren. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie)	1. Qompas 2. Stap 4: Competentietest 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6.Ja
1. 2 2. 3. 4.SE	Definitieve keuze van de opleiding en reflectie van familie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie)	1. Qompas 2. Stap 5: Mijn studiekeuze 3.	1. PO 2. 3. 4. 5.

			6.Ja
1. 3 2. 3. 4.SE	Terugkijken op schooltijd en beoordelen of de doelen zijn behaald. (Loopbaansturing)	1. Qompas 2. Stap 6: Afsluiting leerjaar 4 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6.Ja
1. 3 2. 3. 4.SE	Door de gemaakte opdrachten heeft de leerling inzicht gekregen in zijn/haar loopbaancompetenties.	1. Qompas 2. Loopbaandossier 3.	1. PO 2. 3. 4. 5. 6.Ja
Cijfer LOB = Op 1 april moeten alle stappen van klas 3 en 4 in Qompas voldoende afgerond zijn voor een voldoende			

MAATSCHAPPIJKUNDE

4K MAATSCHAPPIJKUNDE		2026-2027		Mask 0323
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2. E1 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5 4. SE	<u>Mens en werk:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen - de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de kenmerken van de verzorgingsstaat herkennen - herkennen wat de invloed is van arbeidsverdeling op de sociale ongelijkheid - op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg- en conflictsituaties - oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen.	1. Essener examenkatern werk 2. Hele boek 3. Je maakt in een groep een praktische opdracht waarbij je eerst onderzoek doet naar de kennis uit het boek "werk". Daarna pas je deze kennis toe aan de hand van verschillende interviews met mensen die werken.	1. PO 2.2 3.nvt 4.september/oktober 5.nee 6.ja	
1. E2	<u>Criminaliteit en rechtsstaat:</u> Je kan:	1. Essener Examenkatern Criminaliteit	1. toets	

2.2 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8 4.SE en CE	- je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven - kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden - oorzaken van criminaliteit herkennen - de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden - de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.	2.H1 t/ m H4 3. Je leert het examenkatern criminaliteit hoofdstuk 1 t/m 5 en je aantekeningen.	2.2 3.45 4.oktober/ november 5.ja 6.nee
1. E3 2.2 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8 4.SE en CE	<u>Criminaliteit en rechtsstaat:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel	1. Essener Examenkatern Criminaliteit 2.H5 t/ m H9 3. Je leert het examenkatern criminaliteit hoofdstuk 6 t/m 10 en je aantekeningen.	1. toets 2.2 3.45 4.november 5.ja 6.nee

	o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven - kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden - oorzaken van criminaliteit herkennen - de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden - de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.		
1. E4 2.2 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6 4.SE	<u>Multiculturele samenleving:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen - o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis - o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel - o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - Nederland als multiculturele samenleving typeren en het overheidsbeleid ten aanzien hiervan herkennen en beschrijven - de sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven - aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.	1. Essener Examenkatern Pluriforme samenleving 2. Hele boek 3. Je maakt een po waarin je de kennis van het boek pluriforme samenleving verwerkt in een spel dat gespeeld kan worden door anderen.	1. po 2.2 3. nvt 4. december 5. nee 6. Digitaal en een tastbaar product
1. E5 2.2/3 3. ML2/K/1 ML2/K/2	<u>Massamedia:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	1. Essener examenkatern media 2.Hele examenkatern media 3. Je maakt een mondelinge overhoring	1. mo 2.2 3. nvt

ML2/K/3 ML2/K/7 4.SE	- strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen - o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis - o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel - o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - de betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen - factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen - in voorbeelden de rol herkennen die media kunnen vervullen bij beeldvorming (waaronder vooroordelen en stereotypen), en bij de overdracht van waarden en normen - informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin herkennen.		4. Januari/ februari 5. ja 6. Digitaal + mondeling
1. 3 2.E6 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 4.SE en CE	<u>Politiek en beleid:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen - o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis - o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel - o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat	1. Essener examenkatern politiek 2. H1 t/ m 6 3.Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 1 t/m 6 en je aantekeningen.	1. toets 2.2 3.45 4.februari/ maart 5.ja 6.nee

	- uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen - mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden - van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen.		
1. E7 2.3 3. ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 4. SE en CE	<u>Politiek en beleid:</u> Je kan: - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen - o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis - o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel - o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat - uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen - mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden - van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen.	1. Essener examenkatern politiek 2. H7 t/ m 11 3. Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 1 t/m 6 en je aantekeningen.	1. toets 2.2 3.45 4.maart 5.ja 6.nee
1. E8 2. Onverwachts 3. ML2/K/2	<u>Actualiteit:</u> Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	1. betrouwbare nieuwsbron 2. betrouwbare nieuwbron 3. Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele	1. toets 2.1 3.15

4.SE		schooljaar regelmatig het nieuws bij.	4.ntb 5.nee 6.nee
1. E9 2. Onverwachts 3. ML2/K/2 4.SE	<u>Actualiteit:</u> Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	1. betrouwbare nieuwsbron 2. betrouwbare nieuwbron 3. Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	1. toets 2.1 3.15 4.ntb 5.nee 6.nee
Cijfer MASK = SE = $(2(E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7) + (E8 + E9)) : 16$			

MT KV AANDRIJF- EN REMSYSTEEM

4K MT KV AANDRIJF- EN REMSYSTEEM 2026-2027				adrs 1406
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. K/MET/2.1, 2.2, 2.3 4. SE	Een aandrijfsysteem controleren, vervangen en afstellen Een remsysteem controleren, metingen uitvoeren, componenten testen, vervangen, ontluchten en afstellen Een stuursysteem controleren, componenten vervangen en afstellen	1. Electude 2. Aandrijfremsystemen 3. Kennis hebben van het remsysteem Kennis hebben van de aandrijflijn van een voertuig Kennis hebben van het stuursysteem van een voertuig Kennis hebben van de wielstanden van een voertuig	1. Proefwerk 2. Weging 1 3. 40 minuten 4. 25 maart 5. Ja 6. Ja	
1. 2 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. K/MET/2.2 4. SE	Een remsysteem controleren, metingen uitvoeren, componenten testen, vervangen, ontluchten en afstellen	1. Electude 2. Aandrijfremsystemen 3. Kennis hebben van het remsysteem Kennis hebben van de aandrijflijn van een voertuig Kennis hebben van het stuursysteem van een voertuig Kennis hebben van de wielstanden van een voertuig	1. Praktische opdracht 2. Weging 2 3. 80 minuten 4. 25 maart 5. Nee 6. Nee	
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3				

MT KV AUTOSCHADE EN SPUITEN

4K MT KV AUTOSCHADE EN SPUITEN 2026-2027 ass 1412			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 4 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. K/MET/8.1, 8.2, 8.3, 8.4 4. SE	○ Schadeherstelwerkzaamheden voorbereiden ○ Eenvoudige schade herstellen ○ Te spuiten carrosseriedelen voorbereiden ○ Een voertuig afleveringsklaar maken	1. Learnbeat 2. Autoschade en spuiten 3. Kennis hebben van verschillende uitdeuktechnieken Kennis hebben over de carrosserie van een voertuig Kennis hebben van de manier van schadeherstel met de bijbehorende voorschriften en eisen voor wat betreft de milieueisen van te gebruiken middelen Kennis hebben van het proces van voorbereiding van schades Kennis hebben van spuitwerkzaamheden ten behoeve van de grondlak Kennis hebben van restylewerkzaamheden.	1. Proefwerk 2. 1 3. 40 minuten 4. 25 maart 5. Ja 6. Ja
1. 4 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. K/MET/8.2, 8.4 4. SE	○ Eenvoudige schade herstellen ● 8.4 Een voertuig afleveringsklaar maken	1. Learnbeat 2. Autoschade en spuiten 3. Praktische vaardigheden oefenen betreffende het herstellen van kleine schades in carrosseriedelen van een voertuig. Het volgen van gastlessen ten behoeve van schadeherstel	1. Praktische toets 2. 2 3. 80 minuten 4. 25 maart 5. Nee

