



KALSBEEK
COLLEGE

Herziene versie 2018- 2020

Programma van
Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 en 4

kaderberoepsgerichte leerweg

ALLE VAKKEN

Woerden, september 2019

Dit boekwerk is je PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting.

In dit boekwerk staan al je toetsen beschreven voor leerjaar drie en leerjaar vier.

In leerjaar 4 is voor elk AVO-vak een Digitaal Oefenexamen verplicht.

Je hebt dit PTA dus twee jaar nodig.

In principe is er geen mogelijkheid tot herkansen tenzij anders vermeld

Succes,
De examencommissie

Inhoudsopgave

BIOLOGIE	5
CKV	7
DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT	8
DUI TS	22
ECONOMIE gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020	24
ECONOMIE EN ONDERNEMEN	25
ENGELS gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020	38
GODSDIENST	39
HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE	40
LICHAMELIJKE OPVOEDING	52
LOB	54
MAATSCHAPPIJLEER	55
MAATSCHAPPIJKUNDE gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020	56
NASK 1	57
NEDERLANDS	59
PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE	62
UITERLIJKE VERZORGING	76
WISKUNDE	87
ZORG EN WELZIJN	88

VAKKEN	Dienstverlening Producten Sport	Horeca Bakkerij en Recreatie	Economie en Ondernemen	Produce ren Installeren en Energie	Uiterlijke Verzorging	Zorg en Welzijn
Biologie	V				V	V
Duits		V•	V•			
Dienstverlening, Producten, Sport	V					
Economie		V	V			
Economie en Ondernemen			V			
Engels	V	V	V	V	V	V
Godsdienst	V	V	V	V	V	V
Horeca, Bakkerij en Recreatie		V				
Lichamelijke Opvoeding	V	V	V	V	V	V
LOB	V	V	V	V	V	V
Maatschappijleer (in leerjaar 3)	V	V	V	V	V	V
Maatschappijkunde (in leerjaar 4)	V•				V•	V•
Natuur-/scheikunde				V		
Nederlands	V	V	V	V	V	V
Produce ren, Installeren en Energie				V		
Uiterlijke Verzorging					V	
Wiskunde	V•	V•	V•	V	V•	V•
Zorg & Welzijn						V

VAKKENPAKKET

• = KEUZE VAK in leerjaar 4

BIOLOGIE

Vak: **Biologie KB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Practicum uien-cel	Tekenen volgens de regels.	Tekening	0,5	V	1	3	1	K1, K2
	Preparaat maken volgens de regels.	Preparaat	0,5	V	1	3	1	
Hoofdstuk cellen	De II. kent de onderdelen van de cel en hun functies. De II. kent het verschil tussen plantaardige en dierlijke cellen. De II. kan de kenmerken van chromosomen noemen. De II. kan het doel en verloop van de mitose beschrijven.	Proefwerk	1	V	2	3	1	K3, K4
Hoofdstuk voortplanting en ontwikkeling	De II. kan het doel en het verloop van de meiose beschrijven. De II. kan de diverse onderdelen van het mannelijke en vrouwelijke voortplantingsstelsel benoemen. De II. weet hoe de bevruchting van de eicel globaal verloopt. De II. kent de werking van de geslachtshormonen, de levenscyclus, de menstruatiecyclus, de ontwikkeling van het embryo en een aantal kenmerken van de bevalling. De II. kent een aantal soa's en manieren om ze te voorkomen.	Proefwerk	1	V	2	3	2	K12
PowerPoint SOA	Inhoud; vormgeving en netheid.	PowerPoint	2	V	2	3	2	K1, K2, K3
Hoofdstuk erfelijkheid	De II. kan de volgende begrippen omschrijven: genotype; gen; fenotype; mitose; meiose; dominant en recessief. De II. kan een kruisingsschema opstellen. De II. kan omschrijven hoe de geslachtshormonen het geslacht van een mens bepalen.	Proefwerk	1	V	2	3	2	K3, K12
Corpus	volledigheid	Boekje	1	V	1	3	2	K11
Hoofdstuk regeling	De II. kent de bouw en functies van het zenuw- en hormoonstelsel en hun onderdelen. De II. kent de werking van de onderdelen van zenuw- en hormoonstelsel. De II. kent de werking en de onderdelen van de reflexboog	Proefwerk	1	V	2	3	3	K11
		Schriftelijke overhoring	1	V	1			K11
Hoofdstuk zintuiglijke waarneming	De II. kent de verschillende zintuigen. De II. kent de werking en de bouw van oog en oor. De II. kent de bouw van de huid en de zintuigen hierin.	Proefwerk	1	V	2	3	4	K9, K11
Hoofdstuk stevigheid en beweging	De II. kan de namen en functies van de verschillende onderdelen van het skelet benoemen.	Schriftelijke overhoring	1	V	1	3	4	K8

Vak: Vervolg Biologie KB

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk planten	De II. kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten en de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De II. kan de delen van de zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	Proefwerk	1	E1	1	4	1	K6
Voeding en vertering	De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandplak. De II. kent de delen van het verteringsstelsel.	Proefwerk	1	E2	1	4	2	K9
Ecologie	De II. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De II. kan de volgende begrippen omschrijven: voedselpiramide; koolstofkringloop; levensgemeenschap; populatie; biomassa; ecosysteem; biotische en abiotische invloeden. De II. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	Proefwerk	2	E3	1	4	2	K9
Gaswisseling	De II. kent de verschillende manieren gaswisseling bij dieren. De II. kent bouw van ademhalingsstelsel bij de mens. De II. begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren.	Proefwerk	1	E4	1	4	2	K9
Hoofdstuk transport	De II. kent de samenstelling van het bloed, de bloedsomloop en haar belangrijkste onderdelen en de bouw van het hart. De II. kent een aantal hart- en vaatziekten.	Proefwerk	1	E5	1	4	3	K9
Werkstuk ziekte aan hart- en bloedvaten	Netheid; inhoud en aantal pagina's	Werkstuk	3	E6	1	4	3	K10
Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen $SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6) : 6$								

CKV

Vak: CKV KB								
		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Introductie Cultureel zelfportret; individueel	De leerling kan aan de hand van een persoonlijk dossier aantonen alle onderdelen gedaan te hebben	Kunstdossier	10	E1	O; T; V; G	3	1-2	Kerdoelen Nr. 48/51
Fotoreportage	Groepsopdracht, samenwerking met individueel uitgewerkt product	Visuele presentatie						
	Plusopdracht: Tekening zelfportret met beeldelementen van de behandelde kunstdisciplines	Tekening						
Kunstendag: Volgen van 2 workshops en een presentatie geven	De leerling kent de verschillende kunstdisciplines (dans, zang, toneel, beeldend etc.) De leerling maakt een keuze uit het aanbod en neemt deel aan 2 workshops. De leerling geeft in groepsverband een presentatie van één van de gevolgde workshops. De leerling toont aan hoe hij/zij deze kunstendag ervaren heeft en welke activiteiten hij/zij gedaan heeft (mening en argumenten)	Verslag	8	E2	O; T; V; G	3	2	Kerdoelen nr. 48/49/ 50/51/52
Eigen activiteit: Bezoek aan een professionele theatervoorstelling, concert of kunstmuseum	Bezoek kan individueel/groepsverband. (geen streek- of informatief museum) Kijkwijzer wordt beoordeeld op heldere formulering van bezochte activiteit, feiten en meningsvragen. Vorbereiding praktische opdracht, individueel maken van letterontwerp (vorbereiding wordt beoordeeld op ideevorming). Praktische opdracht, individueel maken van een poster (praktische opdracht wordt beoordeeld op originaliteit, vormgeving en afwerking).	Kijkwijzer Letterontwerp Posterpresentatie	20	E3	O; T; V; G	3	2-3-4	Kerdoelen nr. 48/49/ 50/51/52
	Plusopdracht: moodboard A4	moodboard						
Workshop audiovisueel	Groepsopdracht: individuele beoordeling voor samenwerking en product	Filmpje	2	E4	O, T, V;G	3	3	Kerdoelen nr. 48/49/50/51/52
Herkansing	O moet over; Eén keer T mag; Plusopdrachten zijn om je cijfer te verhogen. Per E-cijfer wordt het werk van de leerling beoordeeld.							
Het vak CKV wordt in leerjaar 3 afgesloten. Overgang juni/juli E1, E2, E3 en E4 moeten gemiddeld voldoende afgesloten zijn, één T mag								

DIENTSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer

SE

Stage

E1ab

E2ab

E3ab

Organiseren van een activiteit

E1ab

E2ab

E3ab

Presenteren, Promoten en Verkoop

E1ab

E2ab

E3ab

Een product maken en verbeteren

E1ab

E2ab

E3ab

Multimediale producten maken

E1ab

E2ab

E3ab

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

SE

E1

E2

E3

Voorkomen van ongevallen en EHBO 2

SE

E1

E2

E3

Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten

SE

E1ab

E2ab

E3ab

Voeding en beweging

SE

E1

E2

E3

De bijzondere keuken

SE

E1

E2

E3

Dienstverlening Producten Sport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Diensten en Producten

V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Diensten en Producten

SE

CE

Eindcijfer

Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

SE

Voorkomen Van ongevallen en EHBO

SE

Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten

SE

Voeding en beweging

SE

De bijzondere keuken

SE

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: **Dienstverlening Producten Sport KB**

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende Stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	2-3	

Vak: Dienstverlening Producten Sport KB

oaog 1915

Profielvak 1: organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Onderzoek doen naar de activiteit die je gaat organiseren.	Wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren Onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	Theorie Praktijk		E1a E1b	1 1	3/4	1-4	P/D&P/ 1.1
Een activiteit organiseren	Een activiteit plannen en voorbereiden Berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren Voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen Een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering	Theorie praktijk Theorie praktijk		E2a E2b E3a E3b	1 1 1 1			P/D&P/ 1.2
Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen Schoonmaakmiddelen, -materialen en –apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften Voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren Een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken							P/D&P/ 1.3
Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen	Preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken Pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen Taken van hulpdiensten benoemen en inzetten Taken van beveiligers onderscheiden en benoemen Vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken Nood- en hulpposten inrichten							P/D&P/ 1.4

Vak: Dienstverlening Producten Sport KB

ppv 1902

Profielvak 2: presenteren, promoten en verkopen

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	Media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid	Theorie		E1a	1	3-4	1-4	P/D&P/ 2.1
	Voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken	Praktijk		E1b	1			
	Kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven	Theorie		E2a	1			
	Social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context	praktijk		E2b	1			
Een product of dienst promoten en verkopen	Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is	Theorie		E3a	1			P/D&P/ 2.2
	Een promotieplan maken en beoordelen	praktijk		E3b	1			
Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	Een verkoopgesprek voeren							P/D&P/ 2.3
	Met reacties van mensen omgaan							
	Uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers							
	Gespreksvaardigheden toepassen							
	Gebruik maken van passende communicatiemiddelen							

Vak: Dienstverlening Producten Sport KB

prmv 1903

Profielvak 3: een product maken en verbeteren

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D	Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering	Theorie		E1a	1	3-4	1-4	P/D&P/ 3.1
	Een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma	Praktijk		E1b	1			
Een product maken	Een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening	Theorie		E2a	1			P/D&P/ 3.2
	3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen	praktijk		E2b	1			
	Werktekeningen lezen en interpreteren, teken-technische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	Theorie		E3a	1			
	Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen	praktijk		E3b	1			
	Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding							
	Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines							
	Handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken							

Vak: Dienstverlening Producten Sport KB									
mmpm 1904									
Profielvak 4: multimediale producten maken		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Een digitaal ontwerp maken	Informatie verwerken en deze vormgeven in een layout	Theorie Praktijk		E1a E1b	1 1	3-4	1-4	P/D&P/ 4.1	
Een film maken	Wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren Een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten Genres in beeldmateriaal onderscheiden Een script schrijven en uitwerken in een globaal storyboard Het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren Een draaiboek en een taakverdeling maken Een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames Opgenomen beelden bewerken en monteren	Theorie praktijk Theorie praktijk		E2a E2b E3a E3b	1 1 1 1			P/D&P/ 4.2	
Een website ontwerpen en samenstellen	Wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website Een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website Het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever Een website bouwen De website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren							P/D&P/ 4.3	
Een applicatie ontwerpen en maken	Kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken De inrichting van applicaties analyseren Wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren De functionaliteit van de applicatie beschrijven Een schematische weergave maken van de werking van de applicatie De functionaliteit omzetten in een ontwerp Op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers De applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren							P/D&P/ 4.4	

Vak: Dienstverlening Producten Sport KB									
vdbw 1913									
Beroepskeuzevak: Voeding en beweging		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen.	Een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven Een plantaardig product produceren (bijvoorbeeld tomaten, aardbeien: zaaien, verspenen, verzorgen, oogsten) Een plantaardig product verwerken tot een eindproduct Het eindproduct verkopen	Theorie/ praktijk	E1 E2 E3	1 1 1		3-4	1-4	K/D&P/ 4.1	
verantwoorde voeding kiezen en verwerken	De productie van voedingsmiddelen beschrijven De voor- en nadelen van (internationaal) transport van voedingsmiddelen benoemen De gevolgen van de productie van voedingsmiddelen benoemen voor het milieu Etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen Op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken Aan de hand van gegeven criteria een verantwoorde keuze maken uit het aanbod van voedingsmiddelen (denk onder andere aan criteria op het gebied van voedingswaarde, ecologische footprint, herkomst, productie, vervoer) Aan de hand van gegeven criteria een verantwoord menu samenstellen en bereiden Het menu verantwoorden vanuit het perspectief van bijvoorbeeld herkomst, productie en vervoer							K/D&P/ 4.2	
voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren	Het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren Voor een specifieke doelgroep een onderzoek doen naar recreatieve mogelijkheden in de open lucht Een passende bewegingsactiviteit bedenken in de open lucht Een bewegingsactiviteit organiseren Een bewegingsactiviteit uitvoeren							K/D&P/ 4.3	

