



**KALSBEEK**  
**COLLEGE**

Gewijzigde versie

2020- 2021

Programma van

Toetsing en Afsluiting

**leerjaar 4**

basisberoepsgerichte leerweg

ALLE VAKKEN

Woerden, september 2020

Dit boekwerk is je PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting.

In dit boekwerk staan al je pta-toetsen beschreven voor leerjaar vier

In principe is er geen mogelijkheid tot herkansen tenzij anders vermeld.

Succes,

De examencommissie

## Inhoudsopgave

BIOLOGIE .....	4
<b>DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT</b> .....	8
ECONOMIE .....	18
<b>ECONOMIE EN ONDERNEMEN</b> .....	19
ENGELS .....	29
HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE .....	33
<b>LICHAMELIJKE OPVOEDING</b> .....	43
LOB .....	46
MAATSCHAPPIJKUNDE .....	47
NASK1 .....	50
NEDERLANDS .....	51
<b>PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE</b> .....	53
REKENEN .....	63
UITERLIJKE VERZORGING .....	65
WISKUNDE .....	73
ZORG EN WELZIJN .....	75

## BIOLOGIE

**VAK: BIOLOGIE BB**

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	PW	<b>Thema Planten</b> De II. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De II. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De II. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	30 min	1		K4, K6
E2	4	1	PW	<b>Thema Ecologie</b> De II. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De II. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reductent; voedselketens; voedsel web; planteneter; vleeseter; alleseter De II. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	30 min	1		K3, K5, K6, K7
E3	4	2	PW	<b>Thema voeding en vertering</b> De II kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De leerling kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De II. kent de delen van het verteringsstelsel. De II. kent de samenhang tussen gebit, darm lengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters	30 min	1		K1, K3, K4, K5, K7, K9, K10 K11
E4	4	2	PW	<b>Thema gaswisseling</b> De II. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De II. begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De II. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren.	30 min	1		K3, K4, K9

## Vervolg BIOLOGIE BB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E5	4	3	WS	Thema Transport De leerling verwerkt de lesstof uit dit thema in een werkstuk. Hierin worden de volgende onderwerpen behandeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functie en werking van hart- en bloedvaten</li> <li>• De grote en kleine bloedsomloop</li> <li>• Omschrijving van een ziekte aan hart en bloedvaten naar eigen keuze</li> </ul>	500 min	1		K2,K3, K4, K9 K10
			VS	<b>De leerling bedenkt per thema:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 open vragen,</li> <li>• 2 meerkeuzevragen,</li> <li>• 4 juist/onjuist vragen,</li> </ul> <b>De leerling levert deze na afronding van elk thema in op de ELO.</b> <b>Het gaat hierbij om de volgende thema's :</b>				
E6a	4	3	VS	<b>A. Organen en cellen thema 1 leerjaar 3</b> De leerling kent de tekenregels en past deze toe bij het maken van opdrachten De leerling kan een preparaat maken volgens de regels. De ll. kent de onderdelen van de cel en hun functies. De ll. kent het verschil tussen plantaardige en dierlijke cellen. De ll. kan de kenmerken van chromosomen noemen. De ll. kan het doel en verloop van de mitose beschrijven.	50 min	0.1	4 nov. 2020	K2,K3, K4, K9
E6b	4	1	VS	<b>B. Voortplanting en ontwikkeling, thema 2 leerjaar 3</b> De ll. kan het doel en het verloop van de meiose beschrijven. De ll. kan de diverse onderdelen van het mannelijke en vrouwelijke voortplantingsstelsel benoemen. De ll. weet hoe de bevruchting van de eicel globaal verloopt. De ll. kent de werking van de geslachtshormonen, de levenscyclus, de menstruatiecycclus, de ontwikkeling van het embryo en een aantal kenmerken van de bevalling. De ll. kent een aantal soa's en manieren om ze te voorkomen.	50 min	0.1	4 nov. 2020	K2,K3, K4, K9
E6c	4	1	VS	<b>C. Regeling, thema 4 leerjaar 3</b> De ll. kent de bouw en functies van het zenuw- en hormoonstelsel en hun onderdelen. De ll. kent de werking van de onderdelen van zenuw- en hormoonstelsel.	50 min	0.1	4 nov. 2020	K2,K3, K4, K9

