KALSBEEK COLLEGE

Medezeggenschapsreglement

Reglement als bedoeld in artikel 23 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)

november 2026

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 — Algemeen **2**

Artikel 1 — Begripsbepalingen *2*

Artikel 2 — Karakter van dit reglement *2*

Paragraaf 2 — Samenstelling en zittingsduur **2**

Artikel 3 — Aantal leden en samenstelling *2*

Artikel 4 — Onverenigbaarheden *2*

Artikel 5 — Zittingsduur en einde lidmaatschap *3*

Artikel 5a — Schorsing van leden *3*

Paragraaf 3 — Verkiezingen **4**

Artikel 6 — Organisatie en verkiesbaarheid *4*

Artikel 7 — Stemming en uitslag *4*

Artikel 8 — Tussentijdse vacature *4*

Artikel 8a — Tijdelijke vervanging bij langdurige verhindering *4*

Paragraaf 4 — Overleg, informatie en termijnen **5**

Artikel 9 — Overleg namens het bevoegd gezag *5*

Artikel 10 — Wijze van informatieverschaffing *5*

Artikel 11 — Termijnen voor instemming en advies *5*

Artikel 12 — Geheimhouding en openbaarheid *6*

Artikel 13 — Betrekken van personeel, ouders en leerlingen *6*

Paragraaf 5 — Bijzondere procedure taakbeleid **6**

Artikel 14 — Raadpleging personeel bij wijziging taakbeleid *6*

Paragraaf 6 — Geschillen en slotbepalingen **7**

Artikel 15 — Geschillen *7*

Artikel 16 — Rechtsbescherming *7*

Artikel 17 — Wijziging, citeertitel en inwerkingtreding *7*

Paragraaf 1 — Algemeen

Artikel 1 — Begripsbepalingen

De begripsbepalingen van artikel 1 van het medezeggenschapsstatuut zijn van overeenkomstige toepassing. Onder **schoolleiding** wordt verstaan: de locatiedirecteuren en afdelingsleiders die werkzaam zijn aan de school.

Artikel 2 — Karakter van dit reglement

1 De WMS is rechtstreeks van toepassing. De taken en bevoegdheden van de MR en zijn geledingen, waaronder het initiatiefrecht (artikel 6 WMS), het informatierecht (artikel 8 WMS), de instemmingsbevoegdheden (artikelen 10, 12 en 14 WMS) en de adviesbevoegdheid (artikel 11 WMS), volgen uit de wet en worden in dit reglement niet herhaald.

2 Dit reglement regelt uitsluitend hetgeen artikel 24 WMS aan het reglement opdraagt, alsmede de aanvullingen die het bevoegd gezag en de MR overeenkomen.

3 Er worden in dit reglement geen bevoegdheden overgedragen, omgezet of toegevoegd ten opzichte van de WMS, met uitzondering van de bijzondere raadplegingsprocedure taakbeleid (artikel 14).

Paragraaf 2 — Samenstelling en zittingsduur

Artikel 3 — Aantal leden en samenstelling

1 De MR bestaat uit 16 leden, van wie:

   a. 8 leden door en uit het personeel worden gekozen;

   b. 4 leden door en uit de ouders worden gekozen;

   c. 4 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.

2 Er wordt gestreefd naar een gelijke vertegenwoordiging vanuit beide locaties.

3 In de personeelsgeleding vertegenwoordigen één of twee leden het onderwijsondersteunend personeel (OOP).

4 Uit één locatie zijn minimaal 3 en maximaal 5 personeelsleden vertegenwoordigd, waarvan per locatie ten minste 3 leden van het onderwijzend personeel (OP).

5 Indien onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep. Indien twee maanden na aanvang van de zittingsperiode een leerlingzetel onvervuld blijft, kan deze voor het lopende zittingsjaar door een ouder worden ingenomen.

Artikel 4 — Onverenigbaarheden

1 De wettelijke onverenigbaarheden gelden onverkort: leden van het bevoegd gezag en personen die namens het bevoegd gezag het overleg met de MR voeren, kunnen geen lid zijn van de MR; een lid van de Raad van Toezicht kan evenmin lid zijn van de MR.