			6. Nee
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3			

MT KV ELEKTRONICA

4K MT KV ELEKTRONICA 2026-2027				elek 1407
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 3 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. K/MET/3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 4. SE	○ Een laadsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen ○ Een startsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen ○ Een gloeistartsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen ○ Een motor managementsysteem aansluiten, meten en testen ○ De werking van een datanetwerk van een voertuig demonstreren en verklaren	1. Electude 2. Elektronica 3. Kennis hebben van laad- en startsystemen Kennis hebben van gloeisystemen Kennis hebben van motormanagementsystemen en datanetwerken	1. Proefwerk 2. 1 3. 40 minuten 4. 25 maart 5. Ja 6. Ja	
1. 3 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. K/MET/3.1, 3.2, 3.3, 3.4 4. SE	○ Een laadsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen ○ Een startsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen ○ Een gloeistartsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen ○ Een motor managementsysteem aansluiten, meten en testen	1. Electude 2. Elektronica 3. Praktische vaardigheden oefenen betreffende het laad- en startsysteem Praktische vaardigheden oefenen in meten aan het laad- en startsysteem Praktische vaardigheden oefenen met de multimeter en stroomtang Praktische vaardigheden oefenen in het herkennen van onderdelen van het motormanagementsysteem	1. Praktische toets 2. 2 3. 80 minuten 4. 25 maart 5. Nee 6. Nee	
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3				

MT KV MOTORSYSTEMEN

4K MT KV MOTORSYSTEMEN		2026-2027		Mots 1405
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E1 3. K/MET/1.1, 1.2, 1.3 4. SE	○ Een ontstekingssysteem testen ○ Een brandstofsysteem controleren, testen en onderdelen vervangen ○ Distributie en klepbediening controleren, afstellen en vervangen	1. Electude 2. Motorsystemen 3. Kennis hebben van ontstekingssystemen Kennis hebben van brandstofsysteem Kennis hebben van klepbediening en distributiesystemen Kennis hebben van in- en uitlaatsystemen	1. Proefwerk 2. 1 3. 40 minuten 4. 25 maart 5. Ja 6. Ja	
1. 1 (Carrousel vorm gedurende het hele jaar) 2. E2 3. K/MET/1.1, 1.2, 1.3 4. SE	○ Een ontstekingssysteem testen ○ Een brandstofsysteem controleren, testen en onderdelen vervangen ○ Distributie en klepbediening controleren, afstellen en vervangen	1. Electude 2. Motorsystemen 3. Praktische vaardigheden oefenen aan ontstekings- en distributiesystemen	1. Praktische toets 2. 2 3. 80 minuten 4. 25 maart 5. Ja 6. Nee	
Cijfer MT = (E1+E2+E2):3				

NASK 1

4K NASK 1		2026-2027		Nsk1 0173
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2. E5 3. NASK1/K/3 NASK1/K/8 4. Se/CE	H.8 Geluid - Je weet hoe geluid ontstaat, zich verplaatst en hoe het versterkt kan worden. Je weet dat een microfoon geluid opvangt. Je weet over geluidsbronnen en de frequentie van geluid en de geluidsssterkte. - Je weet de samenhang tussen de amplitude en de geluidsssterkte en de samenhang tussen de frequentie en de toonhoogte. Je leert over geluidshinder het voorkomen daarvan en over de geluidssnelheid.	1. Overal Nask 2. H.8 3. Geluid Je leert hoe je geluid maakt, versterkt, kan verplaatsen (afstand), geluid opvangt en hoort. Dit door diagrammen van een oscilloscoop af te lezen. Door te rekenen met trillingstijd, frequentie en geluidssnelheid. Je leert omrekenen naar de juiste eenheden. Je leert rekenen met de schaal voor geluidsssterkte. Je leert de gevaren van geluid en welke maatregelen je kunt nemen om de geluidsssterkte te verminderen.	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee	
1. 1 2. E6 3. NASK1/K/1 NASK1/K/3 NASK1/K/5 4. Se/CE	H.9 Schakelingen - Je kan elektrische schakelingen volgens het principe van een gesloten stroomkring toepassen in serie en parallelschakelingen. Je weet in serieschakelingen en in parallelschakelingen een relatie te leggen tussen spanning, stroom en weerstand en je kan hiermee rekenen. - Je kan de vervangingsweerstand uitrekenen van in serie of parallel geschakelde weerstanden. - Je kent de onderdelen van een automatische schakeling en je kunt hiervan voorbeelden noemen.	1. Overal Nask 2. H.9 3. Schakelingen Je leert rekenen/ aflezen van meetapparatuur van spanning, stroomsterkte, weerstand en vervangende weersstanden bij een serie of parallelschakeling maar ook welk	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee	

	• Je weet de werking van een LDR en NTC in een schakeling. • Je weet hoe halfgeleiders zoals een diode, LED, transistor worden toegepast in een schakeling. Je weet wat/ hoe de werking is van een transistor in een sensorschakeling. • Je leert de werking en functie van een relais binnen een schakeling.	verband er is tussen stroomsterkte en spanning. Je leert overeenkomsten en verschillen tussen elektromagneten en permanente magneten. Je leert het verschijnsel inductie toe te passen. Je leert hoe elektromagnetisme werkt in een reedcontact, relais, luidspreker en een elektromotor. Je leert de functie/ eigenschappen van een transistor, diode en een led en hoe zij worden geschakeld in een elektrische schakeling. Je leert welke onderdelen een transformator heeft en je leert rekenen aan een transformator.	
1. 2 2. E7 3. NASK1/K/1 NASK1/K/3 NASK1/K/9 4. Se/CE	H.10 Krachten en Constructies 20. Je herkent verschillende soorten krachten en je kunt hiervan de werking en toepassing beschrijven. 21. Je kan de druk van een voorwerp op de ondergrond berekenen. Je kunt een kracht tekenen als een vector aan de hand van een krachtenschaal. 22. Wat het massamiddelpunt is en dat daar de resultante aangrijpt. Je past het principe van hefboomen in evenwicht toe aan de hand van het gebruik van werktuigen 23. Je kan berekeningen maken en redeneringen uitvoeren waarbij natuurkundige begrippen en formules worden toegepast in constructies.	1. Overall Nask 2. H.10 3. Krachten en Constructies • Je leert welke soorten krachten er zijn, hoe je meet en berekent. Je leert het tekenen van een kracht. • Je leert wanneer krachten in evenwicht zijn. • Je leert hoe je voorkomt dat voorwerpen wegzakken in de ondergrond door te rekenen met druk, zwaartekracht en contactoppervlakte. Je leert dat je krachten kunt vergroten of verkleinen door gebruik te maken	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee

		van hefbomen en dat je door katrollen en takels krachten kunt verdelen.	
1. 2 2. E8 3. NASK1/K/1 NASK1/K/3 NASK1/K/5 4. Se/CE	H.11 Elektriciteit en Magnetisme 24. Je kan elektrische schakelingen tekenen en lezen met gebruik van je Binas. 25. Je kan de werking van de dynamo, een reedcontactact, een relais en de transformator beschrijven met begrippen uit het magnetisme. 26. Je kent de basisbegrippen van magnetisme zoals aantrekking en afstoting, magnetische polen en veldlijnen. Je kunt uitleggen hoe een spoel en een permanente magneet zorgen voor inductie. Je kunt spanningsbronnen verdelen in gelijkspanning en wisselspanning en hoe je elektrische energie kunt opslaan. Je weet dat er diodes en condensatoren nodig zijn bij de omzetting. Je kan de onderdelen van een transformator benoemen, de werking van de transformator uitleggen en toepassingen geven.	1. Overal Nask 2. H.11 3. Elektriciteit en Magnetisme - Je leert de overeenkomsten/ verschillen tussen elektromagneten en permanente magneten. Je leert de onderdelen van een elektromagneet en hoe ompolen werkt. Je leert hoe elektromagneten werken in een relais, luidspreker en een elektromotor. Je leert hoe een dynamo beweging omzet in elektriciteit. Je leert hoe een microfoon geluid omzet in een elektrisch signaal. - Je leert hoe je elektrische energie kunt opslaan in een condensator. Je leert de verschillende soorten spanningsbronnen als gelijkspanning en wisselspanning. Je leert door het gebruik van diodes/ condensator dat je wisselspanning kan omzetten naar gelijkspanning. - Je leert rekenen aan transformatoren.	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee
1. 3	H.12 Veiligheid en Verkeer	1. Overal Nask	1. PW

