

# **PROTOCOL SOCIAL MEDIA, LAPTOPS EN INTERNET**

Kalsbeek College

mei 2019

# INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING</b>	<b>2</b>
<b>1 SOCIAL MEDIA</b>	<b>2</b>
1.1 Regels voor gebruik social media	2
1.2 Overtreding op social media	3
<b>2 LAPTOPS</b>	<b>3</b>
2.1 Regels voor gebruik laptops	4
2.2 Overtreding laptopgebruik	5
<b>3 INTERNET EN E-MAIL</b>	<b>5</b>
3.1 Overtreding op internet en e-mail	6

## **INLEIDING**

Het is belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op het Kalsbeek College. Een veilige school is daarvoor een voorwaarde. In dit protocol staan afspraken hoe we met elkaar omgaan in de online wereld: op social media, maar ook hoe je je laptop en e-mail gebruikt, wat je wel en niet doet tijdens een online les en wat je doet op internet.

## **1 SOCIAL MEDIA**

Social media zoals Twitter, YouTube, Snapchat en Instagram bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Kalsbeek College. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en van betrokkenen kunt schaden.

### **Uitgangspunten**

- 1) Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- 2) We hebben respect voor de school en elkaar en laten iedereen in zijn waarde. Op social media gelden dezelfde schoolregels (omgangsregels) als in de 'offline' wereld. In elk lokaal hangt een poster met deze regels.
- 3) Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen en tegen de mogelijke negatieve gevolgen van social media.

### **1.1 Regels voor gebruik social media**

- 1) Praat alleen namens jezelf en niet namens een ander. Reageer niet anoniem; wees altijd eerlijk en respectvol.
- 2) Schrijf je berichten of reacties zorgvuldig: denk na voor je iets post en houd rekening met anderen. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je online zet, liket of doorstuurt.
- 3) Deel geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie van anderen. Wees ook voorzichtig wat je over jezelf post. Dingen die op internet staan, zijn voor altijd openbaar (zelfs als je het bericht verwijdert).
- 4) Pesten, stalken, bedreigen, roddelen of iemand voor gek zetten is vanzelfsprekend niet toegestaan.
- 5) Publiceer alleen foto's en video's als de mensen die erop staan het goed vinden.
- 6) Gebruik social media tijdens een les/stipuur alleen met toestemming van de docent. In de pauze of na schooltijd reageer je op berichten, updates en andere posts.

## **1.2 Overtreding op social media**

Wordt er op sociale media iets over jou of een medeleerling gezegd waar je last van hebt? Meld het bij je mentor en bespreek het ook thuis. Dan kunnen wij maatregelen nemen tegen de leerling die de regels overtreedt.

Als een medewerker van het Kalsbeek College een overtreding tegenkomt, dan meldt hij dit bij zijn of haar leidinggevende of een ander directielid.

### **Sancties leerlingen**

Houd je je niet aan de regels uit het protocol, dan spreken wij je er op aan en nemen we maatregelen, afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen. Deze maatregelen staan beschreven in het leerlingenstatuut. Alle correspondentie wordt opgenomen in het leerlingdossier.

Als het gaat om een strafrechtelijke overtreding, doen we aangifte bij de politie.

### **Sancties personeel**

Medewerkers die zich niet aan de regels uit het protocol houden, worden hier door directie of bestuur op aangesproken. Er worden maatregelen genomen, afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen. De rechtspositionele maatregelen die we kunnen nemen, zijn vastgesteld in de CAO-VO. Alle correspondentie wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Als het gaat om een strafrechtelijke overtreding, doen we aangifte bij de politie.

## **2 LAPTOPS**

Digitaal onderwijs maakt leren interactief en leuker. Online halen we de hele wereld in de klas en je gaat met uitdagende opdrachten aan de slag. Laptops (hieronder verstaan we ook Chromebooks en tablets die op school gebruikt worden) maken het leren op je eigen niveau, tempo en vanuit persoonlijke voorkeur mogelijk. Het hebben en gebruiken van laptops op school vraagt om een aantal belangrijke afspraken. In de mentorles aan het begin van het schooljaar bespreken we deze afspraken met jou en je klasgenoten. Als je je niet aan deze afspraken houdt, word je hierop aangesproken en kunnen er maatregelen genomen worden.

### **In het algemeen**

Een docent, directielid of ICT-medewerker kan in het kader van veiligheidscontroles inzage vragen in je laptop. We geven altijd de reden hiervan aan. Weet: wij speuren niet nodeloos in jouw privébestanden.

In de toekomst kunnen we in de les alle laptops registreren in een Mobile Device Management-programma (MDM). Met behulp van dit programma kan een docent in de klas laptops volgen (meekijken tijdens de les), updates doorsturen, applicaties pushen en toezicht houden bij digitale toetsen. Het is dan noodzakelijk dat de laptops van de hele klas in dat programma geregistreerd staan.

Wij delen geen informatie van leerlingenlaptops met andere partijen. De enige uitzondering is het delen van informatie met politie. Meer hierover lees je hieronder.

## **2.1 Regels voor gebruik laptops**

### **Regels laptops in de les (op school)**

- 1) In de les gebruik je je laptop alleen voor schoolwerk.
- 2) De school mag het gebruik van de laptop verbieden als je je niet aan de regels houdt.
- 3) Een docent kan, als hij dat noodzakelijk vindt, het gebruik van de laptop in de klas verbieden.
- 4) Een docent kan jou verplichten de laptop te sluiten of zelfs even in te leveren als je na herhaalde waarschuwingen toch iets blijft doen wat niet toegestaan is (zoals spelletjes spelen, Skypen of communiceren via Whatsapp of Messenger).
- 5) Een docent kan een laptop tijdelijk onder begeleide toegang (MDM) plaatsen. In lessituaties kan het nodig zijn dat je in één programma moet blijven.
- 6) Een docent kan op een willekeurig moment in de les controleren welke applicaties en tabbladen je open hebt staan.

