



# **KALSBEEK**

# COLLEGE

**Examenreglement**

**2016-2017**

**VMBO**

Per 1 oktober 2016

## Voorwoord

Dit vernieuwde examenreglement vmbo is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Controleerbaarheid voor leerlingen, ouders en MR;
2. Zo compleet mogelijk voor zowel leerling, docent, secretariaat als schoolleiding;
3. Jaarlijks aanpasbaar i.v.m. nieuwe wetgeving.

Het geldt als leidraad voor alle examen gerelateerde zaken in leerjaar drie en vier. Naast dit reglement geldt tevens de wetgeving in de septembermededeling en de maartmededeling van het desbetreffende examenjaar uitgegeven door het College voor Toetsing en Examens(CvTE). Bij het beroepsgerichte vak geldt de tekst van het document: "Instructie voor de examiner" uitgegeven door het Cito, onder verantwoordelijkheid van de CvTE, ook als wetgeving.

Voor de controleerbaarheid is zoveel mogelijk de letterlijke wettekst, nummering en verwijzing overgenomen uit het Examenbesluit VO.

Met betrekking tot het vorige reglement zijn de volgende artikelen anders aangepakt: de hoofdstukken IV, V en VI zijn letterlijk overgenomen uit het Examenbesluit en de hoofdstukken I, II en III zijn opnieuw ingedeeld.

De in dit examenreglement opgenomen rekentoets maakt deel uit van de eindexamens.

september 2016  
Examencommissie vmbo

## Inhoud

I	INDELING VAN HET EXAMEN EN ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
Artikel 1	Inleiding .....	4
Artikel 2	Begripsbepalingen .....	4
Artikel 3	Afnemen eindexamen .....	5
Artikel 4	Indeling eindexamen (art. 4EBvo) .....	5
Artikel 5	Onregelmatigheden (art. 5EBvo).....	5
Artikel 6	Absentie tijdens (een onderdeel van) het Schoolexamen.....	6
Artikel 7	Tijdsafbakening examen .....	6
Artikel 8	Commissie van beroep .....	7
II	INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN .....	8
Artikel 9a	Eindexamenvakken.....	8
Artikel 9b.	Examenprogramma (art 7. EBvo).....	8
Artikel 9c.	Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten (art 8. EBvo) .....	8
III	SCHOOLEXAMEN.....	9
Artikel 10	Programma van toetsing en afsluiting (Art 31 EBvo) .....	9
Artikel 11	Schoolexamen (Art 32 EBvo) .....	9
Artikel 12.	Mededeling beoordeling schoolexamen (Artikel 33 EBvo).....	10
Artikel 13.	Beoordeling schoolexamen (Artikel 35 EBvo) .....	10
Artikel 14.	Herexamen schoolexamen v.m.b.o. (Artikel 35b1 EBvo).....	10
Artikel 15.	Examendossier (Artikel 35c) .....	11
Artikel 16.	Bewaren Schoolexamenwerk.....	11
Artikel 17.	Overige bepalingen.....	11
IV	CENTRAAL EXAMEN EN DE REKENTOETS .....	12
V	UITSLAG, HEREXAMEN EN DIPLOMERING.....	12
VI	OVERIGE BEPALINGEN.....	12
Artikel 20.	Overige bepalingen centraal examen.....	12
VII	SLOTBEPALINGEN.....	13
Artikel 21.	Inzage examenwerk.....	13
Artikel 22.	Geheimhouding.....	13
Artikel 23.	Slotbepaling .....	13
	PROTOCOL FLEXIBELE CENTRALE EXAMENS BASIS EN KADER .....	14

Vastgesteld door het bevoegd gezag en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad in september 2016

## I INDELING VAN HET EXAMEN EN ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Inleiding

1. Het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, vastgesteld d.d. 10 juli 1989 (Stb 1989 327) en laatstelijk gewijzigd d.d.) 22 april 2016 (Stb 216-174) bepaalt in artikel 31 dat het bevoegd gezag van een school een examenreglement vaststelt, waarin regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen zijn opgenomen (art. 1 en 2 EBvo). Het Eindexamenbesluit is naast het hier volgende Reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de instelling. Verwijzingen naar het Eindexamenbesluit zijn tussen haakjes vermeld.