Vervolg BIOLOGIE BB									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E6d	4	1	VS	<b>D. Zintuigen, thema 5 leerjaar 3</b> De ll. kent de verschillende zintuigen. De ll. kent de werking en de bouw van oog en oor. De ll. kent de bouw van de huid en de zintuigen hierin.	50 min	0.1	4 nov. 2020	K2,K3, K4, K9	
E6e	4	1	VS	<b>E. Stevigheid en beweging, thema 6 leerjaar 3</b> De ll. kan de namen en functies van de verschillende onderdelen van het skelet benoemen.	50 min	0.1	4 nov. 2020	K2,K3, K4, K8,K9	
E6f	4	1	VS	<b>F. Planten, thema 1 leerjaar 4</b> De ll. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De ll. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De ll. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De ll. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De ll. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	50 min	0.1	4 nov. 2020	K2,K4, K6	
E6g	4	2	VS	<b>G. Ecologie, thema 2 leerjaar 4</b> De ll. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De ll. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reducent; voedselketens; voedsel web; planteneter; vleeseter; alleseter De ll. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	50mi n	0.1	27 jan. 2021	K2,K3, K5, K6	

## Vervolg BIOLOGIE BB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E6h	4	2	VS	Thema voeding en vertering De II kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De leerling kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De II. kent de delen van het verteringsstelsel. De II kent de samenhang tussen gebit, darm lengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters	50 min	0.1	27 jan. 2021	K2,K3, K4, K5, K9, K11
E6i	4	2	VS	I. Gaswisseling, thema 5 leerjaar 4 De II. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De II. begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De II. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren.	50 min	0.1	1 april 2021	K2,K3, K4, K9
E6j	4	2	VS	J. Transport, thema 6 leerjaar 4 De leerling verwerkt de lesstof uit dit thema in een werkstuk. Hierin worden de volgende onderwerpen behandeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functie en werking van hart- en bloedvaten</li> <li>• De grote en kleine bloedsomloop</li> <li>• Omschrijving van een ziekte aan hart en bloedvaten naar eigen keuze</li> </ul>	50 min	0.1	1 april 2021	K2,K3, K4, K9
<b>E = (E1+E2+E3+E4+E5+E6) = : 6</b>								

**DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT**

**Berekening van je cijfer op basis van het PTA**

**Op de PTA-kaart:**

**Profielvakken**

Gemiddeld cijfer	SE		
Organiseren van een activiteit	E1ab	E2ab	E3ab
Presenteren, Promoten en Verkopen	E1ab	E2ab	E3
Een product maken en verbeteren	E1ab	E2	E3
Multimediale producten maken	E1	E2	E3

**Beroepskeuzevakken:**

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE	E1	E2	E3
voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	E3
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE	E1	E2	E3
Voeding en beweging	SE	E1	E2	E3

**Dienstverlening Producten Sport**

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Diensten en Producten V-cijfer (voortgangscijfer)

**Op de cijferlijst bij je diploma:**

Diensten en Producten	SE	CE	Eindcijfer
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE		
voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE		
Voeding en beweging	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken



VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB									
Profielmodule 1: Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	oaog 1915 Eindterm	
E2b	4	1	po	sporttoernooi 1e klas (voorbereiding + draaiboek) <ul style="list-style-type: none"> <li>• een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever.</li> <li>• een activiteit organiseren.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak 4</li> <li>– Draaiboek in te vullen via draaiboek ELO</li> </ul> </li> </ul>	80	1	Week 44 2020 26-30 okt	P/D&P/1.1 t/m 1.3	
E3a	4	1	po	Oudersportavond (draaiboek + uitvoering) <ul style="list-style-type: none"> <li>• een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever</li> <li>• facilitaire werkzaamheden uitvoeren.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak5</li> <li>– dubbelklik Basiskennis Hotel taak 2</li> <li>– draaiboek invullen (draaiboek op de ELO)</li> </ul> </li> </ul>	160	1	Week 47 2020 16- 20 nov	P/D&P/ 1.1 t/m 1.3	
E3b	4	2	pw	Toets <ul style="list-style-type: none"> <li>• regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelklik basiskennis taak 5 sportschool</li> <li>– dubbelklik praktijkkaart C5 sportschool</li> <li>– dubbelklik Hotel praktijkkaart C3</li> <li>– dubbelklik basiskennis taak 7 Hotel</li> <li>– dubbelklik praktijkkaart C4 Hotel</li> <li>– dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak 3+5</li> <li>– dubbelklik praktijkkaart vakantiepark C3 + C4</li> </ul> </li> </ul>	80	1	Week 48 2020 23-27 nov	P/D&P/ 1.2.3 1.3.1 1.4	
E1b	4	3	po	Gerecht bereiden	10	1	Febr-mrt	P/D&P 1.3.2	
SE = (E1 + E2 + E3) : 3									