2. E9 3. NASK1/K/3 NASK1/K/9 4. Se/CE	27. Je kan bij een bewegend voorwerp de verschillende diagrammen herkennen en tekenen. Je kan de gemiddelde snelheid berekenen en je weet dat de stopafstand niet alleen afhangt van jouw remmen. 28. Je weet welke factoren een rol spelen bij de reactieafstand, remweg en de stopafstand. 29. Je kan de wet van behoud van energie toepassen. 30. Je kan de veiligheidsmaatregelen in het verkeer uitleggen en toepassen en verschijnselen van traagheid verklaren.	2. H.12 3. Veiligheid en Verkeer • Je leert welke soorten bewegingen er zijn en welke diagrammen (grafieken) hierbij van toepassing zijn. Je leert rekenen met de grootheden tijd, afstand en (gemiddelde) snelheid. • Je leert dat stoppen van een voertuig niet alleen remmen is. Je leert welke factoren van invloed zijn op het reageren (de reactietijd), welke afstand een voertuig aflegt tussen waarnemen en stilstaan en het • (af)remmen van een voertuig. • Je leert welke • veiligheidsmaatregelen je beschermen in de auto en welke de gevolgen van een botsing verminderen. • Je leert dat bewegen een vorm van energie is, maar ook dat de hoogte van een voorwerp te maken heeft met energie, de zwaarte-energie. Met de wet van behoud van energie leer je dat de totale hoeveelheid energie niet verandert. Je leert hier mee rekenen.	2. 1 3. 50 min. 4. n.v.t. 5. ja 6. nee
Cijfer NASK = SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) : 9			

NEDERLANDS

4K NEDERLANDS		2026-2027		Ne 0011
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 2. E3 3. NE/K/6 4. SE / CE	Leesvaardigheid 1 leesstrategieën hanteren: - globaal lezen - zoekend lezen - intensief lezen 2 compenserende strategieën gebruiken wanneer de eigen taalkennis tekortschiet: - informatie afleiden uit de context - vragen naar betekenis - woordenboek gebruiken 3 de functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen: - titel - tussenkopjes - illustraties - lettertypes - tekst- en alinea-indeling 4 het schrijfdoel van de auteur aangeven: - informatie verstrekken - overtuigen - een mening geven - tot handelen aanzetten - amuseren - gevoelens oproepen / uitdrukken 5 een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen 6 van de kern van een tekst de verschillende deelonderwerpen beschrijven 7 uit een tekst de betekenis afleiden van een voor de strekking van de tekst belangrijk woord, belangrijke woordgroep of zin 8 een tekst samenvatten door het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte ervan aan te geven 9 op eenvoudig niveau verschillende tekstrelaties herkennen. Voorbeelden zijn: - oorzaak - gevolg - doel - middel - algemene uitspraak - voorbeeld - tegenstelling - opsomming - voorwaarde - argumenten - conclusie 10 talige middelen herkennen die een schrijver hanteert om zijn of haar doel te bereiken zoals overdrijving en spot 11 een oordeel geven over de tekst en dit toelichten op grond van aanwijsbare tekstgegevens	1. Nieuw Nederlands 7 editie en lesmateriaal van de docent 2. Meer dan lezen / Handig! 3. Opdrachten, oefeningen en oude examens maken	1. Toets 2. 2 3. 40 minuten 4. Periode 1 5. Ja 6. Kan. Via test correct of op papier	

1. 1 2. E4 3. NE/K/3 en NE/K/7 4. SE	Taalverzorging Teksten schrijven die voldoen aan eisen op het gebied van spelling, interpunctie, grammaticaliteit en uiterlijke verzorging. beschikbare elektronische hulpmiddelen in het schrijfproces gebruiken conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging	1. Nieuw Nederlands editie 7 en lesmateriaal van de docent 2. Taalverzorging: Spelling, formuleren, grammatica 3. Oefeningen en opdrachten maken	1. Toets 2. 2 3. 35 min 4. Periode 1 5. Ja 6. Kan. Via test correct of op papier
1. 2 2. E5 3. NE/K/1 + NE/K/1 + NE/K/7 4. SE	Zakelijk schrijven Teksten schrijven die voldoen aan eisen op het gebied van spelling, interpunctie, grammaticaliteit en uiterlijke verzorging. 1 schrijfstrategieën hanteren: - uitgaan van een aangeboden schrijfplan - informatie verwerven, verwerken en verstrekken - op basis van reacties en suggesties van anderen de tekst herschrijven 2 het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen: - informatie geven - informatie vragen - overtuigen - een mening geven - tot handelen aanzetten 3 het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek: - taalgebruik: - woordkeuze - toon - zinsbouw - lezerspubliek: - directe omgeving - instanties - geadresseerden met een hogere status 4 conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging 5 beschikbare elektronische hulpmiddelen in het schrijfproces gebruiken	1. Nieuw Nederlands editie 7 en lesmateriaal van de docent 2. Zakelijk schrijven 3. Oefeningen en opdrachten maken	1. Toets 2. 2 3. 35 min 4. Periode 1 5. Ja 6. Kan. Via test correct of op papier
1. 2 2. E6 3. NE/K8 4. SE	Fictie Verschillende soorten fictiewerken herkennen – de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven – de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten – een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	1. Nieuw Nederlands editie 7 en lesmateriaal van de docent. 2. Fictie boek Patroon / Marco Kunst (verstrekt door school) 3. Leesboek Lezen en verwerkingsopdrachten maken	1. openboektoets 2. 1 3. 40 4. Periode 2 5. Ja

			6. Kan. Via test correct of op papier
1. 3 2. E7 3. NE/K4 + NE/K8 4. SE	Fictie Verschillende soorten fictiewerken herkennen – de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven – de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten – een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk. Luister- en kijkstrategieën hanteren Informatie verwerven, verwerken en verstrekken	1. Nederlandse boekverfilming en lesmateriaal van de docent. 2. Nederlandse boekverfilming kijken 3. Aantekeningen maken tijdens de film	1. Toets 2. 1 3. 25 min 4. Periode 2 5. Ja 6. Kan. Via test correct of op papier
1. 4 2. E8 3. NE/K5 en: NE/K1+NE/K2+NE/K4 4. SE	Spreek-en gesprekvaardigheid Relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie – strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie – compenserende strategieën kiezen en hanteren – het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen – het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek – het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten – in spreek- en gesprekssituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen.	1. Lesmateriaal van docent 2. Lesmateriaal bestuderen en gesprekken met klasgenoten en docent oefenen 3. Gesprek voeren met een externe partij (bijvoorbeeld een sollicitatie of functioneringsgesprek)	1. werkstuk 2. 2 3. 15 minuten 4. Periode 3 5. Nee 6. Nee
Cijfer NE = (E1+E2+E3+E4+E5+E6+E8): 8			

TOP BESTUREN EN AUTOMATISEREN

4K TOP BESTUREN EN AUTOMATISEREN 2026-2027				???? ???? ?
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 - 4 2. E1 3. P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3 4. SE	- In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen. - In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren. - Een automatische besturing van een proces realiseren en testen.	1. Besturen en automatiseren 2. Hoofdstuk 1 tot en met 8 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja	
1. 1 - 4 2. E2 3. P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3 4. SE	- In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen. - In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren. - Een automatische besturing van een proces realiseren en testen.	1. Besturen en automatiseren 2. Hoofdstuk 1 tot en met 8 3. Een elektrische schakelkast bouwen en bedraden. In een practicum opstelling een elektro-pneumatische schakeling opbouwen en testen. In een practicum opstelling een relais schakeling opbouwen en testen.	1. PO 2. 2 3. 100 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee	
Cijfer TOP = (E1 + (2xE2)): 3				

TOP BOUWEN VANAF DE FUNDERING

4K TOP BOUWEN VANAF DE FUNDERING 2026-2027 bfun 1202			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 - 4 2. E1 3. P/BWI/2.1 P/BWI/2.2 P/BWI/2.3 P/BWI/2.4 4. SE	- Aan de hand van werktekeningen eenvoudige funderingsbekistingen maken. - Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen. - Isolatiematerialen verwerken. - Steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken.	1. Bouwen vanaf de fundering 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja
1. 1 - 4 2. E2 3. P/BWI/2.1 P/BWI/2.2 P/BWI/2.3 P/BWI/2.4 4. SE	- Aan de hand van werktekeningen eenvoudige funderingsbekistingen maken. - Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen. - Isolatiematerialen verwerken. - Steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken.	1. Bouwen vanaf de fundering 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Een funderingsbekisting maken en hierin een eenvoudige wapening aanbrengen. Een halfsteensmuur metselen, hierin rollagen aanbrengen. Veilig werken op steigers en ladders.	1. PO 2. 2 3. 300 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee
Cijfer TOP = (E1 + (2xE2)): 3			