Vak: Dienstverlening Producten Sport KB

ufdv 1910

Beroepskeuzevak: geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

Toetsinformatie				Periode		
vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
n <						

Taken	Inhoud
Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche De elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren De Coopertest uitvoeren binnen de daarvoor gestelde norm voor uniformberoepen Een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen Volgens ontvangen instructies een eenvoudige exercitie uitvoeren De meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen
Rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving	Een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen Signalementen opnemen en herkennen Afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren
Zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving	Gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen Toezicht houden (observeren, signaleren) Calamiteiten herkennen en benoemen In een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren) Dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op Adequate wijze hiermee omgaan (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen) Professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (gebruik portofoon en megafoon, toepassen van het NATO-alfabet)

Vak: Dienstverlening Producten Sport KB

ufdv 1910

Vervolg geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Risicovolle situaties voorkomen	De taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranche Veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen Voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening) Voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren Het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen De gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen De eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid In een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning					3	1-2	K/D&P/ 6.4
Regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	De taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen Een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein Fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden Servicegericht toegang verlenen aan bezoekers Toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen Een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten							K/D&P/ 6.5

Vak: Dienstverlening Producten Sport KB									
osba 1628									
Beroepskeuzevak: ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	Informatie verzamelen over sport- en beweegmogelijkheden in de regio Informatie presenteren	Theorie Praktijk		E1a E1b	1 1	3-4	1-4	K/ZW/ 11.1	
Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren	Een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen Een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi Deelnemers werven en informeren Onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren en afsluiten	Theorie Praktijk		E2a E2b	1 1			K/ZW/ 11.2	
Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten	Uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit Een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep Eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers Deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren Flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers							K/ZW/ 11.3	
Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.	Letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur In bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel							K/ZW/ 11.4	
Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's	Eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht De fitness meting aflezen en deze vergelijken met gestandaardiseerde prestatieschalen Assisteren bij een warming-up en cooling-down Advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten, opbouwen van sporten, sportkeuring, sportmedische onderzoeken, sportzorg ondersteuner Informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting							K/ZW/ 11.5	

Vak: Dienstverlening Producten Sport KB									
ehbo 1617									
Beroepskeuzevak: voorkomen van ongevallen en EHBO 2		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie	Mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren. Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen Uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden Onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken Bij onveilige situaties hulp inroepen en bereikbaar blijven	Theorie/ praktijk	E1 E2 E3	1		4	1-3	K/ZW/ 12.1	
De functie van enkele organen en weefsels uitleggen	De werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen Een AED gebruiken De effecten van inspanning aangeven Aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen Uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen							K/ZW/ 12.2	
In acute situaties handelen volgens het 5-stappenplan	Op gevaar letten Nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert Het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting Zorgen voor professionele hulp Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit							K/ZW/ 12.3	
Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.	Stoornissen in het bewustzijn en de ademhaling signaleren en hulp inschakelen Actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen. Shock signaleren en hulp inschakelen							K/ZW/ 12.4	

Vak: Dienstverlening Producten Sport KB
vervolg Beroepskeuzevak: voorkomen van ongevallen en EHBO 2

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basishandelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).	Bewusteloosheid herkennen en een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien. Een (dreigende) flauwte herkennen en eerste hulp verlenen. Ademhalingsstoornissen herkennen en zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), b ij verstikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toepassen. Een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken. Een ernstige (uitwendige) bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband. Brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken. Een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden. Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen. Oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd. Een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen. Aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten					4	1-3	K/ZW/ 12.5

Vak: **Dienstverlening Producten Sport KB**

bzkk 1810

Beroepskeuzevak: de bijzondere keuken 2

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken	Het economisch belang van horecaproducten voor de bijzondere keuken binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen Trends en ontwikkelingen in de horeca ten aanzien van de bijzondere keuken volgen en toepassen Assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen.	Theorie Praktijk Praktijk		E1 E2 E3	1 1 1	3 / 4 4	3-4 / 1 1-3	K/HBR/6.1
Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals Aziatische keuken. Japanse keuken. Italiaanse keuken.	Productspecifieke technieken toepassen bij het bereiden van: Rijstgerechten (zoals wokken, nasi paella) Sushi's (zoals ito zuikeri, hira giri) Pasta (zoals "al dente", lasagne) Pizza's (zoals doorslaan van deeg, wraps) Apparatuur, gereedschappen en machines duurzaam gebruiken volgens voorgeschreven procedures.							K/HBR/6.2

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers									
DPS	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		SE profiel	
8,1%	dienstverlening en producten/stage	0,5	+	0,5	+	0,5			
	organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	1	+	1	+	2			
Totaal aantal punten	presenteren, promoten en verkopen	1	+	1	+	2			
	een product maken en verbeteren	1	+	1	+	2			
18,5	multimediale producten maken	1	+	2	+	2		SE cijfer	
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken									
DPS	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		SE per vak	
	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
	voorkomen van ongevallen en EHBO 2	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
	ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
	voeding en beweging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
	de bijzondere keuken 2	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bijelkaar							
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak							
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken							
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.							
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.									

DUITS

Vak: **Duits KB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk 1	Werkwoorden toepassen	Opzoekopdracht	1	V	1	3	1-2	K2
	Gebruik van hulpmiddelen							
	Gesprek over sport: vlothheid, zinsbouw, reactie, uitspraak	Mo		Afvinken				K6
	Tekst(en) lezen			Afvinken				K4
	Persoonlijke voornaamwoorden							
	Idioom	So		V	1			K4 nr. 6
	Oefentoets.Kritisch bezig zijn, bronnen gebruiken	Schriftelijk		Afvinken				K2
Hoofdstuk 2	Repetitie	Proefwerk	1	V	2	3	1-2	
	Zum/zur/nach/in							
	Luisteren naar een tekst							
	Gesprekken, vlothheid, zinsbouw, reactie, uitspraak	Mo		Afvinken				K5
	Mening geven, verwoorden van een mening			Afvinken				K6
	Voltooid deelwoord zwak/sterk = verleden tijd gebruiken	So	1	V	1			K6, nr. 3
	Idioom		30 min.					K4, nr. 4
Hoofdstuk 3	Oefentoets, Kritisch bezig zijn, bronnen gebruiken	Schriftelijk				3	3-4	
	Repetitie	Proefwerk	1	V	2			
	Im /in einem / in einer							K2, nr. 4a
	lidwoord, zelfstandig naamwoord, meervoud.	So	1	V	1			K2
	Gebruik woordenboek							
	Voorzetsels gebruiken in zinsverband			Afvinken				K2
	Gesprek, vlothheid, zinsbouw, reactie, uitspraak	Mo		Afvinken				K6
	Werkwoorden toepassen	So	30 min.	V	1			
	Idioom	So	30 min.	V	1			K4
	Oefentoets, kritisch bezig zijn, bronnen gebruiken	Schriftelijk						K2
	Repetitie	Proefwerk	1	V	2			K7

Leer- en/of maakwerk dat gecontroleerd wordt, wordt afgevinkt als zijnde goed, voldoende, onvoldoende. Ook leer- en maakwerk dat niet in het PTA voorkomt en gecontroleerd wordt, wordt afgevinkt. Het betreft leer- en/of maakwerk dat thuis en/of tijdens de les plaatsvindt.

Vak: Vervolg Duits KB

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk 4	Brief			Afvinken		3	3-4	
	Werkwoorden verleden tijd	So	30 min.	V	1			K2
	Telefoongesprek	Mo						K6
	Gericht lezen: info zoeken		15 min.	Afvinken				K3
	Zinnen maken			Afvinken				
	Luistertoets	Toets	30 min.	V	1			K5
	Idioom	So	30 min.	V	1			K4
	Oefentoets, kritisch bezig zijn, bronnen gebruiken	Schriftelijk						K2
	Repetitie	Proefwerk	1	V	2			
Hoofdstuk 5	Personen beschrijven			Afvinken				
	Gesprek			Afvinken				K6
	Woordenboek gebruiken (tekst)	Toets	1	V	1			K6
	Luisteropdracht	Toets	30 min.	V	1			
	Werkwoorden	Praktische opdracht		Afvinken				K5
	Persoonlijke brief	Schriftelijk	1	V	1			K7
	Idioom	Proefwerk	30 min.	V				K7
	Oefentoets, kritisch bezig zijn, bronnen gebruiken	Schriftelijk						K4
	Repetitie	Proefwerk	1	V	2			K2
Werkwoorden	1 t/m 14 blz. 100 + 101 tekstboek	Toets	50 min.	E1	1	4	1	
Werkw.en basis gramm.	15 t/m 21 blz. 100 + 101 tekstboek	Toets	50 min.	E2	1			
Lezen	Leestoets/tekstverklaring	Toets	50 min.	E3	1			
Idioom	Leerlijst deel 1	Proefwerk	50 min.	E4	1	4	2	
Luisteren	Luistertoets	Toets	50 min.	E5	1			
Schrijfvaardigheid	Brief en/of e-mail	Toets	50 min.	E6	1			
Kijken en Luisteren	Kijk- en luistertoets	Toets	50 min.	E7	1	4	3	
Idioom	Leerlijst deel 2	Toets	50 min.	E8	1			
Spreeken	Spreekvaardigheid	Mondeling	10 min.	E9	1			
Lezen	Leestoets/tekstverklaring	Mondeling/Toets	50 min.	E10	1	4	4	
Luisteren	Luistertoets	Toets	50 min.	E11	1			
Idioom	Leerlijst deel 3	Toets		E12	1			
Het eindcijfer voor het schoolexamen komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle in het PTA opgenomen E-toetsen								
SE = (E1 t/m E12) : 12								

ECONOMIE

Vak: **Economie KB** gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Boek 3 Hoofdstuk 1	begrippen	SO	30 min	V	1	3	1-4	EC/K/4a,b
	rekenen	SO	1	V	1			EC/K/1,2,3,4a,b
	repetitie	Proefwerk	1	V	2			EC/K/1,2,3,4a,b
Boek 3 Hoofdstuk 2	begrippen	SO	20 min	V	1			EC/K/4,a,b,8
	rekenen	SO	1	V	1			EC/K/1,2,3,4,a,b,8
	repetitie	Proefwerk	1	V	2			EC/K/1,2,3,4,a,b
Boek 3 Hoofdstuk 5	begrippen	SO	20 min	V	1			EC/K/5,a,b
	rekenen	SO	1	V	1			EC/K/1,2,3,5,a,b
	repetitie	Proefwerk	1	V	2			EC/K/1,2,3,5,a,b
Boek 3 Hoofdstuk 6	begrippen	SO	20 min	V	1			EC/K/5,a,b,8
	rekenen	SO	1	V	1			EC/K/1,2,3,5,a,b,8
	repetitie	Proefwerk	1	V	2			EC/K/1,2,3,5,a,b,8
Boek 3 Hoofdstuk 7	begrippen	SO	20 min	V	1			EC/K/6
	rekenen	SO	1	V	1			EC/K/1,2,3,6
	PTA	PTA	1	V/E1	2/1			EC/K/1,2,3,6
Boek 4 Hoofdstuk 1 en 2	repetitie hoofdstuk 1+2	Proefwerk	1	E2	2	4	1-3	EC/K/4A – 5A
Boek 4 Hoofdstuk 3 en 4	repetitie hoofdstuk 3+4	Proefwerk	1	E3	2			EC/K/5A – 6
Boek 4 Hoofdstuk 5; 6 en	repetitie hoofdstuk 5; 6 en 7	Proefwerk	1	E4	2			EC/K/6 - 7
Boek 4 Hoofdstuk 1 t/m 7	rekenvaardigheden	Proefwerk	1	E5	2			EC/K/3/4/5/7
Boek 4 hoofdstuk 1 t/m 6	Begrippen	Proefwerk	1	E6	1			EC/K/4 - 7
Boek 4 hoofdstuk 1 t/m 6	Proef op de Som	Proefwerk	1	E7	1			EC/K/3/4/5/7
Schoolexamencijfer SE = ((1x (E1 + E6 + E7)) + (2x (E2 + E3 + E4 + E5))) : 11								

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:**Profielvakken**

Gemiddeld cijfer	SE			
Stage		E1ab	E2ab	E3ab
Commercieel		E1ab	E2ab	E3ab
Secretariaat		E1ab	E2ab	E3ab
Administratie		E1	E2ab	E3ab
Logistiek		E1ab	E2ab	E3ab

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Ondernemen 1	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Webshop	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Presentatie en Styling	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Recreatie 2	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Marketing	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Financieel en Administratief beheer	SE	E1ab	E2ab	E3ab

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Economie en Ondernemen V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Economie en Ondernemen	SE	CE	Eindcijfer
Ondernemen	SE		
Webshop	SE		
Presentatie en Styling	SE		
Recreatie 2	SE		
Marketing	SE		
Financieel en Administratief beheer	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: Economie en Ondernemen KB								
Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	P/EO/1.2
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	P/EO/1.2
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	3	

Vak: Economie en Ondernemen KB

com 1701

Profielmodule 1: commercieel		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
De retailformule en de markeringsinstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	Het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen. De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen. De samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen Het belang van vakkennis herkennen en toepassen Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen Theorietoets H1, H2 & H3 Praktijktoets P1.1	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	1-2	P/EO/1.1
De retailformule en de markeringsinstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	De samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen De samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen De samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen Theorietoets H4 & H5 Praktijktoets P1.2	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	P/EO/1.1
Verkopen en afrekenen	De verkoopfasen doorlopen (H6) (P2, P3, P4) Afrekenhandelingen verrichten (H7)(P5 en P6) Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding Theorietoets: H6 & H7 Praktijktoets P1.3	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	1-2	P/EO/1.2

