



KALSBEEK
COLLEGE

Herziene versie 2018- 2020

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 en 4

basisberoepsgerichte leerweg

ALLE VAKKEN

Woerden, april 2020

Dit boekwerk is je PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting. Aangepast aan de coronamaatregelen. Rood en doorgestreept: vervalt, zie ook magister: vrijstelling. Groen is een wijziging in de manier van toetsen. Geen kleur, dan is het PTA niet gewijzigd en moet het gedaan zijn.

In dit boekwerk staan al je toetsen beschreven voor het schoolexamen.

In principe is er geen mogelijkheid tot herkansen, zoals eerder gemeld, tenzij anders gecommuniceerd gaat worden door het CvTE.

Succes,

De examencommissie

Inhoudsopgave

BIOLOGIE	5
CKV	7
DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT	8
ECONOMIE gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020	22
ECONOMIE EN ONDERNEMEN	24
ENGELS gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020	37
GODSDIENST	39
HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE.....	40
LICHAMELIJKE OPVOEDING gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020	52
LOB	54
MAATSCHAPPIJLEER.....	55
MAATSCHAPPIJKUNDE.....	56
NASK1.....	57
NEDERLANDS	59
PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE.....	62
UITERLIJKE VERZORGING	76
WISKUNDE	87
ZORG EN WELZIJN	88

PTA BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG 2018 – 2020
VAKKENPAKKET

leerjaren 3 & 4



VAKKEN	Dienstverlening Producten Sport	Horeca Bakkerij en Recreatie	Economie en Ondernemen	Producersen Installeren en Energie	Uiterlijke Verzorging	Zorg en Welzijn
Biologie	V				V	V
CKV	V	V	V	V	V	V
Dienstverlening, Producten, Sport	V					
Economie		V	V			
Economie en Ondernemen			V			
Engels	V	V	V	V	V	V
Godsdienst	V	V	V	V	V	V
Horeca, Bakkerij en Recreatie		V				
Lichamelijke Opvoeding	V	V	V	V	V	V
LOB	V	V	V	V	V	V
Maatschappijleer (in leerjaar 3)	V	V	V	V	V	V
Maatschappijkunde (in leerjaar 4)	V•				V•	V•
Natuur-/scheikunde				V		
Nederlands	V	V	V	V	V	V
Producersen, Installeren en Energie				V		
Uiterlijke Verzorging					V	
Wiskunde	V•	V	V	V	V•	V•
Zorg & Welzijn						V

*KEUZEPAK in leerjaar 4

BIOLOGIE

Vak: **Biologie BB**

		Toetsinformatie				Periode		Eindterm
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	
Practicum uien-cel	Tekenen volgens de regels.	Tekening	0,5	V	1	3	1	K1, K2
	Preparaat maken volgens de regels.	Preparaat	0,5	V	1	3	1	
Hoofdstuk cellen	De II. kent de onderdelen van de cel en hun functies. De II. kent het verschil tussen plantaardige en dierlijke cellen. De II. kan de kenmerken van chromosomen noemen. De II. kan het doel en verloop van de mitose beschrijven.	Proefwerk	1	V	2	3	1	K3, K4
Hoofdstuk voortplanting en ontwikkeling	De II. kan het doel en het verloop van de meiose beschrijven. De II. kan de diverse onderdelen van het mannelijke en vrouwelijke voortplantingsstelsel benoemen. De II. weet hoe de bevruchting van de eicel globaal verloopt. De II. kent de werking van de geslachtshormonen, de levenscyclus, de menstruatiecyclus, de ontwikkeling van het embryo en een aantal kenmerken van de bevalling. De II. kent een aantal soa's en manieren om ze te voorkomen.	Proefwerk	1	V	2	3	2	K12
PowerPoint SOA	Inhoud, vormgeving en netheid	PowerPoint	2	V	1	3	2	K1, K2, K3
Corpus	volledigheid	Boekje			1			
Hoofdstuk regeling	De II. kent de bouw en functies van het zenuw- en hormoonstelsel en hun onderdelen.	Proefwerk	1	V	2	3	3	K11
	De II. kent de werking van de onderdelen van zenuw- en hormoonstelsel.	Schriftelijke overhoring	1	V	1	3	3	K11
Hoofdstuk zintuiglijke waarneming	De II. kent de verschillende zintuigen. De II. kent de werking en de bouw van oog en oor. De II. kent de bouw van de huid en de zintuigen hierin.	Proefwerk	1	V	2	3	4	K11
Hoofdstuk stevigheid en beweging	De II. kan de namen en functies van de verschillende onderdelen van het skelet benoemen.	Schriftelijke overhoring	1	V	1	3	4	K8

Vak: Vervolg Biologie BB

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk planten	De II. kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De II. kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	Proefwerk	1	E1	1	4	1	K6
Voeding en vertering	De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandplak. De II. kent de delen van het verteringsstelsel.	Proefwerk	1	E2	1	4	2	K9
Ecologie	De II. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De II. kan de volgende begrippen omschrijven: voedselpiramiden; koolstofkringloop; levensgemeenschap; populatie; biomassa; ecosysteem; biotische en abiotische invloeden. De II. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	Proefwerk	2	E3	1	4	2	K9
Gaswisseling	De II. kent de verschillende manieren gaswisseling bij dieren. De II. kent bouw van ademhalingsstelsel bij de mens. De II. begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren.	Proefwerk	1	E4	1	4	2	K9
Hoofdstuk transport	De II. kent de samenstelling van het bloed, de bloedsomloop en haar belangrijkste onderdelen en de bouw van het hart. De II. kent een aantal hart- en vaatziekten.	Proefwerk werkstuk	1	E5	1	4	3	K9
Werkstuk ziekte aan hart- en bloedvaten	Netheid; inhoud en aantal pagina's	Werkstuk	1	E6	1	4	3	K10
Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen $SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6) : 6 = 5$								

CKV

Vak: **CKV BB**

		Toetsinformatie				Periode		Eindterm
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	
Introductie Cultureel zelfportret; individueel	De leerling kan aan de hand van een persoonlijk dossier aantonen alle onderdelen gedaan te hebben	Kunstdossier	10	E1	O; T; V; G	3	1-2	Kerdoelen Nr. 48/51
Fotoreportage	Groepsopdracht, samenwerking met individueel uitgewerkt product	Visuele presentatie						
	Plusopdracht: Tekening zelfportret met beeldelementen van de behandelde kunstdisciplines	Tekening						
Kunstendag: Volgen van 2 workshops en een presentatie geven	De leerling kent de verschillende kunstdisciplines (dans, zang, toneel, beeldend etc.) De leerling maakt een keuze uit het aanbod en neemt deel aan 2 workshops. De leerling geeft in groepsverband een presentatie van één van de gevolgde workshops. De leerling toont aan hoe hij/zij deze kunstendag ervaren heeft en welke activiteiten hij/zij gedaan heeft (mening en argumenten)	Verslag	8	E2	O; T; V; G	3	2	Kerdoelen nr. 48/49/ 50/51/52
Eigen activiteit: Bezoek aan een professionele theatervoorstelling, concert of kunstmuseum	Bezoek kan individueel/groepsverband. (geen streek- of informatief museum) Kijkwijzer wordt beoordeeld op heldere formulering van bezochte activiteit, feiten en meningsvragen. Vorbereiding praktische opdracht, individueel maken van letterontwerp (vorbereiding wordt beoordeeld op ideevorming). Praktische opdracht, individueel maken van een poster (praktische opdracht wordt beoordeeld op originaliteit, vormgeving en afwerking).	Kijkwijzer Letterontwerp Posterpresentatie	20	E3	O; T; V; G	3	2-3-4	Kerdoelen nr. 48/49/ 50/51/52
	Plusopdracht: moodboard A4	moodboard						
Workshop audiovisueel	Groepsopdracht: individuele beoordeling voor samenwerking en product	Filmpje	2	E4	O, T, V;G	3	3	Kerdoelen nr. 48/49/50/51/52
Herkansing	O moet over; Één keer T mag; Plusopdrachten zijn om je cijfer te verhogen. Per E-cijfer wordt het werk van de leerling beoordeeld.							
Het vak CKV wordt in leerjaar 3 afgesloten. Overgang juni/juli E1, E2, E3 en E4 moeten gemiddeld voldoende afgesloten zijn, één T mag								

DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer

SE

Stage

E1ab

E2ab

E3ab

Organiseren van een activiteit

E1ab

E2ab

E3ab

Presenteren, Promoten en Verkopen

E1ab

E2ab

E3ab

Een product maken en verbeteren

E1ab

E2ab

E3ab

Multimediale producten maken

E1ab

E2ab

E3ab

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

SE

E1

E2

E3

Voorkomen van ongevallen en EHBO 2

SE

E1

E2

E3

Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten

SE

E1ab

E2ab

E3ab

Voeding en beweging

SE

E1

E2

E3

De bijzondere keuken

SE

E1

E2

E3

Dienstverlening Producten Sport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Diensten en Producten

V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Diensten en Producten

SE

CE

Eindcijfer

Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

SE

Voorkomen Van ongevallen en EHBO

SE

Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten

SE

Voeding en beweging

SE

De bijzondere keuken

SE

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende Stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	2-3	

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB									
oaog 1915									
Profielvak 1: organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Onderzoek doen naar de activiteit die je gaat organiseren.	Wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren Onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	Theorie Praktijk		E1a E1b	1 1	3-4	1-4	P/D&P/ 1.1	
Een activiteit organiseren	Een activiteit plannen en voorbereiden Berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren Voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen Een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering	Theorie praktijk Theorie praktijk		E2a E2b E3a E3b	1 1 1 1			P/D&P/ 1.2	
Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen Schoonmaakmiddelen, -materialen en –apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften Voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren Een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken							P/D&P/ 1.3	
Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen	Pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen Taken van hulpdiensten benoemen en inzetten Taken van beveiligers onderscheiden en benoemen Vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken Nood- en hulpposten inrichten							P/D&P/ 1.4	

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB									
ppv 1902									
Profielvak 2: presenteren, promoten en verkopen		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Verskillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	Voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken Kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven Social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context	Theorie Praktijk		E1a E1b	1 1	3-4	1-4	P/D&P/ 2.1	
Een product en dienst promoten en verkopen	Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is Een verkoopgesprek voeren	Theorie praktijk		E2a E2b	1 1			P/D&P/ 2.2	
Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	Met reacties van mensen omgaan Gespreksvaardigheden toepassen Gebruik maken van passende communicatiemiddelen	Theorie praktijk		E3a E3b	1 1			P/D&P/ 2.3	

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB									
prmv 1903									
Profielvak 3: een product maken en verbeteren		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D	Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering Een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma Een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening	Theorie Praktijk		E1a E1b	1 1	3-4	1-4	P/D&P/ 3.1	
Een product maken	Werktekeningen lezen en interpreteren, teken-technische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines Handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	Theorie Praktijk Theorie Praktijk		E2a E2b E3a E3b	1 1 1 1			P/D&P/ 3.2	

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB									
mmpm 1904									
Profielvak 4: multimediale producten maken		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Een digitaal ontwerp maken	Informatie verwerken en deze vormgeven in een layout	Theorie Praktijk		E1a E1b	1 1	3-4	1-4	P/D&P/ 4.1	
Een film maken	Een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten Genres in beeldmateriaal onderscheiden Op basis van gegeven informatie een script schrijven Een draaiboek en een taakverdeling maken Een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames Opgenomen beelden bewerken en monteren	Theorie		E2a	1			P/D&P/ 4.2	
		praktijk		E2b	1				
		Theorie praktijk		E3a E3b	1 1			P/D&P/ 4.3	
Een applicatie ontwerpen en samenstellen	Een website bouwen De website presenteren aan de opdrachtgever							P/D&P/ 4.4	
Een applicatie ontwerpen en maken	Een schematische weergave van de werking van de applicatie aanvullen De functionaliteit omzetten in een ontwerp Op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers De applicatie presenteren aan de opdrachtgever								

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB

vdbw 1913

Beroepskeuzevak: Voeding en beweging

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	wegin g	jaar	periode	Eindterm
een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen.	Een plantaardig product produceren (bijvoorbeeld tomaten, aardbeien: zaaien, verspenen, verzorgen, oogsten) Een plantaardige product verwerken tot een eindproduct Het eindproduct verkopen	Theorie/ praktijk	E1	1		3/4		K/D&P/ 4.1
			E2	1				
			E3	1				
verantwoorde voeding kiezen en verwerken	De herkomst van voedingsmiddelen beschrijven Etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen Op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken. Aan de hand van gegeven criteria een verantwoorde keuze maken uit het aanbod van voedingsmiddelen (denk onder andere aan criteria op het gebied van voedingswaarde, ecologische footprint, herkomst, productie, vervoer) Aan de hand van gegeven criteria een verantwoord menu samenstellen en bereiden Het menu verantwoorden vanuit het perspectief van bijvoorbeeld herkomst, productie en vervoer							K/D&P/ 4.2
voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren	Het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren Voor een specifieke doelgroep een onderzoek doen naar recreatieve mogelijkheden in de open lucht Onder begeleiding een bewegingsactiviteit uitvoeren							K/D&P/ 4.3