TOP CIRCULAIR EN DUURZAAM BOUWEN

4K TOP CIRCULAIR EN DUURZAAM BOUWEN 2026-2027 dcb 1232			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 - 4 2. E1 3. K/BWI/23.1 K/BWI/23.2 K/BWI/23.3 4. SE	- Circulair en duurzaam bouwen herkennen, benoemen, omschrijven. - Een product/interieurelement ontwerpen en maken door gebruik te maken van circulaire materialen. - Constructies ontwerpen, maken en samenstellen waarbij rekening gehouden wordt met duurzame en circulaire uitgangspunten.	1. Circulair en duurzaam bouwen 2. Hoofdstuk 1 tot en met 7 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja
1. 1 - 4 2. E2 3. K/BWI/23.1 K/BWI/23.2 K/BWI/23.3 4. SE	- Circulair en duurzaam bouwen herkennen, benoemen, omschrijven. - Een product/interieurelement ontwerpen en maken door gebruik te maken van circulaire materialen. - Constructies ontwerpen, maken en samenstellen waarbij rekening gehouden wordt met duurzame en circulaire uitgangspunten.	1. Circulair en duurzaam bouwen 2. Hoofdstuk 1 tot en met 7 3. Een prefab constructie samenstellen bestaande uit een HSB-wand en een dakconstructie. Het upcyclen van een interieurelement en lambrisering met circulaire materialen. Controle van warmte isolatie met behulp van een warmtebeeldcamera.	1. PO 2. 2 3. 300 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee
Cijfer TOP = E1 + E2 + E3 / 3			

TOP DESIGN EN DECORATIE

4K TOP DESIGN EN DECORATIE 2026-2027 ddec 1204			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 - 4 2. E1 3. K/BWI/4.1 K/BWI/4.2 K/BWI/4.3 K/BWI/4.4 4. SE	- Aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal. - Een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement met behulp van decoratieve technieken. - Aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal. - Een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren.	1. Design en decoratie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja
1. 1 - 4 2. E2 3. K/BWI/4.1 K/BWI/4.2 K/BWI/4.3 K/BWI/4.4 4. SE	- Aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal. - Een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement met behulp van decoratieve technieken. - Aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal. - Een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren.	1. Design en decoratie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 6 3. Het maken van kleuroefeningen en een moodboard. Panelen stofferen en het upcyclen en ontwerpen van een interieurelement. Een sign-uiting ontwerpen en maken. Een interieurconcept voor een wand ontwerpen met minimaal 2 gekozen technieken en presenteren. Tekeningen maken in Sketch-Up.	1. PO 2. 2 3. 280 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee
Cijfer TOP = (E1 + (2xE2)):3			

TOP KLIMAATTECHNOLOGIE

4K TOP KLIMAATTECHNOLOGIE 2026-2027 klit 1307			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 - 4 2. E1 3. K/PIE3.1 K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4 K/PIE3.5 K/PIE3.6 4. SE	- Een verwarmings- en gasinstallatie ontwerpen, tekenen en calculeren. - Tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren. - Leidingsystemen voor een verwarmings- en gasinstallatie aanleggen. - Een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen. - Metingen met een infraroodcamera maken en verwerken in een plan ten behoeve van energiebesparende oplossingen. - Weersafhankelijke regeling op een CV-ketel installeren en regelen.	1. Klimaattechnologie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja
1. 1 - 4 2. E2 3. K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4 4. SE	- Tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren. - Leidingsystemen voor een verwarmings- en gasinstallatie aanleggen. - Een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen.	1. Klimaattechnologie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Een verwarmingsinstallatie en een gasinstallatie aanleggen. Hierbij gebruik maken van gangbare installatie materialen zoals beugels, bevestigings- en ondersteuningsmateriaal voor leidingen en toestellen. Werken met dunwandig stalen leidingen, meerlagen buis en dikwandig stalen buis.	1. PO 2. 2 3. 280 min 4. 1 april 5. nee 6. nee
Cijfer TOP = (E1 + (2xE2)):3			

TOP UTILITEITSINSTALLATIES

4K TOP UTILITEITSINSTALLATIES		2026-2027		utii 1311	
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?		
1. 1 - 4 2. E1 3. K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3 4. SE	- Tekeningen en schema's van utiliteitinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken. - Leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten. - Onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening.	1. Utiliteitsinstallaties 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja		
1. 1 - 4 2. E2 3. K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3 4. SE	- Tekeningen en schema's van utiliteitinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken. - Leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten. - Onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening.	1. Utiliteitsinstallaties 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Een elektrotechnische installatie voor utiliteit aanleggen. Hiervoor installatietekening lezen en begrijpen. Met gangbaar gereedschappen een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren. Materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw.	1. PO 2. 2 3. 280 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee		

$$\text{Cijfer TOP} = (E1 + E2 + E3) : 3$$

TOP WOON- EN KANTOORTECHNOLOGIE

4K TOP WOON- EN KANTOORTECHNOLOGIE 2026-2027				???? ???? ?
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 - 4 2. E1 3. K/PIE/13.1 K/PIE/13.2 K/PIE/13.3 K/PIE/13.4 4. SE	- Een elektrische installatie ontwerpen, tekenen en calculeren. - Tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren. - Een elektrische installatie aanleggen en monteren. - Een elektrische installatie schakelen met domotica.	1. Woon- en kantoortechnologie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Theoretische kennis opdoen door te lezen en leren in het boek. Het beantwoorden van de vragen en het maken van de oefentoetsen.	1. PW 2. 1 3. 20 minuten 4. 1 april 5. ja 6. ja	
1. 1 - 4 2. E2 3. K/PIE/13.2 K/PIE/13.3 K/PIE/13.4 4. SE	- Tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren. - Een elektrische installatie aanleggen en monteren. - Een elektrische installatie schakelen met domotica.	1. Woon- en kantoortechnologie 2. Hoofdstuk 1 tot en met 5 3. Aanleggen van elektrische installaties. Werken met gangbaar installatiemateriaal, aansluiten van schakelmateriaal. Plaatsen en aansluiten van een groepenkast. Installeren van een domotica installatie.	1. PO 2. 2 3. 280 minuten 4. 1 april 5. nee 6. nee	
Cijfer TOP = (E1 + (2xE2)):3				

WISKUNDE

4K WISKUNDE 2026-2027 wi 0153			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 1 2. E1 3. WI/K/6 4. SE/CE	Meetkunde 1: eenheden, vlakke figuren, symmetrie, omtrek en oppervlakte Dit moet je kunnen: - Schattingen maken over afmetingen - Rekenen met gangbare maten voor lengte, oppervlakte en inhoud - Voorvoegsels milli-, centi- en kilo- gebruiken - Bij het oplossen van problemen, enkelvoudige en eenvoudig samengestelde grootheden herkennen en gebruiken, in elk geval grootheden die te maken hebben met lengte, oppervlakte, gewicht en tijd - Gangbare maten en referentiematen hanteren - Oppervlakte en omtrek berekenen van driehoek, rechthoek en figuren die daaruit samengesteld zijn, zoals een parallellogram - Omtrek en oppervlakte van een cirkel berekenen met gegeven (woord)formules - Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals evenwijdigheid, lijnsymmetrie, draaisymmetrie, regelmatige patronen, gelijke verhoudingen, eigenschappen van hoeken en de stelling van Pythagoras Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, rechthoekige driehoek Meetkunde 2: ruimtefiguren, aanzichten, doorsnede, uitslagen, projecties, inhoud en oppervlakte Dit moet je kunnen: - Rekenen met gangbare maten voor lengte, oppervlakte en inhoud - Voorvoegsels milli-, centi- en kilo- gebruiken	1. Digitale methode Bettermarks: bibliotheek – kennisanalyses 2. 4K Meetkunde 1: eenheden, vlakke figuren, symmetrie, omtrek en oppervlakte en 4K Meetkunde 2: ruimtefiguren, aanzichten, doorsnede, uitslagen, projecties, inhoud en oppervlakte 3. De paragrafen van deze hoofdstukken maken en examenopgaven behorend bij dit hoofdstuk oefenen. Ga naar: Bettermarks – Bibliotheek – Kennisanalyses - 4K Examentrainer - 4K Meetkunde 1/4K Meetkunde 2: 1 Benodigde kennis uit andere domeinen 2 Eenheden 3 Vlakke figuren en symmetrie 4 Omtrek en oppervlakte 1 Aanzichten 2 Doorsnede, uitslag en 3d-projectie 3 Inhoud en oppervlakte van ruimtefiguren	1. Proefwerk 2. 1 3. 50 min 4. nvt 5. ja 6. Mogelijk

