KALSBEEK COLLEGE

PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING

Kalsbeek College

Mei 2026

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING 3

1 BEGRIPPEN EN DEFINITIES 3

2 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN BIJ HET TOEPASSEN VAN MAATREGELEN 4

3 FORMELE TIME-OUT 4

3.1 Grond voor een formele time-out 5
3.2 Bevoegdheid tot opleggen formele time-out 5
3.3 Procedure voor formele time-out 5

4 SCHORSEN VAN LEERLINGEN 6

4.1 Gronden voor schorsing 6
4.2 Bevoegdheid tot opleggen schorsing 7
4.3 Procedure voor schorsing 7

5 VERWIJDEREN VAN LEERLINGEN 8

5.1 Gronden voor verwijdering 8
5.2 Bevoegdheid tot verwijdering 9
5.3 Procedure voor verwijdering 9
5.4 Verwijdering bij handelingsverlegenheid 10

6 DOSSIERVORMING 10

INLEIDING

Dit protocol geldt voor het Kalsbeek College te Woerden, locatie Bredius en locatie Schilderpark.

Kinderen hebben recht op onderwijs. Dit recht is echter niet oneindig. Er kunnen situaties zijn waarin het bevoegd gezag zich genoodzaakt ziet om een time-out, een schorsing of een verwijdering als maatregel toe te passen waardoor een leerling (tijdelijk) geen onderwijs kan volgen binnen de school. Deze maatregelen zullen alleen toegepast worden als uiterste middel, wanneer andere pedagogische interventies ontoereikend zijn gebleken of bij ernstige incidenten die de veiligheid of het onderwijsproces in gevaar brengen. In deze gevallen treedt dit protocol in werking.

Dit protocol is bedoeld om de procedure hierover inzichtelijk en transparant te maken en daarmee een bijdrage te leveren aan een juiste en zorgvuldige uitvoering. Dit wordt gedaan door middel van een stapsgewijze aanpak voor elke maatregel, inclusief de gronden waarop ze kunnen worden toegepast, de procedures die moeten worden gevolgd en de rechten en plichten van de betrokken partijen. Daarnaast wordt het belang van zorgvuldige dossiervorming benadrukt om transparantie en verantwoording te waarborgen. Met het protocol wordt aangesloten bij de huidige wet- en regelgeving..

1 BEGRIPPEN EN DEFINITIES

a. In dit protocol wordt verstaan onder:
b. bevoegd gezag: het college van bestuur van het Kalsbeek College;
c. school: locatie Bredius of locatie Schilderpark;
d. de directeur: de directeur van de betreffende locatie;
e. de schoolleiding: de directeur en de afdelingsleiders
f. de afdelingsleider: de betrokken afdelingsleider op de betreffende locatie;
g. de docent: de betrokken docent op de betreffende locatie;
h. de mentor: de betrokken docent die het eerste aanspreekpunt is voor een vaste groep leerlingen en ouders in het betreffende schooljaar;
i. de leerling: de betrokken leerling op de betreffende locatie;
j. de ouder: de betrokken ouder(s) of verzorger(s) van de betreffende leerling die belast is met het gezag over de leerling die nog geen achttien jaar is;
k. de Inspectie van het Onderwijs: de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 Wet op het onderwijstoezicht;
l. LPW: de leerplichtwet;
m. WVO 2020: de Wet Voortgezet Onderwijs 2020;
n. TLV: een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs;
o. OPP: een ontwikkelingsperspectief plan dat opgesteld wordt door de school in samenspraak met de betreffende leerling en diens ouders;
p. SWV RUW: samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West
q. formele time out: onderzoeksruimte voorafgaand aan een eventuele schorsing.

r. schorsing: het ontzeggen van de leerling om deel te nemen aan het reguliere onderwijsprogramma, zoals bedoeld in artikel 8.14 Inrichtingsbesluit Wet op het voortgezet onderwijs;
s. verwijdering: het uitschrijven van de leerling uit de schooladministratie als leerling van de school, zoals bedoeld in artikel 8.15 Inrichtingsbesluit Wet op het voortgezet onderwijs.