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB								
Beroepskeuzevak: geüniformeerde dienstverlening en veiligheid								
ufdv 1910								
		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche De elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren De Coopertest uitvoeren binnen de daarvoor gestelde norm voor uniformberoepen Een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen Volgens ontvangen instructies een eenvoudige exercitie uitvoeren De meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen	Theorie/ praktijk		E1 E2 E3	1	3	1-2	K/D&P/ 6.1
Rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving	Een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen Signalementen opnemen en herkennen Afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren							K/D&P/ 6.2
Zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving	Gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen Toezicht houden (observeren, signaleren) Calamiteiten herkennen en benoemen In een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren) Dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op Adequate wijze hiermee omgaan (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen) Professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (gebruik portofoon en megafoon, toepassen van het NATO-alfabet)							K/D&P/ 6.3

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB

ufdv 1910

Vervolg geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Risicovolle situaties voorkomen	De taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranche Veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen Voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening) Voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren Het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen De gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen De eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid In een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning					3	1-2	K/D&P/ 6.4
Regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	De taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen Een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein Fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden Servicegericht toegang verlenen aan bezoekers Toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen Een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten							K/D&P/ 6.5

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB									
osba 1628									
Beroepskeuzevak: Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	Informatie verzamelen over sport- en beweegmogelijkheden in de regio Informatie presenteren	Theorie Praktijk		E1a E1b	1 1	3-4	1-4	K/ZW/ 11.1	
Voor een doelgroep een eenvoudig sport-evenement of toernooi organiseren en uitvoeren	Een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen Deelnemers werven en informeren Onder leiding het sportevenement of toernooi op passende uitvoeren en afsluiten	Theorie praktijk		E2a E2b	1 1			K/ZW/ 11.2	
Assisteren en instructie geven bij sport- of bewegingsactiviteiten	Uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit Een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep Eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers Deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren Flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers							K/ZW/ 11.3	
Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.	Letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur In bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel							K/ZW/ 11.4	
Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's	Eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht Assisteren bij een warming-up en cooling-down Advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten Informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting							K/ZW/ 11.5	

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB									
ehbo 1617									
Beroepskeuzevak: voorkomen van ongevallen en EHBO 2		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie	Mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren. Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen Uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden Onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken Bij onveilige situaties hulp inroepen en bereikbaar blijven	Theorie/ praktijk		E1 E2 E3	1	4	1-3	K/ZW/ 12.1	
De functie van enkele organen en weefsels uitleggen	De werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen Een AED gebruiken De effecten van inspanning aangeven Aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen Uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen							K/ZW/ 12.2	
In acute situaties handelen volgens het 5-stappenplan	Op gevaar letten Nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert Het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting Zorgen voor professionele hulp Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit							K/ZW/ 12.3	
Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.	Stoornissen in het bewustzijn en de ademhaling signaleren en hulp inschakelen Actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen. Shock signaleren en hulp inschakelen							K/ZW/ 12.4	

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB
Vervolg: voorkomen van ongevallen en EHBO 2

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basishandelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).	Bewusteloosheid herkennen en een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien. Een (dreigende) flauwte herkennen en eerste hulp verlenen. Ademhalingsstoornissen herkennen en zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verstikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toepassen. Een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken. Een ernstige (uitwendige) bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband. Brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken. Een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden. Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen. Oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd. Een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen. Aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten					4	1-3	K/ZW/ 12.5

Vak: Dienstverlening Producten Sport BB									
bzkk 1810									
Beroepskeuzevak: de bijzondere keuken 2		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken	Het economisch belang van horecaproducten voor de bijzondere keuken binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen Trends en ontwikkelingen in de horeca ten aanzien van de bijzondere keuken volgen en toepassen Assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen	Theorie Praktijk Praktijk		E1 E2 E3	1 1 1	3 / 4 4	3-4 / 1 1-3	K/HBR/6.1	
Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals Aziatische keuken. Japanse keuken. Italiaanse keuken.	Productspecifieke technieken toepassen bij het bereiden van: Rijstgerechten (zoals wokken, nasi paella) Sushi's (zoals ito zuikeri, hira giri) Pasta (zoals "al dente", lasagne) Pizza's (zoals doorslaan van deeg, wraps) Apparatuur, gereedschappen en machines duurzaam gebruiken volgens voorgeschreven procedures.							K/HBR/6.2	

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
DPS	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
8,1%	dienstverlening en producten/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	1	+	1	+	2		
Totaal aantal punten	presenteren, promoten en verkopen	1	+	1	+	2		
	een product maken en verbeteren	1	+	1	+	2		
18,5	multimediale producten maken	1	+	2	+	2		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
DPS	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO 2	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	voeding en beweging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	de bijzondere keuken 2	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bijelkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.								

ECONOMIE

Vak: **Economie BB**

		Toetsinformatie				Periode		Eindterm
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	
Boek 3 Hoofdstuk 1	begrippen	SO	30 min	V	1	3	1	EC/K/4A 1.1/1.2/1.3/3.1/3.2/3.3/3.4/6.1/6.3/6.7
	rekenen	SO	1	V	1			EC/K/3.3/3.5
	repetitie	Proefwerk	1	V	2			EC/K/4A 1.1/1.2/1.3/3.1/3.2/3.3/3.4/6.1/6.3/6.7
Boek 3 Hoofdstuk 2	begrippen	SO	30 min	V	1			EC/K/4A/2.1/2.2/2.3//6.2
	rekenen	SO	1	V	1			EC/K/3.1/3.3/3.5/7.1
	repetitie	Proefwerk	1	V	2			EC/K/4A/2.1/2.2/2.3/6.2/7.1
Boek 3 Hoofdstuk 3	begrippen	SO	30 min	V	1			EC/K/4A/4.1/5.1
	rekenen	SO	1	V	1			EC/K/3.3/3.5/5.1
	repetitie	Proefwerk	1	V	2			EC/K/4A/4.1/5.1
Boek 3 Hoofdstuk 4	begrippen	SO	30 min	V	1		2	EC/K/5A/3.1/3.2/4.3
	rekenen	SO	1	V	1			EC/K/3.5
	repetitie	Proefwerk	1	V	2			EC/K/5A/3.1/3.2/4.3
Praktische opdracht	Onderzoek naar hoe je via een uitzendbureau kunt werken.	Verslag	3	V	2			EC/K/5B
Boek 3 Hoofdstuk 5	begrippen	SO	30 min	V	1		3	EC/K/5A/1/2.1/2.2/5.1
	rekenen	SO	1	V	1			EC/K/3.1/3.5 EC/K/1.6/1.7/1.8 EC/K/2.1/2.2
	repetitie	Proefwerk	1	V	2			EC/K/5A/1/2.1/2.2/5.1
Boek 3 Hoofdstuk 6	begrippen	SO	1	V	1		4	EC/K/6 EC/K/4A/1.3 EC/K/5B
	Rekenen	SO	30 min	V	1			EC/K/3.5
	repetitie	Proefwerk	1	V/E1	2/1			EC/K/6
Praktische opdracht	Onderzoek naar hoe milieuvriendelijk de school is.	Presentatie	2	V/E2	2/1			EC/K/8
Boek 4 Hoofdstuk 2	Begrippen	SO	30 min	V/E3a	1			EC/K/4B
	Repetitie	Proefwerk	1	V/E3b	2			EC/K/4A/2/3/4/5/7 EC/K/4B

Vak: Vervolg Economie BB gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020

		Toetsinformatie				Periode		Eindterm
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	
Boek 4 Hoofdstuk 1	begripen	SO	20 min.	E4a	1	4	1	EC/K/4A/6.4/6.5/6.6/1
	repetitie	Proefwerk	40 min	E4b	2	4	1	EC/K/4A/6.4/6.5/6.6/1
Boek 4 Hoofdstuk 3	begripen	SO	20 min	E5a	1	4	2	EC/K/4A/5A/1/2
	repetitie	Proefwerk	40 min	E5b	2	4	2	EC/K/4A/5A/1/2
Boek 4 Hoofdstuk 4	begripen	SO	20 min	E6a	1	4	2	EC/K/5A/4.1/4.2/4.4/5B
	repetitie	Proefwerk	40 min	E6b	2	4	2	EC/K/5A/4.1/4.2/4.4/5B
Boek 4 Hoofdstuk 5	begripen	SO	20 min	E7a	1	4	3	EC/K/7/1/2
	repetitie	Proefwerk	40 min	E7b	2	4	3	EC/K/7/1/2
Boek 4 hoofdstuk 6	begripen	SO	20 min	E8a	1	4	3	EC/K/7/3
	repetitie	Proefwerk	40 min	E8b	2	4	3	EC/K/7/3
Examenstof	Eindtoets begripen	Proefwerk	40 min	E9	1	4	3	EC/K/1/2/3/4/5/7
Examenstof	Proef op de Som	Proefwerk	60 min	E10	1	4	3	EC/K/2/3/4/5/7
Schoolexamencijfer SE = (E1 t/m E10) : 10								

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Stage		E1ab	E2ab	E3ab
Commercieel		E1ab	E2ab	E3ab
Secretariaat		E1ab	E2ab	E3ab
Administratie		E1ab	E2ab	E3ab
Logistiek		E1ab	E2ab	E3ab

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Ondernemen	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Webshop	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Presentatie en Styling	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Financieel en Administratief beheer	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Recreatie 2	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Marketing	SE	E1ab	E2ab	E3ab

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Economie en Ondernemen V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Economie en Ondernemen	SE	CE	Eindcijfer
Ondernemen	SE		
Webshop	SE		
Presentatie en Styling	SE		
Financieel en Administratief beheer	SE		
Recreatie 2	SE		
Marketing	SE		
			Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: **Economie en Ondernemen BB**

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	P/EO/1.2
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	P/EO/1.2
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	3	

Vak: Economie en Ondernemen BB

com 1701

Profielmodule 1: commercieel

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
De retailformule en de markeringsinstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	Het begrip retailformule herkennen en toepassen. De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen. De samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen Het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen Theorietoets H1, H2 & H3 Praktijktoets P1.1	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	1-2	P/EO/1.1
De retailformule en de markeringsinstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	De samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen De samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen De samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen Theorietoets H4 & H5 Praktijktoets P1.2	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	P/EO/1.1
Verkopen en afrekenen	De verkoopfasen doorlopen (H6) (P2, P3, P4) Afrekenhandelingen verrichten (H7)(P5 en P6) Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding Theorietoets: H6 & H7 Praktijktoets P1.3	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	1-2	P/EO/1.2

Vak: **Economie en Ondernemen BB**

sec 1702

Profielmodule 2: secretarieel

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Back- en frontoffice werkzaamheden uitvoeren	De secretarieel medewerker Informereren en klachten behandelen Correspondentie verzorgen Theorietoets: H1 t/m H3 Praktijktoets: P2.1	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	4	1	P/EO/2.1/2.2
Back- en frontoffice werkzaamheden uitvoeren	Agendabeheer, organiseren en plannen Het gebruik van communicatiemiddelen Post en archiveren Theorietoets: H4 t/m H6 Praktijktoets: P2.2	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	4	2	P/EO/2.1/2.2
Examenvoorbereiding	Back- en frontoffice werkzaamheden uitvoeren Theorietoets: H1 t/m H6 Praktijktoets: P2.3	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	3	P/EO/2.1/2.2

Vak: **Economie en Ondernemen BB**

log 1703

Profielmodule 3: logistiek

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Magazijnwerkzaamheden uitvoeren ten aanzien van: ontvangst en opslag van goederen	Goederen ontvangen (H3) (V1) Goederen opslaan (H3) (V2) Goederen verplaatsen en intern transport (H1) Derving tegen gaan (H8) Toets theorie: H1, H3 en H8 Toets praktijk Virtual skills V1 en V2	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	1-2	P/EO/3.1
Magazijnwerkzaamheden uitvoeren ten aanzien van: verzamelen, verpakken en verzenden van goederen	Goederen verzamelen (H6) (V3) Goederen verpakken en verzendklaar maken (H6) Goederen verzenden (H6) (V4) Toets theorie: H6 Toets praktijk: Virtual skills V3 en V4	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	P/EO/3.2
Magazijnwerkzaamheden uitvoeren ten aanzien van: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen (H1, H2 en H5) Administratief voorraadbeheer uitvoeren (H4 en H7) Goederen bestellen (H5) Toets theorie 1: H1, H2 en H5 Toets theorie 2: H4 en H7	Theorie Theorie	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	1-3	P/EO/3.3

Vak: **Economie en Ondernemen BB**

adm 1704

Profielmodule 4: administratie

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen Doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen Bedrijfsfuncties herkennen Bedrijfsprocessen herkennen Theorietoets: H1 t/m H3 Praktijkttoets: Boekje maken kenmerken ondernemingsvormen in Word	Theorie praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	1-2	P/EO/4.1
De administratie van de onderneming bijhouden	Financiële data gebruiken: lezen en berekenen Bedrijfseconomie: prijsberekening Statistiek (onderzoek) Theorietoets: H4 & H5 Praktijkttoets: P4.2 (1 t/m 9)	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	P/EO/4.2
De administratie van de onderneming bijhouden	De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden Financiële feiten verwerken in de boekhouding Theorietoets: H6 t/m H8 Praktijkttoets: P4.2 (10 t/m 13)	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	1-3	P/EO/4.2