2 In aanvulling daarop geldt:

   a. een personeelslid dat tevens ouder is, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding;

   b. een personeelslid dat een relatie heeft met een leidinggevende kan geen deel uitmaken van de MR;

c. twee personen die een relatie met elkaar hebben, kunnen niet gelijktijdig deel uitmaken van de MR; in dat geval bepalen betrokkenen in goed overleg wie deelneemt. Dit geldt ook indien de relatie een ouder-leerlingrelatie betreft.

Artikel 5 — Zittingsduur en einde lidmaatschap

1 Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van vier jaar, treedt daarna af en is terstond herkiesbaar.

2 Een lid kan ten hoogste tweemaal achtereen worden gekozen en ten hoogste acht jaren onafgebroken deel uitmaken van de MR. Na een onderbreking van ten minste een jaar is betrokkene opnieuw verkiesbaar.

3 Het lidmaatschap eindigt voorts door overlijden, door opzegging door het lid, zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen, door ondercuratelestelling of door het ontstaan van een onverenigbaarheid als bedoeld in artikel 4.

4 De MR stelt ten behoeve van de continuïteit een rooster van aftreden op en agendeert dit ten minste eenmaal per jaar. De continuïteit van de bezetting van de MR gaat vóór de in het tweede lid genoemde maximumtermijnen; een aanpassing van de termijn van individuele leden omwille van de continuïteit wordt in de MR ter stemming gebracht.

Artikel 5a — Schorsing van leden

1) De MR kan tot het oordeel komen dat een lid de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
   a) ernstig nalatig is in het naleven van de wet of van dit reglement;
   b) de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
   c) een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR;
   d) niet langer voldoet aan de verklaring als bedoeld in artikel 6, vierde lid.
2) In geval van een oordeel als bedoeld in het eerste lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betrokken lid schriftelijk te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het lid te verzoeken zich terug te trekken.
3) De geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, kan met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid te schorsen voor de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden. Een schorsing is altijd tijdelijk; noch de MR, noch een geleding kan een lid het lidmaatschap ontnemen.
4) De MR pleegt over een voorgenomen oordeel of besluit als bedoeld in dit artikel zoveel mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met inachtneming van de vertrouwelijkheid van gegevens.
5) Een besluit als bedoeld in het tweede of derde lid wordt niet genomen dan nadat het betrokken lid schriftelijk kennis heeft kunnen nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij het zich desgewenst kan laten bijstaan door een raadsman.
6) Het oordeel en het besluit worden schriftelijk en met redenen omkleed aan het betrokken lid meegedeeld.

Paragraaf 3 — Verkiezingen

Artikel 6 — Organisatie en verkiesbaarheid

1 De leiding van de verkiezingen berust bij de MR, die de organisatie kan opdragen aan een verkiezingscommissie waarvan hij samenstelling, werkwijze en bevoegdheden bepaalt.

2 De MR bepaalt na overleg met het bevoegd gezag de datum van de verkiezing en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, en stelt het bevoegd gezag en de geledingen daarvan in kennis.

3 Kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn zij die op de dag van kandidaatstelling tot de desbetreffende geleding behoren.

4 Leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 8.3 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, alsmede hun ouders, kunnen slechts kandidaat worden gesteld indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren, mits deze voorwaarde voorafgaand aan de toelating aan betrokkenen bekend is gemaakt (artikel 24, vierde en vijfde lid, WMS).

5 De MR stelt na een oproep tot kandidaatstelling, onder vermelding van de termijn, een kieslijst vast. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de kandidaten geacht te zijn gekozen; de MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig in kennis.

Artikel 7 — Stemming en uitslag

1 De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming. Uiterlijk één week vóór de verkiezingsdatum ontvangen de kiesgerechtigden een (digitaal) stembiljet met de kandidaten uit hun geleding.

2 Bij elektronische stemming wordt gewaarborgd dat de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd en dat de gemaakte keuze geheim blijft.