2 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN BIJ HET TOEPASSEN VAN MAATREGELEN

Het opleggen van een formele time-out, een schorsing en/of een verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter hebben van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van de leerling en/of de school. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten. Bij de toepassing van maatregelen worden de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht genomen:

1. Consistente toepassing: gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde ongewenste gedrag moet dus dezelfde maatregel volgen, behalve indien sprake is van herhaald ongewenst gedrag. Bij herhaald ongewenst gedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen.
2. Evenredigheid: indien pedagogische maatregelen (maatregelen binnen de sfeer van de klas) geen effect (meer) hebben, kunnen een formele time-out, schorsing en/of verwijdering worden toegepast. Ook moet de maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval van ongewenst gedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden. Het gedrag kan zo ernstig zijn dat het gerechtvaardigd is gelijk een zwaardere maatregel te treffen in het kader van de veiligheid of als ordemaatregel (proportionaliteit en subsidiariteit).
3. Ontwikkelen: de school is een oefenplaats voor leerlingen, waar leerlingen mogen leren van hun gemaakte fouten. Het docententeam zal ernaar streven om het ongewenste gedrag van de leerling indien mogelijk te sturen naar gewenst gedrag.
4. Vier ogen principe: bij elke maatregel zal het vier ogen principe worden toegepast. Wat inhoudt dat twee personen uit de schoolleiding zullen afwegen of de maatregel passend is.

3 FORMELE TIME-OUT

Binnen het onderwijs wordt de term time-out verschillend gebruikt. Enerzijds is er de pedagogische time-out en anderzijds de formele time-out. Een pedagogische time-out kan verschillende vormen hebben. Bijvoorbeeld het tijdelijk op de gang zetten van een leerling, het uit de les sturen van een leerling of diverse interventies om sociaal emotioneel tot rust te komen. Daarna kan een leerling weer de reguliere lessen volgen.

Van een formele time-out, waar deze procedure over gaat, is sprake wanneer een leerling, als corrigerende maatregel voor de rest van de dag de toegang tot het reguliere onderwijs wordt ontzegd. Deze maatregel wordt dan ook, normaalgesproken, gedurende een schooldag opgelegd en geldt voor de rest van de dag. Hierbij kan de school ervoor kiezen om de leerling op school te houden of de leerling, na overleg met ouders, naar huis te sturen.

3.1 Grond voor een formele time-out

Grond voor een formele time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt de leerling voor de duur van maximaal één dag niet aan de les te laten deelnemen en afhankelijk van de situatie, de toegang tot de school te ontzeggen. Dit biedt de school tijd om de situatie nader te onderzoeken om eventueel daarna een andere disciplinaire maatregel te nemen.
Situaties om over te gaan tot een time-out zijn onder andere:

- Fysiek geweld/pesten/chantage/discriminatie door de leerling. Hierdoor kunnen medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen, omdat een leerling bijvoorbeeld fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert, of aanwijzingen van medewerkers en/of schoolleiding negeert;
- Het zich schuldig maken aan vandalisme, het vernielen of beschadigen van zaken of het buitensporig vervuilen ervan.

3.2 Bevoegdheid tot opleggen formele time-out

De afdelingsleiders hebben de bevoegdheid om een formele time-out op te leggen, met inachtneming van het vier ogen principe. De leerlingcoördinatoren kunnen gemandateerd worden door de afdelingsleiders voor de uitvoerende taken van een formele time-out.

3.3 Procedure voor formele time-out

1. Van het opleggen van een formele time-out en de grond daarvoor worden de ouders zo spoedig mogelijk telefonisch in kennis gesteld. Met goedkeuring van ouders draagt school na het telefoongesprek de zorg voor het kind aan de ouders over. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van (huis)werk, om bij te blijven met het reguliere onderwijsprogramma.
2. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek dient op korte termijn plaats te vinden. Hierbij zijn degene die de time-out heeft opgelegd en indien mogelijk de mentor aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt, dat ‘voor akkoord of voor gezien’ getekend wordt door de ouders en wordt in het leerlingendossier opgeborgen.
3. De afdelingsleider deelt het toepassen van een formele time-out en de grond daarvoor vervolgens schriftelijk aan de ouders mee. De brief wordt per e-mail verzonden en opgeborgen in het leerlingendossier.