Vak: Economie en Ondernemen BB									
webs 1710									
Beroepskeuzevak: webshop		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie.	Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten Theorietoets: H1 & H2 Praktijktoets: P6.1	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	1-2	K/EO/6.1 K/EO/6.2	
Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie.	Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule De productfotografie toepassen ontwikkelingen in de e-commerce herkennen Theorietoets: H3, H4, H6, H7, H8 & H9 Praktijktoets: P6.2 & P6.3	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	K/EO/6.3	
Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)	Een online webshop maken, online verkopen, promotie maken. Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen Het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen. De webshop voorbereiden voor publicatie. De opslag en verzending toepassen Een resultatenoverzicht presenteren De uitvoering nabespreken en evalueren Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren Theorietoets: H1, H2, H3, H4, H6, H7, H8 & H9 Praktijktoets: P6.4	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	1-3	K/EO/6.4	

Vak: Economie en Ondernemen BB								
ondn 1709								
Beroepskeuzevak: ondernemen 1		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Jezelf als ondernemer beschrijven	De leerling hield zich aan de 30 seconden. Stappen per 30 seconden; (korter dan 15 sec. en langer dan 90 sec. 0 punten). Leerling was zeer enthousiast. Leerling hield goed betoog over zijn product. Leerling onderbouwde het financiële plan goed. Leerling kwam overtuigend over. Indien de leerling meer dan 1 onderdeel onvoldoende heeft, mag het niet door met ondernemen. Praktijktoets: K5.1 t/m opdr 3	pitch	1 min	E1a	1	3	1-2	K/EO/5.1
Een marketingplan maken	Het doel van de onderneming noemen De markt beoordelen Een marketingmix ontwerpen en toepassen Inkoop- en verkoopbeleid toepassen Praktijktoets: K5.2	presentatie	5 min	E1b	1			K/EO/5.2
Een (eenvoudig) financieel plan maken.	Een investeringsplan maken Een financieringsplan maken Een exploitatiebegroting maken Een liquiditeitsbegroting maken De haalbaarheid van het plan beoordelen Praktijktoets: K5.3	verslag	9 uur	E2a	1			K/EO/5.3
Theorie ondernemen	Theorie behorende bij ondernemen Theorietoets: H1, H5 & H7	theorie	30 min	E2b	1			K/EO/5.1-4
Het uitvoeren van het ondernemersplan	Het ondernemingsplan uitvoeren Een resultatenoverzicht presenteren De uitvoering nabespreken en evalueren Praktijktoets: K5.4	praktijk	30 uur	E3a/b	1			K/EO/5.4

Vak: Economie en Ondernemen BB								
mark 1714								
Beroepskeuzevak: marketing		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule	Beoordelen van een bestaande retailformule aan de hand van de marketinginstrumenten Beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie Onderzoek opstellen en uitvoeren: voorbereiden onderzoek uitvoeren: verzamelen, verwerken, en rapporteren van gegevens Theorietoets: H1 & H2 Praktijkttoets: resultaten presenteren op een muurkrant	Theorie Praktijk	40 min 20 uur	E1a E1b	1 2	3	1-2	K/EO /1.1
Het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule	Maken van een Mini-marketingplan, aan de hand van de marketinginstrumenten, om een bestaande bedrijfsformule te verbeteren Onderzoek opstellen en uitvoeren: -swot-analyse maken -verbetervoorstellen formuleren t.a.v. van doelgroep, assortiment en marktpositie (bijvoorbeeld: huisstijl, logo, etalage, winkelinrichting, multichannel, engagement, crowdfunding) Theorietoets: H3 & H4 Praktijkttoets: Verbetervoorstellen presenteren in een magazine	Theorie Praktijk	40 min 12 uur	E2a E2b	1 2	3	3-4	K/EO /1.2
Presenteren	Mini-marketingplan presentatie maken Theorietoets: H5 & H6 Praktijkttoets: Mini-marketingplan presenteren in Powerpoint of met filmpje	Theorie Praktijk	40 min 15 min	E3a E3b	1 2	4	1-3	K/EO /1.2

Vak: Economie en Ondernemen BB								
prst 1718								
Beroepskeuzevak: presentatie en styling		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Een huisstijl en logo ontwerpen Theorietoets: H1 & H6 Praktijktoets: een folder maken	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	3	K/EO/7.1
	Produktpresentatie maken aan de hand van thema Oefent verschillende compositie- en presentatievormen, waaronder een etalage Kent verschillende technische etaleertechnieken en kan die toepassen Theorietoets: H2, H3 en H4 Praktijktoets: verschillende presentaties	Theorie Praktijk	40 min 12 uur	E2a E2b	1 2	3-4	4-1	
	Cadeau (decoratief) inpakken Een commercial maken met moviemaker Kent en beheerst enkele (technisch, digitale vaardigheden) moderne presentatievormen Theorietoets: H5 + H7 Praktijktoets: inpak workshop	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E3a E3b	1 2	4	2-3	

Vak: Economie en Ondernemen BB								
rec 1804								
Beroepskeuzevak: recreatie 2		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten	Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen Assisteren bij promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen Theorietoets H1 + H2 Praktijktoets 1 + 2	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	3-4	P/HBR/4.1
	Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden Assisteren bij het inschakelen van organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders Assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten. Theorietoets H3 + H4 Praktijktoets 2 + 3	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	4	1-2	P/HBR/4.1
	Assisteren bij catering voor en rondom activiteiten Sociale hygiëne signaleren en melden Theorietoets H5 + H6 Praktijktoets 5 Draaiboek kinderfeest	Theorie Praktijk	40 min 50 min	E3a E3b	1 2	4	3	P/HBR/4.1

Vak: Economie en Ondernemen BB									
Fabh 1717									
Beroepskeuzevak: financieel en administratief beheer		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Financieel- en administratiefbeheer van (handels)-ondernemingen ondersteunen.	Boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldibalans; resultatenrekening en eindbalans lezen. Bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiële kostprijs. Theorietoets H1 t/m H3 Praktijkttoets	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E1a E1b	1 2	3	2-3	K/EO/4.1	
De sub-administratie van een (handels)-onderneming ondersteunen.	De debiterenadministratie bijhouden (saldilijst debiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, aanmaningen, nalatige debiteuren) De crebiterenadministratie bijhouden (saldilijst crebiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, betaaladviezen, reageren op aanmaningen). Voorraadadministratie bijhouden (voorraadlijst) Theorietoets H4 t/m H6 Praktijkttoets	Theorie Praktijk	40 min 80 min	E2a E2b	1 2	3	3-4	K/EO/4.2	
Exact-online	In- en verkoopadministratie van een bedrijf bijhouden in een online boekhoudprogramma.	Praktijk Praktijk	80 min 80 min	E3a E3b	1 2	3 en 4	4 en 1 t/m 3	K/EO/4	

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
eo	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
13,5	economie en ondernemen/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	commercieel	1	+	1	+	1		
Totaal aantal cijfers	secretarieel	1	+	1	+	1		
	logistiek	1	+	1	+	1		
13,5	administratie	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
eo	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	webshop	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	ondernemen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	recreatie	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	marketing	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	presentatie en styling	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	financieel en administratief beheer	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bijelkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						

ENGELS

Vak: **Engels BB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Woorden		So		V1	1	3	1	K1, K2, K3
Onregelmatige werkwoorden	Grammatica, woordvolgorde	So		V2	1			K1, K2, K3
Leesvaardigheid		Proefwerk		V3	2			K4
Kijk- en luistervaardigheid		Proefwerk		V4	2		2	K5
Spreekvaardigheid		Mondeling		V5	2			K6
Woorden		So		V6	1			K1, K2, K3
Onregelmatige werkwoorden	Grammatica, woordvolgorde	So		V7	1		3	K1, K2, K3
Spreekvaardigheid		Mondeling		V8	3			K6
Kijk- en luistervaardigheid		Proefwerk		V9	2			K5
Leesvaardigheid		Proefwerk		V10	2		4	K4
Woorden		So		V11	1			K1, K2, K3
Onregelmatige werkwoorden	Grammatica, woordvolgorde	So		V12	1			K1, K2, K3

Vak: Engels BB Gewijzigde versie leerjaar 4 2019-2020								
		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Woorden		So		E1	1	4	1	K1, K2, K3
Leesvaardigheid		Proefwerk		E2	2			K4
Kijk- en Luistervaardigheid		Proefwerk		E3	2			K5
Spreekvaardigheid	Kennis van land en cultuur	Mondeling werkstuk		E4	2			K2, K3, K4, K6
Spreekvaardigheid		Mondeling		E5	3		2	K4
Woorden		So		E6	1			K1, K2, K3
Leesvaardigheid		Proefwerk		E7	2			K4
Kijk- en Luistervaardigheid		Proefwerk		E8	2			K5
Woorden		So		E9	1		3	K1, K2, K3
Schrijfvaardigheid		Proefwerk		E10	2			K7
Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen Berekening SE = ((2x (E2 + E3 + E4 + E7 + E8 + E10)) + (3x E5) + (1x (E1 + E6 + E9))) : 18								

GODSDIENST

Vak: **Godsdienst BB**

		Toetsinformatie				Periode	
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode
Levensbeschouwingen en Godsdienst	Levensvragen	Opdracht	¼ lesuur	V	1	3	1
	Wat is levensbeschouwing?	Toets	1	V	1		
Wereldgodsdiensten: Hoe geloven mensen en waarin.	Jodendom in het dagelijks leven*	Opdracht	1	V	1		2
	Jodendom	Toets	1	V	1		
	De Kerk	Opdracht	1	V	1		3
	Christendom	Toets	1	V	1		
	Presentatie Islam*	Opdracht	1	V	1		4
	De Islam	Toets	1	V	1		
	Boek/participatiecijfer	Map		V	1		1-4
	Actualiteit*	Presentatie		V	1		1-4
Godsdienst moet voldoende zijn afgerond om bevorderd te worden naar leerjaar 4							
Wereldgodsdiensten: Hoe geloven mensen en waarin.	“Leven na de dood” (blz. 80 boek)	Opstel	1	V	1	4	1
	Leven in India: kastenstelsel	Opdracht	1	V	1		
	Hindoeïsme	Toets	1	V	1		
	De leer van Boeddha*	Opdracht	2	V	1		2
	Boeddhisme	Toets	1	V	1		
	Boek / participatiecijfer periode 1 en 2	Map		V	1		
Persoonlijke levensbeschouwing	Persoonlijke levensbeschouwing*	Opdracht	4	V	1		3
	Participatiecijfer periode 3	Map		V	1		
*Deze opdrachten vallen onder de individuele keuzeruimte van de docent, er kunnen dus andere opdrachten gegeven worden (welke vergelijkbaar zijn in studielast).							
Het cijfer voor Godsdienst telt niet mee voor het zakken of slagen, maar komt wel op de eindlijst							

HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer

SE

Stage

E1ab

E2ab

E3ab

Gastheerschap

E1ab

E2ab

E3ab

De Bakkerij

E1ab

E2ab

E3ab

De Keuken

E1ab

E2ab

E3ab

Recreatie 1

E1

E2

E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

De Bijzondere Keuken

SE

E1ab

E2ab

Keukenspecialisatie

SE

E1ab

E2ab

Brood- en Banketspecialisatie

SE

E1ab

E2ab

Patisserie
of
Traiteur

SE

E1ab

E2ab

SE

E1ab

E2ab

Horeca, Bakkerij en Recreatie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Horeca, Bakkerij en Recreatie V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Horeca, Bakkerij en Recreatie

SE

CE

Eindcijfer

De Bijzondere Keuken

SE

Keukenspecialisatie

SE

Brood- en Banketspecialisatie

SE

Patisserie

SE

Traiteur

SE

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: **Horeca Bakkerij en Recreatie BB**

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende Stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	P/HBR/1.2
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	P/HBR/1.2
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	2-3	P/HBR/1.2

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie BB									
ghs 1801									
Profielmodule 1: gastheerschap		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, bakkerij- en recreatie omgeving	Assisteren bij het vormgeven aan en realiseren van bedrijfsdoelen en bedrijfsformules. Bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen. Administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren. De prijs bepalen van de te leveren diensten en producten. Offertes vergelijken en opstellen. Assisteren bij het opzetten en verrichten van promotonele activiteiten. De marketingmix gebruiken en de marketinginstrumenten toepassen	Theorie Praktijk	40 200	E1a E1b	1 2	3	1- 2	KP/HBR/1.1	
		Theorie Praktijk	40 200	E2a E2b	1 2	3 / 4	3-4 / 1-3		
		Theorie Praktijk	40 200	E3a E3b	1 2	4	1-3		
Een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en de verzorging van gasten.	Gasten ontvangen en plaatsen. Vertrek van gasten begeleiden. Anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten. Een gastenverblijf inrichten rekening houdend met het concept/formule van het bedrijf. Een menu- en drankenkaart maken en bijhouden. Bestellingen opnemen. Draag-, serveer- en debrasseertechnieken uitvoeren							KP/HBR/1.1	
Een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden	Apparatuur, gereedschappen en machines in de accommodatie(s) schoonmaken en onderhouden Mastiek maken, service gereedmaken van de gastenruimtes binnen en buiten							KP/HBR/1.3	
Een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken	Het bedrijfsconcept/formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen Dranken, eenvoudige gerechten en snacks serveren Sociale hygiëne signaleren en melden							KP/HBR/1.4	