3 Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding zijn; op een kandidaat kan één stem worden uitgebracht. Stemmen bij schriftelijke volmacht is mogelijk voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde uit dezelfde geleding.

4 Gekozen zijn de kandidaten met achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen; bij een gelijk aantal stemmen voor de laatste zetel beslist het lot. De MR stelt de uitslag vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de kandidaten.

Artikel 8 — Tussentijdse vacature

1 Bij een tussentijdse vacature wijst de MR binnen een maand als opvolger aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die daarvoor blijkens de vastgestelde uitslag als eerste in aanmerking komt, en doet daarvan mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokkene.

2 Indien geen opvolger beschikbaar is, kan in de vacature worden voorzien door een tussentijdse verkiezing; de artikelen 6 en 7 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8a — Tijdelijke vervanging bij langdurige verhindering

1. Indien een lid van de MR naar verwachting gedurende ten minste drie maanden verhinderd is zijn lidmaatschap uit te oefenen, bijvoorbeeld wegens ziekte of verlof, kan het lid de MR verzoeken in tijdelijke vervanging te voorzien. De MR kan hiertoe ook besluiten op eigen initiatief, gehoord het betrokken lid.

2. Als tijdelijke vervanger wijst de MR de kandidaat uit de desbetreffende geleding aan die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 7, vierde lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt. Indien geen kandidaat beschikbaar is, kan de MR een tijdelijke vervanger benoemen op voordracht van de desbetreffende geleding.
3. De tijdelijke vervanger heeft gedurende de vervanging alle rechten en plichten van een lid van de MR, waaronder de geheimhoudingsplicht van artikel 12.
4. De vervanging eindigt zodra het betrokken lid zijn lidmaatschap hervat, en in ieder geval bij het einde van diens zittingstermijn. De vervanging heeft geen gevolg voor de zittingstermijn of het rooster van aftreden van het vervangen lid, en telt voor de vervanger niet mee voor de maximumtermijnen van artikel 5, tweede lid.
5. De MR doet van de aanwijzing en van de beëindiging van de vervanging mededeling aan het bevoegd gezag en de geledingen.

Paragraaf 4 — Overleg, informatie en termijnen

Artikel 9 — Overleg namens het bevoegd gezag

1 Het overleg met de MR wordt gevoerd door het lid van het College van Bestuur (artikel 4 van het statuut).

2 Indien het bevoegd gezag het voeren van het overleg geheel of gedeeltelijk mandateert aan een lid van de schoolleiding, kan de MR, bij besluit van ten minste twee derden van zijn leden en met redenen omkleed, het bevoegd gezag verzoeken het overleg geheel of gedeeltelijk zelf te voeren. Het bevoegd gezag willigt dit verzoek in indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen in het algemeen dan wel over één of meer aangelegenheden te voeren, besluit zo spoedig mogelijk en deelt zijn gemotiveerde besluit schriftelijk mee. De ontheffing geldt voor bepaalde tijd.

Artikel 10 — Wijze van informatieverschaffing

De informatieverschaffing aan de MR geschiedt op de wijze zoals vastgelegd in artikel 5 van het statuut: digitaal en in beginsel ten minste zeven kalenderdagen vóór het overleg of de vergadering waarvoor de informatie relevant is. De inhoud van het informatierecht volgt uit artikel 8 WMS.

Artikel 11 — Termijnen voor instemming en advies

1 Het bevoegd gezag hanteert voor voorgenomen besluiten die instemming behoeven dan wel waarover advies wordt gevraagd een termijn van twee weken waarbinnen de MR of de geleding die het aangaat schriftelijk zijn standpunt uitbrengt.

2 Schoolvakanties schorten deze termijn op.

3 De termijn kan op gemotiveerd verzoek van de MR of de geleding worden verlengd; het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of en voor welke duur wordt verlengd. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag gemotiveerd om een kortere termijn verzoeken; de MR stemt daarmee in tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten.