Vak: Economie en Ondernemen KB

sec 1702

Profielmodule 2: secretarieel

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Back- en frontoffice werkzaamheden uitvoeren	De secretarieel medewerker Informer en klachten behandelen Correspondentie verzorgen Theorietoets: H1 t/m H3 Praktijktoets: P2.1	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	4	1	P/EO/2.1/2.2
Back- en frontoffice werkzaamheden uitvoeren	Agendabeheer, organiseren en plannen Het gebruik van communicatiemiddelen Post en archiveren Theorietoets: H4 t/m H6 Praktijktoets: P2.2	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	4	2	P/EO/2.1/2.2
Examenvoorbereiding	Back- en frontoffice werkzaamheden uitvoeren Theorietoets: H1 t/m H6 Praktijktoets: P2.3	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	3	P/EO/2.1/2.2

Vak: Economie en Ondernemen KB								
log 1703								
Profielmodule 3: logistiek		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Magazijnwerkzaamheden uitvoeren ten aanzien van: ontvangst en opslag van goederen	Goederen ontvangen (H3) (V1) Goederen opslaan (H3) (V2) Goederen verplaatsen en intern transport (H1) Derving tegen gaan (H8) Toets theorie: H1, H3 en H8 Toets praktijk Virtual skills V1 en V2	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	1-2	P/EO/3.1
Magazijnwerkzaamheden uitvoeren ten aanzien van: verzamelen, verpakken en verzenden van goederen	Goederen verzamelen (H6) (V3) Goederen verpakken en verzendklaar maken (H6) Goederen verzenden (H6) (V4) Toets theorie: H6 Toets praktijk: Virtual skills V3 en V4	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	P/EO/3.2
Magazijnwerkzaamheden uitvoeren ten aanzien van: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen (H1, H2 en H5) Administratief voorraadbeheer uitvoeren (H4 en H7) Goederen bestellen (H5) Toets theorie 1: H1, H2 en H5 Toets theorie 2: H4 en H7	Theorie Theorie	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	1-3	P/EO/3.3

Vak: Economie en Ondernemen KB								
adm 1704								
Profielmodule 4: administratie		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen Doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen Bedrijfsfuncties herkennen en benoemen Bedrijfsprocessen herkennen en benoemen Theorietoets: H1 t/m H3 Praktijktoets: Boekje maken kenmerken ondernemingsvormen in Word	Theorie praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	1-2	P/EO/4.1
De administratie van de onderneming bijhouden	Financiële data gebruiken: lezen, berekenen en interpreteren Bedrijfseconomie: prijsberekening Statistiek (onderzoek) Theorietoets: H4 & H5 Praktijktoets: P4.2 (1 t/m 9)	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	P/EO/4.2
De administratie van de onderneming bijhouden	De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden Financiële feiten verwerken in de boekhouding Theorietoets: H6 t/m H8 Praktijktoets: P4.2 (10 t/m 13)	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	1-3	P/EO/4.2

Vak: Economie en Ondernemen KB								
webs 1710								
Beroepskeuzevak: webshop		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie.	Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten Theorietoets: H1 & H2 Praktijktoets: P6.1	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	1-2	K/EO/6.1 K/EO/6.2
Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie.	Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule De productfotografie toepassen ontwikkelingen in de e-commerce herkennen Theorietoets: H3, H4, H6, H7, H8 & H9 Praktijktoets: P6.2 & P6.3	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	K/EO/6.3
Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)	Een online webshop maken, online verkopen, promotie maken. Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen Het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen. De webshop voorbereiden voor publicatie. De opslag en verzending toepassen Een resultatenoverzicht presenteren De uitvoering nabespreken en evalueren Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren Theorietoets: H1, H2, H3, H4, H6, H7, H8 & H9 Praktijktoets: P6.4	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	1-3	K/EO/6.4

Vak: Economie en Ondernemen BB								
ondn 1709								
Beroepskeuzevak: ondernemen 1		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Jezelf als ondernemer beschrijven	De leerling hield zich aan de 30 seconden. Stappen per 30 seconden; (korter dan 15 sec. en langer dan 90 sec. 0 punten). Leerling was zeer enthousiast. Leerling hield goed betoog over zijn product. Leerling onderbouwde het financiële plan goed. Leerling kwam overtuigend over. Indien de leerling meer dan 1 onderdeel onvoldoende heeft, mag het niet door met ondernemen. Praktijktoets: K5.1 t/m opdr 3	pitch	1 min	E1a	1	3	1-2	K/EO/5.1
Een marketingplan maken	Het doel van de onderneming noemen De markt beoordelen Een marketingmix ontwerpen en toepassen Inkoop- en verkoopbeleid toepassen Praktijktoets: K5.2	presentatie	5 min	E1b	1			K/EO/5.2
Een (eenvoudig) financieel plan maken.	Een investeringsplan maken Een financieringsplan maken Een exploitatiebegroting maken Een liquiditeitsbegroting maken De haalbaarheid van het plan beoordelen Praktijktoets: K5.3	verslag	9 uur	E2a	1			K/EO/5.3
Theorie ondernemen	Theorie behorende bij ondernemen Theorietoets: H1, H5 & H7	theorie	30 min	E2b	1			K/EO/5.1-4
Het uitvoeren van het ondernemersplan	Het ondernemingsplan uitvoeren Een resultatenoverzicht presenteren De uitvoering nabespreken en evalueren Praktijktoets: K5.4	praktijk	30 uur	E3a/b	1			K/EO/5.4

Vak: Economie en Ondernemen KB

prst 1718

Beroepskeuzevak: presentatie en styling

		Toetsinformatie			Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Een huisstijl en logo ontwerpen Theorietoets: H1 & H6 Praktijktoets: logo en een folder maken	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	3	K/EO/7.1
	Produktpresentatie maken aan de hand van thema Oefent verschillende compositie- en presentatievormen, waaronder een etalage Kent verschillende technische etaleertechnieken en kan die toepassen Theorietoets: H2, H3 & H4 Praktijktoets: verschillende presentaties	Theorie Praktijk	40 min 12 uur	E2a E2b	1 2	3-4	4-1	
	Cadeau (decoratief) inpakken Een commercial maken met moviemaker Kent en beheerst enkele (technisch, digitale vaardigheden) moderne presentatievormen Theorietoets: H7 Praktijktoets: inpak workshop	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	2-3	

Vak: Economie en Ondernemen KB								
rec 1804								
Beroepskeuzevak: recreatie 2		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten	Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen Promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen Theorietoets H1 + H2 Praktijktoets 1 + 2	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	1-2	P/HBR/4.1
	Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden Organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen Inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen Theorietoets H3 + H4 Praktijktoets 3 + 4	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	P/HBR/4.1
	Catering voor en rondom activiteiten organiseren Sociale hygiëne signaleren en melden Theorietoets H5 + H6 Praktijktoets 5 Draaiboek kinderfeestje	Theorie Praktijk	40 min 50 min	E3a E3b	1 2	4	1-2	P/HBR/4.1

Vak: **Economie en Ondernemen KB**

mark 1714

Beroepskeuzevak: marketing

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule	Beoordelen van een bestaande retailformule aan de hand van de marketinginstrumenten Beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie Onderzoek opstellen en uitvoeren: voorbereiden onderzoek uitvoeren: verzamelen, verwerken, en rapporteren van gegevens Theorietoets: H1 & H2 Praktijktoets: resultaten presenteren op een muurkrant	Theorie Praktijk	40 min 20 uur	E1a E1b	1 2	3	1-2	K/EO /1.1
Het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule	Maken van een Mini-marketingplan, aan de hand van de marketinginstrumenten, om een bestaande bedrijfsformule te verbeteren Onderzoek opstellen en uitvoeren: -swot-analyse maken -verbetervoorstellen formuleren t.a.v. van doelgroep, assortiment en marktpositie (bijvoorbeeld: huisstijl, logo, etalage, winkelinrichting, multichannel, engagement, crowdfunding) Theorietoets: H3 & H4 Praktijktoets: Verbetervoorstellen presenteren in een magazine	Theorie Praktijk	40 min 12 uur	E2a E2b	1 2	3	3-4	K/EO /1.2
Presenteren	Mini-marketingplan presentatie maken Theorietoets: H5 & H6 Praktijktoets: Mini-marketingplan presenteren in Powerpoint of met filmpje	Theorie Praktijk	40 min 15 min	E3a E3b	1 2	4	1-3	K/EO /1.2

Vak: Economie en Ondernemen KB Fabh 1717									
Beroepskeuzevak: financieel en administratief beheer		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Financieel- en administratiefbeheer van (handels)-ondernemingen ondersteunen.	Boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldibalans; resultatenrekening en eindbalans lezen. Bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiële kostprijs. Verslaglegging en bedrijfsvergelijkingen uitvoeren, uitgebreid exploitatieoverzicht, interne- en externe kengetallen, kostensoorten, (exploitatie)begroting. Theorietoets H1 t/m H3 Praktijkttoets	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	2-3	K/EO/4.1	
De sub-administratie van een (handels)-onderneming ondersteunen.	De debiterenadministratie bijhouden (saldilijst debiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, aanmaningen, nalatige debiteuren) De crediterenadministratie bijhouden (saldilijst crediteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, betaaladviezen, reageren op aanmaningen). Voorraadadministratie bijhouden (voorraadlijst) Theorietoets H4 t/m H6 Praktijkttoets	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	K/EO/4.2	
Exact-online	In- en verkoopadministratie van een bedrijf bijhouden in een online boekhoudprogramma.	Praktijk Praktijk	80 min 80 min	E3a E3b	1 2	3 en 4	4 en 1 t/m 3	K/EO/4	

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
eo	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
13,5	economie en ondernemen/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	commercieel	1	+	1	+	1		
Totaal aantal cijfers	secretarieel	1	+	1	+	1		
	logistiek	1	+	1	+	1		
13,5	administratie	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
eo	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	webshop	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	ondernemen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	recreatie	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	marketing	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	presentatie en styling	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	financieel en administratief beheer	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						

ENGELS

Vak: **Engels KB** gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Woorden		So		V1	1	3	1	K1, K2, K3
Onregelmatige werkwoorden	Grammatica, woordvolgorde	So		V2	1			K1, K2, K3
Leesvaardigheid		Proefwerk		V3	2			K4
Kijk- en luistervaardigheid		Proefwerk		V4	2		2	K5
Spreekvaardigheid		Mondeling		V5	2			K6
Woorden		So		V6	1			K1, K2, K3
Onregelmatige werkwoorden	Grammatica, woordvolgorde	So		V7	1		3	K1, K2, K3
Spreekvaardigheid		Mondeling		V8	3			K6
Kijk- en luistervaardigheid		Proefwerk		V9	2			K5
Leesvaardigheid		Proefwerk		V10	2		4	K4
Woorden		So		V11	1			K1, K2, K3
Onregelmatige werkwoorden	Grammatica, woordvolgorde	So		V12	1			K1, K2, K3
Woorden		So		E1	1	4	1	K1, K2, K3
Leesvaardigheid		Proefwerk		E2	2			K4
Kijk- en Luistervaardigheid		Proefwerk		E3	2			K5
Spreekvaardigheid	Kennis van land en cultuur	Mondeling		E4	2		2	K2, K3, K4, K6
Spreekvaardigheid		Mondeling		E5	3			K4
Woorden		So		E6	1			K1, K2, K3
Leesvaardigheid		Proefwerk		E7	2			K4
Kijk- en Luistervaardigheid		Proefwerk		E8	2			K5
Woorden		So		E9	1		3	K1, K2, K3
Schrijfvaardigheid		Proefwerk		E10	2			K7

Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen
 Berekening SE = $((2 \times (E2 + E3 + E4 + E7 + E8 + E10)) + (3 \times E5) + (1 \times (E1 + E6 + E9))) : 18$

GODSDIENST

Vak: Godsdienst KB							
		Toetsinformatie				Periode	
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode
Levensbeschouwingen en Godsdienst	Levensvragen	Opdracht	¼ lesuur	V	1	3	1
	Wat is levensbeschouwing?	Toets	1	V	1		
Wereldgodsdiensten: Hoe geloven mensen en waarin.	Jodendom in het dagelijks leven*	Opdracht	1	V	1		2
	Jodendom	Toets	1	V	1		
	De Kerk	Opdracht	1	V	1		3
	Christendom	Toets	1	V	1		
	Presentatie Islam*	Opdracht	1	V	1		4
	De Islam	Toets	1	V	1		
	Boek/participatiecijfer	Map		V	1		1-4
	Actualiteit*	Presentatie		V	1		1-4
Godsdienst moet voldoende zijn afgerond om bevorderd te worden naar leerjaar 4							
Wereldgodsdiensten: Hoe geloven mensen en waarin.	“Leven na de dood” (blz. 80 boek)	Opstel	1	V	1	4	1
	Leven in India: kastenstelsel	Opdracht	1	V	1		
	Hindoeïsme	Toets	1	V	1		
	De leer van Boeddha*	Opdracht	2	V	1		2
	Boeddhisme	Toets	1	V	1		
	Boek / participatiecijfer periode 1 en 2	Map		V	1		
Persoonlijke levensbeschouwing	Persoonlijke levensbeschouwing*	Opdracht	4	V	1	3	
	Participatiecijfer periode 3	Map		V	1		
*Deze opdrachten vallen onder de individuele keuzeruimte van de docent, er kunnen dus andere opdrachten gegeven worden (welke vergelijkbaar zijn in studielast). Het cijfer voor Godsdienst telt niet mee voor het zakken of slagen, maar komt wel op de eindlijst							

HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Horeca, Bakkerij en Recreatie

Op de PTA-kaart:

SE = Schoolexamen

Profielvakken

CE = Centraal Examen

Gemiddeld cijfer

SE

Stage

E1ab

E2ab

E3ab

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Gastheerschap

E1ab

E2ab

E3ab

De Bakkerij

E1ab

E2ab

E3ab

Horeca, Bakkerij en Recreatie V-cijfer (voortgangscijfer)