<b>VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB</b>									
<b>Profielmodule 2: Presenteren promoten en verkopen</b>									
ppv 1902									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E2a	4	1	pr	Presentatie organiseren toernooi klas 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Module hotel praktijkkaart A7</li> <li>– Document presentatietips op dubbelklik</li> </ul> </li> </ul>	15	1	Week 42 2020 12-16 okt	P/D&P 2.2.3 2.3	
E3	4	1	pr	presentatie aan ouders, inhoud presentatie aan ouders <ul style="list-style-type: none"> <li>• producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Module hotel praktijkkaart A7</li> <li>– Document presentatietips op dubbelklik (dubbelklik-&gt;handleidingen-&gt;bronmateriaal)</li> </ul> </li> </ul>	40	1	Week 47 2020 16-20 nov	P/D&P/ 2.2.1 2.2.2	
E1b	4	3	po	Media uiting: facebook (poster)/insta bericht(vlog)	60	1	maart	P/D&P/2.1	
<b>SE = (E1 + E2 + E3) : 3</b>									

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB									
Profielmodule 3: Een product maken en verbeteren									
prmv 1903									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E2	4	2	pw	Technische tekening + <b>dwarsdoorsnede</b> Praktische opdracht: 2d/3d ontwerp van een product maken in een 3D tekenprogramma <ul style="list-style-type: none"> <li>– De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaarten VKP3 (Visio 2D)</li> <li>– De praktijkopdracht vind je in Dubbelklik praktijkkaart HTL B3 Telefoonhoesje (SketchUp 3D)</li> <li>• 3d Print principes en technieken uitleggen ( alléén kader)               <ul style="list-style-type: none"> <li>– De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart VKP B3</li> </ul> </li> </ul>	80	1	Week 3 2021 18-22 jan	P/D&P/ <b>3.1.2</b> <b>3.1.3</b>	
E1b	4	3	po	Product maken en verbeteren Opdracht <b>keuze</b> telefoonhouder/ <b>gereedschapskist/kubus</b> ontwerpen en produceren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering</li> <li>• Een werktekening lezen en interpreteren</li> <li>• Technische symbolen begrijpen</li> <li>• Adhv de tekening een werkvoorbereiding opstellen</li> <li>• Een product in elkaar zetten met behulp van verbindingen en controleren</li> <li>• Het product vervaardigen met (elektrische) handgereedschappen en machines en deze veilig gebruiken.</li> </ul> Deze eindtermen worden afgetoetst in de volgende opdrachten. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oefenen met wandlicht(dubbelklik SPS B2 )</li> <li>– De opdrachtkaart telefoonhouder.</li> </ul>		<b>1</b>	Week 13 2021 29 mrt – 1 apr	P/D&P/ <b>3.1.1</b> 3.2	
E3	4	3	pw	Theorie toets <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product maken en verbeteren.</li> <li>– De theorie vind je in dubbelklik praktijkkaart: Sportschool <b>SPS B2</b> en B4 Vakantiepark VKP B2 en B5</li> <li>– Hotel HTL B2 en B3 <b>3D printtechniek vakantie praktijkkaart B3</b></li> </ul>	40	1	Week 12 2021 22-26 mrt	P/D&P/ <b>3.1.4</b> +3.2	
<b>SE = (E1 + E2 + E3) : 3</b>									

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB									
Profielmodule 4: Multimediale producten maken									mmpm 1904
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	2	po	Film maken <b>promoot jezelf</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Met behulp van (eigen) beeldmateriaal een film monteren <ul style="list-style-type: none"> <li>De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart Sportschool A1, praktijkkaart Hotel A</li> </ul> </li> </ul>	80	1	Week 48 2020 23-27 nov	P/D&P/4.1 + 4.2	
E2	4	2	po	Website maken/ <b>app maken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Een eigen offline website maken <ul style="list-style-type: none"> <li>De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart Hotel A1 en A2</li> </ul> </li> </ul>	80	1	Week 3 2021 18-22 jan	P/D&P/ 4.3 4.4	
E3	4	3	pw	<b>Toets website/app/Film</b> Naslagwerk: <ul style="list-style-type: none"> <li>syllabus theorie Website en Syllabus Theorie Film maken.</li> <li>De syllabus wordt tijdens de les uitgereikt en staat op de ELO</li> </ul>	40	1	Week 4 2021 25-29 jan	P/D&P/4.2 t/m 4.4	
E4	4	3	po	<b>Digitaal ontwerp maken: poster maken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Informatie verwerken en vormgeven in een layout</b></li> </ul>	40	1	<b>maart</b>	P/D&P/ 4.1	
<b>SE = (E1 + E2 + E3 + E4) : 4</b>									

<b>VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB</b>								
<b>Beroepskeuzevak: Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid</b>								
							ufdv 1910	
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E3	4	2	po	Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>• ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren</li> <li>• de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren</li> <li>• een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen</li> <li>• de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen</li> </ul> Afgetoetst dmv: 6 km loop + politietest + survival zwemmen	120	1	Week 50 2020 7-11 dec	K/D&P/6.1
<b>SE = (E1 + E2 + E3) : 3</b>								

## VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB

### Beroepskeuzevak: Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten

osba 1628

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1	4	1	ws	Werkstuk sporten in de omgeving <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Module sport en bewegen basiskennis taak 1</li> </ul> </li> </ul>	400	1	Week 41 2021 5-9 okt	K/ZW/11.1
E3	4	2	po	Sporttoernooi organiseren bij brugklas (uitvoering) <ul style="list-style-type: none"> <li>• assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.</li> <li>• voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Module voeding en bewegen basiskennis taak 7</li> <li>– Module voeding en bewegen basiskennis taak 8</li> <li>– Module sport en bewegen basiskennis taak 9</li> <li>– Module sport en bewegen basiskennis taak 15</li> </ul> </li> </ul>	80	2	Week 45 2020 2-6nov	K/ZW/11.2 / 11.3
E2	4	3	po	Signaleren onveilige situaties LO lokaal + sporttesten <ul style="list-style-type: none"> <li>• omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.</li> <li>• assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Module sport en bewegen praktijkkaart B6</li> <li>– Module sport en bewegen basiskennis taak 5</li> <li>– Module sport en bewegen basiskennis taak 7</li> </ul> </li> </ul>	40	1	Week 11 2021 15-19 mrt	K/ZW/11.4 / 11.5

$$SE = (E1 + E2 + E3) : 3$$

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB									
Beroepskeuzevak: Voeding en Beweging									vdbw 1913
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1	ws	Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven (alleen voor kader)</li> <li>• Een plantaardig product produceren (munt: stekken, verzorgen, oogsten)</li> <li>• Een plantaardig product verwerken tot een eindproduct</li> <li>• Het eindproduct verkopen</li> </ul> Dit alles is afgedekt met de opdracht Dubbelklik VEB A2 munt	800	1	Week 45 2020 2-6 nov	K/D&P/4.1	
E3	4	1	Po	Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren. Het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren. Voor een specifieke doelgroep een onderzoek doen naar recreatieve mogelijkheden in de open lucht. Een passende bewegingsactiviteit bedenken in de open lucht. Een bewegingsactiviteit organiseren. Een bewegingsactiviteit uitvoeren.	150	1	Week 45 2020 2-6 nov	K/D&P/4.3	
<b>SE = (E1 + E2 + E3) : 3</b>									

<b>VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: voorkomen van ongevallen en EHBO 2</b>									
ehbo 1617									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	3	po	EHBO praktijkexamen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerling kan in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan</li> <li>– De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart EHB B6</li> <li>• De leerling kan stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.</li> <li>• De leerling kan aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen. Verder kan de leerling de noodzakelijke basishandelingen uitvoeren.</li> <li>– De theorie vind je in Dubbelklik basiskennis EHB5</li> </ul> De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart EHB B5, EHB B7, EHB B8, EHB B9, EHB B10, EHB B11	40	1	Week 11 2021 15-19 mrt apr	K/ZW/12.2 t/m 12.4	
E2	4	3	pw	Dubbelklik module Voorkomen van ongevallen en EHBO <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerling beheerst de theorie van het assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie</li> <li>– De theorie vind je in Dubbelklik basiskennis EHB2 en EHB4.</li> <li>• De leerling kan de functie van enkele weefsels en organen uitleggen</li> <li>– De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart EHBA1, EHBA2, EHBA3, en EHBA4 en</li> </ul>	80	1	Week 12 2021 22-26 mrt	K/ZW/12.1 t/m 12.5	
E3	4	3	po	Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hulpverleners bij sportdag</li> <li>• Praktijk verbandleer</li> <li>– De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaarten EHB B7, EHB B8, EHB B9, EHB B16.</li> </ul>	40	1	Week 13 2021 29 mrt-2 apr	K/ZW/12.1 + 12.5	
<b>SE = (E1 + E2 + E3) : 3</b>									



Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers									
DPS	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		E4	SE profiel
	organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	1	+	1	+	1			
Totaal aantal punten	presenteren, promoten en verkopen	1	+	1	+	1			
	een product maken en verbeteren	1	+	1	+	1			
13,0	multimediale producten maken	1	+	1	+	1	+	1	= SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken									
DPS	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE per vak
	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO 2	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten	1	+	1	+	2	=		SE cijfer
	voeding en beweging	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar							
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak							
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken							
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.							
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.									