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie BB									
bakk 1802									
Profielmodule 2: de bakkerij		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Het beheer van bakkerijproducten	Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen. Assortiment beheren. Productie van bakkerijproducten plannen en organiseren. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren.	Theorie Praktijk	40 200	E1a E1b	1 2	3	1-2	KP/HBR/2..1	
Het vervaardigen van bakkerijproducten	Receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden volgens de voorgeschreven procedures. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken. Bakkerij tussenproducten en bakkerijproducten vervaardigen en verwerken. Bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas water en elektra.	Theorie Praktijk	40 200	E2a E2b	1 2	3 / 4	3-4 / 1-3		
		Theorie Praktijk	40 200	E3a E3b	1 2	4	1-3	KP/HBR/2.2	

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie BB

keu 1803

Profielmodule 3: de keuken

Profielmodule 3: de keuken		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beheer van horecaproducten	Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen. Assortiment beheren. Productie van horecaproducten plannen en organiseren. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren.	Theorie	40	E1a	1	3	1-2	KP/HBR/3.1.
		Praktijk	200	E1b	2			
Het bereiden van gerechten in een horeca gelegenheid.	Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden volgens de voorgeschreven procedures. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken. Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken. Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas water en elektra.	Theorie	40	E2a	1	3 / 4	3-4 / 1-3	KP/HBR/3.2
		Praktijk	200	E2b	2			
		Theorie	40	E3a	1	4	1-3	
		Praktijk	200	E3b	2			

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie BB								
rec 1804								
Profielmodule 4: recreatie 1		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	Inspelen op de belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden van de gasten.	Theorie	240	E1	1	3	1-2	KP/HBR/4.1
	Assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen te ontwikkelen. Recreatie mogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden.	Project	240	E2	1	3 / 4	3-4 / 1-3	
	Assisteren bij het inschakelen van organisatiebureaus, entertainmentbureaus en vervoerders.	Opdracht	240	E3	1	4	1-3	
	Assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten.							
	Assisteren bij de catering voor en rondom activiteiten.							
	Sociale hygiëne signaleren en melden.							

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie BB								
bzkk 1810								
Beroepskeuzevak: de bijzondere keuken		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken	Het economisch belang van horecaproducten voor de bijzondere keuken binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen Trends en ontwikkelingen in de horeca ten aanzien van de bijzondere keuken volgen en toepassen Assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen	Theorie	40	E1a	1	3 / 4	3-4 / 1	K/HBR/6.1
		Praktijk	200	E1b	2			
Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals Aziatische keuken. Japanse keuken. Italiaanse keuken. Griekse keuken.	Productspecifieke technieken toepassen bij het bereiden van: Rijstgerechten (zoals wokken, nasi paella) Sushi's (zoals ito zuikeri, hira giri) Pasta (zoals "al dente", lasagne) Pizza's (zoals doorslaan van deeg, wraps) Apparatuur, gereedschappen en machines duurzaam gebruiken volgens voorgeschreven procedures.	Theorie	40	E2a	1	4	1-3	
		Praktijk	200	E2b	2			K/HBR/6.2

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie BB

kksp 1819

Beroepskeuzevak: keukenspecialisatie

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beheer van horecaproducten	Het economisch belang voor horecaspecialiteiten binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen Trends en ontwikkelingen bij horecaspecialiteiten volgen en toepassen. Assortiment beheren rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen . (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaspecialiteiten beheren, criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen.	Theorie Praktijk	40 200	E1a E1b	1 2	3	3-4	K/HBR/3.1
Het bereiden en doorgeven van gerechten in een meer complexe situatie.(in relatief kortere tijd gerechten bereiden waarvoor meerdere en andere technieken dan in het profielvak worden toegepast en gecombineerd)	Juiste technieken toepassen zoals, poelers, pocheren, sauteren, grillen, braiseren. Menu's op elkaar afstemmen. Specifieke grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden.	Theorie Praktijk	40 200	E2a E2b	1 2	4	1-3	K/HBR/3.2

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie BB

bbsp 1818

Beroepskeuzevak: brood en banketspecialisatie

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beheer van brood- en banket-specialiteiten.	Het economisch belang van de brood- en banketspecialiteiten binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen. Trends en ontwikkelingen binnen brood- en banketspecialiteiten volgen en toepassen. Assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor brood- en banketspecialiteiten beheren, criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen	Theorie	40	E1a	1	3	3-4	K/HBR/2.1.
		Praktijk	200	E1b	2			
Het vervaardigen van brood en banket-specialiteiten. zoals: Boterdegens Korstdegens Taarten en gebak Kleinbrood gevuld Getoerd gerezen Zuurdesem.	Productie van bakkerijproducten plannen en organiseren. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten. Apparatuur, gereedschap en machines gebruiken en onderhouden volgens voorgeschreven procedures. Tussenproducten voor brood- en banketspecialiteiten bereiden. Brood- en banketspecialiteiten vervaardigen.	Theorie	40	E2a	1	4	1-3	K/HBR/2.2
		Praktijk	200	E2b	2			

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie BB

pati 1809

Beroepskeuzevak: patisserie

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Het beheer van patisserieproducten	Het economisch belang van de patisserie binnen de horeca, bakkerij en recreatie uitleggen Trends en ontwikkelingen in de patisserie volgen en toepassen. Assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen, aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten voor patisserieproducten beheren, en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen	Theorie	40	E1a	1	3	3-4	K/HBR/5.1
		Praktijk	200	E1b	2			
Het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: Chocolade Marsepein Desserts IJsbereiding Suikerwerk	Receptuur hanteren voor het vervaardigen van patisserieproducten. De standaard bakkerijtechnieken toepassen, gekoppeld aan de meer specifieke patisserietechnieken. Apparatuur, gereedschap en machines in de patisserie gebruiken en onderhouden volgens voorgeschreven procedures. Tussenproducten bereiden en/of verwerken Patisserieproducten vervaardigen, afwerken en decoreren.	Theorie	40	E2a	1	4	1-3	K/HBR/5.2
		Praktijk	200	E2b	2			

Vak: Horeca Bakkerij en Recreatie BB								
traai 1811								
Beroepskeuzevak: traiteur		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten	Het economisch belang van de traiteur- en cateringbranche binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen Trends en ontwikkelingen in de traiteur- en cateringbranche volgen en toepassen Een assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor traiteur- en cateringproducten beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen	Theorie Praktijk	40 200	E1a E1b	1 2	3	3-4	K/HBR/7.1
Assisteren bij het werken in de traiteur en cateringbranche. Bedrijfsrestaurants Lunchroom Catering	Eenvoudige bestellingen opnemen en adviseren bij menukeuzes Maaltijden en koude gerechten, zoals vlees, vegetarische en visgerechten, soep, salades, rauwkost, desserts voorbereiden en op een andere locatie afwerken, opwarmen, portioneren en doorgeven. Benodigde apparatuur, gereedschap en machines, zoals drankenautomaat, chafing-dish, koelvitrine gebruiken volgens voorgeschreven procedures. Tussenproducten bereiden, toepassen en afwerken. Volgens een logische volgorde zelf bereiden, presenteren en afrekenen.	Theorie Praktijk	40 200	E2a E2b	1 2	4	1-3	K/HBR/7.2

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
hbr	profielvak	weging van de cijfers						SE profiel
		E1		E2		E3		
13,5	horeca, bakkerij en recreatie/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	gastheerschap	1	+	1	+	1		
Totaal aantal cijfers	de bakkerij	1	+	1	+	1		
	de keuken	1	+	1	+	1		
13,5	recreatie 1	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
hbr	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						SE per vak
		E1		E2				
	de bijzondere keuken	1	+	1			=	SE cijfer
	keukenspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer
	brood- en banketspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer
	patisserie	1	+	1			=	SE cijfer
	traiteur	1	+	1			=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Vak: **Lichamelijke Opvoeding BB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Ringzwaaien	Inzet. Uitvoering en oefening bepaalt hoogte van het cijfer	Praktijk		E1a	1	3	1	LO/K/5
Spelregels	Spelregels bij diverse (bal)sporten	Repetitie		E1b	1			LO/K/4
(Uni)hockey/floorball	Kennis van de regels. Techniek en tactiek. Inzet en inzicht.	Praktijk		E1c	1			
Volleybal: basketbal	Spelregels bij diverse (bal)sporten	Repetitie		E2a	1		2	LO/K/4
Turnen: trampoline salto	Uitvoering bepaalt hoogte van het cijfer	Praktijk		E2b	1			LO/K/5
Basketbal 4-4	Kennis van de spelregels. Tactiek: man to man; samenspel; ruimte benutten; vrijlopen; loopregel; verdedigen Techniek: passeren; dribbelen; schieten; lay-up; set-shot Inzet en inzicht	Praktijk		E2c	1			LO/K/4
Bewegen op muziek	Ontwerp een eigen dans. Originaliteit; uitvoering; inzet; samenwerken	Praktijk		E2d	1			LO/K/6
Volleybal 4-4	Kennis van de spelregels Tactiek: aanvallend en verdedigend Techniek: service; boven- en onderhands Inzet en inzicht	Praktijk		E3a	1		3	LO/K/4
Zelfverdediging	Uitvoering/ presentatie van een aangeleerde aanvals-verdedigingstechniek. Inzet	Praktijk		E3b	1			LO/K/8
Turnen: Tumbling / trapeze.	Uitvoering bepaalt hoogte van het cijfer. Inzet	Praktijk		E3c	1			LO/K/5
Atletiek: kogelstoten	Techniek. Uitvoering en afstand bepalen de hoogte van het cijfer	Praktijk		E4a	1	4		LO/K/7
Softbal 9-9	Kennis van de spelregels. Techniek, tactiek en samenwerken. Inzet en inzicht.	Praktijk		E4b	1			LO/K/4
Badminton	Techniek: uitvoering van de diverse slagen, clear, dropshot, smash, lob en service	Praktijk		E4c	1			
Sportoriëntatie (zomer)	De leerlingen maken kennis met een aantal (zomer)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen	Praktijk		E5	1			LO/K/9

Vak: Vervolg Lichamelijke Opvoeding BB

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Leiding geven Hulp verlenen	Fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken etc. Onderling coachen	Praktijk		E6	1	4	1	LO/K/8
Doelspelen	Kennis van regels van betreffende balsport(en). Techniek, tactiek en samenwerking. Inzet en inzicht	Praktijk		E7	1			LO/K/4
Atletiek	Diverse trainingsvormen oefenen en een verslag hiervan maken. Lay-out en kwaliteit van het verslag. Inzet	Praktijk/ Verslag		E8	1		2	LO/K/7
Turnen: (grote) trampoline	Keuze van oefening en uitvoering (moeilijkheidsgraad)	Praktijk		E9	1			LO/K/5
Sport / Beweging	Repetitie over de geleerde sport / bewegingskennis	Repetitie		E10	1			LO/K/4
Sportoriëntatie (winter)	De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen	Praktijk		E11	1			LO/K/9
Netspelen	Kennis van de regels. Techniek, uitvoering van de diverse slagen: clear; drop-shot; smash; lob en service	Praktijk		E12	1		3	LO/K?4

LO moet met een voldoende worden afgesloten conform artikel 50 van het examenbesluit VO.

Indien aan deze eis niet voldaan is, wordt er geen diploma uitgereikt.

Alle opdrachten dienen voor het afsluiten van LO in leerjaar vier gedaan te zijn; beide sportoriëntaties inbegrepen. Als de docent door afwezigheid van de kandidaat geen oordeel kan vormen, dient de kandidaat een vervangende opdracht in te leveren voor dat onderdeel.

Wanneer er door medische klachten tijdelijk niet deelgenomen kan worden aan de praktijklessen dient, in overleg met de afdelingsleider, een vervangende opdracht gemaakt te worden. Indien deze klachten chronisch of langdurig zijn, kan dispensatie voor LO aangevraagd worden bij dezelfde afdelingsleider.

SE = (E1 t/m E12) : 12 SE = meer dan 7,5 is goed; tussen 5,5 en 7,5 = voldoende

LOB

Vak: LOB BB									
		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	Tijd in min.	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Alle stappen zijn in Qompas gemaakt en besproken met de mentor	Volledigheid, duidelijkheid, eigenheid	verslag	1500	E/V	1	3	1-4	Kerndeel C1 en C2	
Er zijn 2 driehoeksgesprekken gevoerd met mentor en de resultaten zijn vastgelegd in het loopbaandossier.									
Alle stappen zijn in Qompas gemaakt en besproken met de mentor	Volledigheid, duidelijkheid, eigenheid	verslag	1500	E	1	4	1-3	Kerndeel C1 en C2	
Er zijn 2 driehoeksgesprekken gevoerd met mentor en de resultaten zijn vastgelegd in het loopbaandossier.									
Leerlingen moeten, voor hun LOB, aan het einde van leerjaar 4 drie keer stage hebben gelopen met daarbij de bijbehorende opdrachten (3x logboek, 3x stage opdracht en 1x presentatie). De stageopdrachten moeten worden geüpload in Qompas. Leerlingen die dit niet voldoende hebben afgesloten mogen wel examen doen maar krijgen geen diploma.									
LOB moet voldoende afgesloten zijn.									