De Keuken

E1ab

E2ab

E3ab

Recreatie 1

E1

E2

E3

Beroepskeuzevakken:

Op de cijferlijst bij je diploma:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Horeca, Bakkerij en Recreatie

SE

CE

Eindcijfer

De Bijzondere Keuken

SE

E1ab

E2ab

De Bijzondere Keuken

SE

Keukenspecialisatie

SE

E1ab

E2ab

Keukenspecialisatie

SE

Brood- en Banketspecialisatie

SE

E1ab

E2ab

Brood- en Banketspecialisatie

SE

Patisserie
of

SE

E1ab

E2ab

Patisserie

SE

Traiteur

SE

E1ab

E2ab

Traiteur

SE

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: **Horeca Bakkerij en Recreatie KB**

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	P/HBR/1.2
1 ^e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	P/HBR/1.2
2 ^e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	2-3	P/HBR/1.2

Vak: **Horeca Bakkerij en Recreatie KB**

ghs 1801

Profielmodule 1: gastheerschap

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, bakkerij- en recreatie omgeving	Bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules vormgeven en realiseren. Bedrijfstypen en bedrijfsformules benoemen. Administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren. De prijs bepalen van de te leveren diensten en producten. Offertes vergelijken en opstellen. Promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren. De marketingmix gebruiken en de marketinginstrumenten toepassen.	Theorie	40	E1a	1	3	1- 2	KP/HBR/1.1
		Praktijk	200	E1b	2			
		Theorie	40	E2a	1	3 / 4	3-4 / 1-3	
Een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en de verzorging van gasten.	Gasten ontvangen en plaatsen. Vertrek van gasten begeleiden. Anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten. Een gastenverblijf inrichten rekening houdend met het concept/formule van het bedrijf. Een menu- en drankenkaart maken en bijhouden. Bestellingen opnemen. Draag-, serveer- en debrasseertechnieken uitvoeren	Praktijk	200	E2b	2			KP/HBR/1.1
		Theorie	40	E3a	1	4	1-3	
		Praktijk	200	E3b	2			
Een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden	Apparatuur, gereedschappen en machines in de accommodatie(s) schoonmaken en onderhouden Mastiek maken, service gereedmaken van de gastenruimtes binnen en buiten							KP/HBR/1.3
Een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken	Het bedrijfsconcept/formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen Dranken, eenvoudige gerechten en snacks serveren Sociale hygiëne signaleren en melden							KP/HBR/1.4

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie KB								
bakk 1802								
Profielmodule 2: de bakkerij		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beheer van bakkerijproducten	Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen. Assortiment beheren. Productie van bakkerijproducten plannen en organiseren. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren.	Theorie Praktijk	40 200	E1a E1b	1 2	3	1-2	KP/HBR/2..1
Het vervaardigen van bakkerijproducten	Receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden volgens de voorgeschreven procedures. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken. Bakkerij tussenproducten en bakkerijproducten vervaardigen en verwerken. Bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas water en elektra.	Theorie Praktijk	40 200	E2a E2b	1 2	3 / 4	3-4 / 1-3	KP/HBR/2.2
		Theorie Praktijk	40 200	E3a E3b	1 2	4	1-3	

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie KB									
keu 1803									
Profielmodule 3: de keuken		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Het beheer van horecaproducten	Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen. Assortiment beheren. Productie van horecaproducten plannen en organiseren. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren.	Theorie	40	E1a	1	3	1-2	KP/HBR/3.1.	
		Praktijk	200	E1b	2				
Het bereiden van gerechten in een horeca gelegenheid.	Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden volgens de voorgeschreven procedures. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken. Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken. Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas water en elektra.	Theorie	40	E2a	1	3 / 4	3-4 / 1-3	KP/HBR/3.2	
		Praktijk	200	E2b	2				
		Theorie	40	E3a	1	4	1-3		
		Praktijk	200	E3b	2				

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie KB									
rec 1804									
Profielmodule 4: recreatie 1		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	Inspelen op de belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden van de gasten.	Theorie	240	E1	1	3	1-2	KP/HBR/4.1	
	Assisiteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen te ontwikkelen.	Project	240	E2	1	3 / 4	3-4 / 1-3		
	Recreatie mogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en Organisatiebureaus, entertainmentbureaus en vervoerders inschakelen.	Opdracht	240	E3	1	4	1-3		
	Inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen								
	Catering voor en rondom activiteiten organiseren.								
	Sociale hygiëne signaleren en melden.								

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie KB								
bzkk 1810								
Beroepskeuzevak: de bijzondere keuken		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken	Het economisch belang van horecaproducten voor de bijzondere keuken binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen Trends en ontwikkelingen in de horeca ten aanzien van de bijzondere keuken volgen en toepassen Assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen.	Theorie	40	E1a	1	3 / 4	3-4 / 1	K/HBR/6.1
		Praktijk	200	E1b	2			
		Theorie	40	E2a	1	4	1-3	
		Praktijk	200	E2b	2			
Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals Aziatische keuken. Japanse keuken. Italiaanse keuken. Griekse keuken.	Productspecifieke technieken toepassen bij het bereiden van: Rijstgerechten (zoals wokken, nasi paella) Sushi's (zoals ito zuikeri, hira giri) Pasta (zoals "al dente", lasagne) Pizza's (zoals doorslaan van deeg, wraps) Apparatuur, gereedschappen en machines duurzaam gebruiken volgens voorgeschreven procedures.							K/HBR/6.2

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie KB								
kksp 1819								
Beroepskeuzevak: keukenspecialisatie		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beheer van horecaproducten	Het economisch belang voor horecaspecialiteiten binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen. Trends en ontwikkelingen bij horecaspecialiteiten volgen en toepassen. Assortiment beheren rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen . (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaspecialiteiten beheren, criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen.	Theorie Praktijk	40 200	E1a E1b	1 2	3	3-4	K/HBR/3.1
Het bereiden en doorgeven van gerechten in een meer complexe situatie.(in relatief kortere tijd gerechten bereiden waarvoor meerdere en andere technieken dan in het profielvak worden toegepast en gecombineerd)	Juiste technieken toepassen zoals, poeleren, pocheren, sauteren, grillen, braiseren. Menu's op elkaar afstemmen. Specifieke grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden.	Theorie Praktijk	40 200	E2a E2b	1 2	4	1-3	K/HBR/3.2

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie KB									
bbsp 1818									
Beroepskeuzevak: brood en banketspecialisatie		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Het beheer van brood- en banket-specialiteiten.	Het economisch belang van de brood- en banketspecialiteiten binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen. Trends en ontwikkelingen binnen brood- en banketspecialiteiten volgen en toepassen. Assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor brood- en banketspecialiteiten beheren, criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen.	Theorie Praktijk	40 200	E1a E1b	1 2	3	3-4	K/HBR/2.1.	
		Theorie Praktijk	40 200	E2a E2b	1 2	4	1-3		
Het vervaardigen van brood en banket-specialiteiten, zoals: Boterdegens Korstdegens Taarten en gebak Kleinbrood gevuld Getoerd gerezen Zuurdesem.	Productie van bakkerijproducten plannen en organiseren. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten. Apparatuur, gereedschap en machines gebruiken en onderhouden volgens voorgeschreven procedures. Tussenproducten voor brood- en banketspecialiteiten bereiden. Brood- en banketspecialiteiten vervaardigen.							K/HBR/2.2	

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie KB								
pati 1809								
Beroepskeuzevak: patisserie		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beheer van patisserieproducten	Het economisch belang van de patisserie binnen de horeca, bakkerij en recreatie uitleggen Trends en ontwikkelingen in de patisserie volgen en toepassen. Assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen, aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen Productie van patisserieproducten plannen en organiseren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen.	Theorie	40	E1a	1	3	3-4	K/HBR/5.1
		Praktijk	200	E1b	2			
Het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: Chocolade Marsepein Desserts Ijsbereiding Suikerwerk	Receptuur hanteren voor het vervaardigen van patisserieproducten. De standaard bakkerijtechnieken toepassen, gekoppeld aan de meer specifieke patissierietechnieken. Apparatuur, gereedschap en machines in de patisserie gebruiken en onderhouden volgens voorgeschreven procedures. Tussenproducten bereiden en/of verwerken Patisserieproducten vervaardigen, afwerken en decoreren.	Theorie	40	E2a	1	4	1-3	K/HBR/5.2
		Praktijk	200	E2b	2			

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie KB									
traai 1811									
Beroepskeuzevak: traiteur		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten	Het economisch belang van de traiteur- en cateringbranche binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen Trends en ontwikkelingen in de traiteur- en cateringbranche volgen en toepassen Een assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor traiteur- en cateringproducten beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen.	Theorie Praktijk	40 200	E1a E1b	1 2	3	3-4	K/HBR/7.1	
Assisteren bij het werken in de traiteur en cateringbranche. Bedrijfsrestaurants Lunchroom Catering	Eenvoudige bestellingen opnemen en adviseren bij menukeuzes Maaltijden en koude gerechten, zoals vlees, vegetarische en visgerechten, soep, salades, rauwkost, desserts voorbereiden en op een andere locatie afwerken, opwarmen, portioneren en doorgeven. Benodigde apparatuur, gereedschap en machines, zoals drankenautomaat, chafing-dish, koelvitrine gebruiken volgens voorgeschreven procedures. Tussenproducten bereiden, toepassen en afwerken. Volgens een logische volgorde zelf bereiden, presenteren en afrekenen.	Theorie Praktijk	40 200	E2a E2b	1 2	4	1-3		
								K/HBR/7.2	

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
hbr	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
13,5	horeca, bakkerij en recreatie/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	gastheerschap	1	+	1	+	1		
Totaal aantal cijfers	de bakkerij	1	+	1	+	1		
	de keuken	1	+	1	+	1		
13,5	recreatie 1	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
hbr	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2				SE per vak
	de bijzondere keuken	1	+	1			=	SE cijfer
	keukenspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer
	brood- en banketspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer
	patisserie	1	+	1			=	SE cijfer
	traiteur	1	+	1			=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Vak: **Lichamelijke Opvoeding KB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Ringzwaaien	Inzet. Uitvoering en oefening bepaalt hoogte van het cijfer	Praktijk		E1a	1	3	1	LO/K/5
Spelregels	Spelregels bij diverse (bal)sporten	Repetitie		E1b	1			LO/K/4
(Uni)hockey/floorball	Kennis van de regels. Techniek en tactiek. Inzet en inzicht.	Praktijk		E1c	1		2	LO/K/4
Volleybal: basketbal	Spelregels bij diverse (bal)sporten	Repetitie		E2a	1			LO/K/5
Turnen: trampoline salto	Uitvoering bepaalt hoogte van het cijfer	Praktijk		E2b	1			LO/K/4
Basketbal 4-4	Kennis van de spelregels. Tactiek: man to man; samenspel; ruimte benutten; vrijlopen; loopregel; verdedigen Techniek: passeren; dribbelen; schieten; lay-up; set-shot Inzet en inzicht	Praktijk		E2c	1			LO/K/6
Bewegen op muziek	Ontwerp een eigen dans. Originaliteit; uitvoering; inzet; samenwerken	Praktijk		E2d	1			3
Volleybal 4-4	Kennis van de spelregels Tactiek: aanvallend en verdedigend Techniek: service; boven- en onderhands Inzet en inzicht	Praktijk		E3a	1		LO/K/8	
Zelfverdediging	Uitvoering/ presentatie van een aangeleerde aanvals-verdedigingstechniek. Inzet	Praktijk		E3b	1		LO/K/5	
Turnen: Tumbling / trapeze.	Uitvoering bepaalt hoogte van het cijfer. Inzet	Praktijk		E3c	1		4	
Atletiek: kogelstoten	Techniek. Uitvoering en afstand bepalen de hoogte van het cijfer	Praktijk		E4a	1	LO/K/4		
Softbal 9-9	Kennis van de spelregels. Techniek, tactiek en samenwerken. Inzet en inzicht.	Praktijk		E4b	1			
Badminton	Techniek: uitvoering van de diverse slagen, clear, dropshot, smash, lob en service	Praktijk		E4c	1	LO/K/9		
Sportoriëntatie (zomer)	De leerlingen maken kennis met een aantal (zomer)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen	Praktijk		E5	1			

Vak: Lichamelijke Opvoeding KB

		Toetsinformatie				Periode		Eindterm
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	
Leiding geven Hulp verlenen	Fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken etc. Onderling coachen	Praktijk		E6	1	4	1	LO/K/8
Doelspelen	Kennis van regels van betreffende balsport(en). Techniek, tactiek en samenwerking. Inzet en inzicht	Praktijk		E7	1			LO/K/4
Atletiek	Diverse trainingvormen oefenen en een verslag hiervan maken. Lay-out en kwaliteit van het verslag. Inzet	Praktijk/ Verslag		E8	1		2	LO/K/7
Turnen: (grote) trampoline	Keuze van oefening en uitvoering (moeilijkheidsgraad)	Praktijk		E9	1			LO/K/5
Sport / Beweging	Repetitie over de geleerde sport / bewegingskennis	Repetitie		E10	1			LO/K/4
Sportoriëntatie (winter)	De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen	Praktijk		E11	1			LO/K/9
Netspelen	Kennis van de regels. Techniek, uitvoering van de diverse slagen: clear; drop-shot; smash; lob en service	Praktijk		E12	1		3	LO/K?4

LO moet met een voldoende worden afgesloten conform artikel 50 van het examenbesluit VO.

Indien aan deze eis niet voldaan is, wordt er geen diploma uitgereikt.

Alle opdrachten dienen voor het afsluiten van LO in leerjaar vier gedaan te zijn; beide sportoriëntaties inbegrepen. Als de docent door afwezigheid van de kandidaat geen oordeel kan vormen, dient de kandidaat een vervangende opdracht in te leveren voor dat onderdeel.