## ECONOMIE

VAK: ECONOMIE BB									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1	4	1	Pw	<b>Boek 4: repetitie hoofdstuk 1 en 2</b> De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, de functies van het geld en het bankwezen. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	40	1		K 1-2-3- 4A-4B-8	
E2	4	1	pw	<b>Boek 4: Repetitie hoofdstuk 3 en 4</b> De leerling heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag, productie van goederen en diensten en de bedrijfsfasen, arbeidsproductiviteit en de arbeidsmarkt met de werkgelegenheid en werkloosheid. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	40	1		K 1-2-3-5A- 5B- 6-8	
E3	4	2	pw	<b>Boek 4: repetitie hoofdstuk 5 en 6</b> De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid. Daarnaast gaat dit pta over de internationale economische betrekkingen van Nederland. De EU en ontwikkelingsproblematiek komen ook aan bod. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	40	1		K 1-2-3-6 -7-8	
E4	4	2	pw	<b>Boek 4: Rekvaardigheden hoofdstuk 1 t/m 6</b> De rekvaardigheden van E1 t/m E3 .	40	1		K1-2-3-4-5-6-7-8	
E5	4	3	pw	<b>Boek 4: Repetitie Hoofdstuk 1 t/m 6</b> Alle stof van E1 t/m E4.	40	1		K1-2-3-4-5-6-7-8	
E6	4	3	pw	<b>Boek 4: Begrippen hoofdstuk 1 t/m 6</b> Alle begrippen die aan bod komen binnen E1 t/m E3.	40	1		K 4-5-6-7-8	
<b>Schoolexamencijfer SE = E 1 t/m E6 : 6</b>									

## ECONOMIE EN ONDERNEMEN

## Berekening van je cijfer op basis van het PTA

## Op de PTA-kaart:

## Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Commercieel	E1ab	E2ab	E3ab
Secretariaat	E1ab	E2ab	E3ab
Administratie	E1ab	E2ab	E3
Logistiek	E1ab	E2ab	E3ab

## Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Ondernemen	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Webshop	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Presentatie en Styling	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Financieel en Administratief beheer	SE	E1ab	E2ab	E3
Recreatie 2	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Marketing	SE	E1ab	E2ab	E3

## ECONOMIE EN ONDERNEMEN

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Economie en Ondernemen  (voortgangscijfer)

## Op de cijferlijst bij je diploma:

Economie en Ondernemen	<input type="text" value="SE"/>	<input type="text" value="CE"/>	<input type="text" value="Eindcijfer"/>
Ondernemen	<input type="text" value="SE"/>		
Webshop	<input type="text" value="SE"/>		
Presentatie en Styling	<input type="text" value="SE"/>		
Financieel en Administratief beheer	<input type="text" value="SE"/>		
Recreatie 2	<input type="text" value="SE"/>		
Marketing	<input type="text" value="SE"/>		

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>								
<b>Profielmodule 1: Commercieel</b>								
								com 1701
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E3a	4	1	PW	Plaats en presentatie Public Relations en reclame Verkopen Afrekenen Commercieel H5, 6, 7 en 8	50	1		P/EO/1.1.8 P/EO/1.1.9 P/EO/1.1.11.1 P/EO/1.1.11.3 P/EO/1.2.1 P/EO/1.2.2
E3b	4	1	PO	Plaats en presentatie Public Relations en reclame Verkopen Afrekenen Commercieel H5,6,7 en 8 Kassatrainer (simulatiebedrijf)	200	2	Week 6 2021	P/EO/1.1.8 P/EO/1.1.9 P/EO/1.1.11.1 P/EO/1.1.11.3 P/EO/1.2.1 P/EO/1.2.2
<b>Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3</b>								

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>								
<b>Profielmodule 2: Secretarieel</b>								
sec 1702								
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1a	4	1	PW	Kennismaken met secretarieel (Re)presentatie Secretarieel H1 & H2	50	1		P/EO/2.1 P/EO/2.2
E1b	4	1	WS	Kennismaken met secretarieel (Re)presentatie Secretarieel werkstuk H1 & H2	300	2	week 45 2020	P/EO/2.1 P/EO/2.2
E2a	4	2	PW	Schriftelijk communiceren / brieven schrijven Mondelinge communicatie / telefoongesprekken voeren Secretarieel H3 & H4	50	1		P/EO/2.1.3 P/EO/2.1.4 P/EO/2.1.5 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.2 P/EO/2.2.3 P/EO/2.2.4
E2b	4	2	VS	Schriftelijk communiceren / brieven schrijven Mondelinge communicatie / telefoongesprekken voeren Secretarieel H3 & H4	300	2	Week 2 2021	P/EO/2.1.3 P/EO/2.1.4 P/EO/2.1.5 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.2 P/EO/2.2.3 P/EO/2.2.4
E3a	4	3	PW	Agendabeheer, organiseren en plannen Post, archief, apparatuur en informatie ordenen Secretarieel H5 & H6	50	1		P/EO/2.1.1 P/EO/2.1.2 P/EO/2.1.4.1 P/EO/2.1.6
E3b	4	3	PO	Agendabeheer, organiseren en plannen Post, archief, apparatuur en informatie ordenen Secretarieel praktijkopdracht H5 & H6 + Examentraining (oude examens)	300	2	week 9 2021	P/EO/2.1.1 P/EO/2.1.2 P/EO/2.1.4.1 P/EO/2.1.6 P/EO/2.2.6
<b>Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3</b>								