### Artikel 2 Begripsbepalingen

1. Onttrekken: het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij in het PTA opgenomen onderdelen van het schoolexamen en het niet op het afgesproken tijdstip inleveren van werkstukken, die deel uitmaken van het schoolexamen, praktische opdrachten of handelingsdelen en het profielwerkstuk.
2. Bedrog: het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang.
3. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van het Kalsbeek College.
4. Directeur: locatiedirecteur.
5. Eindexamen: hiermee wordt zowel het schoolexamen (SE) als het centraal examen (CE) bedoeld.
6. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het eindexamen.
7. Examendossier: het bevat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze vanaf het derde leer jaar worden afgelegd.
8. Examenreglement: bevat informatie over de wettelijke regelingen die met name voor de kandidaten en ouders van belang zijn, alsmede de toepassing van de wettelijke regelingen.
9. Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
10. P.T.A. (Programma van Toetsing en Afsluiting) hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
11. Schoolexametoetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het schoolexamen.
12. Verhindering: afwezigheid met opgaaf van redenen.
13. Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit VO d.d. 10 juli 1989 inclusief alle wijzigingen daarna (EBvo).
14. Hulpmiddelen: Lijst met toegestane hulpmiddelen gepubliceerd door het College voor Toetsing en Examens (CvTE) voor dat geldende examenjaar.

### **Artikel 3 Afnemen eindexamen**

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af (art. 3 EBvo).
2. De directeur stelt een examencommissie in die bestaat tenminste uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
3. De directeur mandateert zijn bevoegdheden met betrekking tot het examen aan de voorzitter van de examencommissie of -bij diens afwezigheid – aan de plaatsvervangend voorzitter.

### **Artikel 4 Indeling eindexamen (art. 4EBvo)**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

### **Artikel 5 Onregelmatigheden (art. 5EBvo)**

1. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen, de rekentoets of schoolexamen c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de directeur maatregelen nemen.
2. Het is verboden tijdens toetsen niet-toegestane hulpmiddelen zoals: mobiele telefoon, mp3-speler, i-pod of organiser bij zich te hebben. Dit wordt aangemerkt als onregelmatigheid (deze middelen kunnen immers als 'spiekbrief' worden gebruikt) waarop de directeur maatregelen kan nemen.
3. 3.1 Indien een examiner (of toezichthouder) waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan bedrog/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.  
3.2 De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijk examen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van bedrog aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen wordt dit blad vervolgens ingenomen.  
3.3 De examiner (of toezichthouder) maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal.  
3.4 Na afloop van het betreffende examenonderdeel wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.  
3.5 Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing.

4. De maatregelen bedoeld in het eerste en tweede lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
5. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt, kan de directeur eveneens de in artikel 5.4 genoemde maatregelen nemen.
6. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 5.4 of 5.5 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 8.1.
7. Het besluit waarbij een in het vierde lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

#### **Artikel 6 Absentie tijdens (een onderdeel van) het Schoolexamen.**

1. Als een kandidaat wegens ziekte of andere redenen niet in staat is om aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, moet dit door de kandidaat, en als deze minderjarig is door de ouders, vóór de aanvang van het desbetreffende onderdeel (telefonisch) aan de school worden gemeld. Indien deze melding achterwege blijft, kan de directeur na onderzoek, zoals beschreven in artikel 5.6 en in artikel 5.4 genoemde maatregelen nemen.
2. Indien een onderdeel van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire verhindering, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen. Dit dient zo spoedig mogelijk afgesproken te worden, onder supervisie van het examensecretariaat. Voor de dan afgesproken toets gelden dezelfde regels als voor de oorspronkelijke toets.

#### **Artikel 7 Tijdsafbakening examen**

1. De kandidaat die na aanvang van een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen verschijnt, levert zijn/haar werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt, tenzij door de directeur anders wordt besloten.
2. Indien een kandidaat niet of te laat verschijnt bij een mondeling, kijk- en luistertoets of practicum wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid zoals beschreven in artikel 5.1

## **Artikel 8 Commissie van beroep**

1. De kandidaat kan tegen een besluit van de directeur voortvloeiend uit zaken die beschreven staan in het examenreglement in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie maken de directeur, de examensecretaris en de betrokken examinerator geen deel uit.
2. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat schriftelijk is meegedeeld, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingediend. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over dit beroep. De Commissie kan op gegronde redenen deze termijn met maximaal twee weken verlengen. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld zal worden het onderdeel van het schoolexamen of centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat. Deze mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift verstuurd aan de inspectie, de directeur en, bij minderjarigheid van de kandidaat, aan de ouders.
3. Tegen de uitspraak van de Commissie van Beroep kan geen hoger beroep worden aangetekend.
4. In de Commissie hebben zitting een lid van de Raad van Toezicht, een docent (niet-examinerator) en een ouder, zijnde niet een ouder van de kandidaat. Adres: Commissie van Beroep Kalsbeek College, Postbus 145, 3440 AC Woerden.