Wanneer er door medische klachten tijdelijk niet deelgenomen kan worden aan de praktijklessen dient, in overleg met de afdelingsleider, een vervangende opdracht gemaakt te worden. Indien deze klachten chronisch of langdurig zijn, kan dispensatie voor LO aangevraagd worden bij dezelfde afdelingsleider.

SE = (E1 t/m E12) : 12 SE = meer dan 7,5 is goed; tussen 5,5 en 7,5 = voldoende

LOB

Vak: **LOB KB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	Tijd in min.	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Alle stappen zijn in Qompas gemaakt en besproken met de mentor	Volledigheid, duidelijkheid, eigenheid	verslag	1500	E/V	1	3	1-4	Kerndeel C1 en C2
Er zijn 2 driehoeksgesprekken gevoerd met mentor en de resultaten zijn vastgelegd in het loopbaandossier.								
Alle stappen zijn in Qompas gemaakt en besproken met de mentor	Volledigheid, duidelijkheid, eigenheid	verslag	1500	E	1	4	1-3	Kerndeel C1 en C2
Er zijn 2 driehoeksgesprekken gevoerd met mentor en de resultaten zijn vastgelegd in het loopbaandossier.								
Leerlingen moeten, voor hun LOB, aan het einde van leerjaar 4 drie keer stage hebben gelopen met daarbij de bijbehorende opdrachten (3x logboek, 3x stage opdracht en 1x presentatie). De stageopdrachten moeten worden geüpload in Qompas. Leerlingen die dit niet voldoende hebben afgesloten mogen wel examen doen maar krijgen geen diploma.								
LOB moet voldoende afgesloten zijn.								

MAATSCHAPPIJLEER

Vak: **Maatschappijleer KB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Actueel nieuws	2 á 5 keer per jaar wordt de kennis van het actuele nieuws getest door middel van een actualiteitentoets. Het gemiddelde hiervan is één examencijfer.	Proefwerk	20 min	E7a t/m E7e	gem.1	3	1 tm 4	ML1/K/1 ML1/K/2
Wat is maatschappijleer, Jongeren en Werk paragraaf 4 en 6	Het maken van een boekje over jezelf waarin de leerstof die in de lessen is gegeven wordt verwerkt.	Werkstuk	1	E1	1			ML1/K/1 t/m K4
Media	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E2	1		1	ML1/K/1; K2; K3 en K7
Pluriforme samenleving	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E3	1		2	ML1/K/1 t/m K5 en K7
Politiek	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E4	2		3	ML1/K/1 t/m K3 en K6
Nederland en de wereld	Nederland heeft belangrijke bindingen met de rest van de wereld. In dit hoofdstuk is er aandacht voor wereldproblemen, de VN en de EU en voor landen waar geen democratie is. Leerlingen kiezen een maatschappelijk probleem en maken daar een praktische opdracht over.	Presentatie en/of werkstuk	1	E5	1		3	ML1/K/1 t/m K3 en K6
Criminaliteit	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. Daarnaast wordt er een opdracht gemaakt tijdens de themadag criminaliteit.	Toets en/of Verwerkings-opdracht	1	E6	1		4	ML1/K/1 t/m K5
Het gemiddelde van alle E-cijfers vormt het schoolexamencijfer. $SE = (((1 \times (E1 + E2 + E3 + E5 + E6 + E7)) + (2 \times E4))) : 8$ NB. Omdat Ma1 een examenvak is dat in leerjaar 3 afgesloten wordt, hebben kandidaten die een onvoldoende eindcijfer halen recht op een herkansing. Deze wordt in overleg met de examencommissie vastgesteld conform artikel 14 van het examenreglement.								

MAATSCHAPPIJKUNDE

Vak: **Maatschappijkunde KB gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020**

		Toetsinformatie				Periode		Eindterm
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	
Actueel nieuws	2 á 5 keer per jaar wordt de kennis van het actuele nieuws getest. Het gemiddelde hiervan telt als 1 examencijfer.	Proefwerk	1	E11a t/m E11e	Gem. 1	4	1 t/m 3	ML2/K1 ML2/K2
Multiculturele samenleving	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E1	1		1	ML2/K1; K2; K3; K5
Massamedia	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E2	1		2	ML2/K1; K2; K3; K7
Mens en werk	Zelfstandig een onderzoek doen naar het onderdeel Mens en Werk. Je krijgt een aantal onderzoeksvragen mee die je o.a. tijdens je stage gaat uitzoeken. Je krijgt een vragenlijst en deze vragen worden per punt beoordeeld. Het totaal hiervan geeft een cijfer.	Onderzoek		E3	2		2/3	ML2/K1; K2; K3; K5
Criminaliteit en rechtsstaat De achtergronden	Hoofdstuk 1 t/m 3	Proefwerk	1	E4	1		2	ML2/K1; K2; K3; K8
	Hoofdstuk 4 t/m 6	Proefwerk	1	E5	1			
	Hoofdstuk 7 t/m 9	Proefwerk	1	E6	1			
Politieke besluitvorming Wie is de baas in Nederland? Wat doet de koning? Waarom gaan we stemmen? Al dit soort vragen en meer worden beantwoord in dit thema.	Er wordt gekeken naar hoe ons land wordt bestuurd en wat voor soort onderwerpen worden behandeld. Er wordt gekeken naar de wetgeving en de politieke partijen. Hoofdstuk 1 t/m 3	Proefwerk	1	E7	1	4	3	ML2/K1; K2; K3; K4
	Hoofdstuk 4 t/m 6	Proefwerk	1	E8	1			
	Hoofdstuk 7 t/m 10	Proefwerk	1	E9	1			
	Gedurende het thema doe je onderzoek naar politieke partijen, de regering en het parlement.	Onderzoek	1	E10	2			
							3	
Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle E-cijfers. SE = ((1x (E1 + E2 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E11)) + (2x (E3 + E10))) : 13								

NASK 1

Vak: **Nask 1 KB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk 3 Energie	Energie uit brandstoffen Windenergie. Zonne-energie. Waterkracht	Proefwerk	1	V	2	3	1	K5
Hoofdstuk 5 Licht	Licht, schaduw en spiegels. Van infrarood tot ultraviolet, beelden maken. Eens lens, oog en bril.	Proefwerk	1	V	2			K7
Hoofdstuk 1 Krachten	Krachten herkennen en meten, nettokracht, krachten in werktuigen en druk.	Proefwerk	1	V	2		2	K9, V2
Hoofdstuk 2 Elektriciteit	Elektrische stroom, elektriciteit in huis, vermogen en energie, elektriciteit en veiligheid.	Proefwerk	1	V	2			K5
Hoofdstuk 6 Schakelingen	Weerstand, NTC en LDR het relais, de transistor, automatische schakelingen.	Proefwerk	1	V	2		3	K5
Hoofdstuk 7 Materie	Moleculen, het deeltjesmodel, temperatuur en het deeltjesmodel, atomen als bouwstenen.	Proefwerk	1	V	2			K10
Hoofdstuk 8 Straling (deel 3)	Wat is straling, radioactiviteit, straling gebruiken, bescherming tegen straling.	Proefwerk	1	V	2		4	K11
Hoofdstuk 4 Het weer	Luchtdruk, temperatuur, wolken en neerslag, onweer.	Proefwerk	1	V	2			K12
	Verspreid over de hoofdstukken kunnen So's en/of praktische opdrachten worden gegeven				1			
Hoofdstuk 8 sub 3 Straling	Straling, radioactiviteit, straling gebruiken en bescherming tegen straling.	Proefwerk	1	E1	1	4	1	K11
Hoofdstuk 2 en 4 sub 3 Warmte, Het weer	Brandstoffen verbranden, warmte en temperatuur, drie vormen van warmtetransport en isoleren. Luchtdruk, temperatuur, wolken en neerslag en onweer.	Proefwerk	1	E2	1			K6
Hoofdstuk 3 Energie	Energie omzetten, bronnen, energiebronnen en het milieu en rekenen met energie.	Proefwerk	1	E3	1			K6

Vak: Vervolg Nask 1 KB								
		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk 1 en 6 Kracht en werktuigen	Soorten krachten, krachten in constructies, krachten samenstellen en krachten ontbinden. Werken met hefboomen, hefboom en zwaartekracht, katrollen, takels en druk.	Proefwerk	1	E4	1	4	2	K9
Hoofdstuk 10 en 11 Kracht en beweging	Beweging onderzoeken, snelheid en versnelling, eenparig versneld en eenparig vertraagd. Voortstuwen en tegenwerken, optrekken en afremmen, kracht, arbeid en veiligheid in het verkeer.	Proefwerk	1	E5	1			K9, V1
Hoofdstuk 7 en 8 Stoffen en materialen	Moleculen, atomen als bouwstenen, stoffeigenschappen, fasen en fase - overgangen, veilig werken met stoffen en chemische reacties. Materialen, van grondstof tot product, afvalverwerking en materialen kiezen	Proefwerk	1	E6	1			K10, K4
Hoofdstuk 4 Elektriciteit	Stroomkringen, elektrische energie opwekken vervoeren en gebruiken	Proefwerk	1	E7	1		3	K5
Hoofdstuk 9 Schakelingen	Werken met weerstanden, parallelschakelingen, automatische schakelaars en condensatoren.	Proefwerk	1	E8	1			K5
Hoofdstuk 5 sub 3 en 5 Licht en geluid	Licht, schaduw en spiegels, van infrarood tot ultraviolet, beelden maken met een lens, oog en bril. Geluid maken en ontvangen, toonhoogte, geluidssterkte, geluid versterken en geluidshinder.	Proefwerk	1	E9	1			K7, K8
Praktische opdracht	Je moet een onderzoeksopdracht uitvoeren.	Proefwerk	1	E10	1			K4, K5, K6, K8, K9, K10, V1
Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen								
Berekening SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10) : 10								

NEDERLANDS

Vak: **Nederlands KB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	Leer-jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk 1 Lezen	Hoofdzaken en hoofdgedachte	Proefwerk	1	V	2	3	1	K3, K6
Hoofdstuk 1 Woordenschat en spelling	Woordraadstrategieën, leestekens, werkwoordspelling (verleden en tegenwoordige tijd).	Proefwerk	1	V	1	3	1	K2, K3
Hoofdstuk 1 Hoofdstuktoets	Lezen: hoofdzaken en hoofdgedachte. Woordenschat en spelling: woordraadstrategieën, leestekens, werkwoordspelling (verleden en tegenwoordige tijd).	Proefwerk	1	V	1	3	1	K3, K6, K2
Kijken en luisteren	Uit een gesproken tekst de benodigde informatie halen.					3		K4
Hoofdstuk 2 Lezen	Tekstdoel en publiek	Proefwerk	1	V	2	3	2	K3, K6
Hoofdstuk 2 Schrijven	Zakelijke brief en zakelijke e-mail.	Proefwerk	1	V	1	3	2	K7
Hoofdstuk 2 Woordenschat en spelling	Figuurlijk taalgebruik, trema en koppelteken en het voltooid deelwoord.					3	2	
Hoofdstuk 2 Hoofdstuktoets	Lezen; tekstdoel en publiek. Woordenschat en spelling: figuurlijk taalgebruik, trema en koppelteken en het voltooid deelwoord.	Proefwerk	1	V	1	3	2	K3, K6, K2
Filmrepetitie	Getoetst wordt de kennis van een Nederlandse film.	Proefwerk	1	V	1	3	2	K8
Hoofdstuk 3 Lezen	Verbanden en signaalwoorden	Proefwerk	1	V	2	3	3	K3, K6
Hoofdstuk 3 Woordenschat en spelling	Officieel taalgebruik, tussenletters, persoonsvorm in samengestelde zinnen.	Proefwerk	1	V	1	3	3	K2, K3
Hoofdstuk 3 Hoofdstuktoets	Lezen: verbanden en signaalwoorden. Woordenschat en spelling: officieel taalgebruik, tussenletters, persoonsvorm in samengestelde zinnen.	Proefwerk	1	V	1	3	3	K3, K6, K2

Vak: Vervolg Nederlands KB

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	Leer-jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk 4 Lezen	Verbanden en signaalwoorden.	Proefwerk	1	V	2	3	4	K3, K6
Hoofdstuk 4 Woordenschat en spelling	Woorden met meerdere betekenissen, woorden afbreken, het onvoltooid deelwoord.	Proefwerk	1	V	1	3	4	K2, K3
Hoofdstuk 4 Hoofdstuktoets	Lezen: verbanden en signaalwoorden. Woordenschat en spelling: woorden met meerdere betekenissen, woorden afbreken, het onvoltooid deelwoord.	Proefwerk	1	V	1	3	4	K3, K6, K2
Verwerking van een gelezen boek	Het schriftelijk voorbereiden van een presentatie van een gelezen boek (inhoud, hoofdpersonen, tijd enz.).	Proefwerk		V	1	3	4	K8, K7
Presentatie (boek)	Presenteren van alle vaardigheden die daarbij horen van een gelezen boek.	Mondeling	0.15	E1	1	3	4	K5, K8
Kijken en luisteren	Uit een tekst de benodigde informatie halen.	Proefwerk	3	E2	1	3	4	K4
Discussie	Onderwerp presenteren en discussie voorbereiden, meedoen aan discussie. Gaat altijd door, ook als duo-partner afwezig is.	Mondeling	2	E3	1	3	4	K5
Lezen hoofdstuk 1 en 2	De indeling van een tekst. Feiten, meningen en argumenten.	Proefwerk	1	E4	1	4	1	K3, K6
Taalverzorging en woordenschat Hoofdstuk 1 en 2	Onbekende woorden: de betekenis afleiden uit de tekst/woord. Spelling: leestekens en hoofdletters, aan elkaar of los. Werkwoordspelling: zinnen met één of meerdere persoonsvormen. Formuleren: congruentie, woordvolgorde in samengestelde zinnen en uitdrukkingen en samentrekking.	Proefwerk	1	E5	1	4	1	K2, K3
Schrijven	Het schrijven van een artikel.	Proefwerk	1	E6	1	4	1	K7