<b>VAK: Economie en Ondernemen BB</b>								
<b>Profielmodule 3: Logistiek</b>								
								log 1703
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1b	4	1	PO	Goederen ontvangst Met simulatieprogramma Virtuaalskillslab het warehouse onderdeel goederenontvangst Toetsvorm: Virtuaalskillslab Warehouse Game! Onderdeel goederen ontvangen	20	2	Week 40 2020	P/EO/3.1.1
E2b	4	1	PO	Goederen opslaan Met simulatieprogramma Virtuaalskillslab het warehouse onderdeel goederen opslaan Toetsvorm: Virtuaalskillslab Warehouse Game! Onderdeel goederen opslaan.	20	2	Week 45 2020	P/EO/3.1.2
E3a	4	2	PW	Formulieren & Voorraadbeheer Formulieren vervoersdocumenten, pakbon, retouren, magazijnbonnen en intern bestelformulier, goederenontvangst en tellen Voorraadbeheer Voorraadbegrippen, administratief voorraadbeheer, retouren en voorraad bijhouden Logistiek H5 & H7	80	1		P/EO/3.3
E3b	4	3	PO	Orders verzamelen & Goederen verzenden met simulatieprogramma Virtuaalskillslab het warehouse onderdeel Orders verzamelen en goederen verzenden. Toetsvorm: Virtuaalskillslab Warehouse Game! Orders verzamelen en goederen verzenden	40	2	Week 6 2021	P/EO/3.2
<b>Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3</b>								

VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB								
Profielmodule 4: Administratie adm 1704								
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E2a	4	1	PW	Prijsberekeningen Omzet, Inkoop, Kortingen Administratie H5	40	1		P/EO/4.2.3
E2b	4	2	PO	Financiële feiten verwerken in de boekhouding Prijsberekeningen, winst, de boekhouding Balans, dagboeken, Resultatenrekening Praktijkopdracht Administratie P4.2	160	2	Week 50 2020	P/EO/4.2.2 P/EO/4.2.4
E3a	4	3	PW	Formulierenstroom Ordenen, archiveren, bedrijfsformulieren Administratie H4	40	1		P/EO/4.1.5 P/EO/4.2.1
E3b	4	3	PW	Winstberekeningen DPM, winst, Directe en indirecte kosten, Constante en variabele kosten, Break-even Administratie H6	80	2	Week 10 2021	P/EO/4.2.3
Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3								

VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB								
Beroepskeuzevak: Marketing								
								mark 1714
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1a	4	1	PW	Beoordelen van een bestaande retailformule aan de hand van marketinginstrumenten. Beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie (wel behandeld maar niet in een PW getoetst). Marketing H1, H2, H3, H4	80 min	1		K/EO/1.1.1 K/EO/1.1.2
E1b	4	1	PO	Onderzoek opstellen en uitvoeren: voorbereiden Onderzoek uitvoeren: verzamelen, verwerken en rapporteren van gegevens. Resultaten presenteren op een muurkrant Marketing praktijkopdracht K1.1	800 min	2	Week 38 2020	K/EO/1.1.3 K/EO/1.1.4
E2a	4	2	PW	Maken van een mini-marketingplan, aan de hand van de marketinginstrumenten, om een bestaande bedrijfsformule te verbeteren Marketing H5	80 min	1		K/EO/1.2.1
E2b	4	2	PO	Onderzoek opstellen en uitvoeren: - swot-analyse maken - verbeter voorstellen formuleren t.a.v. doelgroep, assortiment en marktpositie Marketing praktijkopdracht K1.2	480 min	2	Week 48 2020	K/EO/1.2.2
E3a	4	3	PW	Mini-marketingplan en presentatie mini marketingplan Marketingplan, marketingmix, presentatieprogramma's Marketing H6	80 min	1		K/EO/1.1.3
E3b	4	3	PO	Presentatie mini marketingplan in powerpoint of een filmpje Marketing praktijkopdracht K1.2	10 min	2	Week 12 2021	K/EO/1.1.4 K/EO/1.2.2
<b>Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3</b>								