	• Bij het oplossen van problemen, enkelvoudige en eenvoudig samengestelde grootheden herkennen en gebruiken, in elk geval grootheden die te maken hebben met lengte, oppervlakte en inhoud • Gangbare maten en referentiematen hanteren • Metingen doen van lengten en oppervlakten van objecten in de ruimte • Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals evenwijdigheid, lijnsymmetrie, draaisymmetrie, regelmatige patronen, gelijke verhoudingen, eigenschappen van hoeken en de stelling van Pythagoras • Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals foto's, plattegronden, patroontekeningen, landkaarten, bouwtekeningen. Daarbij kan de leerling onder andere gebruik maken van aanzichten, doorsneden en plattegronden • Situaties beschrijven met figuren waaronder kubus, balk, prisma, piramide, cilinder, kegel en bol • Ruimtelijke voorstellingen, al dan niet op schaal, weergeven • Uit de hierboven genoemde voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over de bijbehorende objecten en hun plaats in de ruimte • Schattingen en metingen doen van hoeken, lengten, oppervlakten en inhouden van objecten in de ruimte • Inhoud van kubus en balk berekenen • Inhoud van prisma, kegel, piramide, bol en cilinder berekenen met gegeven (woord)formules Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, rechthoekige driehoek		
1. 1 2. E2 3. WI/K/1/2/3/8 4. SE	Geïntegreerde wiskunde activiteit: toepassen van Meetkunde in een verslag over het inrichten/stofferen van een appartement. De kandidaat kan: - zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij – een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basialgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel	1. Digitale methode Bettermarks 2. nvt 3. Je maakt een werkstuk waarin je wiskunde-opdrachten maakt over het inrichten en stofferen van een appartement.	1. Werkstuk 2. 1 3. 180 4. 30-10-2026 5. Nee 6. Ja

	van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. - problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.		
1. 2 2. E3 3. WI/K/4 4. SE/CE	Algebra 1: formules, tabellen, grafieken en lineaire formules opstellen Dit moet je kunnen: • Een lineair verband herkennen en gebruiken • Een bijbehorende tabel herkennen, opstellen en interpreteren • Bij een gegeven (woord)formule vaststellen of hiermee een lineair verband tussen de variabelen beschreven is • In een gegeven situatie een (woord)formule opstellen • In een (woord)formule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen • Een tabel maken van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie • Regelmatigheden in een tabel vaststellen en beschrijven • Grootste of kleinste waarde vaststellen in een tabel • Bij een gegeven tabel conclusies trekken over de bijbehorende situatie • Bij een gegeven tabel vaststellen welke waarden bij de context zinvol zijn • Een grafiek tekenen van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie • Uit het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie • Coördinaten van punten van een grafiek aflezen, berekenen of benaderen • Een grafiek tekenen en analyseren; in het bijzonder hierbij een passende schaalverdeling kiezen en coördinaten van punten bepalen • Vaststellen hoe een verandering in de situatie doorwerkt in de grafiek, gewoonlijk in samenhang met tabel en/ of (woord)formule • In een gegeven situatie vaststellen welke variabelen met elkaar in verband staan • Bij een verandering in een variabele het effect aangeven op de andere variabele • Vaststellen hoe een verandering in de situatie doorwerkt in de formule en omgekeerd	1. Digitale methode Bettermarks: bibliotheek – kennisanalyses 2. 4K Algebra 1: woordformules, tabellen en grafieken 4K Algebra 2: allerlei verbanden 4K Algebra 3: formules herleiden en vergelijkingen oplossen 3. De paragrafen van deze hoofdstukken maken en examenopgaven behorend bij dit hoofdstuk oefenen. Ga naar: Bettermarks – Bibliotheek – Kennisanalyses - 4K Examentrainer - 4K Algebra 1/4K Algebra 2/4K Algebra 3: 1 Formules 2 Tabellen 3 Grafieken 4 Lineaire formules opstellen 1 Machtsverband en wortelverband 2 Exponentieel verband 3 Recht evenredig en omgekeerd evenredig verband 4 Globaal en periodiek verband 1 Herleiden 2 Vergelijkingen	1. Proefwerk 2. 1 3. 50 min 4. nvt 5. ja 6. Mogelijk

	• Uit een formule conclusies trekken over de bijbehorende situatie • In een (woord)formule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen • Woordformules omzetten in formules waarin variabelen door één letter worden weergegeven • Een schakeling van elementaire rekenacties omzetten in een (woord)formule en omgekeerd Algebra 2: allerlei verbanden Dit moet je kunnen: • In een (woord)formule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen • Eenvoudige machtsverbanden met exponent 2 of 3 herkennen en gebruiken • Een bijbehorende tabel opstellen • In een gegeven assenstelsel een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren • Een wortelverband herkennen en gebruiken • Een wortelformule herkennen en gebruiken • Een bijbehorende tabel opstellen en interpreteren • Een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren • Een exponentieel verband herkennen en gebruiken • Een bijbehorende tabel opstellen en interpreteren • Regelmatigheden in een bijbehorende tabel vaststellen en beschrijven in woorden • Een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren • Termen als groeifactor en beginwaarde hanteren • Een omgekeerd evenredig verband herkennen en gebruiken • Een bijbehorende tabel opstellen • In een gegeven assenstelsel een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren Periodieke verbanden herkennen en beschrijven in termen als “een regelmatig terugkerende gebeurtenis” Algebra 3: formules herleiden en vergelijkingen oplossen Dit moet je kunnen: • Als bij een functioneel verband een uitgangsvariabele gegeven is, de bijbehorende ingangsvariabele vinden of berekenen • Twee verbanden met de bijbehorende tabellen vergelijken en bepalen of benaderen waar de variabelen een gelijke waarde hebben • Twee grafieken vergelijken en de verschillen interpreteren		
--	--	--	--

	• Bij twee grafieken die elkaar snijden de coördinaten van dat snijpunt aflezen, benaderen of berekenen en het snijpunt interpreteren • Bij twee functionele verbanden aangeven, eventueel in benadering, waar functiewaarden gelijk zijn en op welke intervallen de ene groter is dan de andere • Onderzoeken of twee (woord)formules hetzelfde verband beschrijven Een (woord)formule vervangen door een gelijkwaardige (woord)formule • Een voorstellingsvorm (tabel, grafiek, (woord)formule of verwoording) vervangen door een andere voorstellingsvorm die hetzelfde verband beschrijft • Vaststellen in welk opzicht een verandering in één voorstellingsvorm invloed heeft op een andere Bij twee functionele verbanden hun som en hun verschil beschrijven met één of meer voorstellingsvormen, mits dat in de gegeven situatie zinvol is.		
1. 2 2. E4 3. WI/K/5 4. SE/CE	Rekenen 1: machten en wortels, wetenschappelijke notatie, rekenvolgorde en schatten Dit moet je kunnen: • Met een rekenmachine machten en wortels berekenen of benaderen als eindige decimale getallen • De functietoetsen gebruiken voor omgekeerde, kwadraat, wortel, yx en de +/- toets • Getallen schrijven in wetenschappelijke notatie • Hoofdbewerkingen in de afgesproken volgorde toepassen • Schattingen maken over afmetingen en hoeveelheden • Vooraf uitkomsten schatten van berekeningen en meetresultaten Rekenen 2: rekenen met breuken, verhoudingen en percentages Dit moet je kunnen: • Met een rekenmachine breuken en procenten berekenen of benaderen als eindige decimale getallen • In betekenisvolle situaties gelijknamige breuken optellen en aftrekken, eenvoudige breuken vermenigvuldigen en delen • In betekenisvolle situaties eenvoudige en samengestelde breuken vermenigvuldigen met een geheel getal • Verhoudingen vergelijken • Een verhouding omzetten in een decimaal getal of percentage • Bij berekeningen een verhoudingstabel gebruiken	1. Digitale methode Bettermarks: bibliotheek – kennisanalyses 2. 4K Rekenen 1: machten en wortels, wetenschappelijke notatie, rekenvolgorde en schatten 4K Rekenen 2: rekenen met breuken, verhoudingen en percentages 3. De paragrafen van deze hoofdstukken maken en examenopgaven behorend bij dit hoofdstuk oefenen. Ga naar: Bettermarks – Bibliotheek – Kennisanalyses - 4K Examentrainer - 4K Rekenen 1/4K Rekenen 2: 1 Machten en wortels 2 De wetenschappelijke notatie 3 Rekenvolgorde 4 Schatten 1 Rekenen met breuken 2 Verhoudingen, verhoudingstabellen en percentages	1. Proefwerk 2. 1 3. 50 min 4. nvt 5. ja 6. Mogelijk