Vak: Vervolg Nederlands KB

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Lezen Hoofdstuk 3 en 4	Verbanden en signaalwoorden. Betrouwbaarheid.	Proefwerk	1	E7	1	4	1	K3, K6
Taalverzorging en woordenschat Hoofdstuk 3 en 4	Taalmiddelen. Onbekende woorden: de betekenis zoeken in het woordenboek. Spelling: tussenletters en meervoud. Werkwoordspelling: lastige werkwoorden, werkwoord als bijvoeglijk naamwoord. Formuleren: verwijswaarden, mannelijk of vrouwelijk, trappen van vergelijking en als/dan.	Proefwerk	1	E8	1	4	2	K2, K3
Filmrepetitie	Getoetst wordt de kennis van een Nederlandse film	Proefwerk	1	E9a	1	4	2	K8
Literatuur	Getoetst wordt de kennis van twee gelezen C-D boeken. De leerlingen kiezen voor de herfstvakantie twee boeken uit een gekregen boekenlijst. Na de herfstvakantie kan er niet meer gewisseld worden. De leerlingen moeten er zelf voor zorgen dat ze de boeken in het bezit krijgen en lezen.	Mondeling	0.10	E9b	1	4	3	K5, K8
Voorlezen	Voorlezen uit een zelf gekozen boek, of voorlezen uit een door de docent uitgezocht boek. Er wordt gelet op: leestempo, intonatie, snelheid en fouten.	Mondeling	0.05	E9c	1	4	3	K8, K5
Lezen hoofdstuk 1 t/m 5	Leesdoelen en leesstrategieën. Indeling van een tekst. Feiten, meningen en argumenten. Verbanden en signaalwoorden. Betrouwbaarheid.	Proefwerk	2	E10	1	4	3	K3, K6
Schrijven	Het schrijven van een zakelijke brief.	Proefwerk	1	E11	1	4	3	K7
Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen Berekening SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10 + E11) : 11								

PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer

SE

Stage

E1ab

E2ab

E3ab

Ontwerpen en Maken

E1ab

E2ab

Bewerken en Verbinden van materialen

E1ab

E2ab

Besturen en Automatiseren

E1ab

E2ab

Installeren en Monteren

E1ab

E2ab

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Klimaattechnologie

SE

E1

E2

E3

Utiliteitsinstallaties

SE

E1

E2

E3

Drinkwater en Sanitair

SE

E1

E2

E3

Woon- en Kantoortechnologie

SE

E1

E2

E3

Koudetechniek

SE

E1

E2

E3

Plaat- en constructiewerk

SE

E1

E2

E3

Produceren, Installeren en Energie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Produceren, Installeren en Energie V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Produceren, Installeren en Energie

SE

CE

Eindcijfer

Klimaattechnologie

SE

Utiliteitsinstallaties

SE

Drinkwater en Sanitair

SE

Woon- en Kantoortechnologie

SE

Koudetechniek

SE

Plaat- en constructiewerk

SE

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: Produceren, Installeren en Energie KB

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende Stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	2-3	

Vak: Producteren, Installeren en Energie KB

ontw 1301

Profielmodule 1: ontwerpen en maken

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden	Een ontwerp vraagstuk analyseren, beschrijven en het ontwerp schetsen, uitvoeren, testen en evalueren Met behulp van CAD een ontwerp voor een product maken, zowel 2D en 3D Werktuigbouwkundige en elektrotechnische tekeningen en schema's maken Stuklijsten en materiaalstaten maken aan de hand van tekeningen en schema's Aan de hand van tekeningen, stuklijsten en materiaalstaten een eenvoudige calculatie maken	Theorie Praktijk Theorie Praktijk	20 min 8 uur 20 min 8 uur	E1a E1b E2a E2b	1 2 1 2	3-4	1-4	P/PIE/1.1
Een ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen	Handmatig zagen, schroefdraad snijden en tappen aan de hand van schroefdraadtabellen Verspanende bewerkingen met behulp van snijsnelheidstabellen uitvoeren op een draaimachine en boormachine Een product automatisch produceren met behulp van CAD/CAM, 3D-printer en CNC simulatie							P/PIE/1.2
Een ontworpen elektrische schakeling opbouwen, aansluiten en beproeven	Elektrische componenten in een practicum opbouwen aan de hand van een ontwerp Een elektrische schakeling in een practicumbord aansluiten aan de hand van een stroomkringschema De werking van de elektrische schakeling beproeven aan de hand van een stroomkringschema							P/PIE/1/3
Aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten	Onderdelen en componenten monteren en samenstellen Elektrische bedrading aanbrengen en aansluiten Meten en controleren van samengesteld werk							P/PIE/1/4

Vak: Produceren, Installeren en Energie KB

bevm 1302

Profielmodule 2: bewerken en verbinden van materialen

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Producten maken door het vervormen en scheiden van materialen door middel van knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen	Van een driedimensionaal product een uitslag maken Een uitslag overnemen op plaatwerk Een plaat uitknippen met behulp van verschillende plaatscharen en plaathoekscharen Buis en profielen buigen en koudbuigen Instellen en toepassen van buiggereedschap, zetbank en vingerzetbank Lengte en buigvolgorde bepalen van gebogen profiel en buisprofiel	Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E1a E1b	1 2	3	1-4	P/PIE/2.1
		Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E2a E2b	1 2			
Plaat en profielmaterialen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden	Onderdelen samenstellen door middel van hechtlassen met name MIG/MAG, puntlassen en zachtsolderen Onderdelen samenstellen door middel van schroef-, klem- en lijmverbindingen Samengestelde producten controleren op kwaliteit van de verbinding en maatvoering							P/PIE/2.2

Vak: Produceren, Installeren en Energie KB

baut 1303

Profielmodule 3: besturen en automatiseren

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen	Een pneumatische schakeling opbouwen Een programmeerbaar relais aansluiten en een programma invoeren Sensoren en actuatoren kiezen en aansluiten Een regelsysteem opbouwen, aansluiten en testen Een domotica-installatie opbouwen aansluiten en testen Storingen en fouten zoeken en verhelpen in de opgebouwde schakeling Metingen uitvoeren aan een besturingsinstallatie Een verslag maken en de resultaten presenteren	Theorie Praktijk	20 min 1 uur	E1a E1b	1 2	3-4	1-4	P/PIE/3.1
In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren	Metingen uitvoeren aan een elektrische schakeling Eenvoudige berekeningen aan elektrische schakelingen uitvoeren Universeelmeters en tweepolige spanningstester instellen en aansluiten Eenvoudige berekeningen maken met de verkregen meetgegevens en deze met tabellen en grafieken weergeven in een meetrapport Het meetrapport presenteren	Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E2a E2b	1 2			P/PIE/3.2
Een automatische besturing van een proces realiseren en testen	Besturingscomponenten plaatsen aan de hand van een opstellingstekening De besturingscomponenten bedraden en aansluiten aan de hand van een bedradingstekening Een programma invoeren in een programmeerbaar relais De automatische besturing testen De automatische besturing demonstreren en presenteren							P/PIE/3.3

Vak: Produceren, Installeren en Energie KB

insm 1304

Profielmodule 4: installeren en monteren

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening volgens geldende normen en voorschriften	Werktekeningen en schema's lezen en interpreteren Gangbare installatiebuis bewerken Gangbare installatiebuis, inclusief de appendages en kranen verbinden en aanleggen Sanitaire kunststof leidingen verbinden en aanleggen De buisinstallatie beproeven op werking en dichtheid Beugelmaterialen toepassen Sanitaire toestellen herkennen en aansluiten Sanitaire appendages toepassen	Theorie	20 min	E1a	1	3	1-4	P/PIE/4.1
		Praktijk	8 uur	E1b	2			
		Theorie	20 min	E2a	1			P/PIE/4.2
		Praktijk	8 uur	E2b	2			
Een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening volgens geldende normen en voorschriften	Installatietekeningen en schema's lezen en interpreteren Het leidingnet van een huisinstallatie aanleggen, bedraden en aflassen Voor een basislichtschakeling schakelaars en wandcontactdozen monteren en aansluiten Vereffenings- en beschermingsleidingen aanleggen, aansluiten en controleren Verlichtingsarmaturen voor een huisinstallatie aansluiten en afmonteren Elektrische huishoudelijke verbruikstoestellen aansluiten Een huisinstallatie met huishoudelijke toestellen in bedrijf stellen Fouten zoeken en verhelpen met behulp van stroomkringschema's, bedradingstekeningen en installatietekeningen							

Vak: Producersen, Installeren en Energie KB								
klit 1307								
Beroepskeuzevak: klimaattechnologie		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een verwarmings- en gasinstallatie ontwerpen, tekenen en calculeren	Een ontwerp maken van een verwarmings- en gasinstallatie ten behoeve van een kookfornuis en CV-ketel aan de hand van een casus of wensen van een klant. Een ontwerp van een verwarmings- en gasinstallatie schetsen op papier en tekenen in een CAD-programma. Een calculatie maken van een verwarmings- en gasinstallatie van een kleine woning	Theorie	20 min.	E1	1	3-4	1-4	K/PIE/3.1
		Praktijk	8 uur	E2	1			
		Praktijk	8 uur	E3	1			
Tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren	Een tekening lezen van een verwarmingsinstallatie en daar een plan van aanpak voor maken. Een tekening lezen van een gasinstallatie en daar een plan van aanpak voor maken Aan de hand van een installatietekening een materialenstaat maken							K/PIE/3.2
Leidingsystemen voor een verwarmings- en gasinstallatie aanleggen	Standaard beugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en toestellen aanbrengen. Dunwandig stalen leidingen en meerlagenbuis voor een verwarmingsinstallatie bewerken en verbinden Dikwandig stalen leidingen en meerlagenbuis voor een gasinstallatie bewerken en verbinden. Een vloer- en muurverwarming aanleggen							K/PIE/3.3
Een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen	Verwarmings- en gasappendages en toestellen plaatsen Een verwarmings- en gasinstallatie beproeven op dichtheid Een verwarmings- en gasinstallatie in gebruik nemen							K/PIE/3.4
Metingen met een infraroodcamera maken en verwerken in een plan ten behoeve van energiebesparende oplossingen	Het begrip infrarood uitleggen. De werking van een infrarood-camera uitleggen. De begrippen koudebruggen en warmteverliezen verklaren. Energiebesparende oplossingen toepassen. Met infraroodapparatuur energielekken opsporen. Een rapport maken met daarin de opnames van de infraroodcamera. Naar aanleiding van infraroodopnames een plan maken voor energiebesparende oplossingen							K/PIE/3.5
Weersafhankelijke regeling op een CV-ketel installeren en regelen	Een weersafhankelijke regeling installeren Inregelen, storing zoeken en verhelpen							K/PIE/3.6

Vak: Produceren, Installeren en Energie KB								
utii 1311								
Beroepskeuzevak: utiliteitsinstallaties		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Tekeningen en schema's van utiliteitsinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken	Een installatietekening voor een utiliteitsinstallatie lezen en interpreteren Een werkvoorbereiding maken Een calculatie maken	Theorie	20 min	E1	1	3-4	1-4	K/PIE/7.1
Leidingsystemen voor een utiliteitsinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten	Met gangbaar gereedschap een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren Standaardbeugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en apparaten aanbrengen Materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw Leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen Onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie toepassen en aansluiten	Praktijk	8 uur	E2	1			
		Praktijk	8 uur	E3	1			K/PIE/7.2
Onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening	Toestellen voor utiliteitsinstallaties afmonteren Elektrische werktuigen, verbruikstoestellen en waterdichte armaturen aansluiten met behulp van een schema en gangbaar gereedschap Apparaten aansluiten op de installatie, in bedrijf stellen en de werking controleren volgens aanwijzingen van de fabrikant In een utiliteitsinstallatie, in spanningsloze toestand, fouten zoeken en verhelpen							K/PIE/7.3

Vak: Produceren, Installeren en Energie KB

drws 1314

Beroepskeuzevak: drinkwater en sanitair

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een drinkwater- en sanitaire installatie ontwerpen, tekenen en calculeren	Een ontwerp maken van een drinkwater- en sanitaire installatie aan de hand van een casus of wensen van een "klant" Een ontwerp van een drinkwater- en sanitaire installatie schetsen op papier en tekenen in een CAD-programma Een calculatie maken van een drinkwater- en sanitaire installatie voor een woning	Theorie Praktijk Praktijk	20 min 8 uur 8 uur	E1 E2 E3	1 1 1	3-4	1-4	K/PIE/10.1
Tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren	Een tekening lezen van een drinkwater- en sanitaire installatie en daar een plan van aanpak voor maken Een materiaalstaat maken aan de hand van een installatietekening							K/PIE/10.2
Leidingsystemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen	Standaard beugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en toestellen aanbrengen Kunststof leidingen voor een sanitaire installatie bewerken en verbinden Een koperen- en meerlagenbuis voor een drinkwaterinstallatie bewerken en verbinden							K/PIE/10.3
Een drinkwater- en sanitaire installatie afmonteren	Sanitaire- en drinkwater appendages aanbrengen en toestellen plaatsen Een drinkwaterinstallatie beproeven op dichtheid							K/PIE/10.4
Een warmtewisselaar installeren in een sanitaire installatie	Een warmtewisselaar in een drinkwaterinstallatie plaatsen en aansluiten							K/PIE/10.5