MAATSCHAPPIJLEER

Vak: **Maatschappijleer BB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Actueel nieuws	2 á 5 keer per jaar wordt de kennis van het actuele nieuws getest door middel van een actualiteitentoets. Het gemiddelde hiervan is één examencijfer.	Proefwerk	20	E8a t/m E8e	Gem. 1	3	1	K1; K2; K3
Wat is maatschappijleer?	Kennis maken met het vak en uitleg over de kernbegrippen waar het hele jaar mee gewerkt wordt.	Proefwerk	1	E1	1		1	K1; K2; K3; K7
Jongeren, relaties en werk	Praktische opdracht waarin je de geleerde begrippen toepast op jezelf.	Werkstuk		E2	1		1	K1; K2; K3; K4
Media	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E3	1		2	K1; K2; K3; K7
Politiek	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E4	2		3	K1; K2; K3; K6
Pluriforme samenleving	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E5	1		3	K1; K2; K3; K7
Criminaliteit	Een praktische opdracht die uitgevoerd wordt tijdens de themadag criminaliteit	Verwerkings opdracht		E6	1		4	K1; K2; K3; K4; K5; K7
Criminaliteit	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E7	1		4	K1; K2; K3; K4; K5; K7
Het gemiddelde van alle E-cijfers vormt het schoolexamencijfer. $SE = ((1 \times (E1 + E2 + E3 + E5 + E6 + E7 + E8)) + (2 \times E4)) : 9$ NB. Omdat Ma1 een examenvak is dat in leerjaar 3 afgesloten wordt, hebben kandidaten die een onvoldoende eindcijfer halen recht op een herkansing. Deze wordt in overleg met de examencommissie vastgesteld conform artikel 14 van het examenreglement.								

MAATSCHAPPIJKUNDE

Vak: **Maatschappijkunde BB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Actueel nieuws	2 á 5 keer per jaar wordt de kennis van het actuele nieuws getest. Het gemiddelde hiervan telt als 1 examencijfer.	Proefwerk	20 min	E11a t/m E11e	Gem. 1	4	1	ML2/K1; K2
Multiculturele samenleving	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E1	1			ML2/K1; K2; K3; K6
Massamedia	Alle paragrafen, inclusief de opdrachten in het werkboek, de begrippenlijst, de samenvattingen en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.	Proefwerk	1	E2	1			ML2/K1; K2; K3; K7
Mens en werk	Zelfstandig een onderzoek doen naar het onderdeel Mens en Werk. Je krijgt een aantal onderzoeksvragen mee die je o.a. tijdens je stage gaat uitzoeken.	Onderzoek		E3	2			ML2/K1; K2; K3; K5
Criminaliteit en rechtsstaat De achtergronden	Hoofdstuk 1 t/m 4	Proefwerk	1	E4	1		2	ML2/K1; K2; K3; K8
	Hoofdstuk 5 t/m 8	Proefwerk	1	E5	1			
	Hoofdstuk 9 t/m 11	Proefwerk	1	E6	1			
Politieke besluitvorming	Hoofdstuk 1 tm4	Proefwerk	1	E7	1		3	ML2/K1; K2; K3; K4
	Hoofdstuk 5 t/m 7	Proefwerk	1	E8	1			
	Hoofdstuk 8 t/m 11	Proefwerk	1	E9	1	4		
	Aansluitend doe je onderzoek naar politieke partijen, de regering en het parlement.	Onderzoek	1	E10	2			

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle E-cijfers.

$$SE = ((1 \times (E1 + E2 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E11)) + (2 \times (E3 + E10))) : 13$$

NASK1

Vak: **Nask 1 BB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk 1 Krachten	Je kunt krachten herkennen, meten, construeren. Je kunt aan evenwichtssituaties en krachtbesparende situaties rekenen	Proefwerk	1	V	2	3	1	K9
Hoofdstuk 2 Bewegen	Je kunt de snelheid berekenen, drie soorten bewegingen benoemen, het verband tussen kracht en beweging aangeven. Je kunt de stopafstand berekenen.	Proefwerk	1	V	2		2	K9
	Er worden 1-4 so's gegeven die elk 1 keer tellen.	So	1	V	1			K1, K2, K3
Hoofdstuk 4 Elektriciteit	Je kunt de stroomsterkte in serie- en parallelschakelingen bepalen. Je kunt de weerstand berekenen. Je weet hoe de elektrische huisinstallatie werkt met betrekking tot veiligheid, vermogen en energieverbruik.	Proefwerk	1	V	2		3	K5
	Er worden 1-4 so's gegeven die elk 1 keer tellen.	So	1	V	1			K1, K2, K3
Hoofdstuk 5 Licht	Je weet waar lenzen toegepast worden: fototoestel, vergrotingsapparaat, projector, oog en bril.	Proefwerk	1	V	2		4	K7
	Er worden 1-4 so's gegeven die elk 1 keer tellen.	So	1	V	1			K1, K2, K3
Hoofdstuk 7 Magnetisme	Je kunt de werking van een elektromagneet en de toepassing ervan in een relais uitleggen. Je kunt een NTC en een LDR herkennen.	Proefwerk	1	V	2			K5
	Er worden 1-4 so's gegeven die elk 1 keer tellen.	So	1	V	1			K1, K2, K3
Praktische opdracht	Je moet een onderzoeksopdracht uitvoeren	Werkstuk/ presentatie/ verslag	2	V	2			K2, V2, V4

Vak: Vervolg Nask 1 BB

		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Hoofdstuk 1 Licht	Je weet hoe licht en schaduw ontstaat en wat het spectrum is. Ook weet je hoe kleuren ontstaan. Je kunt beeldvorming door lenzen tekenen. Ook enkele toepassingen van lenzen moet je weten.	Proefwerk	1	E1	2	4	1	K7	
Hoofdstuk 2 Kracht en beweging	Je weet wat krachten zijn. Je kunt ze optellen en ontbinden. Je kunt zwaartekrachten meten en evenwicht maken. Je kunt werken met hefboomen en katrollen.	Proefwerk	1	E2	2			K9	
Hoofdstuk 3 Elektrische schakelingen	Serie en parallel, halfgeleiders en bijzondere weerstanden, de condensator, Wet van Ohm.	Proefwerk	1	E3	2			K5	
	Er worden 1-4 so's gegeven die elk 1 keer tellen.	So	1	E4	1			K1, K2, K3	
Hoofdstuk 4 Warmte en energie	Warmtebronnen, energie omzetten, je huis verwarmen, transport, besparing en luchtverontreiniging.	Proefwerk	1	E5	2		2	K6	
Hoofdstuk 5 elektrische energie en veiligheid	Veiligheid, kortsluiting, overbelasting, toepassingen, relais en energieverbruik.	Proefwerk	1	E6	2			K5, K6	
Hoofdstuk 6 Geluid	Trillingen, transport, geluidshinder, geluidssterkte, geluid opnemen en afspelen.	Proefwerk	1	E7	2			K8	
	Er worden 1-4 so's gegeven die elk 1 keer tellen.	So	1	E8	1			K1, K2, K3	
Hoofdstuk 7 Stoffen en materialen	Toepassingen, van grondstof tot product, bouw van de materie, stofeigenschappen, veiligheid, chemische reacties, koken; bakken en verbranden, afval en milieu, verantwoord omgaan met het milieu.	Proefwerk	1	E9	2		3	K10	
Hoofdstuk 8 Verkeer en veiligheid	Krachten op voertuigen, versnellen en vertragen, remweg en stopafstand, traagheid en veiligheid.	Proefwerk	1	E10	2			V1	
	Er worden 1-4 so's gegeven die elk 1 keer tellen.	So	1	E11	1			K1, K2, K3	
Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen									
Berekening SE = ((1x (E4 + E8 + E11)) + 2x ((E1 + E2 + E3 + E5 + E6 + E7 + E9 + E10))) : 19									

NEDERLANDS

Vak: **Nederlands BB**

		Toetsinformatie				Periode		Eindterm
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	Leer-jaar	periode	
Hoofdstuk 1 Lezen	Hoofdzaken en hoofdgedachte	Proefwerk	1	V	2	3	1	K3, K6
Hoofdstuk 1 Woordenschat en spelling	De betekenis van onbekende woorden vinden. Leestekens. Werkwoordspelling.	Proefwerk	1	V	1	3	1	K2, K3
Hoofdstuk 1 Hoofdstuktoets	Lezen: hoofdzaken en hoofdgedachte. Woordenschat en spelling: de betekenis van onbekende woorden, leestekens en werkwoordspelling.	Proefwerk	1	V	1	3	1	K3, K6, K2
Kijken en luisteren	Uit een gesproken tekst de benodigde informatie halen.					3	1	K4
Hoofdstuk 2 Lezen	Tekstdoel en publiek	Proefwerk	1	V	2	3	2	K3, K6
Hoofdstuk 2 Schrijven	Het schrijven van een zakelijke brief.	Proefwerk	1	V	1	3	2	K7
Hoofdstuk 2 Woordenschat en spelling	Figuurlijk taalgebruik, tussenletters en het voltooid deelwoord.					3	2	
Hoofdstuk 2 Hoofdstuktoets	Lezen; tekstdoel en publiek. Woordenschat en spelling: figuurlijk taalgebruik, tussenletters en het voltooid deelwoord.	Proefwerk	1	V	1	3	2	K3, K6, K2
Filmrepetitie	Getoetst wordt de kennis van een Nederlandse film.	Proefwerk	1	V	1	3	2	K8
Hoofdstuk 3 Lezen	Verbanden en signaalwoorden	Proefwerk	1	V	2	3	3	K3, K6
Hoofdstuk 3 Woordenschat en spelling	Officieel taalgebruik, samengestelde zinnen.	Proefwerk	1	V	1	3	3	K2, K3
Hoofdstuk 3 Hoofdstuktoets	Lezen: verbanden en signaalwoorden. Woordenschat en spelling: officieel taalgebruik en samengestelde zinnen.	Proefwerk	1	V	1	3	3	K3, K6, K2

Vak: Vervolg Nederlands BB								
		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	Leer-jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk 4 Lezen	Verbanden en signaalwoorden.	Proefwerk	1	V	2	3	4	K3, K6
Hoofdstuk 4 Woordenschat en spelling	Woorden met meerdere betekenissen, woordsoorten (bijvoeglijk naamwoord).	Proefwerk	1	V	1	3	4	K2, K3
Hoofdstuk 4 Hoofdstuktoets	Lezen: verbanden en signaalwoorden. Woordenschat en spelling: woorden met meerdere betekenissen, woordsoorten (bijvoeglijk naamwoord).	Proefwerk	1	V	1	3	4	K3, K6, K2
Verwerking van een gelezen boek	Het schriftelijk voorbereiden van een presentatie van een gelezen boek (inhoud, hoofdpersonen, tijd enz.).	Proefwerk		V	1	3	4	K8, K7
Presentatie (boek)	Presenteren van alle vaardigheden die daarbij horen van een gelezen boek.	Mondeling	0.15	E1	1	3	4	K5, K8
Kijken en luisteren	Uit een tekst de benodigde informatie halen.	Proefwerk	3	E2	1	3	4	K4
Discussie	Onderwerp presenteren en discussie voorbereiden, meedoen aan discussie. Gaait altijd door, ook als duo-partner afwezig is.	Mondeling	2	E3	1	3	4	K5
Lezen hoofdstuk 1 en 2	De indeling van een tekst. Feiten, meningen en argumenten.	Proefwerk	1	E4	1	4	1	K3, K6
Woordenschat en taalverzorging Hoofdstuk 1	Onbekende woorden: de betekenis afleiden uit de tekst. Spelling: leestekens en hoofdletters. Werkwoordspelling: zinnen met één persoonsvorm. Formuleren: lastige werkwoorden.	Proefwerk	1	E5a	1	4	1	K2, K3
Woordenschat en taalverzorging Hoofdstuk 2	Onbekende woorden: de betekenis afleiden uit het woord. Spelling: aan elkaar of los Werkwoordspelling: zinnen met meerdere persoonsvormen Formuleren: woordvolgorde in samengestelde zinnen	Proefwerk	1	E5b	1	4	1	K2, K3
Schrijven	Het schrijven van een zakelijke brief.	Proefwerk	1	E6	1	4	1	K7