### **Regels laptops op school**

- 1) Het bezoeken van pornografische, racistische of gewelddadige sites is streng verboden.
- 2) Natuurlijk is het ook verboden om berichten en bestanden met een zodanige inhoud dat je redelijkerwijze kan begrijpen dat de school zich hiermee niet kan verenigen, te delen of te bekijken.
- 3) De docent zorgt voor een omgeving waarin je je veilig voelt en waarin je open kunt vertellen als je op een ongewenste en/of onbedoelde site terecht komt.
- 4) Zonder nadrukkelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om:  
- foto's, filmpjes of geluidsopnames in de les te maken, laat staan te verspreiden;  
- foto's, filmpjes of geluidsopnames te maken van toetsen e.d., laat staan te verspreiden.
- 5) Het is, ook op school, niet toegestaan illegale software te downloaden. Ook mag je geen illegale gegevens en artikelen downloaden, gebruiken of kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.
- 6) Uiteraard is het niet toegestaan om het schoolnetwerk, –systeem of beveiliging opzettelijk aan te tasten.

### **Regels rondom het servicepunt van The Rent Company (de mediatheek)**

- 1) Is je laptop kapot? Dan meld je je in de pauze of aan het begin of eind van je schooldag bij de mediatheek. Tijdens de les worden er geen leenlaptops gehaald of omgewisseld.

- 2) Als je een leenlaptop meekrijgt omdat je eigen laptop stuk is, lever je aan het eind van de dag de leenlaptop weer in.
- 3) Het is niet de bedoeling dat je je laptop met een lege accu bij het servicepunt omwisselt. Je moet de accu thuis opladen.
- 4) Als je je laptop vergeten bent, kun je bij de mediatheek geen laptop lenen.
- 5) Een eigen device en deze gaat stuk, dan mogen leerlingen een leenlaptop ophalen aan het begin van de dag of in de pauzes. Aan het einde van de dag wordt het device weer ingeleverd.

## **2.2 Overtreding laptopgebruik**

### **Controle**

Via het netwerk van school kan van elke leerling het surfgedrag vastgelegd en opgeslagen worden. Normaal gesproken doen we deze controle (via content-filtering, toegangsbeperking en gebruikersanalyses) op totaalniveau, dus niet per leerling of per individuele laptop. In 'verdachte' gevallen kan de locatiedirecteur toestemming geven om het surfgedrag van specifieke leerlingen te bekijken. Bijvoorbeeld als er sprake is van pesten of het verspreiden van schadelijke software.

### **Onrechtmatig gebruik of misbruik**

Als we een leerling verdenken van onrechtmatig gebruik of misbruik, kunnen we een vastgestelde (korte) periode gericht controleren. De locatiedirecteur neemt hiertoe het besluit, al dan niet in overleg met de politie. Als wij onwettig gebruik signaleren, kunnen wij hier aangifte van doen bij politie. Als de politie of justitie in het kader van de opsporing van strafbare feiten hier formeel om verzoekt, wordt het gebruik van internet- en e-mailfaciliteiten onderzocht, met als doel de identiteit van de gebruiker te achterhalen.

### **Geschillen**

Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de locatiedirecteur van de locatie, waar de leerling het onderwijs volgt. Indien het geschil niet opgelost wordt, wordt het voorgelegd aan College van Bestuur van het Kalsbeek College. In derde instantie kan het geschil voorgelegd worden aan een daartoe bevoegde rechter.

## **3 INTERNET EN E-MAIL**

### **Uitgangspunten voor het gebruik van internet en e-mail**

- 1) Op het Kalsbeek College kun je gratis gebruikmaken van WiFi. Gebruikersnamen en wachtwoorden (en school-mailadressen) zijn persoonsgebonden en worden door de ICT-afdeling verstrekt.
- 2) Leerlingen en personeelsleden hebben recht op toegang tot ICT (zoals WiFi, netwerk etc.) maar behoudt zich het recht voor om in 'verdachte' gevallen de toegang weer in te trekken (zie 2.2, onder Controle).

- 3) De school maakt gebruik van een filtersysteem, zodat toegang tot bepaalde websites automatisch geblokkeerd wordt. Het is niet toegestaan om het filtersysteem (proberen) te omzeilen.
- 4) Persoonsgegevens met betrekking tot het gebruik van ICT worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een bewaartermijn van maximaal 12 maanden. Onder omstandigheden kan een langere bewaartermijn gerechtvaardigd zijn. In dat geval zal de verwerking worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **3.1 Overtreding op internet en e-mail**

#### **Sancties leerlingen**

Houd je je niet aan de regels uit het protocol, dan spreken wij je er op aan en kunnen we, afhankelijk van de aard en de ernst van het onverantwoorde gebruik, overgaan tot:

- 1) het tijdelijk blokkeren van de inlogmogelijkheden van de betrokken leerling;
- 2) het inlichten van ouders/verzorgers;
- 3) het opleggen van een straf/maatregel.

#### **Sancties personeel**

Medewerkers die zich niet aan de regels uit het protocol houden, worden hier door directie of bestuur op aangesproken. Er worden maatregelen genomen, afhankelijk van de ernst van het onverantwoorde gebruik, zoals een berisping, schorsing of ontslag.