4. Tegen het opleggen van een formele time-out is geen bezwaar mogelijk. Wel kan een ouder besluiten een klacht in te dienen bij het college van bestuur, dan wel bij de klachtencommissie.

4 SCHORSEN VAN LEERLINGEN

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Bij het besluit om de leerling te schorsen en bij de bepaling van de duur van de schorsing worden alle relevante feiten en omstandigheden betrokken en worden alle relevante belangen zorgvuldig tegen elkaar afgewogen. Met de leerling wordt gesproken over de omstandigheden, voordat een besluit tot schorsing wordt genomen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een interne en externe schorsing:

- Interne schorsing: tijdens een periode van interne schorsing heeft de leerling geen toegang tot de les, werkt de leerling op een daartoe aangewezen plek zelfstandig in de school en heeft de leerling ook op andere momenten pauze dan de andere leerlingen. Een interne schorsing duurt maximaal één dag.
- Externe schorsing: tijdens een externe schorsing heeft de leerling geen toegang tot de school en het schoolterrein. De leerling mag alleen op school komen op afspraak.

Als de ontzegging van de deelname aan het onderwijs minder dan één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een formele time-out (zie hoofdstuk 4). De maximale duur van een schorsing omvat vijf lesdagen.

4.1 Gronden voor schorsing

Gronden voor schorsing zijn:

- Wanneer ongewenst gedrag van de leerling (binnen of buiten de school) grensoverschrijdend is en/of leidt tot ontwrichting van het onderwijsproces en/of wanneer de veiligheid in/op school in het geding is.
- Wanneer een (andere) grond die in het belang van de school het noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk de toegang tot de school en het schoolterrein wordt ontzegd.

Bij het opleggen van een schorsing en het bepalen van de duur ervan geldt dat altijd de aard en de mate van het gedrag/gedragingen moeten worden betrokken. Als het ongewenste gedrag van de leerling grensoverschrijdend en/of ontwrichtend is, kan dit de veiligheid, de kwaliteit en de continuïteit van de onderwijsprocessen negatief beïnvloeden. In dat geval kan een schorsing noodzakelijk zijn.

Onder grensoverschrijdend gedrag kan bijvoorbeeld gedacht worden aan gedrag dat ernstig in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als uiting van boosheid of om een bepaald doel te bereiken, zoals:

1. Verbaal geweld (zoals bedreigen, schreeuwen, schelden).
    a. Hierbij kan, maar dit is niet uitsluitend het geval, gedacht worden aan herhaalde driftbuien of verbale mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.
    b. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan de bedreiging van een medeleerling, een ouder of medewerker van de school.
2. Fysiek geweld (zoals schoppen, slaan, gooien met spullen).
3. Overig gedrag:
    - Herhaalde les-/ordeverstoring;
    - Diefstal of afpersing;
    - Bezit van wapens of vuurwerk;
    - Het gebruik van en/of in bezit hebben van en/of handel in verboden middelen (waaronder maar niet limitatief drugs, snus, alcohol) of gestolen goederen.
    - Digitaal wangedrag (waaronder mogelijk opnemen en verspreiden van beeld- en geluidsopnames van vechtpartijen, sexting, opnames van medewerkers enzovoort).

Onder ontwrichtend gedrag kan bijvoorbeeld worden verstaan dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie en ongewenst gedrag blijft vertonen.

4.2 Bevoegdheid tot opleggen schorsing

Het bevoegd gezag kan op grond van artikel 40c, lid 1 WVO, van artikel 8:14, lid 1 WVO 2020 en artikel 40a, lid 1 WEC een leerling voor langer dan één dag, doch maximaal een week met opgave van redenen schorsen.

De bevoegdheid tot het opleggen van een schorsing is als volgt gemandateerd:

- De afdelingsleiders hebben, na instemming van de directeur, het recht om een schorsing ten uitvoer te brengen.

4.3 Procedure voor schorsing

. Schorsing vindt plaats na het gesprek met de leerling en de ouders (indien de leerling jonger is dan 18 jaar) en de afdelingsleider van de school, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang in te laten ingaan. In dat geval heeft het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats. Het besluit om te schorsen wordt voorafgaand aan het gesprek genomen door de directeur.