Vak: Produceren, Installeren en Energie KB

wkt 1318

Beroepskeuzevak: woon- en kantoortechologie

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een elektrische installatie ontwerpen, tekenen en calculeren	Een ontwerp maken van een elektrische installatie aan de hand van een casus of wensen van een "klant" Een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema van een elektrische installatie schetsen op papier en tekenen in een CAD-programma Een calculatie maken van een elektrische installatie	Theorie Praktijk Praktijk	20 min 8 uur 8 uur	E1 E2 E3	1 1 1	3-4	1-4	K/PIE/13.1
Tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren	Een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema van een elektrische installatie lezen en een plan van aanpak maken Aan de hand van een installatieschema materialen uitrekenen In een spanningsloze elektrische installatie storingen zoeken aan de hand van een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema							K/PIE/13.2
Een elektrische installatie aanleggen en monteren	Pvc, leidingen, flexibele leidingen en kabelgoten bewerken Leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen (CAI data-aansluitingspunten) Een serie, wissel, dubbelpolige en kruisschakelaar monteren en aansluiten Wandcontactdozen monteren en aansluiten Een verdeelinrichting aansluiten							K/PIE/13.3
Een elektrische installatie schakelen met domotica	Een elektrische installatie aanpassen voor schakelen met een bussysteem/domotica Een elektrische installatie opbouwen met een bussysteem/domotica Een elektrische installatie regelen en monitoren via wifi met behulp van tablet en smartphone							K/PIE/13.4

Vak: Produceren, Installeren en Energie KB

Beroepskeuzevak: koudetechniek		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Tekeningen en schema's van koude technische installaties lezen, meetgegevens vastleggen en interpreteren	Een bouwkundige tekening of schets lezen, met leidingen en leidingonderdelen van koude technische installaties Een werktuigbouwkundig tekening of schets lezen, met details van koudemiddel leidingdelen Werktuigbouwkundige exploded view tekeningen lezen en de aanwijzingen daarin toepassen bij monteren van verbindingen Eigenschappen, toepassingen en handelsvormen noemen van koperen buis, kunststof buis, kabels- en kabelgoten Meetgegevens vastleggen in een verslag en toelichten Drukken en temperaturen verwerken in tabellen Schriftelijk of elektronisch opgeslagen gegevens opzoeken	Theorie	20 min	E1	1	3-4	1-4	K/PIE/16.1
		Praktijk	8 uur	E2	1			
		Praktijk	8 uur	E3	1			
Bewerkingen uitvoeren aan verschillende soorten materialen ten behoeve van een koude technische installatie	Koperen- en kunststof buizen afkorten door middel van zagen en snijden In- en uitwendige bramen van koperen- en kunststof buizen verwijderen Werkingsprincipes en toepassingen van druk-, temperatuur-, niveau- en volumestroommeters benoemen Een koperen buis buigen met behulp van een buigtang en buigblok Trompetverbindingen vervaardigen in een koperen buis en deze samenstellen, monteren en demonteren Koperen buisdelen verbinden met gebruikmaking van klem-, knel- en schroefverbindingen, volgens aanwijzingen van de fabrikant Verbindingen in een koperen buis voorbereiden en hardsolderen							K/PIE/16.2

Vak: **Producersen, Installeren en Energie KB**

Vervolg koudetechniek

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Onderdelen ten behoeve van een koude technische installatie samenstellen, monteren en installeren, aan de hand van een werktekening en conform de geldende voorschriften	Standaard beugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor koudemiddelleidingen en apparaten aanbrengen Aan de hand van een vereenvoudigde bouwkundige tekening van een gebouw waarin de koude technische installatie isometrisch is weergegeven onderdelen van een koude installatie monteren en aansluiten Bepalen welke materialen en gereedschappen nodig zijn voor het plaatsen, monteren en aansluiten van apparaten voor koude technische installatie De koude technische installatie volgens gegeven aanwijzingen op druk brengen, ontgassen en de installatie op dichtheid controleren Koude technische apparaten volgens aanwijzingen van de fabrikant aansluiten op de installatie, in bedrijf stellen en controleren op de goede werking Afval- en restmateriaal verzamelen, sorteren, selecteren en gescheiden afvoeren Assisteren bij het op dichtheid beproeven van een koude technische installatie Beschermings- en isolatiemateriaal aanbrengen op en aan componenten van koude technische installaties volgens verwerkingsinstructies van de fabrikant Elektrotechnische componenten monteren en aansluiten met behulp van draden, kabels en snoeren							K/PIE/16.3
Een airco-unit plaatsen en inregelen	Een airco-unit plaatsen en aansluiten Een airco-unit inregelen Aan de hand van een beschrijving de bediening van een airco-unit uitleggen aan een klant							K/PIE/16.4

Vak: Producteren, Installeren en Energie KB
Beroepskeuzevak: plaat- en constructiewerk

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Werkzaamheden voorbereiden.	Uitslagen op plaatwerk overbrengen. Uitslagen van plaatwerk maken. Ware lengtes bepalen van gebogen buis en profielen. Buig- werkvolgorde bepalen voor eenvoudige producten. De eigenschappen van de gebruikte materialen benoemen. Verschillende buigmethodes omschrijven. Materialen efficiënt gebruiken.	Theorie	20 min	E1	1	3-4	1-4	K/PIE/1.1
		Praktijk	8 uur	E2	1			
		Praktijk	8 uur	E3	1			
Machine en gereedschappen in- en afstellen.	Zaagmachine, slagschaar, uithoekschaar en buigapparatuur instellen, met name een zetbank en een kantbank. Functie en doel van de verschillende gereedschappen benoemen, zoals: zaagmachine, zet- kantbank, wals en buigapparatuur. De eigenschappen van gebruikte materialen noemen. De veiligheidseisen die gelden voor het gebruik van machines en gereedschappen toepassen.							K/PIE/1.2
Materialen bewerken en vervormen.	Een tekening lezen. Een product van plaat en constructie materiaal vervaardigen. De benodigde buig- werkvolgorde bepalen. Mogelijke risico's bij het gebruik van de verschillende machines en gereedschappen inschatten.							K/PIE/1.3
Verbinden van onderdelen en deelproducten.	Onderdelen snel, accuraat en precies volgens de werkopdracht verbinden, zodat de diverse onderdelen samen één geheel vormen. Verbindingstechnieken noemen. Efficiënt werken.							K/PIE/1.4
Metten en controleren van vervaardigde producten en afronden van uitgevoerde werkzaamheden.	Metingen en controles uitvoeren van gemaakte producten. Meetrapporten invullen en daaruit conclusies trekken. Meettechnieken voor het opstellen van een meetrapport toepassen. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							K/PIE/1.5

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
pie KB	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
13,5	produceren, installeren en energie/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	ontwerpen en maken	1	+	2		0		
Totaal aantal cijfers	bewerken en verbinden van materialen	1	+	2		0		
	besturen en automatiseren	1	+	2		0		
13,5	installeren en monteren	1	+	2		0		SE cijfer
Berekening SE Profiel Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
pie	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	klimaattechnologie	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	utiliteitsinstallaties	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	drinkwater en sanitair	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	woon- en kantoortechnologie	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	koudetechniek	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	plaat- en constructiewerk	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						

UITERLIJKE VERZORGING

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer

SE

Stage

E1ab

E2ab

E3ab

Mens en Gezondheid

E1

E2ab

E3

Mens en Omgeving

E1

E2ab

E3

Mens en Activiteit

E1

E2ab

E3

Mens en Zoeg

E1

E2ab

E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Haarverzorging

SE

E1

E2ab

E3

Hand- en Voetverzorging

SE

E1

E2ab

E3

Huidverzorging

SE

E1

E2ab

E3

Mode en Design

SE

E1

E2ab

E3

Uiterlijke Verzorging

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Uiterlijke Verzorging

V-cijfer

(voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Uiterlijke Verzorging

SE

CE

Eindcijfer

Haarverzorging

SE

Hand- en Voetverzorging

SE

Huidverzorging

SE

Mode en Design

SE

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: **Uiterlijke Verzorging KB**

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende Stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	2-3	

Vak: Uiterlijke Verzorging KB

mgez 1601

Profielvak 1: mens en gezondheid

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Info geven over gezonde leefstijl	Uitleggen wat van invloed is op fysiek, psychische en sociale gezondheid Relatie leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid Info zoeken en geven over gebruik genotmiddelen Invloed media op leefstijl beschrijven en herkennen	Proeve	150 min	E1	1	3	1-4	P/ZW/1.1
Gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	Gezonde maaltijd samenstellen Lezen en berekenen receptuur Werkvolgorde en planning maken Rekening houden met hygiëne Basisvaardigheden noodzakelijk voor bereiding maaltijd Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding Gerechten presenteren Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	Theorie	50 min	E2a	1			
		Theorie	50 min	E2b	1			
Ondersteunen bij verantwoord bewegings- en voedingspatroon en dagritme	Info zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon/dagritme Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en adviseren Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn	Verslag	150 min	E3	1			P/ZW/1.2
								P/ZW/1.3

Vak: Uiterlijke Verzorging KB

momg 1602

Profielvak 2: mens en omgeving

Profielvak 2: mens en omgeving		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren	Werkvolgorde en planning maken Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en naar handelen Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken Werkzaamheden uitvoeren volgens plan Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	Proeve	150 Min	E1	1	3	1-4	P/ZW/2.1
		Theorie Theorie	50 min	E2a E2b	1 1			
Textiel verzorgen	Etiketten lezen, interpreteren en naar handelen Was sorteren Wasbehandeling uitvoeren Strijken, vouwen en opbergen van de was	Verslag	150 min	E3	1			P/ZW/2.2
Baliewerkzaamheden verrichten	Representatief en klantgericht opstellen Klant ontvangen en begroeten Informatief en zakelijk gesprek voeren Taalgebruik afstemmen op klant Telefoonnotitie aannemen en doorgeven Telefonische afspraak maken Schriftelijk rapporteren Afscheid nemen							
Info geven over aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom gebouw mbt. toegankelijkheid en veiligheid	Info geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw							P/ZW/2.4
Bij inrichten rekening houden met gebruik van ruimte	Ruimte inrichten conform de opdracht Inrichting afstemmen op wensen en behoeften							P/ZW/2.5

Vak: Uiterlijke Verzorging KB								
mact 1603								
Profielvak 3: mens en activiteit		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden	Wensen en behoeften achterhalen Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep Info zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten Draaiboek maken voor een activiteit	Proeve	150 min	E1	1	3-4	4	P/ZW/3.1
Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren	Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken Motiveren tot deelname aan een activiteit Stimuleren tot zelf doen of meedoen Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen Aanwijzingen geven	Theorie Theorie Verslag	50 min 150 min	E2a E2b E3	1 1 1			P/ZW/3.2
Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	Activiteit afronden Materialen en hulpmiddelen laten opruimen Evalueren van een activiteit met deelnemers en medewerkers							P/ZW/3.3

Vak: Uiterlijke Verzorging KB

Mzr

g 1604

Profielvak 4: mens en zorg

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten	De hulpbehoefte achterhalen en er naar handelen Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant De klant stimuleren tot zelfredzaamheid	Proeve	150 min	E1	1	3-4	1-4	P/ZW/4.1
		Theorie	50 min	E2a	1			
		Theorie	50 min	E2b	1			
Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen	De hulpbehoefte achterhalen en naar handelen Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken	Verslag	150 min	E3	1			P/ZW/4.2
Eenvoudige EHBO technieken toepassen	Inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen; zelf handelen of hulp zoeken Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter							P/ZW/4.3
Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	Info zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen Inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen Toezien op juist medicijngebruik Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept							P/ZW/4.4
Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken	Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken Functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen							P/ZW/4.5

Vak: Uiterlijke Verzorging KB								
hrvz 1606								
Beroepskeuzevak: haarverzorging		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
De klant ontvangen en zijn bezoek afronden	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon Klanten begroeten en begeleiden naar de (behandel)plaats Afscheid nemen van de klant De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgd achterlaten	Praktijk		E1	1	3-4	1-4	K/ZW/2.1
Een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose	Informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar Een haardiagnose formuleren op een haardiagnose formulier en communiceren naar de klant Informeren naar wensen van de klant met betrekking tot wassen van het haar Een wasbehandeling uitvoeren afgestemd op de haardiagnose en de wensen van de klant Verzorgend product aanbrengen Wasmassage uitvoeren (kneed-, klopf- en wrijfmassage)	Theorie		E2a	1			K.ZW/2.2
		Theorie		E2b	1			
		Praktijk		E3	1			
Haar omvormen	Volume in het haar föhnen met behulp van borstels Krullen maken met een krultang Stylen met een stijltang Rollers indraaien Vlechten Afdelen van de 9-vakken ter voorbereiding op permanenten							K/ZW/2.3

Vak: Uiterlijke Verzorging KB

hvvz 1608

Beroepskeuzevak: hand- en voetverzorging

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
De klant ontvangen en zijn bezoek afronden	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon Klanten begroeten en begeleiden naar de (behandel)plaats Afscheid nemen van de klant De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgd achterlaten	Praktijk		E1	1	3-4	1-4	K/ZW/4.1
Handbehandeling uitvoeren	Een behandelplan opstellen inclusief observatie nagelafwijkingen Handnagels vijlen en polijsten Nagelriemen verzorgen Handen scrubben en masker aanbrengen in paraffine bad Handen masseren door strijkbewegingen en ronddraaiende bewegingen Handnagels lakken Nailart toepassen	Theorie		E2a	1			K/ZW/4.2
		Theorie		E2b	1			
Voetbehandeling uitvoeren	Behandelplan opstellen inclusief voetobservatie Voetnagels knippen Nagelriemen verzorgen Voeten masseren door strijkbewegingen en ronddraaiende bewegingen Wisselbaden toepassen voor de voeten Voetnagels lakken Nailart toepassen	Praktijk		E3	1			K/ZW/4.3

Vak: Uiterlijke Verzorging KB

hdvz 1607

Beroepskeuzevak: huidverzorging

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
De klant ontvangen en zijn bezoek afronden	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon Klanten begroeten en begeleiden naar de (behandel)plaats Afscheid nemen van de klant De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgt achterlaten	Praktijk		E1	1	3-4	1-4	K/ZW/3.1
Een gezichtsbehandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose	Informatie verzamelen over de huid Een huiddiagnose formuleren op een huiddiagnose formulier Een oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen Een verzorgend masker aanbrengen passend bij de huidsoort en verwijderen Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	Theorie		E2a	1			K/ZW/3.2
		Theorie		E2b	1			
		Praktijk		E3	1			
Een lichaamsbehandeling uitvoeren rekening houdend met de privacy van de klant	De rug reinigen met een reinigingsproduct en/of scrub De rug verzorgen met een verzorgingsproduct Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten							K/ZW/3.3

Vak: Uiterlijke Verzorging KB

mode 1712

Beroepskeuzevak: mode en design

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen	Stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinaties Een stylingmap samenstellen Producten en materialen herkennen en toepassen	Praktijk		E1	1	3-4	1-4	K/EO/8.1
		Theorie		E2a	1			
		Theorie		E2b	1			
		Praktijk		E3	1			
Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productie-technieken	Technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen Apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout							K/EO/8.2

Kalsbeek College								
Examensecretariaat								
Berekening van de cijfers								
UV	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
13,5	zorg en welzijn/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1		
Totaal aantal cijfers	mens en omgeving	1	+	1	+	1		
	mens en activiteit	1	+	1	+	1		
13,5	mens en zorg	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Profiel Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
UV	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	haarverzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	hand- en voetverzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	huidverzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	mode en design	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak				Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak				
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken				SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken				
Berekening voortgangscijfer voor het rapport				Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.				