1. 3 2. E5 3. WI/K/6 4. SE/CE	Meetkunde 3: schaal en kaart, vergroting, koershoek, hoogte en diepte en grafen • Schalen aflezen • Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals foto's, plattegronden, patroontekeningen, landkaarten, bouwtekeningen. Daarbij kun je onder andere plattegronden gebruiken • Situaties beschrijven met coördinaten in de ruimte • Situaties beschrijven met richting of hoek en afstand • Ruimtelijke voorstellingen, al dan niet op schaal, weergeven • Uit de hierboven genoemde voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over de bijbehorende objecten en hun plaats in de ruimte • Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals: evenwijdigheid, gelijke verhoudingen (waaronder rekenen met vergrotingen en verkleiningen; ook in ruimtelijke situaties) en eigenschappen van hoeken Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, gradenboog, rechthoekige driehoek, passer Meetkunde 4: sinus, cosinus en tangens en Pythagoras Dit moet je kunnen: • Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals: gelijke verhoudingen, eigenschappen van hoeken, goniometrische verhoudingen en de stelling van Pythagoras • Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, gradenboog, rechthoekige driehoek • Schattingen en metingen doen van hoeken en lengten	1. Digitale methode Bettermarks: bibliotheek – kennisanalyses 2. 4K Meetkunde 3: schaal en kaart, vergroting, koershoek, hoogte en diepte en grafen 4K Meetkunde 4: sinus, cosinus en tangens en Pythagoras 3. De paragrafen van deze hoofdstukken maken en examenopgaven behorend bij dit hoofdstuk oefenen. Ga naar: Bettermarks – Bibliotheek – Kennisanalyses - 4K Examentrainer - 4K Meetkunde 3/4K Meetkunde 4: 1 Benodigde kennis uit andere domeinen 2 Schaal 3 Vergroten en verkleinen 4 Windrichting en koershoek 5 Hoogte en diepte 1 Goniometrie 2 Pythagoras	1. Proefwerk 2. 1 3. 50 minuten 4. nvt 5. Nee 6. mogelijk
1. 3 2. E6 3. WI/K/7 4. SE	3K6 Statistiek en telproblemen/4K11 Statistisch onderzoek • Hoe je het gemiddelde en het gewogen gemiddelde bepaalt • Hoe je de modus en de mediaan bepaalt • Hoe je een frequentietabel maakt en interpreteert • Hoe je uit een frequentietabel het gemiddelde, de modus en de mediaan bepaalt • Hoe je een stippendiagram maakt en interpreteert • Hoe je een trapjesdiagram maakt en interpreteert • Wat spreidingsbreedte is en hoe je een spreidingsplot maakt • Hoe je de mediaan links en de mediaan rechts bepaalt	1. Digitale methode Bettermarks: bibliotheek – kennisanalyses 2. 4K11 Statistisch onderzoek 3. De paragrafen van deze hoofdstukken maken.	1. Proefwerk 2. 1 3. 50 min 4. nvt 5. nee

	• Hoe je een boxplot maakt en interpreteert • Hoe je een spreidingsdiagram maakt en interpreteert • Hoe je een wegendiagram gebruikt om het aantal mogelijke uitkomsten of combinaties te tellen • Hoe je een boomdiagram gebruikt om het aantal mogelijke uitkomsten of combinaties te tellen • Hoe je een rooster gebruikt om het aantal mogelijke uitkomsten of combinaties te tellen • Hoe je het aantal wedstrijden berekent bij een hele en een halve competitie en bij een afvalschema • Hoe je de kans berekent op een gevraagde uitkomst of combinatie	Ga naar: Bettermarks – Bibliotheek – Per leerjaar – Bovenbouw 3/4K - 4K11 Statistisch onderzoek: 1 Gegevens verzamelen en ordenen 2 Gegevens presenteren 4 Analyseren en conclusies trekken	6. mogelijk
Cijfer WI = (E1+E2+E3+E4+E5+E6) : 6			

ZW KV ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG

4K ZW KV ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG 2026-2027				aghz 1624
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 1 en 3 2. E1 3. ZW/K/7.1 ZW/K/7.2 ZW/K/7.3 ZW/K/7.4 4. PO	Deeltaak: front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. 1. een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is 2. de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen 3. afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie 4. in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen Deeltaak: zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur. 1. zorg dragen voor een verzorgde ontvangst- en praktijkruimte 2. de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen 3. de voorraad inventariseren en beheren Deeltaak: in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid. 1. de functie van protocollen benoemen 2. volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen Deeltaak: de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving. 1. de eerste- en tweedelijnszorg in Nederland benoemen 2. taken en functies van de eerste- en tweedelijnszorg benoemen 3. passend bij de verschillende levensfasen de meest voorkomende ziekten beschrijven 4. kinderziektes herkennen en benoemen	1. Uitgeversgroep 2. Hfst 2 t/m 5 uitgelegd met behulp van PPpresentatie door docent 3. Rollenspellen met gesimuleerde cliënten. Informatie geven over gezondheid en klein medische handelingen uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Okt en Maart 5. Nee 6. Nee	

	5. de klant informeren over inenting tegen kinderziektes 6. voorlichting geven over ziektepreventie 7. uitleg en instructie geven over vrij verkrijgbare middelen 8. kleine eenvoudige en veel voorkomende medisch-technische handelingen herkennen en benoemen (denk aan: druppelen, wondverzorging, vingerprik) 9. onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen 10. de klant informeren over (technologische) hulpmiddelen in relatie tot de eigen gezondheid 11. de klant informeren over de functie van het medicijnpaspoort en het belang trouw te zijn aan voorgeschreven medicijnen		
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/7.5 4. PO	Deeltaak: voorlichting geven over mondhygiëne 1. de anatomie van de tanden en kiezen benoemen 2. veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen 3. mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen 4. trends in mondverzorging benoemen	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 8 Mondhygiëne 3. Jij geeft informatie over mondhygiëne met behulp van een PPpresentatie	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW = (E1 + E2) : 2			

ZW KV HAARVERZORGING

4K ZW KV HAARVERZORGING		2026-2027		hrvz1606
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/2.1 ZW/K/2.2 4. SE	Deeltaak: een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen 2. informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant 3. aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken 4. informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar 5. een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant 6. verzorgende producten aanbrengen 7. een wasmassage uitvoeren (kneed-, klop- en wrijfmassage) Deeltaak: haar omvormen. 1. volume föhnen met behulp van borstels 2. krullen maken met een krultang 3. stylen met een stijltang 4. rollers indraaien 5. vlechten 6. het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers	1. Uitgeversgroep / eigen methode 2. Haar-hoofdhuiddiagnose en harenwassen. 3. Een haar en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een model/stappenplan.	1. PO 2. 1 3. 90 min. 4. Nov en Maart 5. Nee 6. Nee	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/2.1 ZW/K/2.2 4. SE	Deeltaak: een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen 2. informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant 3. aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken	1. Uitgeversgroep / eigen methode 2. Haar omvormen 3. Haar Omvormen; waarbij de docent de keuze maakt tussen, föhnen, krullen, rollers/wikkels indraaien, vlechten, afdelen.	1. PO 2. 1 3. 90 min. 4. Dec en April	

	4. informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar 5. een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant 6. verzorgende producten aanbrengen 7. een wasmassage uitvoeren (kneed-, klopf- en wrijfmassage) Deeltaak: haar omvormen. 1. volume föhnen met behulp van borstels 2. krullen maken met een krultang 3. stylen met een stijltang 4. rollers indraaien 5. vlechten 6. het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers		5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW KV HUIDVERZORGING