. De afdelingsleider deelt het besluit tot schorsing schriftelijk mee aan de ouders. In het besluit worden de redenen voor schorsing onderbouwd en de aanvang en de tijdsduur ervan vermeld samen met eventuele andere genomen maatregelen. Ook wordt het besluit tot schorsing per mail verzonden.

. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk en het laten deelnemen aan toetsmomenten (buiten de groep), om het reguliere onderwijsprogramma te volgen.
. Van het opleggen van een schorsing wordt het college van bestuur op de hoogte gebracht.
. Het afschrift van de schorsingsbrief wordt gemeld bij de inspectie als deze voor een periode langer dan één dag is opgelegd.
. Tegen het opleggen van een schorsing kan bezwaar worden gemaakt bij het college van bestuur. Dit bezwaar moet binnen zes weken na dagtekening van de onder punt twee genoemde mededeling worden ingediend via bestuur@kalsbeek.nl. Het indienen van een bezwaar heeft geen opschortende werking voor de schorsing.
. Het college van bestuur beslist, na de belanghebbenden te hebben gehoord, binnen vier schoolweken op het bezwaarschrift.
. Wanneer een bezwaar gegrond wordt verklaard, wordt de schorsing uit het dossier van de leerling verwijderd en indien van toepassing gemeld aan de inspectie.

5 VERWIJDEREN VAN LEERLINGEN

Nadat blijkt dat meerdere interventies niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als uiterste maatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstig incident. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer de directeur in samenspraak met het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Dit is een zeer ingrijpende maatregel voor een leerling, die pas na zeer zorgvuldige afweging genomen kan worden.

5.1 Gronden voor verwijdering

Gronden voor verwijdering zijn:

- Een eenmalig incident, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Een onherstelbare verstoorde relatie tussen de leerling en de school.
- Handelingsverlegenheid van de school, dat wil zeggen het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen door de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Voor alle verwijderingen geldt dat een afweging gemaakt dient te worden ten aanzien van de aard en de mate van het gedrag/de gedragingen. Soms kan een enkele gedraging reden vormen voor verwijdering, soms kan een patroon en/of cumulatie van gedragingen reden vormen voor een verwijdering.

Als grensoverschrijdend- en/of ontwrichtend gedrag van de leerling de veiligheid, de kwaliteit en/of de continuïteit van de onderwijsprocessen ernstig negatief beïnvloedt, kan een leerling worden verwijderd.

Onder grensoverschrijdend gedrag kan bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, gedacht worden aan:

- verbaal geweld (zoals bedreigingen) en/of
- fysiek geweld (zoals schoppen en slaan) en/of
- digitaal wangedrag (opnemen en verspreiden van beeld- en geluidsopnames van vechtpartijen, sexting, opnames van medewerkers enzovoort).

Onder ontwrichtend gedrag kan bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, worden verstaan dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie en ongewenst gedrag blijft vertonen, waardoor de onderwijsprocessen negatief worden beïnvloed.

In het geval tot verwijdering wordt overgegaan wegens handelingsverlegenheid, omdat niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien, dient altijd een volledig ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerlingdossier aanwezig te zijn waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient namelijk onder meer te blijken uit dit OPP. Alleen in het geval dat een OPP niet kan worden opgesteld doordat de ouders hun medewerking niet geven kan uiteindelijk worden volstaan met een eenzijdig OPP waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stokt.

5.2 Bevoegdheid tot verwijdering

Het bevoegd gezag kan op grond van artikel 40, lid 1 WVO, van artikel 8:15, lid 1 WVO 2020 en artikel 40, lid 1 WEC een leerling van school verwijderen.

De directeur heeft, na instemming van het bestuur, het recht tot het nemen van een voornemen tot verwijdering van een leerling.