WISKUNDE

Vak: **Wiskunde KB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk 1	Formules en Grafieken	Proefwerk	1	V	1	3	1	K4/V1
Hoofdstuk 2	Plaats en Afstand	Proefwerk	1	V	1			K6
Hoofdstuk 3	Statistiek	Proefwerk	1	V	1			K4/K2
Hoofdstuk 4	Rekenen met formules	Proefwerk	1	V	1		2	K4/V1
Hoofdstuk 5	Kijken en Redeneren	Proefwerk	1	V	1			K6/K5
Hoofdstuk 6	Werken met aantallen	Proefwerk	1	V	1		3	K5
Hoofdstuk 7	Vergelijkingen oplossen	Proefwerk	1	V	1			K6/K6
Hoofdstuk 8	Hellingen en Tangens	Proefwerk	1	V	1			K5/K6
Hoofdstuk 11	Oppervlakte in Inhoud	Proefwerk	1	V	1		4	K5/K6
Hoofdstuk 9	Metten en Redeneren	Proefwerk	1	V	1			K7
Hoofdstuk 10	Grafen en Stapsgevijs	Proefwerk	1	V	1	4	1	K4
Hoofdstuk 1	Grafieken en Vergelijkingen	Proefwerk	1	E1	1			K4/V1
Hoofdstuk 2	Vlakke meetkunde	Proefwerk	1	E2	1			K6/K5
Hoofdstuk 3	Informatieverwerking	Proefwerk	1	E3	1			K4/V2/K7
Hoofdstuk 8	Ruimte meetkunde	Proefwerk	1	E4	1		2	K5/K6
Hoofdstuk 4	Machtsverbanden	Proefwerk	1	E5	1			K4/K5
Hoofdstuk 5	Rekenen	Proefwerk	1	E6	1		3	K5
Hoofdstuk 6	Goniometrie	Proefwerk	1	E7	1			K4/K5
Hoofdstuk 7	Exponentiële formules	Proefwerk	1	E8	1		2	K1 t/m K6/K8/V3/V4
	Geïntegreerde Wiskunde Activiteit. Thuisopdracht	Werkstuk		E9	1			

Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen, die in het PTA zijn opgenomen.
 $SE = (E1 \text{ t/m } E9) : 9$

ZORG EN WELZIJN**Berekening van je cijfer op basis van het PTA****Zorg en Welzijn**

Op de PTA-kaart:

SE = Schoolexamen

Profielvakken

CE = Centraal Examen

Gemiddeld cijfer

SE

Stage

E1ab

E2ab

E3ab

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mens en Gezondheid

E1

E2ab

E3

Mens en Omgeving

E1

E2ab

E3

Zorg en Welzijn

V-cijfer (voortgangscijfer)

Mens en Activiteit

E1

E2ab

E3

Mens en Zoeg

E1

E2ab

E3

Beroepskeuzevakken:**Op de cijferlijst bij je diploma:**

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Zorg en Welzijn

SE

CE

Eindcijfer

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE

E1

E2ab

E3

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE

Welzijn Kind en Jongere

SE

E1

E2

E3

Welzijn Kind en Jongere

SE

Welzijn volwassenen en ouderen

SE

E1

E2

E3

Voorkomen van ongevallen en EHBO

SE

Voorkomen van ongevallen en EHBO

SE

E1

E2

E3

Welzijn volwassenen en ouderen

SE

De keuken

SE

E1

E2

E3

De keuken

SE

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: **Zorg en Welzijn KB**

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende Stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	2-3	

Vak: Zorg en Welzijn KB

mgez 1601

Profielvak 1: mens en gezondheid

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Info geven over gezonde leefstijl	Uitleggen wat van invloed is op fysiek, psychische en sociale gezondheid Relatie leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid Info zoeken en geven over gebruik genotmiddelen Invloed media op leefstijl beschrijven en herkennen	Proeve Theorie Theorie	150 min 50 min	E1 E2a E2b	1 1 1	3	1-4	P/ZW/1.1
Gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	Gezonde maaltijd samenstellen Lezen en berekenen receptuur Werkvolgorde en planning maken Rekening houden met hygiëne Basisvaardigheden noodzakelijk voor bereiding maaltijd Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding Gerechten presenteren Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	Verslag	150 min	E3	1			P/ZW/1.2
Ondersteunen bij verantwoord bewegings- en voedingspatroon en dagritme	Info zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon/dagritme Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en adviseren Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn							P/ZW/1.3

Vak: **Zorg en Welzijn KB**

momg 1602

Profielvak 2: mens en omgeving**Toetsinformatie****Periode**

Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren	Werkvolgorde en planning maken Onderhoudsvorschriften lezen, interpreteren en naar handelen Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken Werkzaamheden uitvoeren volgens plan Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	Proeve Theorie Theorie	150 Min 50 min	E1 E2a E2b	1 1 1	3	1-4	P/ZW/2.1
Textiel verzorgen	Etiketten lezen, interpreteren en naar handelen Was sorteren Wasbehandeling uitvoeren Strijken, vouwen en opbergen van de was	Verslag	150 min	E3	1			P/ZW/2.2
Baliewerkzaamheden verrichten	Representatief en klantgericht opstellen Klant ontvangen en begroeten Informatief en zakelijk gesprek voeren Taalgebruik afstemmen op klant Telefoonnotitie aannemen en doorgeven Telefonische afspraak maken Schriftelijk rapporteren Afscheid nemen							P/ZW/2.3
Info geven over aan-passingen en hulp-middelen in en rondom gebouw mbt. toegankelijkheid en veiligheid	Info geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw							P/ZW/2.4
Bij inrichten rekening houden met gebruik van ruimte	Ruimte inrichten conform de opdracht Inrichting afstemmen op wensen en behoeften							P/ZW/2.5

Vak: **Zorg en Welzijn KB**

mact 1603

Profielvak 3: mens en activiteit

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden	Wensen en behoeften achterhalen Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep Info zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten Draaiboek maken voor een activiteit	Proeve	150 min	E1	1	3-4	4	P/ZW/3.1
Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren	Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken Motiveren tot deelname aan een activiteit Stimuleren tot zelf doen of meedoen Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen Aanwijzingen geven	Theorie Theorie Verslag	50 min 150 min	E2a E2b E3	1 1 1			P/ZW/3.2
Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	Activiteit afronden Materialen en hulpmiddelen laten opruimen Evalueren van een activiteit met deelnemers en medewerkers							P/ZW/3.3

Vak: **Zorg en Welzijn KB**

mzrg 1604

Profielvak 4: mens en zorg

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten	De hulpbehoefte achterhalen en er naar handelen Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant De klant stimuleren tot zelfredzaamheid	Proeve	150 min	E1	1	3-4	1-4	P/ZW/4.1
		Theorie	50 min	E2a	1			
		Theorie		E2b	1			
Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen	De hulpbehoefte achterhalen en naar handelen Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken	Verslag	150 min	E3	1			P/ZW/4.2
Eenvoudige EHBO technieken toepassen	Inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen; zelf handelen of hulp zoeken Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter							P/ZW/4.3
Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	Info zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen Inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen Toezien op juist medicijngebruik Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept							P/ZW/4.4
Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken	Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken Functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen							P/ZW/4.5

Vak: Zorg en Welzijn KB									
11623									
Beroepskeuzevak: Kennismaken met uiterlijke verzorging									
Taken		Inhoud		Toets informatie			Periode		
				vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	Eindterm
De klant ontvangen en zijn bezoek afronden		Klant te woord staan aan de receptie of telefoon Afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelpaats Koffie en thee zetten en deze aanbieden Betalingen afhandelen Afscheid nemen van klanten De werkplek en materialen schoonmaken Handdoeken wassen, drogen en opbergen		Praktijk	150 min	E1	1	3-4	K/ZW/1.1
				Theorie	50 min	E2a	1		
					50 min	E2b	1		
Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren		Haaranalyse Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen Haren drogen en in model brengen		Presenteren	150 min	E3	1		K.ZW/1.2
Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren		Huidanalyse Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen Dag make-up aanbrengen							K/ZW/1.3
Een eenvoudige hand- en voet-behandeling uitvoeren		Nagels vijlen en (knippen) lakken Nagelriemen verzorgen Eenvoudige handmassage uitvoeren							K/ZW/1/4

Vak: **Zorg en Welzijn KB**

wzkj 1620

Beroepskeuzevak: Welzijn kind en jongere

		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling	De lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkelingen van kinderen en jongeren benoemen. Aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden Opvoedingstechnieken benoemen en toepassen	Praktijk	150 min	E1	1	3-4	1-4	K/ZW/5.1
Hulp en opvang bieden	De zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren Structuur bieden Zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf Voeding verzorgen	Theorie	50 min	E2	1			K/ZW/5.2
		Presenteren	150 min	E3	1			K/ZW/5.3
Organiseren van (re)creatieve activiteiten voor het kind en de jongere en hen stimuleren en begeleiden	Een passende activiteit selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren Een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken De activiteit uitleggen en voordoen Bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden De activiteit afronden en evalueren							K/ZW/5.4
Verzorging en inrichting omgeving	De ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is. Voorwerpen op de juiste plaats opbergen							K/ZW/5.5
Dagrapportage maken volgens een systeem en dit mondeling toelichten	Dagrapportage invullen Mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)							K/ZW/5.5

Vak: **Zorg en Welzijn KB**

wzvo 1625

Beroepskeuzevak: Welzijn volwassenen en ouderen

		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen	De zelfredzaamheid van de klant stimuleren. Structuur bieden Zorgdragen voor fysieke en sociale veiligheid. Voeding verzorgen Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf	Praktijk	150 min	E1	1	3-4	1-4	K/ZW/8.1 K/ZW/8.5
Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad	De wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen. De wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt. De zelfredzaamheid van de klant stimuleren. Met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken. De klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding. De klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken	Theorie	50 min	E2	1			
		Presenteren	150 min	E3	1			K/ZW/8.2 K/ZW/8.6
Een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming	Rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen Een idee uitwerken binnen een thema De inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen De activiteit organiseren en deelnemers begeleiden							K/ZW/8.3
Een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren	Op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren Mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende							K/ZW/8.4

Vak: **Zorg en Welzijn KB**

ehbo 1617

Beroepskeuzevak: Voorkomen van ongevallen en EHBO

Toets informatie				Periode		
vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Praktijk	150 min	E1	1	3-4	1-4	K/ZW/ 12.1
Theorie	50 min	E2	1			
Presenteren	150 min	E3	1			K/ZW/ 12.2
						K/ZW/ 12.3
						K/ZW/ 12.4

Taken	Inhoud
Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie	Mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren. Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen Uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden Onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken Bij onveilige situaties hulp inroepen en bereikbaar blijven
De functie van enkele organen en weefsels uitleggen	De werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen Een AED gebruiken De effecten van inspanning aangeven Aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen Uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen
In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan	Op gevaar letten Nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert Het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting Zorgen voor professionele hulp Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit
Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.	Stoornissen in het bewustzijn en de ademhaling signaleren en hulp inschakelen Actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen. Shock signaleren en hulp inschakelen

Vak: **Zorg en Welzijn KB**

ehbo 1617

Vervolg: beroepskeuzevak: Voorkomen van ongevallen en EHBO

		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basishandelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).	Bewusteloosheid herkennen en een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien. Een (dreigende) flauwte herkennen en eerste hulp verlenen. Ademhalingsstoornissen herkennen en zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), b ij verstikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toepassen. Een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken. Een ernstige (uitwendige) bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband. Brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken. Een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden. Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen. Oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd. Een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen. Aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten					3-4	1-4	K/ZW/ 12.5

Vak: **Zorg en Welzijn KB**

keu

1803

Beroepskeuzevak: De keuken 2

		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten	Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen Assortiment beheren Productie van horecaproducten plannen en organiseren Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	Praktijk:	150 min	E1	1	3-4	1-4	P/HBR/3.1
Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid	Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	Theorie	50 min	E2	1			P/HBR/3.2
		Presenteren	150 min	E3	1			

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
zw KB	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
13,5	zorg en welzijn/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1		
Totaal aantal cijfers	mens en omgeving	1	+	1	+	1		
	mens en activiteit	1	+	1	+	1		
13,5	mens en zorg	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Profiel Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
zw	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	kennismaken met uiterlijke verzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	welzijn kind en jongere	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	welzijn volwassenen en ouderen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	de keuken 2	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bijelkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						