<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>								
<b>Beroepskeuzevak 4: Financieel en administratief beheer</b>								
								fabh 1717
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1a	4	1	PW	Inkoopprijs, Kostprijs en verkoopprijs Begroten, omzet, IWO en brutowinst Financieel Administratief Beheer H1& H2	80 min	1		K/EO/4.1.2
E1b	4	1	PO	Praktijkopdracht Het bedrijf Phonegadget Financieel Administratief Beheer Praktijkopdracht 1	160 min	2	Week 38 2020	K/EO/4.1.3
E2a	4	2	PW	Resultaten: Balans en Resultatenrekening De hoofdadministratie: dagboeken Financieel Administratief Beheer H4	80 min	1		K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.2
E2b	4	2	PO	Exactonline periodes 1 t/m 6 Boekstukken invoeren in digitale boekhouding; dagboeken; verslaglegging, debiteuren en crediteurenbeheer Exactonline Periodes 1 t/m 6 (Templates 0 t/m 6)	240 min	2	Week 48 2020	K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.3 K/EO/4.2.1 K/EO/4.2.2
E3a	4	3	PW	Sub administraties, debiteuren- en crediteurenbeheer Financieel Administratie Beheer H5 & H6	80 min	1		K/EO/4.2
E3b	4	3	PO	Exactonline periodes 7 t/m 12 Boekstukken invoeren in digitale boekhouding; dagboeken; verslaglegging, debiteuren-, crediteuren- en voorraadbeheer Exactonline Periodes (templates 7 t/m 12)	240 min	2	Week 12 2021	K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.3 K/EO/4.2.1 K/EO/4.2.2 K/EO/4.2.3
<b>Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3</b>								

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>								
<b>Beroepskeuzevak: Presentatie &amp; Styling</b>								
								prst 1718
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E2a	4	2	PW	Compositie, Presentatievormen, Etaleren. Begrippen kennen, herkennen en toepassen. H2, H3 en H4	50	1		K/EO/7.1.1 K/EO/7.1.2 K/EO/7.1.3
E2b	4	3	PO	Compositie, Presentatievormen, Etaleren. Maken van verschillende presentatievormen H2, H3 en H4		2	Week 10 2021	K/EO/7.1.1 K/EO/7.1.2 K/EO/7.1.3
E3a	4	2	PW	Verpakkingen, Moderne presentatievormen. Begrippen kennen, herkennen en toepassen. H5 en H7	30	1		K/EO/7.1.4 K/EO/7.1.7 K/EO/7.1.8
E3b	4	2	PO	Verpakkingen, Moderne presentatievormen. Workshop inpakken, narrow casting / reclamefilmpje. H5 en H7		2	Week 50 2020	K/EO/7.1.4 K/EO/7.1.7 K/EO/7.1.8
<b>Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3</b>								

**VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB****Beroepskeuzevak: Webshop**

webs 1710

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E3a	4	1	PW	Assortiment en inkoop, marktonderzoek, marketing en promotie, e-commerce, productfotografie, betaalmogelijkheden, wettelijke verplichtingen en voorwaarden Webshop H1, H2, H3, H4, H6, H7, H8, H9	50	1		K/EO/6.1 K/EO/6.2 K/EO/6.3
E3b	4	1	PO	Een webshop ontwerpen en samenstellen op <a href="http://www.shoppagina.nl">www.shoppagina.nl</a> Praktijkopdracht Webshop 6.4	300	2	week 50 2020	K/EO/6.4

Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
eo	profielvak	weging van de cijfers						SE profiel
		E1		E2		E3		
	Commercieel	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	Secretarieel	1	+	1	+	1		
	Logistiek	1	+	1	+	1		
12,0	Administratie	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
eo	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						SE per vak
		E1		E2		E3		
	Webshop	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Ondernemen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Presentatie en Styling	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Marketing	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Financieel en Administratief Beheer	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bijelkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.								

## ENGELS

**VAK: ENGELS BB**

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	SO	<b>Woordentoets</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd.</li> <li>- De woordenlijst staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels.</li> <li>- Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets</li> </ul>	30	1		
E2	4	1	PW	<b>Leesvaardigheid</b> <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken</li> <li>- verbanden tussen delen van een tekst aangeven</li> </ul> <p>Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -&gt; Nederlands &amp; Nederlands -&gt; Engels).</li> </ul>	40	2		K4
E3	4	1	PW	<b>Kijk- en luistervaardigheid.</b> Examen cito. <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.</li> </ul> <p><b>Geen woordenboek toegestaan.</b></p>	2 x 30 min.	2		K5

Vervolg ENGELS BB									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E4	4	1,2	MO	<p><b>Samenwerkingsopdracht kennis van land en samenleving.</b> Audiotour PowerPoint presentatie met gesproken Engelse tekst over Groot Brittannië en de VS. De volgende onderwerpen komen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introduction to the United Kingdom/USA</li> <li>○ History</li> <li>○ Royal family</li> <li>○ School system/education</li> <li>○ Politics</li> <li>○ British habits (eating habits, etc.)</li> <li>○ Population</li> <li>○ Topic of own choice</li> </ul> <p>De opdracht staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels.</p>	8 lessen van 50 min, (plus thuis afmaken indien niet af in de les)	2		K2, K3, K4, K6	
E5	4	2	MO	<p><b>Taaldorp.</b> Mondelinge gespreksvaardigheid.</p> <p>De leerling kan in verschillende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten</li> <li>- informatie geven en vragen</li> <li>- naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven</li> <li>- uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens</li> <li>- een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.</li> </ul> <p>De leerling moet vijf rollenspellen voorbereiden en er worden er drie afgenomen.</p> <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.</p> <p><b>Geen woordenboek toegestaan.</b> Het is ook niet toegestaan om een lijst met steekwoorden mee te nemen, alles moet uit het hoofd worden gedaan.</p>	15	3		K1, K6	