4K ZW KV HUIDVERZORGING		2026-2027		hdvz1607
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/3.1 4. SE	Deeltaak: een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen 2. informatie verzamelen over de huid van de klant 3. huidlagen, huidsoorten en de kenmerken daarvan benoemen 4. aan de hand van een huiddiagnoseformulier een huiddiagnose opstellen en deze met de klant bespreken 5. een oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen 6. passend bij de huidsoort een verzorgend masker aanbrengen en verwijderen 7. informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 4 3. Gezicht behandeling uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/3.2 4. SE	Deeltaak: een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. 1. een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub uitvoeren 2. een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct uitvoeren 3. informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten 4. de klant vragen of deze tevreden is over de behandeling	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 7 3. Lichaamsverzorgende handbehandeling uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee	
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2				

ZW KV KENNISMAKING MET UITERLIJKE VERZORGING

4K ZW KV KENNISMAKING MET UITERLIJKE VERZORGING 2026-2027				KMUV 1623
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/1.1 ZW/K/1.2 4. SE	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden. 1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon 2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda 3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant 5. betalingen afhandelen 6. afscheid nemen van een klant 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen Deeltaak: een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. 1. haren wassen en een verzorgend product aanbrengen 2. haren drogen en in model brengen	1. Uitgeversgroep/eigen methode. 2. Haar/hoofdhuidbehandeling uitvoeren op model. 3. Klant ontvangen en bezoek afronden. Eenvoudige haar/hoofdhuidbehandeling uitvoeren op een model.	1. PO 2. 1 3. 90 min. 4. Okt en Febr. 5. Nee 6. Nee	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/1.1 ZW/K/1.3 4. SE	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden. 1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon 2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda 3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant 5. betalingen afhandelen 6. afscheid nemen van een klant 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen Deeltaak: een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant. 1. oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen	1. Uitgeversgroep/eigen methode. 2. Gezichtsbehandeling uitvoeren op model. 3. Klant ontvangen en bezoek afronden. Eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren op model.	1. PO 2. 1 3. 60 min. 4. Nov en Maart 5. Nee 6. Nee	

	2. dagmake-up aanbrengen		
1. 2 en 3	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden.	1. Uitgeversgroep/eigen methode.	PO
2. E3	1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon 2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda	2. Handbehandeling uitvoeren op model.	2. 1
3. ZW/K/1.1 ZW/K/1.4	3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelpaats 4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant	3. Klant ontvangen en bezoek afronden. Eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren op model.	3. 60 min.
4. SE	5. betalingen afhandelen 6. afscheid nemen van een klant 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen Deeltaak: een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. 1. nagels vijlen en polijsten 2. nagelriemen verzorgen 3. een eenvoudige handmassage uitvoeren		4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW = (E1 + E2 + E3) : 3			

ZW KV KEUKEN

4K ZW KV KEUKEN		2026-2027	Keu2 1803
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. HBR/K/3 HBR/K/3.1 4. SE	Deeltaak: een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten De kandidaat kan: 1. Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen 2. Assortiment beheren 3. Productie van horecaproducten plannen en organiseren 4. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	1. Uitgeversgroep/eigen methode 2. Koken, HACCP en serveren 3. De leerlingen leren hoe zij aan de hand van HACCP een gerecht koken en hoe zij dit op de juiste manier serveren.	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
1. 2 en 3 2. E2 3. HBR/K/3 HBR/K/3.2 4. SE	Deeltaak: Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. De kandidaat kan: 1. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten 2. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgescreven procedures 3. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken 4. Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken 5. Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren 6. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	1. Uitgeversgroep/eigen thema 2. Mise en place van een driegangen maaltijd. Hoofdstuk 3 3. Hoofdgerecht bereiden waar het inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt.	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW KV MENS EN ACTIVITEIT

4K ZW KV MENS EN ACTIVITEIT		2026-2027	mact 1603
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 2. E1 3. ZW/P/3.1 ZW/P/3.2 4. SE	Deeltaak: een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. 1. wensen en behoeften achterhalen 2. een passende activiteit kiezen 3. informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten 4. een draaiboek voor een activiteit maken Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. 1. deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken 2. deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit 3. deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen 4. op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen 5. aanwijzingen geven	1. Uitgeversgroep, mens en activiteit 2. Hoofdstuk 1,2,3,4 3. Een toets maken over hoofdstuk 1,2,3,4	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. Dec 5. Ja 6. Ja
1. 3 2. E2 3. ZW/P/3.3 4. SE	Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. 1. een activiteit afronden 2. materialen en hulpmiddelen laten opruimen 3. een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	1. Uitgeversgroep, mens en activiteit 2. Hoofdstuk 5,6,7 3. Een toets maken over hoofdstuk 5,6,7	1. PW 2. 1 3. 50 min. 4. Februari 5. Ja 6. Ja
1. 3 2. E3	Deeltaak: een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. 1. wensen en behoeften achterhalen	1. Uitgeversgroep	1. PO

3. ZW/P/3.1 ZW/P/3.2 ZW/P/3.3 4. SE	2. een passende activiteit kiezen 3. informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten 4. een draaiboek voor een activiteit maken Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. 1. deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken 2. deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit 3. deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen 4. op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen 5. aanwijzingen geven Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. 1. een activiteit afronden 2. materialen en hulpmiddelen laten opruimen 3. een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	2. Hoofdstuk 5,6,7 3. Een draaiboek maken, daarna ga je een activiteit uitvoeren, bij zelfgekozen doelgroep. Hier ga je ter voorbereiding een draaiboek van maken, dan voer je dit uit op locatie en hier schrijf je een reflectie van.	2. 1 3. N.v.t. 4. Februari 5. Nee 6. Ja
Cijfer ZW = (E1 + E2 + E3) : 3			

ZW KV MODE EN DESIGN

4K ZW KV MODE EN DESIGN		2026-2027	mode 1712
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. EO/K/8.1 4. SE	Deeltaak: werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. 1. stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding 2. beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen 3. research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie 4. een stylingmap samenstellen 5. producten en materialen herkennen en toepassen	1. Uitgeversgroep/eigen methode 2. Hfst 1 t/m 7 Uitgeversgroep. Stijlen en trends herkennen, op het gebied van wonen en kleding. Stijlen, trends, thema's en kleurcombinaties herkennen en toepassen. Producten en materialen herkennen en toepassen 3. Styling map maken	1. PO 2. 1 3. 360 min. 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
1. 2 of 3 2. E2 3. EO/K/8.2 4. SE	Deeltaak: werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken. 1. technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen 2. apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout	1. Uitgeversgroep/eigen methode 2. Technieken toepassen, timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen. Apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout. 3. Je maakt een mode- of designproduct (bijv. kussenhoes, tas, accessoire of woonobject).	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW KV TECHNOLOGIE BINNEN ZORG EN WELZIJN

4K ZW KV TECHNOLOGIE BINNEN ZORG EN WELZIJN 2026-2027 tbzw1629			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/13.1 ZW/K/13.2 ZW/K/13,3 ZW/K/13.4 4. SE	Deeltaak: verschillende technologische hulpmiddelen benoemen. 1. technologische hulpmiddelen benoemen op het gebied van leefstijl 2. technologische hulpmiddelen benoemen die gericht zijn op de zelfredzaamheid van de klant 3. technologische hulpmiddelen benoemen die de veiligheid vergroten Deeltaak: de invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen. 1. de relatie tussen ICT en technologische hulpmiddelen uitleggen 2. actuele voorbeelden geven waaruit de relatie tussen ICT en technologie blijkt Deeltaak: klanten ondersteunen en motiveren bij het kiezen en gebruiken van technologische hulpmiddelen. 1. informeren en inventariseren wat de wensen en behoeftes van de klant zijn 2. klanten informeren en adviseren over de mogelijkheden van technologische hulpmiddelen op het gebied van leefstijl, zelfredzaamheid en veiligheid 3. klanten motiveren technologische hulpmiddelen op het gebied van leefstijl, zelfredzaamheid en veiligheid te gebruiken 4. het gebruik van een technologisch hulpmiddel uitleggen en controleren of de klant het goed kan toepassen Deeltaak: technologische hulpmiddelen toepassen. 1. eenvoudige technologische hulpmiddelen gebruiken 2. omgaan met ICT-toepassingen die noodzakelijk zijn voor het werken met technologische hulpmiddelen 3. verkregen resultaten lezen, verklaren en verwerken	1. Eigen methode 2. Casussen maken 3. Onderzoeken welke technologische hulpmiddelen je kunt inzetten	1. PO 2. 1 3. 360 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Ja