4 Indien de MR of de geleding niet binnen de (verlengde) termijn een standpunt uitbrengt:

a. wordt bij een adviesaanvraag de MR geacht geen gebruik te maken van zijn adviesbevoegdheid en kan het bevoegd gezag het besluit nemen;

b. treedt bij een instemmingsaanvraag het bevoegd gezag eerst nogmaals in overleg met de MR of de geleding en stelt het een nadere termijn van twee weken; wordt ook binnen die nadere termijn geen standpunt uitgebracht, dan wordt de instemming geacht te zijn verleend.

Artikel 12 — Geheimhouding en openbaarheid

1 De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR geheimhouding heeft opgelegd, of waarvan zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moeten begrijpen.

2 Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling meegedeeld. Degene die geheimhouding oplegt, geeft daarbij aan welke gegevens eronder vallen, hoelang deze duurt en of er personen zijn jegens wie zij niet geldt.

3 De geheimhoudingsplicht vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap of van de band met de school.

4 De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een zaak zich naar het oordeel van ten minste een derde van de leden tegen openbaarheid verzet. Indien een persoonlijk belang van een lid in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid niet deelneemt; de behandeling vindt dan plaats in beslotenheid.

Artikel 13 — Betrekken van personeel, ouders en leerlingen

1 Personeel, ouders en leerlingen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp op de agenda van de MR te plaatsen. De secretaris informeert de aanvrager over de agendering en, binnen een week na de vergadering, over het resultaat van de bespreking.

2 De MR of een geleding kan, alvorens te besluiten over een instemmings- of adviesaanvraag, de achterban raadplegen. Op verzoek van een derde deel van het personeel dan wel 10% van de ouders of van de leerlingen vindt een dergelijke raadpleging plaats; voor locatiegebonden aangelegenheden gelden de verhoudingsgetallen per locatie. Het voornemen tot raadpleging wordt onverwijld ter kennis van het bevoegd gezag gebracht.

Paragraaf 5 — Bijzondere procedure taakbeleid

Artikel 14 — Raadpleging personeel bij wijziging taakbeleid

1 Onverminderd de instemmingsbevoegdheid van de personeelsgeleding (artikel 12 WMS en de CAO VO) wordt een voorstel tot wijziging van het taakbeleid ter raadpleging voorgelegd aan de lesgevende docenten en het OOP met een lesgevende taak (ingeroosterde lessen en een taakplaatje) met een benoeming bij het Kalsbeek College.

2 De schoolleiding en de (P)MR organiseren binnen één week bijeenkomsten per team/afdeling ter toelichting; de notitie taakbeleid wordt aan alle personeelsleden verstuurd. Na de presentaties is er één week gelegenheid tot het stellen van vragen aan de werkgroep taakbeleid en de (P)MR.

3 De stemming vindt digitaal en anoniem plaats gedurende ten hoogste één week; er kan uitsluitend “voor” of “tegen” worden gestemd. De stemcommissie bestaat uit de voorzitter van de (P)MR en een ander lid van de PMR en telt de stemmen.

4 Het voorstel is aangenomen indien ten minste twee derden (66,67% of meer) van de uitgebrachte voor- en tegenstemmen vóór is. Bij het niet behalen van deze meerderheid blijft het bestaande taakbeleid van kracht.

Paragraaf 6 — Geschillen en slotbepalingen

Artikel 15 — Geschillen

1 De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht (www.onderwijsgeschillen.nl).

2 Geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR of een geleding die de medezeggenschap betreffen en waarvoor de WMS niet in een geschillenregeling voorziet, worden op verzoek van een der partijen ter bindende beslissing voorgelegd aan de LCG WMS, overeenkomstig haar reglement.

Artikel 16 — Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat kandidaten, leden en gewezen leden van de MR niet uit hoofde van hun kandidaatstelling of lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 17 — Wijziging, citeertitel en inwerkingtreding

1 Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het voorstel de instemming van ten minste twee derden van het aantal leden van de MR heeft verworven (artikel 23 WMS).

2 Dit reglement kan worden aangehaald als “Medezeggenschapsreglement Kalsbeek College” en treedt in werking op 2 november 2026. Het vervangt het Reglement medezeggenschapsraad Kalsbeek College van oktober 2023.