5.3 Procedure voor verwijdering

1. Voordat wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering van een leerling over te gaan, worden zowel de betrokkenen als de leerling als de ouders gehoord door de directeur.
2. Een leerling wordt, nadat de ouders zijn ingelicht over het voornemen tot verwijderen, geschorst. De termijn van schorsing kan hierbij langer dan vijf lesdagen bedragen. In het gesprek met ouders wordt ook besproken hoe de leerling onderwijs kan volgen.
3. De directeur meldt het besluit tot verwijderen bij de inspectie en het samenwerkingsverband RUW en eventueel betrokken jeugdzorgmedewerkers.
4. De directeur stuurt de leerling een schriftelijk gemotiveerd besluit tot een voornemen tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het besluit. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, wordt de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekendgemaakt. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per mail verzonden.
5. Tegen een voornemen tot verwijdering kan binnen zes weken bezwaar worden gemaakt bij het college van bestuur. Indien ouders binnen zes weken bezwaar maken, hoort het college van bestuur hen over dit bezwaarschrift voor het nemen van een besluit op dit bezwaar.

6. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per mail als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders verzonden.
7. Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat er een andere onderwijsplek gevonden is voor de leerling. Het zoeken naar een andere onderwijsplek valt onder de verantwoordelijkheid van de school, in samenwerking met het samenwerkingsverband RUW. Uiteraard zijn de leerling en ouders vrij om zelf op zoek te gaan naar een andere onderwijsplek. Onder “andere onderwijsplek” kan ook worden verstaan een school voor speciaal voortgezet onderwijs of een instelling. Indien dit het geval is dient er eerst een TLV afgegeven te zijn via het samenwerkingsverband. Zonder de bereidheid van een andere onderwijsplek om de leerling toe te laten kan niet verwijderd worden.

5.4 Verwijdering bij handelingsverlegenheid

Voordat wordt besloten tot het voornemen tot verwijderen van een leerling bij handelingsverlegenheid geldt, buiten het reguliere dossier, specifiek het volgende:

1. Er moet een OPP opgesteld zijn waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart is gebracht. De doelen die geformuleerd zijn in het OPP zijn gericht op reguliere deelname aan het onderwijsproces. Bij het opstellen van het OPP heeft overleg met ouders plaatsgevonden.
2. Het OPP bevat evaluatiemomenten, reflectie op de doelen en een motivatie op de (bijstelling van) ingezette instrumenten. Ouders worden bij alle evaluaties betrokken.
3. Wanneer de doelen niet behaald worden, moet het OPP bijgesteld worden. Pas wanneer de begeleiding intensiever is dan de school kan bieden, mag er worden besloten tot een voornemen tot verwijdering van een leerling over te gaan.
4. Wanneer ouders onderzoek in de weg staan, geen toestemming geven voor het inzetten van instrumenten, of de begeleiding op andere wijze onvoldoende mogelijk maken, kan dit ertoe leiden dat de school de doelen uit het OPP niet kan behalen. Dit kan leiden tot handelingsverlegenheid van de school, waardoor er mag worden besloten over te gaan tot een voornemen tot verwijdering.
5. De school behoudt bij een voornemen tot verwijdering haar zorgplicht. De school geeft een advies over de leerling af, vraagt eventueel een TLV aan en draagt zorgt voor het zoeken naar een passende onderwijsplek voor de leerling. Ouders moeten hierbij gehoord en geïnformeerd worden. Dit alles gebeurt in samenwerking met het samenwerkingsverband RUW.
6. Bij het aanvragen van een TLV kunnen ouders, indien zij het er niet mee eens zijn, een zienswijze toe laten voegen aan de aanvraag.

6 DOSSIERVORMING

De school is verantwoordelijk voor het bijhouden van een dossier gedurende de schoolloopbaan van een leerling. In het dossier wordt onder meer concreet opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school aantoonbaar heeft gedaan om deze op

te lossen en om de schorsing en/of verwijdering van een leerling te voorkomen. Dit betreft bijvoorbeeld verslagen van gesprekken met de leerling en/of ouders waar, naast het ongewenste gedrag, ook het gewenste gedrag wordt omschreven. Ook wordt in het dossier een afschrift opgenomen van een eventueel opgelegde time-out, schorsing en/of verwijdering. Indien er sprake is van een opgesteld OPP, wordt ook deze in het dossier bewaard.