KALSBEEK COLLEGE

Medezeggenschapsstatuut

Statuut als bedoeld in artikel 21 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Woerden

november 2026

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING **2**

Artikel 1 — Begripsbepalingen 2
Artikel 2 — Medezeggenschapsstructuur 2
Artikel 3 — Samenstelling 2
Artikel 4 — Gesprekspartner namens het bevoegd gezag 2
Artikel 5 — Informatievoorziening aan de MR 3
Artikel 6 — Communicatie tussen medezeggenschapsorganen en achterban 3
Artikel 7 — Faciliteiten 3
Artikel 8 — Vaststelling, looptijd en wijziging 4

Inleiding

Het College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Woerden, ofwel het Kalsbeek College, en de medezeggenschapsraad hechten aan een open, tijdige en constructieve medezeggenschap. Dit statuut legt, in aanvulling op de WMS, de hoofdlijnen van de medezeggenschapsstructuur, de informatievoorziening en de faciliteiten vast. De WMS geldt rechtstreeks en onverkort; dit statuut herhaalt de wet niet.

Artikel 1 — Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

a. **WMS**: de Wet medezeggenschap op scholen;

b. **bevoegd gezag**: het College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Woerden;

c. **school**: het Kalsbeek College te Woerden (BRIN 04IX), met de locaties Bredius en Schilderspark;

d. **MR**: de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in artikel 3 WMS;

e. **reglement**: het medezeggenschapsreglement als bedoeld in artikel 23 WMS.

Overige begrippen hebben de betekenis die de WMS daaraan geeft.

Artikel 2 — Medezeggenschapsstructuur

1 Aan de school is één medezeggenschapsraad verbonden.

2 Er zijn geen gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, deelraden, themaraden of groepsmedezeggenschapsraden ingesteld; van de mogelijkheden van artikel 20 WMS wordt geen gebruik gemaakt.

3 Indien de voorgenomen splitsing van de school in afzonderlijke BRIN-nummers (beoogd per 1 augustus 2027) wordt geëffectueerd, treden bevoegd gezag en MR uiterlijk zes maanden voorafgaand aan de effectuering in overleg over de daarbij passende medezeggenschapsstructuur, waaronder de instelling van medezeggenschapsraden per school en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 WMS.

Artikel 3 — Samenstelling

De MR bestaat uit 16 leden: 8 leden gekozen door en uit het personeel, 4 leden gekozen door en uit de ouders en 4 leden gekozen door en uit de leerlingen. De nadere samenstellingsvereisten (locatieverdeling, vertegenwoordiging van het onderwijsondersteunend personeel) en de wijze van verkiezing zijn geregeld in het reglement.

Artikel 4 — Gesprekspartner namens het bevoegd gezag

1 Het overleg met de MR wordt gevoerd door het lid van het College van Bestuur.

2 Indien het bevoegd gezag het voeren van het overleg geheel of gedeeltelijk mandateert aan een lid van de schoolleiding, zijn de gevallen waarin de MR kan verzoeken dat het bevoegd gezag zelf het overleg voert, geregeld in het reglement.

Artikel 5 — Informatievoorziening aan de MR

1 Het bevoegd gezag verstrekt de MR, de geledingen en (indien ingesteld) commissies van de MR tijdig alle informatie die zij voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig hebben, overeenkomstig artikel 8 WMS.

2 Informatie wordt digitaal beschikbaar gesteld, in beginsel ten minste zeven kalenderdagen vóór het overleg of de vergadering waarvoor de informatie relevant is.

3 Bij informatie die het bevoegd gezag uit eigen beweging verstrekt, geeft het aan of de informatie ter kennisneming, ter bespreking, ter advisering of ter instemming wordt aangeboden.

4 Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming aan één geleding voorlegt, ontvangt de andere geleding dit voorstel gelijktijdig ter kennisneming, onder vermelding van de beweegredenen en de te verwachten gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen.

Artikel 6 — Communicatie tussen medezeggenschapsorganen en achterban

1 De MR informeert personeel, ouders en leerlingen ten minste via het jaarverslag (artikel 7 WMS) en via periodieke berichtgeving op het intranet en/of in de schoolcommunicatie.

2 Vastgestelde agenda's en verslagen van MR-vergaderingen zijn toegankelijk voor personeel, ouders en leerlingen, met uitzondering van vertrouwelijke onderdelen.

3 De geledingen van de MR stellen hun achterban in de gelegenheid onderwerpen aan te dragen; de wijze waarop is geregeld in het reglement en het huishoudelijk reglement van de MR.

Artikel 7 — Faciliteiten

1 Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft (vergaderruimte, ICT, reproductie, verspreiding van informatie).

2 Personeelsleden van de MR (OP) ontvangen de wettelijke faciliteit in tijd overeenkomstig de CAO VO. De aan het voorzitterschap verbonden uren worden in onderling overleg gedeeld tussen de voorzitter en de secretaris.

3 Personeelsleden van de MR (OOP) ontvangen een facilitering van 125 uur per schooljaar.

- De 125 uur worden in AFAS als apart saldo "MR-faciliteit" vastgelegd, Een boeking in tijd voor tijd. Zo blijven wettelijke vakantie-uren en MR-uren gescheiden.
- De uren neemt men op in overleg met zijn/haar leidinggevende.
- Wat aan het einde van het schooljaar niet is opgenomen, wordt uitbetaald gelijk aan de regeling zoals is beschreven in verlof OOP.
- Stopt zij tussentijds met de MR, dan wordt de facilitering naar rato aangepast.

4 Ouder- en leerlingleden ontvangen een vacatievergoeding van € 40,– per bijgewoonde bijeenkomst. Onder bijeenkomst wordt verstaan: de formele MR-vergadering, met inbegrip van de daarbij behorende technische bespreking, voorbereiding en het vooroverleg, alsmede trainingen. De vergoeding geldt met ingang van schooljaar 2025/2026 en blijft binnen de fiscale vrijwilligersregeling (artikel 28, vierde lid, WMS).

5 Onkosten van MR-leden, waaronder reiskosten, komen ten laste van het bevoegd gezag (artikel 28, tweede lid, WMS).

6 De scholingsbehoefte en het bijbehorende budget van de MR worden jaarlijks in overleg tussen de MR en het bevoegd gezag vastgesteld; de invulling van de scholing is aan de MR.

7 De verslaglegging van de MR-vergaderingen wordt ondersteund met door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde AI-notuleervoorzieningen, met inachtneming van de geldende privacykaders.

8 De redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor de taakvervulling van de MR, waaronder scholingskosten, komen ten laste van het bevoegd gezag. De kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf van de te maken kosten in kennis is gesteld (artikel 28 WMS).

Artikel 8 — Vaststelling, looptijd en wijziging

1 Dit statuut wordt telkens voor een periode van twee jaar vastgesteld door het bevoegd gezag, nadat het voorstel de instemming van ten minste twee derden van het aantal leden van de MR heeft verworven (artikel 21 WMS).

2 Uiterlijk drie maanden vóór het verstrijken van de looptijd evalueren bevoegd gezag en MR de werking van dit statuut.

3 Dit statuut treedt in werking op 2 november 2026 en kan worden aangehaald als “Medezeggenschapsstatuut Kalsbeek College”.