## II INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

### **Artikel 9a Eindexamenvakken**

Op de betrokken scholen kan eindexamen worden afgelegd in de vakken zoals vermeld in het eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, voor zover deze in de onderscheiden afdelingen van de school worden aangeboden en staan vermeld in de gids van het betreffende jaar van de betrokken school/locatie.

De inhoud van het eindexamen voor de onderscheiden onderwijssoorten wordt nader geregeld in de volgende artikelen van het Eindexamenbesluit:

- Artikel 22, eindexamen v.m.b.o. theoretische leerweg
- Artikel 23, eindexamen v.m.b.o. basisberoepsgerichte leerweg
- Artikel 24, eindexamen v.m.b.o. kaderberoepsgerichte leerweg
- Artikel 25, eindexamen v.m.b.o. gemengde leerweg

### **Artikel 9b. Examenprogramma (art 7. EBvo)**

1. Onze Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
  - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
  - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

### **Artikel 9c. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten (art 8. EBvo)**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2 van het Besluit samenwerking VO-BVE van toepassing.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van dat eindexamen.
3. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die de eindexamen afleggen.
4. Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort van inschrijving.



### III SCHOOLEXAMEN

#### **Artikel 10 Programma van toetsing en afsluiting (Art 31 EBvo)**

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie vavo, stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in [artikel 5](#), en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in [artikel 5](#) bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie vavo, stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:
  - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
  - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
  - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
  - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
  - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

#### **Artikel 11 Schoolexamen (Art 32 EBvo)**

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Indien het bevoegd gezag gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.
5. Het schoolexamen kan de volgende onderdelen bevatten:
  - a. mondelinge toetsen
  - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen of beeldende toetsen
  - c. praktische opdrachten
  - d. handelingsopdrachten
  - e. profielwerkstuk

**Artikel 12. Mededeling beoordeling schoolexamen (Artikel 33 EBvo)**

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
  - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
  - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

**Artikel 13. Beoordeling schoolexamen (Artikel 35 EBvo)**

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
4. Voor die vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen en die beoordeeld worden met een cijfer, wordt dit eindcijfer bepaald door eerst af te ronden op 1 decimaal. Hierdoor zou bijvoorbeeld een 5,45 eerst afgerond worden op 5,5, waardoor het eindcijfer uiteindelijk een 6 wordt.
5. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooiën van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
6. De kandidaat heeft recht op bespreking van het gemaakte en gecorrigeerde werk
7. Een kandidaat die niet instemt met het toegekende cijfer, kan zich binnen één week nadat het werk besproken is, (schriftelijk) wenden tot de voorzitter van de examencommissie, die na examinator en kandidaat gehoord te hebben, een beslissing neemt.
8. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directie voor te stellen momenten
9. De kandidaat controleert de behaalde cijfers voor het schoolexamen nadat de schoolexamenperiode is afgesloten en tekent voor akkoord.

**Artikel 14. Herexamen schoolexamen v.m.b.o. (Artikel 35b1 EBvo)**

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

3. Eventuele herkansingsmogelijkheden voor delen van het schoolexamen of voor schoolexamens waarin wel een centraal examen wordt afgelegd, worden geregeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
4. Ten aanzien van het profielwerkstuk geldt, dat de kandidaat bij onvoldoende resultaat van het profielwerkstuk herkansingsmogelijkheden krijgt.

### **Artikel 15. Examendossier (Artikel 35c)**

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid, van dat besluit, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

### **Artikel 16. Bewaren Schoolexamenwerk**

Ieder werk(stuk) dat in het kader van het schoolexamen is beoordeeld en daarvan onderdeel uitmaakt, wordt na de ondertekening van het diploma tot 6 maanden van dat kalenderjaar bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Ieder werk(stuk) van het schoolexamen dat in het voorexamenjaar is beoordeeld en daarvan onderdeel uitmaakt, wordt na ondertekening van de PTA-kaart tot 6 maanden van dat kalenderjaar bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

### **Artikel 17. Overige bepalingen**

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen, m.u.v. het profielwerkstuk wanneer dit voldoende of goed is afgesloten.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat jaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
4. Een kandidaat met objectief waarneembare handicap kan bij schriftelijke toetsen extra tijd krijgen. Om hiervoor in aanmerking te komen dient er een deskundigenverklaring opgesteld door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog of andere specialist op school aanwezig te zijn. Bij toetsen van 50 minuten krijgt de desbetreffende kandidaat 10 minuten extra. Bij kandidaten die een andere aanpassing nodig hebben wordt gehandeld zoals beschreven staat in artikel 55 van het Examenbesluit.
5. Indien de kandidaat door (langdurige) ziekte of andere externe factoren niet in staat is een opdracht op de daarvoor gestelde uiterste inleverdatum in te leveren dient de kandidaat direct contact op te nemen met de examencommissie. De examinator stelt in overleg met de kandidaat en de examencommissie een andere uiterste inleverdatum vast