1. 2 en 3	Deeltaak: reflecteren op de gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij.	1. Eigen methode	1. PO
2. E2	1. aangeven op welke wijze technologische hulpmiddelen bijdragen aan de kwaliteit van leven van de klant	2. In de eindopdracht ga je met robot Maatje een event organiseren.	2. 1
3. ZW/K/13.5	2. reflecteren op de ethische gevolgen van technologische hulpmiddelen voor zowel de klant als de maatschappij	3. Een event opzetten met de inzet van maatje .	3. 120 min
4. SE	3. de economische gevolgen van de inzet van technologische hulpmiddelen benoemen		4. Dec en April
	4. de gevolgen van de inzet van technologische hulpmiddelen voor de inhoud van het beroep benoemen in combinatie met zorg 2030		5. Nee
	5. een eigen mening over de inzet van technologische hulpmiddelen in de zorg met argumenten en actuele voorbeelden onderbouwen		6. Ja
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLEN EN EHBO

4K ZW KV VOORKOMEN VAN ONGEVALLEN EN EHBO 2026-2027 ehbo 1617			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/12.1 ZW/K/12.2 4. SE	Deeltaak: assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. 1. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren 2. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen 3. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden 4. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken 5. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn Deeltaak: de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. 1. de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen 2. een AED gebruiken 3. de effecten van inspanning aangeven 4. aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen 5. uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 1 en 2 3. Opdrachten maken op het gebied van veiligheid en risicopreventie Opdrachten maken op het gebied van organen en weefsels	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/12.3 ZW/K/12.4 ZW/K/12.5 4. SE	Deeltaak: in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. 1. op gevaar letten 2. nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert 3. het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting 4. zorgen voor professionele hulp 5. het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit Deeltaak: stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. 1. stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen 2. stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen 3. actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen 4. shock signaleren en hulp inschakelen	1. Uitgeversgroep 2. Hoofdstuk 3, 4, 5 3. Opdrachten uitvoeren op het gebied van het 5 stappenplan Opdrachten maken op het gebied van vitale functies signaleren en hulp inschakelen EHBO handelingen uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 60 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Nee

	Deeltaak: aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B). 1. bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien 2. een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte 3. ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen 4. een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken 5. een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband 6. brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken 7. een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden 8. een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen 9. oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd 10. een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen 11. aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten		
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW KV WELZIEN KIND EN JONGERE

4K ZW KV WELZIEN KIND EN JONGERE		2026-2027	wzkj 1620
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/5.1 ZW/K/5.2 4. SE	Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. 1. de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen 2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden 3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren 2. structuur bieden 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid 4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf 5. voeding verzorgen	1. Uitgeversgroep 2. Hfst. 2 t/m 5 behandeld door de docent m.b.v. de PP presentaties 3. Een werkstuk maken over jouw ontwikkeling	1. Werkstuk 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Ja
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/5.3 ZW/K/5.4 ZW/K/5.5 4. SE	Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden 1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren 2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken 3. de activiteit uitleggen en voordoen 4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden 5. de activiteit afronden en evalueren Deeltaak: de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. 1. de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is 2. voorwerpen op de juiste plaats opbergen Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten. 1. een dagrapportage invullen	1. Uitgeversgroep / eigen methode 2. Hfst 7 en 8. Thema verjaardagsfeestje organiseren	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee 6. Deels

	2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)		
Cijfer ZW = (E1 + E2) :2			

ZW KV WELZIEN VOLWASSENEN EN OUDEREN

4K ZW KV WELZIEN VOLWASSENEN EN OUDEREN 2026-2027 wzvo 1625			
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE	Wat moet je kennen en kunnen?	1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?	1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?
1. 2 en 3 2. E1 3. ZW/K/8.1 ZW/K/8.2 4. SE	Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 1. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren 2. structuur bieden 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid 4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf 5. voeding verzorgen Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad. 1. de wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen 2. de wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt 3. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren 4. met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken 5. de klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding 6. de klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken	1. Uitgeversgroep/ aftekenlijst 2. Hoofdstuk 2, 3, 4 en 6 3. Bedenk een eenvoudige activiteit die past bij een oudere, waarbij je rekening houdt met zelfredzaamheid, wensen en mogelijkheden van de ouderen.	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en april 5. Nee 6. Ja
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/K/8.3 ZW/K/8.4 4. SE	Deeltaak: een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming. 1. rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen 2. een idee uitwerken binnen een thema 3. de inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen 4. de activiteit organiseren en deelnemers begeleiden	1. Uitgeversgroep/aftekenlijst 2. Hoofdstuk 5, 7 en 8 3. Bedenk met een groep leerlingen een thematische dagactiviteit voor een groep ouderen, binnen of buiten school (op locatie). Maak hiervan een draaiboek ter	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Dec en April 5. Nee

	Deeltaak: een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren. 1. op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren 2. mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende	voorbereiding op de activiteit	6. Ja
Cijfer ZW = (E1 + E2) : 2			

ZW KV MENS EN ZORG

4K		ZW KV MENS EN ZORG		2026-2027		mzrg1604	
1. Periode 2. E-NR 3. Eindtermen 4. SE/CE		Wat moet je kennen en kunnen?		1. Met welk boek/methode 2. Welk hoofdstuk/thema 3. Wat ga je hiervoor doen?		1. Toetsvorm 2. Weging 3. Tijd 4. Inleverdatum 5. Herkansing? 6. Digitaal?	
1. 2 2. E1 3. ZW/P/4.1 4. SE		Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant 5. de klant stimuleren tot zelfredzaamheid		1. Uitgeversgroep Mens en Zorg 2. Hoofdstuk 1,2,3,4,5 3. Een toets maken over hoofdstuk 1,2,3,4,5		1. PW 2. 1 3. 50 min 4. Dec 5. Ja 6. Ja	
1. 2 en 3 2. E2 3. ZW/P/4.1 ZW/P/4.2 ZW/P/4.3 ZW/P/4.4 4. SE		Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant 5. de klant stimuleren tot zelfredzaamheid Deeltaak: ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. 1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken Deeltaak: eenvoudige EHBO technieken toepassen. 1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken 2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter		1. Uitgeversgroep Mens en Zorg 2. Hoofdstuk 6,7,8,9,10 3. Een toets maken over hoofdstuk 6,7,8,9,10		1. PW 2. 1 3. 50 min 4. Februari 5. Ja 6. Ja	

	Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 1. informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziektenverschijnselen 2. een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen 3. toezien op juist medicijngebruik 4. handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept		
1. 2 en 3 2. E3 3. ZW/P/4.1 ZW/P/4.2 ZW/P/4.3 ZW/P/4.4 4. SE	Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant 5. de klant stimuleren tot zelfredzaamheid Deeltaak: ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. 1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken Deeltaak: eenvoudige EHBO technieken toepassen. 1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken 2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 1. informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziektenverschijnselen 2. een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen 3. toezien op juist medicijngebruik 4. handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept	1. Uitgeversgroep Mens en Zorg 2. Hoofdstuk 2 t/m 8 3. Rollenspel zorg- en EHBO praktijkhandelingen uitvoeren	1. PO 2. 1 3. 120 min 4. Februari 5. Nee 6. Nee
1. 3 2. E4 3. ZW/P/4.4	Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 1. informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziektenverschijnselen 2. een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen 3. toezien op juist medicijngebruik 4. handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept	1. Uitgeversgroep Mens en Zorg 2. Hoofdstuk 9 3. Tweeluikfolder over Kinderziekten	1. PO 2. 1 3. 240 min 4. Februari

ZW/P/4.5 4. SE	Deeltaak: toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. 1. systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken 2. de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen	Een PowerPointpresentatie maken over een ziekte	5. Nee 6. Ja
Cijfer ZW = (E1 + E2 + E3 + E4) : 4			