Vak: Vervolg Nederlands BB								
		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	Leer-jaar	periode	Eindterm
Lezen Hoofdstuk 3 en 4	Verbanden en signaalwoorden. Betrouwbaarheid.	Proefwerk	1	E7	1	4	2	K3, K6
Woordenschat en Taalverzorging hoofdstuk 3	Taaltrucjes. Spelling: tussenletters Werkwoordspelling: lastige werkwoorden Formuleren: verwijswaarden	Proefwerk	1	E8a	1	4	2	K2, K3
Woordenschat en Taalverzorging Hoofdstuk 4	Onbekende woorden: betekenis zoeken in het woordenboek Spelling: meervoud Werkwoordspelling: een werkwoord als bijvoeglijk naamwoord Formuleren: trappen van vergelijking en als/dan	Proefwerk	1	E8b	1	4	2	K2, K3
Filmrepetitie	Getoetst wordt de kennis van een Nederlandse film	Proefwerk	1	E9a	1	4	2	K8
Literatuur	Getoetst wordt de kennis van twee gelezen C-D boeken. De leerlingen kiezen voor de herfstvakantie twee boeken uit een gekregen boekenlijst. Na de herfstvakantie kan er niet meer gewisseld worden. De leerlingen moeten er zelf voor zorgen dat ze de boeken in het bezit krijgen en lezen.	Mondeling	0.10	E9b	1	4	3	K5, K8
Voorlezen	Voorlezen uit een zelf gekozen boek, of voorlezen uit een door de docent uitgezocht boek. Er wordt gelet op: leestempo, intonatie, snelheid en fouten.	Mondeling	0.05	E9c	1	4	3	K8, K5
Lezen hoofdstuk 1 t/m 5	Leesdoelen en leesstrategieën. Indeling van een tekst. Feiten, meningen en argumenten. Verbanden en signaalwoorden. Betrouwbaarheid.	Proefwerk	2	E10	1	4	3	K3, K6
Schrijven	Het schrijven van een e-mail	Proefwerk	1	E11	1	4	3	K7
Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen Berekening SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10 + E11) : 11								

PTA BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG 2018 – 2020

leerjaren 3 & 4

PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Producteren, Installeren en Energie

Op de PTA-kaart:

SE = Schoolexamen

Profielvakken

CE = Centraal Examen

Gemiddeld cijfer

SE

Stage

E1ab

E2ab

E3ab

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Ontwerpen en Maken

E1ab

E2ab

Bewerken en Verbinden van materialen

E1ab

E2ab

Producteren, Installeren en Energie V-cijfer (voortgangscijfer)

Besturen en Automatiseren

E1ab

E2ab

Installeren en Monteren

E1ab

E2ab

Beroepskeuzevakken:

Op de cijferlijst bij je diploma:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Producteren, Installeren en Energie

SE

CE

Eindcijfer

Klimaattechnologie

SE

E1

E2

E3

Klimaattechnologie

SE

Utiliteitsinstallaties

SE

E1

E2

E3

Utiliteitsinstallaties

SE

Drinkwater en Sanitair

SE

E1

E2

E3

Drinkwater en Sanitair

SE

Woon- en Kantoortechnologie

SE

E1

E2

E3

Woon- en Kantoortechnologie

SE

Koudetechniek

SE

E1

E2

E3

Koudetechniek

SE

Plaat- en constructiewerk

SE

E1

E2

E3

Plaat- en constructiewerk

SE

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: **Produceren, Installeren en Energie BB**

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende Stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	2-3	

Vak: Producteren, Installeren en Energie BB

ontw 1301

Profielmodule 1: ontwerpen en maken

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden	Met behulp van CAD een ontwerp voor een product maken, zowel 2D en 3D Werktuigbouwkundige en elektrotechnische tekeningen en schema's maken Stuklijsten en materiaalstaten maken aan de hand van tekeningen en schema's Aan de hand van tekeningen, stuklijsten en materiaalstaten een eenvoudige calculatie maken	Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E1a E1b	1 2	3-4	1-4	KP/PIE/1.1
		Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E2a E2b	1 2			
Een ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen	Handmatig zagen, schroefdraad snijden en tappen aan de hand van schroefdraadtabellen Verspanende bewerkingen met behulp van snijsnelhedentabellen uitvoeren op een draaimachine en boormachine Een product automatisch produceren met behulp van CAD/CAM, 3D-printer en CNC simulatie							
Een ontworpen elektrische schakeling opbouwen, aansluiten en beproeven	Elektrische componenten in een practicum opbouwen aan de hand van een ontwerp Een elektrische schakeling in een practicumbord aansluiten aan de hand van een stroomkringschema De werking van de elektrische schakeling beproeven aan de hand van een stroomkringschema							
Aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten	Onderdelen en componenten monteren en samenstellen Elektrische bedrading aanbrengen en aansluiten Meten en controleren van samengesteld werk					3-4	1-4	KP/PIE/1/4

Vak: Produceren, Installeren en Energie BB

bevm 1302

Profielmodule 2: bewerken en verbinden van materialen

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Producten maken door het vervormen en scheiden van materialen door middel van knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen	Een uitslag overnemen op plaatwerk Een plaat uitknippen met behulp van verschillende plaatscharen en plaathoekscharen Buis en profielen buigen en koudbuigen Instellen en toepassen van buiggereedschap, zetbank en vingerzetbank Lengte en buigvolgorde bepalen van gebogen profiel en buisprofiel	Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E1a E1b	1 2	3	1-4	KP/PIE/2.1
Plaat en profielmaterialen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden	Onderdelen samenstellen door middel van hechtlassen met name MIG/MAG, puntlassen en zachtsolderen Onderdelen samenstellen door middel van schroef-, klem- en lijmverbindingen Samengestelde producten controleren op kwaliteit van de verbinding en maatvoering	Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E2a E2b	1 2	3	1-4	KP/PIE/2.2

Vak: Produceren, Installeren en Energie BB

baut 1303

Profielmodule 3: besturen en automatiseren

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen	Een pneumatische schakeling opbouwen Sensoren en actuatoren kiezen en aansluiten Een domotica-installatie opbouwen aansluiten en testen	Theorie Praktijk	20 min 1 uur	E1a E1b	1 2	3-4	1-4	KP/PIE/3.1
		Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E2a E2b	1 2			
In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren	Metingen uitvoeren aan een elektrische schakeling Eenvoudige berekeningen aan elektrische schakelingen uitvoeren Universeelmeters en tweepolige spanningstester instellen en aansluiten					3-4	1-4	KP/PIE/3.2
Een automatische besturing van een proces realiseren en testen	Besturingscomponenten plaatsen aan de hand van een opstellingstekening De besturingscomponenten bedraden en aansluiten aan de hand van een bedradingstekening Een programma invoeren in een programmeerbaar relais De automatische besturing testen					3-4	1-4	KP/PIE/3.3

Vak: Produceren, Installeren en Energie BB

insm 1304

Profielmodule 4: installeren en monteren

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening volgens geldende normen en voorschriften	Werktekeningen en schema's lezen en interpreteren Gangbare installatiebuis bewerken Gangbare installatiebuis, inclusief de appendages en kranen verbinden en aanleggen Sanitaire kunststof leidingen verbinden en aanleggen De buisinstallatie beproeven op werking en dichtheid Beugelmaterialen toepassen Sanitaire toestellen herkennen en aansluiten Sanitaire appendages toepassen	Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E1a E1b	1 2	3	1-4	KP/PIE/4.1
Een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening volgens geldende normen en voorschriften	Installatietekeningen en schema's lezen en interpreteren Het leidingnet van een huisinstallatie aanleggen, bedraden en aflassen Voor een basislichtschakeling schakelaars en wandcontactdozen monteren en aansluiten Vereffening- en beschermingsleidingen aanleggen, aansluiten en controleren Verlichtingsarmaturen voor een huisinstallatie aansluiten en afmonteren Elektrische huishoudelijke verbruikstoestellen aansluiten Een huisinstallatie met huishoudelijke toestellen in bedrijf stellen Fouten zoeken en verhelpen met behulp van stroomkringschema's, bedradingstekeningen en installatietekeningen	Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E2a E2b	1 2	3	1-4	KP/PIE/4.2

Vak: Produceren, Installeren en Energie BB

klit 1307

Beroepskeuzevak: klimaattechnologie
Toetsinformatie
Periode

Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren	Een tekening lezen van een verwarmingsinstallatie en daar een plan van aanpak voor maken Een tekening lezen van een gasinstallatie en daar een plan van aanpak voor maken Aan de hand van een installatietekening een materialenstaat maken	Theorie Praktijk Praktijk	20 min 8 uur 8 uur	E1 E2 E3	1 1 1	3-4	1-4	K/PIE/3.2
Leidingsystemen voor een verwarmings- en gasinstallatie aanleggen	Standaard beugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en toestellen aanbrengen. Dunwandig stalen leidingen en meerlagenbuis voor een verwarmingsinstallatie bewerken en verbinden Dikwandig stalen leidingen en meerlagenbuis voor een gasinstallatie bewerken en verbinden. Een vloer- en muurverwarming aanleggen					3-4	1-4	K/PIE/3.3
Een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen	Verwarmings- en gasappendages en toestellen plaatsen Een verwarmings- en gasinstallatie beproeven op dichtheid Een verwarmings- en gasinstallatie in gebruik nemen					3-4	1-4	K/PIE/3.4
Metingen met een Infraroodcamera maken en verwerken in een plan ten behoeve van energiebesparende oplossingen	Het begrip infrarood uitleggen De werking van een infraroodcamera uitleggen De begrippen koudebruggen en warmteverliezen verklaren Energiebesparende oplossingen toepassen Met infraroodapparatuur energielekken opsporen					3-4	1-4	K/PIE/3.5
Weersafhankelijke regeling op een CV-ketel installeren en regelen	Een weersafhankelijke regeling installeren					3-4	1-4	K/PIE/3.6

Vak: Produceren, Installeren en Energie BB

utii 1311

Beroepskeuzevak: utiliteitsinstallaties

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Tekeningen en schema's van utiliteitsinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken	Een installatietekening voor een utiliteitsinstallatie lezen en interpreteren Een werkvoorbereiding maken	Theorie Praktijk	20 min 8 uur	E1 E2	1 1	3-4	1-4	K/PIE/7.1
Leidingsystemen voor een utiliteitsinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten	Met gangbaar gereedschap een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren Standaardbeugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en apparaten aanbrengen Materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw Leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen Onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie toepassen en aansluiten	Praktijk	8 uur	E3	1	3-4	1-4	K/PIE/7.2
Onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening	Toestellen voor utiliteitsinstallaties afmonteren Elektrische werktuigen, verbruikstoestellen en waterdichte armaturen aansluiten met behulp van een schema en gangbaar gereedschap Apparaten aansluiten op de installatie, in bedrijf stellen en de werking controleren volgens aanwijzingen van de fabrikant In een utiliteitsinstallatie, in spanningsloze toestand, fouten zoeken en verhelpen					3-4	1-4	K/PIE/7.3

Vak: Producersen, Installeren en Energie BB									
drws 1314									
Beroepskeuzevak: drinkwater en sanitair		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren	Een tekening lezen van een drinkwater- en sanitaire installatie en daar een plan van aanpak voor maken Een materiaalstaat maken aan de hand van een installatietekening	Theorie	20 min	E1	1	3-4	1-4	K/PIE/10.2	
Leidingsystemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen	Standaard beugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en toestellen aanbrengen Kunststof leidingen voor een sanitaire installatie bewerken en verbinden Een koperen- en meerlagenbuis voor een drinkwaterinstallatie bewerken en verbinden	Praktijk	8 uur	E2	1				
Een drinkwater- en sanitaire installatie afmonteren	Sanitaire- en drinkwater appendages aanbrengen en toestellen plaatsen Een drinkwaterinstallatie beproeven op dichtheid	Praktijk	8 uur	E3	1	3-4	1-4	K/PIE/10.3	
Een warmtewisselaar installeren in een sanitaire installatie	Een warmtewisselaar in een drinkwaterinstallatie plaatsen en aansluiten					3-4	1-4	K/PIE/10.4	
						3-4	1-4	K/PIE/10.5	

Vak: Producersen, Installeren en Energie BB									
wkt 1318									
Beroepskeuzevak: woon- en kantoortechologie		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren	Een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema van een elektrische installatie lezen en een plan van aanpak maken Aan de hand van een installatieschema materialen uitrekenen In een spanningsloze elektrische installatie storingen zoeken aan de hand van een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema	Theorie	20 min	E1	1	3-4	1-4	K/PIE/13.2	
Een elektrische installatie aanleggen en monteren	Pvc, leidingen, flexibele leidingen en kabelgoten bewerken Leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen (CAI data-aansluitingspunten) Een serie, wissel, dubbelpolige en kruisschakelaar monteren en aansluiten Wandcontactdozen monteren en aansluiten Een verdeelinrichting aansluiten	Praktijk	8 uur	E2	1	3-4	1-4	K/PIE/13.3	
Een elektrische installatie schakelen met domotica	Een elektrische installatie aanpassen voor schakelen met een bussysteem/domotica Een elektrische installatie opbouwen met een bussysteem/domotica Een elektrische installatie regelen en monitoren via wifi met behulp van tablet en smartphone	Praktijk	8 uur	E3	1				