## **IV CENTRAAL EXAMEN EN DE REKENTOETS**

### **Artikel 18. Centraal Examen en rekentoets**

Het Centraal examen en de rekentoets worden afgenomen conform, het op dat moment geldende, hoofdstuk IV van het Examenbesluit VO, met uitzondering van flexibele centrale examens basis en kader. Daarvoor geldt ook het bijgevoegde protocol flexibele centrale examens basis en kader.

## **V UITSLAG, HEREXAMEN EN DIPLOMERING**

### **Artikel 19. Uitslag, herexamen en diplomering**

De uitslag, herkansing en diplomering wordt afgenomen conform, het op dat moment geldende, hoofdstuk V van het Examenbesluit VO.

## **VI OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 20. Overige bepalingen centraal examen**

De overige bepalingen gelden conform, hoofdstuk VI van het Examenbesluit VO.

## VII SLOTBEPALINGEN

### **Artikel 21. Inzage examenwerk**

1. Het onder lid 59.1 EBvo bedoelde inzage, kan alleen geschieden, nadat het cijfer is vastgesteld door 1<sup>e</sup> (en 2<sup>e</sup>) corrector en dat het dus onherroepelijk is, zodat een kandidaat, die het werk wil inzien, op voorhand weet dat hij op geen enkele manier het cijfer ter discussie kan stellen.
2. Met inzage wordt letterlijk bedoeld: “kijken naar”, de docent is niet verplicht ook maar iets te doen of uit te leggen.
3. Het werk mag alleen ter inzage worden aangeboden, door een docent in bijzijn van een lid van de examencommissie.
4. Belanghebbende zijn desbetreffende leerling en zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

### **Artikel 22. Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit Examenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet, reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### **Artikel 23. Slotbepaling**

1. In gevallen waarin dit examenreglement en het Programma van toetsing en afsluiting van de school niet voorziet, beslist de directeur.
2. Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan ook gelezen worden: de ouder, de verzorger(s) of voogd(en).
3. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij/zij dit niet wenst.
4. In gevallen die niet geregeld zijn in dit examenreglement of bij tegenspraak met het examenbesluit geldt het examenbesluit en de wet- en regelgeving op dit gebied.

## PROTOCOL FLEXIBELE CENTRALE EXAMENS BASIS EN KADER

Op de onderdelen waarbij niet meer naar een landelijke regeling kan worden verwezen, is bij het flexibele examen basis en kader het volgende vastgelegd voor de volgende onderdelen:

- A. Geheimhouding
- B. Herkansing
- C. Inhalen
- D. Mislukte afname
- E. Afnamemoment
- F. Afname
- G. Correctie
- H. Inzage

### **Flexibele examens A: Geheimhouding<sup>1</sup> :**

Anders dan bij de centrale examens die op een vast moment worden afgenomen, zijn de examendocumenten (opgaven, bijlagen, correctievoorschriften) van de flexibele centrale examens na de afname **NIET** openbaar. De school neemt daarvoor de volgende voorzorgen:

1. De opgaven zijn toegankelijk voor de kandidaat tijdens de examen zitting waaraan hij deelneemt en bij eventuele inzage na vaststelling van de uitslag.
2. Door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet worden meegenomen.
3. De opgaven zijn toegankelijk voor medewerkers van de school voor zover dat noodzakelijk is voor de afname en correctie van het examen.
4. De directeur wordt geacht de medewerkers van zijn school op te dragen om:
  - a. Bovenstaande bepalingen onder 1, 2 en 3 in acht te nemen;
  - b. Elk digitaal centraal examen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor het bestemd is, te weten als centraal examen. Dit betekent dat oefenen met digitale examens niet is toegestaan. Hiervoor mogen alleen de voorbeeldexamens gebruikt worden. Ook is het niet toegestaan om de digitale examens (klassikaal) met de kandidaten te bespreken. Voor individuele kandidaten bestaat er wel de mogelijkheid tot inzage, maar ook hier zijn speciale richtlijnen voor.
  - c. Te voorkomen dat examenopgaven en/of examenafnames worden gefotografeerd/gefilmd en/of registraties (zoals (digitale) schermafdrucken) daarvan zonder toestemming van het CvTE worden gemaakt dan wel verspreid;
  - d. Te voorkomen dat kandidaten tijdens een afname toegang hebben tot een of meer andere examens dan de afname die voor hen ingepland staat. De examensecretaris zorgt ervoor dat ingeplande examens pas vlak voor de afname vrijgegeven worden. De afnameleider zorgt ervoor dat de kandidaten in het afnamelokaal alleen het wachtwoord van de huidige zitting te weten komen.
  - e. Geen informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig digitaal centraal examen met derden uit te wisselen of publiek te maken. Onder 'derden' wordt hier verstaan: iedereen die niet uit hoofde van zijn betrekking in een VO-school betrokken is bij de afname van het desbetreffende digitaal centraal examen. Dientengevolge is het docenten niet toegestaan om via forums op het internet te discussiëren over opgaven.
  - f. Kennis te nemen van het protocol digitale examens CE's en zich daaraan te houden.