Vak: Producersen, Installeren en Energie BB								
Beroepskeuzevak: koudetechniek								
Toetsinformatie								
Periode								
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Tekeningen en schema's van koude technische installaties lezen, meetgegevens vastleggen en interpreteren	Een bouwkundige tekening of schets lezen, met leidingen en leidingonderdelen van koude technische installaties Een werktuigbouwkundig tekening of schets lezen, met details van koudemiddel leidingdelen. Werktuigbouwkundige exploded view tekeningen lezen en de aanwijzingen daarin toepassen bij monteren van verbindingen. Eigenschappen, toepassingen en handelsvormen noemen van koperen buis, kunststof buis, kabels- en kabelgoten Meetgegevens vastleggen in een verslag en toelichten. Drukken en temperaturen verwerken in tabellen. Schriftelijk of elektronisch opgeslagen gegevens opzoeken	Theorie	20 min	E1	1	3-4	1-4	K/PIE/16.1
		Praktijk	8 uur	E2	1			
		Praktijk	8 uur	E3	1			
Bewerkingen uitvoeren aan verschillende soorten materialen ten behoeve van een koude technische installatie	Koperen- en kunststof buizen afkorten door middel van zagen en snijden. In- en uitwendige bramen van koperen- en kunststof buizen verwijderen. Werksprinscipes en toepassingen van druk-, temperatuur-, niveau- en volumestroommeters benoemen. Een koperen buis buigen met behulp van een buigtang en buigblok Trompetverbindingen vervaardigen in een koperen buis en deze samenstellen, monteren en demonteren. Koperen buisdelen verbinden met gebruikmaking van klem-, knel- en schroefverbindingen, volgens aanwijzingen van de fabrikant Verbindingen in een koperen buis voorbereiden en hardsolderen					3-4	1-4	K/PIE/16.2

Vak: Producteren, Installeren en Energie BB

klit

vervolg Beroepskeuzevak: koudetechniek

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Onderdelen ten behoeve van een koude technische installatie samenstellen, monteren en installeren, aan de hand van een werktekening en conform de geldende voorschriften	Standaard beugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor koudemiddelleidingen en apparaten aanbrengen Aan de hand van een vereenvoudigde bouwkundige tekening van een gebouw waarin de koude technische installatie isometrisch is weergegeven onderdelen van een koude installatie monteren en aansluiten Bepalen welke materialen en gereedschappen nodig zijn voor het plaatsen, monteren en aansluiten van apparaten voor koude technische installatie De koude technische installatie volgens gegeven aanwijzingen op druk brengen, ontgassen en de installatie op dichtheid controleren Koude technische apparaten volgens aanwijzingen van de fabrikant aansluiten op de installatie, in bedrijf stellen en controleren op de goede werking Afval- en restmateriaal verzamelen, sorteren, selecteren en gescheiden afvoeren Assisteren bij het op dichtheid beproeven van een koude technische installatie Beschermings- en isolatiemateriaal aanbrengen op en aan componenten van koude technische installaties volgens verwerkingsinstructies van de fabrikant Elektrotechnische componenten monteren en aansluiten met behulp van draden, kabels en snoeren					3-4	1-4	K/PIE/16.3
Een airco-unit plaatsen en inregelen	Een airco-unit plaatsen en aansluiten Een airco-unit inregelen Aan de hand van een beschrijving de bediening van een airco-unit uitleggen aan een klant					3-4	1-4	K/PIE/16.4

Vak: Produceren, Installeren en Energie BB

plcw

Beroepskeuzevak: plaat- en constructiewerk

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Werkzaamheden voorbereiden.	Uitslagen op plaatwerk overbrengen. Uitslagen van plaatwerk maken. Ware lengtes bepalen van gebogen buis en profielen. Buig- werkvolgorde bepalen voor eenvoudige producten. De eigenschappen van de gebruikte materialen benoemen. Verschillende buigmethodes omschrijven. Materialen efficiënt gebruiken.	Theorie	20 min	E1	1	3-4	1-4	K/PIE/1.1
		Praktijk	8 uur	E2	1			
		Praktijk	8 uur	E3	1			
Machine en gereedschappen in- en afstellen.	Zaagmachine, slagschaar, uithoekschaar en buigapparatuur instellen, met name een zetbank en een kantbank. Functie en doel van de verschillende gereedschappen benoemen, zoals: zaagmachine, zet- kantbank, wals en buigapparatuur. De eigenschappen van gebruikte materialen noemen. De veiligheidseisen die gelden voor het gebruik van machines en gereedschappen toepassen.							K/PIE/1.2
Materialen bewerken en vervormen.	Een tekening lezen. Een product van plaat en constructie materiaal vervaardigen. De benodigde buig- werkvolgorde bepalen. Mogelijke risico's bij het gebruik van de verschillende machines en gereedschappen inschatten.							K/PIE/1.3
Verbinden van onderdelen en deelproducten.	Onderdelen snel, accuraat en precies volgens de werkopdracht verbinden, zodat de diverse onderdelen samen één geheel vormen. Verbindingstechnieken noemen. Efficiënt werken.							K/PIE/1.4
Metten en controleren van vervaardigde producten en afronden van uitgevoerde werkzaamheden.	Metingen en controles uitvoeren van gemaakte producten. Meetrapporten invullen en daaruit conclusies trekken. Meettechnieken voor het opstellen van een meetrapport toepassen. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							K/PIE/1.5

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

pie BB	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
13,5	produceren, installeren en energie/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	ontwerpen en maken	1	+	2		0		
Totaal aantal cijfers	bewerken en verbinden van materialen	1	+	2		0		
	besturen en automatiseren	1	+	2		0		
13,5	installeren en monteren	1	+	2		0		SE cijfer

Berekening SE Profielvak: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

pie	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	klimaattechnologie	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	utiliteitsinstallaties	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	drinkwater en sanitair	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	woon- en kantoortechnologie	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	koudetechniek	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	plaat- en constructiewerk	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:

Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken:

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bijelkaar

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport:

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

UITERLIJKE VERZORGING

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer

SE

Stage

E1ab

E2ab

E3ab

Mens en Gezondheid

E1

E2ab

E3

Mens en Omgeving

E1

E2ab

E3

Mens en Activiteit

E1

E2ab

E3

Mens en Zoeg

E1

E2ab

E3

Uiterlijke Verzorging

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Uiterlijke Verzorging

V-cijfer (voortgangscijfer)

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Haarverzorging

SE

E1

E2ab

E3

Hand- en Voetverzorging

SE

E1

E2ab

E3

Huidverzorging

SE

E1

E2ab

E3

Mode en Design

SE

E1

E2ab

E3

Op de cijferlijst bij je diploma:

Uiterlijke Verzorging

SE

CE

Eindcijfer

Haarverzorging

SE

Hand- en Voetverzorging

SE

Huidverzorging

SE

Mode en Design

SE

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: **Uiterlijke Verzorging BB**

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende Stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	2-3	

Vak: Uiterlijke Verzorging BB									
mgez 1601									
Profielvak 1: mens en gezondheid		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Info geven over gezonde leefstijl	Uitleggen wat van invloed is op fysiek, psychische en sociale gezondheid Info zoeken en geven over gebruik genotmiddelen Invloed media op leefstijl beschrijven en herkennen	Proeve	150 min	E1	1	3	1-4	KP/ZW/1.1	
Gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	Gezonde maaltijd samenstellen Lezen en berekenen receptuur Werkvolgorde en planning maken Rekening houden met hygiëne Basisvaardigheden noodzakelijk voor bereiding maaltijd Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding Gerechten presenteren Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	Theorie	50 min	E2a	1			KP/ZW/1.2	
		Theorie	50 min	E2b	1				
Ondersteunen bij verantwoord bewegings- en voedingspatroon en dagritme	Info zoeken en geven over gezonde voeding Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn	Verslag	150 min	E3	1			KP/ZW/1.3	

Vak: Uiterlijke Verzorging BB									
momg 1602									
Profielvak 2: mens en omgeving		Toetsinformatie				Periode			
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm	
Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren	Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en naar handelen Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken Werkzaamheden uitvoeren volgens plan Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	Proeve	150 Min	E1	1	3	1-4	KP/ZW/2.1	
Textiel verzorgen	Etiketten lezen, interpreteren en naar handelen Was sorteren Een wasbehandeling uitvoeren Strijken, vouwen en opbergen van de was	Theorie Theorie Verslag	50 min 150 min	E2a E2b E3	1 1 1			KP/ZW/2.2	
Baliewerkzaamheden verrichten	Representatief en klantgericht opstellen Klant ontvangen en begroeten Informatief en zakelijk gesprek voeren Taalgebruik afstemmen op klant Telefoonnotitie aannemen en doorgeven Telefonische afspraak maken Schriftelijk rapporteren Afscheid nemen							KP/ZW/2.3	
Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen	Veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen							KP/ZW/2.4	
Bij inrichten rekening houden met gebruik van ruimte	Ruimte inrichten conform de opdracht							KP/ZW/2.5	

Vak: Uiterlijke Verzorging BB								
mact 1603								
Profielvak 3: mens en activiteit		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden	Wensen en behoeften achterhalen Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep Info zoeken en geven over mogelijke activiteiten Een draaiboek voor een activiteit aanpassen	Proeve	150 min	E1	1	3-4	4	KP/ZW/3.1
Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren	Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken Motiveren tot deelname aan een activiteit Stimuleren tot zelf doen of meedoen Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen Aanwijzingen geven	Theorie Theorie Verslag	50 min 150 min	E2a E2b E3	1 1 1			KP/ZW/3.2
Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	Activiteit afronden Materialen en hulpmiddelen laten opruimen Evalueren van een activiteit met deelnemers en medewerkers							KP/ZW/3.3

Vak: Uiterlijke Verzorging BB mzrg 1604								
Profielvak 4: mens en zorg		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten	De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant	Proeve	150 min	E1	1	3-4	1-4	KP/ZW/4.1
Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen	De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken	Theorie Theorie	50 min	E2a E2b	1 1			KP/ZW/4.2
Eenvoudige EHBO technieken toepassen	Inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen; zelf handelen of hulp zoeken Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter	Verslag	150 min	E3	1			KP/ZW/4.3
Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	Info zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen Inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen Toezien op juist medicijngebruik Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept							KP/ZW/4.4
Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken	Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken							KP/ZW/4.5

Vak: Uiterlijke Verzorging BB								
hrvz 1606								
Beroepskeuzevak: haarverzorging		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
De klant ontvangen en zijn bezoek afronden	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon Klanten begroeten en begeleiden naar de (behandel)plaats Afscheid nemen van de klant De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgd achterlaten	Praktijk Theorie Theorie		E1 E2a E2b	1 1 1	3-4	1-4	K/ZW/2.1
Een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose	Informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar Informeren naar wensen van de klant met betrekking tot wassen van het haar Een wasbehandeling uitvoeren afgestemd op de haardiagnose en de wensen van de klant Verzorgend product aanbrengen Wasmassage uitvoeren (kneed-, klopp- en wrijfmassage)	Praktijk		E3	1			K.ZW/2.2
Haar omvormen	Volume in het haar föhnen met behulp van borstels Krullen maken met een krultang Stylen met een stijltang Rollers indraaien Vlechten Afdelen van de 9-vakken ter voorbereiding op permanenten							K/ZW/2.3

Vak: Uiterlijke Verzorging BB								
hvvz 1608								
Beroepskeuzevak: hand- en voetverzorging		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
De klant ontvangen en zijn bezoek afronden	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon Klanten begroeten en begeleiden naar de (behandel)plaats Afscheid nemen van de klant De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgd achterlaten	Praktijk Theorie Theorie		E1 E2a E2b	1 1 1	3-4	1-4	K/ZW/4.1
Handbehandeling uitvoeren	Een behandelplan opstellen inclusief observatie nagelafwijkingen Handnagels vijlen en polijsten Nagelriemen verzorgen Handen scrubben en masker aanbrengen in paraffine bad Handen masseren door strijkbewegingen en ronddraaiende bewegingen Handnagels lakken Nailart toepassen	Praktijk		E3	1			K/ZW/4.2
Voetbehandeling uitvoeren	Behandelplan opstellen inclusief voetobservatie Voetnagels knippen Nagelriemen verzorgen Voeten masseren door strijkbewegingen en ronddraaiende bewegingen Wisselbaden toepassen voor de voeten Voetnagels lakken Nailart toepassen							K/ZW/4.3

Vak: Uiterlijke Verzorging BB								
hdvz 1607								
Beroepskeuzevak: huidverzorging		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
De klant ontvangen en zijn bezoek afronden	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon Klanten begroeten en begeleiden naar de (behandel)plaats Afscheid nemen van de klant De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgt achterlaten	Praktijk Theorie Theorie		E1 E2a E2b	1 1 1	3-4	1-4	K/ZW/3.1
Een gezichtsbehandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose	Informatie verzamelen over de huid Een huiddiagnose formuleren op een huiddiagnose formulier Een oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen Een verzorgend masker aanbrengen passend bij de huidsoort en verwijderen Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	Praktijk		E3	1			K/ZW/3.2
Een lichaamsbehandeling uitvoeren rekening houdend met de privacy van de klant	De rug reinigen met een reinigingsproduct en/of scrub De rug verzorgen met een verzorgingsproduct Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten							K/ZW/3.3

Vak: Uiterlijke Verzorging BB mode 1712								
Beroepskeuzevak: mode en design		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen	Stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinaties Een stylingmap samenstellen Producten en materialen herkennen en toepassen	Praktijk		E1	1	3-4	1-4	K/EO/8.1
		Theorie		E2a	1			
		Theorie		E2b	1			
Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productie-technieken	Technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen Apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout	Praktijk		E3	1			
								K/EO/8.2