<sup>1</sup> De richtlijnen voor geheimhouding zijn bij BB- en KB-flex NIET identiek aan die bij de rekentoets VO

**Flexibele examens B: Herkansing:**

Een kandidaat kan ervoor kiezen om zijn recht op herkansing uit te oefenen als zijn definitieve CE-cijfer bekend is.

**Flexibele examens C: Inhalen:**

Indien een kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

**Flexibele examens D: Mislukte afname:**

Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan recht op opnieuw maken/inhalen.

Alleen met tussenkomst van de inspectie kan de leerling een examen overmaken. Indien een afname ongeldig verklaard moet worden, bijvoorbeeld vanwege technische problemen, dan gebeurt dit in overleg met de inspectie. Pas nadat de inspectie een examen ongeldig heeft verklaard, krijgt de school toestemming om voor de betreffende kandidaten een nieuwe afnameplanning te maken.

**Flexibele examens E: Afnamemoment:**

De school kiest voor een collectief CE BB en KB per leergroep in relatie met het rooster van het cspe, binnen de wettelijke bepaalde periode. Individuele afwijkingen op dit rooster zijn mogelijk in overleg met de directeur.

De school kan tot en met 30 maart voorafgaand aan de examenperiode van dat jaar alsnog besluiten om voor papieren cse's BB en KB te kiezen. Om terugval naar papier te kunnen regelen is het nodig dat de examensecretaris contact opneemt met het CvTE. Na 30 maart is terugvallen op papier alleen nog mogelijk in noodgevallen en na contact met het CvTE.

De school publiceert voor 1 oktober van het examenjaar de examenperiode waarin de flexibele examens BB en KB worden afgenomen. Minimaal twee weken voorafgaand aan de examenperiode worden de persoonlijke roosters van de kandidaten gepubliceerd op de voor de leerling bekende plaatsen. Op dat moment is ook duidelijk of het om digitale examens of papieren examens gaat.

**Flexibele examens F: Afname:**

In afwijking van de papieren cse's mogen de opgaven na afloop niet ter beschikking gesteld worden van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenruimte mogen ook geen kladpapier of andere examendocumenten worden meegenomen.

**Flexibele examens G: Correctie:**

Papieren cse's kennen tweede correctie door een docent van een andere school, het cspe kent een tweede beoordelaar aangewezen door de eigen school. Bij de flexibele en digitale centrale examens BB en KB is dit nog niet centraal geregeld. Tot de tijd dat dit centraal geregeld wordt, bieden de docenten van de ce's het werk voor een tweede correctie aan een vakgenoot aan.



**Flexibele examens H: Inzage van het gemaakte werk:**

Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend. Voor inzage gelden de onderstaande richtlijnen:

1. De inzage verloopt via de examensecretaris.
2. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
3. De inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, die gehouden is aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding.
4. Tijdens de inzage ziet de kandidaat<sup>2</sup> zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
5. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
6. De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
7. Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, kan hij de mening van de kandidaat voorleggen aan het Examenloket. Op verzoek van het examenloket stuurt de Examenlijn van het CvTE dan een inhoudelijke reactie naar de toezichthoudend functionaris.
8. Met inachtneming van de richtlijnen 1 t/m 7 kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die het CvTE daarover verstrekt.

Het is mogelijk om de inzage voor meer kandidaten gelijktijdig te organiseren. Dit moet dan wel zó gebeuren dat voor iedere kandidaat de bovenstaande richtlijnen in acht genomen worden.

---

<sup>2</sup> Kandidaat met eventueel zijn wettelijke vertegenwoordiger