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

UV	profielvak	weging van de cijfers						SE profiel
		E1		E2		E3		
13,5	zorg en welzijn/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1		
Totaal aantal cijfers	mens en omgeving	1	+	1	+	1		
	mens en activiteit	1	+	1	+	1		
13,5	mens en zorg	1	+	1	+	1		SE cijfer

Berekening SE Profiel Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

UV	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						SE per vak
		E1		E2		E3		
	haarverzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	hand- en voetverzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	huidverzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	mode en design	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bijelkaar

Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak

Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

WISKUNDE

Vak: **Wiskunde BB**

		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	Leer-jaar	periode	Eindterm
Hoofdstuk 1	Formules en Grafieken	Proefwerk	1	V	1	3	1	K6
Hoofdstuk 2	Plaatsbepalen	Proefwerk	1	V	1	3	1	K4
Hoofdstuk 3	Statistiek	Proefwerk	1	V	1	3	1	K7
Hoofdstuk 4	Rekenen met formules	Proefwerk	1	V	1	3	2	K4/K7/K2
Hoofdstuk 5	Kijken en Redeneren	Proefwerk	1	V	1	3	2	K6
Hoofdstuk 6	Verhoudingen en procenten	Proefwerk	1	V	1	3	3	K4/K7
Hoofdstuk 7	Omtrek en oppervlakte	Proefwerk	1	V	1	3	3	K5/K6
Hoofdstuk 8	Werken met formules	Proefwerk	1	V	1	3	3	K4
Hoofdstuk 9	Schattend rekenen	Proefwerk	1	V	1	3	4	K2/K5/K6
Hoofdstuk 10	Inhoud	Proefwerk	1	V	1	3	4	K6
Hoofdstuk 11	Formules en terugrekenen	Proefwerk	1	V	1	3	4	K4/K5
Hoofdstuk 1	Statistiek	Proefwerk	1	E1	1	4	1	K4/V2/K7/K2
Hoofdstuk 2	Maten omrekenen	Proefwerk	1	E2	1	4	1	K5
Hoofdstuk 3	Formules	Proefwerk	1	E3	1	4	1	K4/V1
Hoofdstuk 4	Hoeken en symmetrie	Proefwerk	1	E4	1	4	2	K6
Hoofdstuk 6	Omtrek, oppervlakte en inhoud	Proefwerk	2	E6	1	4	2	K5/K6
Hoofdstuk 5	Rekenen	Proefwerk	1	E5	1	4	3	K4
Hoofdstuk 7	Grafieken	Proefwerk	1	E7	1	4	3	K5/K6
Hoofdstuk 8	Meten en kijken	Proefwerk	1	E8	1	4	3	K4
	Geïntegreerde Wiskunde Activiteit. Thuisopdracht	Werkstuk		E9	1	4	3	K1 t/m K6 V3/K8/K2/V4

Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen, die in het PTA zijn opgenomen.

$$SE = (E1 \text{ t/m } E9) : 9$$

ZORG EN WELZIJN**Berekening van je cijfer op basis van het PTA Zorg en Welzijn**

Op de PTA-kaart:

SE = Schoolexamen

Profielvakken

CE = Centraal Examen

Gemiddeld cijfer

SE

Stage

E1ab

E2ab

E3ab

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mens en Gezondheid

E1

E2ab

E3

Mens en Omgeving

E1

E2ab

E3

Zorg en Welzijn

V-cijfer (voortgangscijfer)

Mens en Activiteit

E1

E2ab

E3

Mens en Zoeg

E1

E2ab

E3

Beroepskeuzevakken:**Op de cijferlijst bij je diploma:**

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Zorg en Welzijn

SE

CE

Eindcijfer

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE

E1

E2ab

E3

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE

Welzijn Kind en Jongere

SE

E1

E2

E3

Welzijn Kind en Jongere

SE

Welzijn volwassenen en ouderen

SE

E1

E2

E3

Welzijn volwassenen en ouderen

SE

Voorkomen van ongevallen en EHBO

SE

E1

E2

E3

Voorkomen van ongevallen en EHBO

SE

De keuken 2

SE

E1

E2

E3

De keuken

SE

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

Vak: **Zorg en Welzijn BB**

Stage		Toetsinformatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Oriënterende Stage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E1a E1b	2 1	3	4	
1e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E2a E2b	2 1	4	1-2	
2e Lintstage	De gelopen stage wordt beoordeeld door het bedrijf Inleveren en beoordeling stagemap/verslag	Praktijk Verslag		E3a E3b	2 1	4	2-3	

Vak: **Zorg en Welzijn BB**

mgez 1601

Profiel vak 1: Mens en gezondheid

		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Info geven over gezonde leefstijl	Uitleggen wat van invloed is op fysiek, psychische en sociale gezondheid Info zoeken en geven over gebruik genotmiddelen Invloed media op leefstijl beschrijven en herkennen	Proeve Theorie Theorie	150 min 50 min	E1 E2a E2b	1 1 1	3	1-4	KP/ZW/1.1
Gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	Gezonde maaltijd samenstellen Lezen en berekenen receptuur Werkvolgorde en planning maken Rekening houden met hygiëne Basisvaardigheden noodzakelijk voor bereiding maaltijd Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding Gerechten presenteren Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	Verslag	150 min	E3	1			KP/ZW/1.2
Ondersteunen bij verantwoord bewegings- en voedingspatroon en dagritme	Info zoeken en geven over gezonde voeding Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn							KP/ZW/1.3

Vak: Zorg en Welzijn BB

momg 1602

Profiel vak 2: Mens en omgeving

		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren	Onderhoudsvorschriften lezen, interpreteren en naar handelen Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken Werkzaamheden uitvoeren volgens plan Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	Proeve Theorie Theorie	150 min 50 min	E1 E2a E2b	1 1 1	3	1-4	P/ZW/2.1
Baliewerkzaamheden verrichten	Representatief en klantgericht opstellen Klant ontvangen en begroeten Informatief en zakelijk gesprek voeren Taalgebruik afstemmen op klant Telefoonnotitie aannemen en doorgeven Telefonische afspraak maken/vaardigheden Schriftelijk rapporteren Afscheid nemen	Verslag	150 min	E3	1			P/ZW/2.2
Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom gebouwen die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen	Veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen							P/ZW/2.3
Bij inrichten rekening houden met gebruik van ruimte	Ruimte inrichten conform de opdracht							P/ZW/2.4
Textiel verzorgen	Etiketten lezen, interpreteren en naar handelen Was sorteren Was behandeling uitvoeren Strijken, vouwen en opbergen van de was							P/ZW/2.5

Vak: Zorg en Welzijn BB								
mact 1603								
Profiel vak 3: Mens en activiteit		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden	Wensen en behoeften achterhalen Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep Info zoeken en geven over mogelijke activiteiten Een draaiboek voor een activiteit maken en aanpassen	Proeve Theorie Theorie	150 min 50 min	E1 E2a E2b	1 1 1	3-4	4	KP/ZW/3.1
Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren	Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken Motiveren tot deelname aan een activiteit Stimuleren tot zelf doen of meedoen Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen Aanwijzingen geven	Verslag	150 min	E3	1			KP/ZW/3.2
Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	Activiteit afronden Materialen en hulpmiddelen laten opruimen Evalueren van een activiteit met deelnemers en medewerkers							KP/ZW/3.3

Vak: Zorg en Welzijn BB								
mzrg 1604								
Profiel vak 4: Mens en zorg		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten	De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant	Proeve Stappenplan Theorie Theorie	150 min 50 min	E1 E2a E2b	1 1 1	3-4	1-4	KP/ZW/4.1
Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen	De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken	Verslag	150 min	E3	1			KP/ZW/4.2
Eenvoudige EHBO technieken toepassen	Inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen; zelf handelen of hulp zoeken Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken, stikken, bloedneus en splinter							KP/ZW/4.3
Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	Info zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen Inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen Toezien op juist medicijngebruik Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept							KP/ZW/4.4
Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken	Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken							KP/ZW/4.5

Vak: Zorg en Welzijn KB								
1623								
Beroepskeuzevak: Kennismaken met uiterlijke verzorging		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
De klant ontvangen en zijn bezoek afronden	Klant te woord staan aan de receptie en de telefoon Afspraken maken met de klant en vastleggen in de (digitale) agenda Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelpplaats Koffie en thee zetten en deze aanbieden Betalingen afhandelen Afscheid nemen van klanten De werkplek opruimen en materialen na behandeling schoonmaken Handdoeken wassen, drogen en opbergen	Praktijk	150 min	E1	2	3-4	1-4	K/ZW/1.1
Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren	Haaranalyse uitvoeren Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen Haren drogen en in model brengen	Theorie	50 min 50 min	E2a E2b	1 1			K/ZW/1.2
Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren	Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen Dag make-up aanbrengen	Presenteren	150 min	E3	1			K/ZW/1.3
Een eenvoudige hand-behandeling uitvoeren	Nagels vijlen en (knippen), lakken Nagelriemen verzorgen Eenvoudige handmassage uitvoeren							K/ZW/1.4

Vak: Zorg en Welzijn BB								
wzkj 1620								
Beroepskeuzevak: Welzijn kind en jongere		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling	De lichamelijk, geestelijke en sociale ontwikkelingen van kinderen en jongeren benoemen. Aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden Opvoedingstechnieken benoemen en toepassen	Praktijk	150 min	E1	1	3-4	1-4	K/ZW/5.1
		Theorie	50 min	E2	1			
Hulp en opvang bieden	De zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren Structuur bieden Zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf Voeding verzorgen	Presenteren	150 min	E3	1			
Organiseren van (re)creatieve activiteiten voor het kind en de jongere en hen stimuleren en begeleiden	Een passende activiteit selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren Een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken De activiteit uitleggen en voordoen Bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden De activiteit afronden en evalueren							
Verzorging en inrichting omgeving	De ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is. Voorwerpen op de juiste plaats opbergen							
Dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten	Dagrapportage invullen Mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)							

Vak: Zorg en Welzijn BB								
wzvo 1625								
Beroepskeuzevak: Welzijn volwassenen en ouderen		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen	De zelfredzaamheid van de klant stimuleren Structuur bieden Zorgdragen voor fysieke en sociale veiligheid Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf Voeding verzorgen	Praktijk	150 min	E1	1	3-4	1-4	K/ZW/8.1
		Theorie	50 min	E2	1			
		Presenteren	150 min	E3	1			
Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad	De wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen De wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt De zelfredzaamheid van de klant stimuleren Met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken De klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding De klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken							K/ZW/8.2
Een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming	Rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep en daarmee de activiteit bepalen Een idee uitwerken binnen een thema De inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen De activiteit organiseren en deelnemers begeleiden							K/ZW/8.3
Een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren	Op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren Mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende							K/ZW/8.4

Vak: Zorg en Welzijn BB								
ehbo 1617								
Beroepskeuzevak: Voorkomen van ongevallen en EHBO		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie	Mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren Handeling uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen Uitleggen hoe verwondingen, verbranding, vergiftiging voorkomen kunnen worden Onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken Bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn	Praktijk	150 min	E1	1	3-4	1-4	K/ZW/12.1
		Theorie	50 min	E2	1			
		Presenteren	150 min	E3	1			
De functies van enkele organen en weefsels uitleggen	De werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen Een AED gebruiken De effecten van inspanning aangeven Aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen Uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen							K/ZW/12.2
In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan	Op gevaar letten Nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert Het slachtoffer gerust stellen en zorgdragen voor beschutting Zorgen voor professionele hulp Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit							K/ZW/12.3
Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen	Stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen Stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen Actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen Shock signaleren en hulp inschakelen							K/ZW/12.4

Vak: **Zorg en Welzijn BB**

ehbo 1617

Vervolg: Voorkomen van ongevallen en EHBO

		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basishandelingen en deze uitvoeren (EHBO B)	Bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien Een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte Ademhalingsstoornissen herkennen, zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (5) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de greep van Heimlich toe te passen Een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken Een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband Brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede en derde graad brandwonden losjes steriel afdekken Een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moet worden gehouden Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen Oogletsel, zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd Een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen Aangeven wat er minimaal in de verbanddoos moet zitten					3-4	1-4	K/ZW/12.5

Vak: **Zorg en Welzijn BB**

keu 1803

Beroepskeuzevak: De keuken 2

		Toets informatie				Periode		
Taken	Inhoud	vorm	tijd	cijfer	weging	jaar	periode	Eindterm
Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten	Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen Assortiment beheren Productie van horecaproducten plannen en organiseren Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	Praktijk	150 min	E1	1	3-4	1-4	P/HBR/3.1
		Theorie	50 min	E2	1			
Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid.	Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	Presenteren	150min	E3	1			P/HBR/3.2

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

zw BB	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
13,5	zorg en welzijn/stage	0,5	+	0,5	+	0,5		
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1		
Totaal aantal cijfers	mens en omgeving	1	+	1	+	1		
	mens en activiteit	1	+	1	+	1		
13,5	mens en zorg	1	+	1	+	1		SE cijfer

Berekening SE Profiel Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

zw	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	kennismaken met uiterlijke verzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	welzijn kind en jongere	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	welzijn volwassenen en ouderen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	de keuken 2	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak

Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.