Vervolg ENGELS BB									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E6	4	2	SO	<b>Woordtoets</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd.</li> <li>- De woordenlijst staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels.</li> <li>- Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan.</li> </ul> <p>Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de tweede leestoets</p>	30	1			
E7	4	2	PW	<b>Leesvaardigheid</b> De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken</li> <li>- verbanden tussen delen van een tekst aangeven</li> </ul> <p>Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren.</p> <p>Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -&gt; Nederlands &amp; Nederlands -&gt; Engels).</p>	40	2		K4	
E8	4	2	PW	<b>Kijk- en luistervaardigheid.</b> Examen cito. De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.</li> </ul> <p><b><i>Geen woordenboek toegestaan</i></b></p>	2 x 30 min.	2		K5	

Vervolg ENGELS BB						Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E-nr	Lj	Per	Toetsvorm	Inhoud					
E9	4	3	SO	<b>Woordtoets</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd.</li> <li>- De woordenlijst staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels.</li> </ul> <b>Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan.</b>	30 min.	1			
E10	4	3	PW	<b>Schrijfvaardigheid</b> (schrijven van een e-mail of brief).  De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (persoonlijke) gegevens verstrekken</li> <li>- een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen</li> <li>- een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen</li> <li>- op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken</li> </ul> Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren.  Leer ook het stappenplan voor het schrijven van een e-mail en brief, staan achterin het tekstboek op de gele bladzijdes).  Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (woordenboek van Nederlands → Engels is het handigst).	40 min.	2		K7	
<b>Berekening SE = ((2x (E2 + E3 + E4 + E7 + E8 + E10)) + (3x E5) + (1x (E1 + E6 + E9))) : 18</b>									



## HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE

## Berekening van je cijfer op basis van het PTA

## Op de PTA-kaart:

## Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Gastheerschap	E1ab	E2ab	
De Bakkerij	E1ab	E2ab	
De Keuken	E1ab	E2ab	
Recreatie	E1	E2	E3

## Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
De Bijzondere Keuken	SE	E1ab	E2ab
Keukenspecialisatie	SE	E1ab	E2ab
Brood- en Banketspecialisatie	SE	E1ab	E2ab
Patisserie	SE	E1ab	E2ab
Traiteur	SE	E1ab	

## Horeca, Bakkerij en Recreatie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Horeca, Bakkerij en Recreatie V-cijfer (voortgangscijfer)

## Op de cijferlijst bij je diploma:

Horeca, Bakkerij en Recreatie	SE	CE	Eindcijfer
De Bijzondere Keuken	SE		
Keukenspecialisatie	SE		
Brood- en Banketspecialisatie	SE		
Patisserie	SE		
Traiteur	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Profielmodule 1: Gastheerschap									
ghs 1801									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E2a	4	1	PW	Boek: HBR p.1 Gastheerschap H5. Wij zijn geopend! <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gasten ontvangen</li> <li>• Gasten placeren</li> <li>• Gasten met klachten</li> <li>• Het opnemen van de bestelling</li> <li>• Registreren van informatie (kassa)</li> </ul> H6. Serveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagmethoden en serveren</li> <li>• Klagende gasten</li> <li>• Debarrasseren</li> <li>• De kassa en de rekening</li> <li>• Afscheid nemen van de gast</li> </ul>	40 min.	1		P/HBR/1.1 P/HBR/1.3	
E2b	4	1	PO	<b>Opdracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise-en-place</li> <li>• Serveren</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dranken herkennen met bijpassend glas</li> <li>• Dranken serveren.</li> <li>• Tafels indekken, Poleren</li> <li>• Gasten ontvangen, gasten placeren, bestelling opnemen</li> <li>• Debarrasseren, uitserveren, draagmethodes</li> </ul> Boek: HBR p.1 Gastheerschap H3. Achter de bar H4. Wat verkoop ik? H5. Wij zijn geopend! H6. Serveren	200 min.	2		P/HBR/1.2 P/HBR/1.4	
$E = (E1 + E2) / 2$									

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB								
Profielmodule 2: De Bakkerij								
bakk 1802								
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E2a	4	2	PW	Boek: HBR p.2 Bakkerij H4. Bereiden van brooddeeg <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broodsoorten</li> <li>• Het bereiden van een brooddeeg</li> <li>• Hoofd- en hulpgrondstoffen</li> <li>• Berekeningen bij een recept</li> <li>• Mengen en kneden</li> </ul> H5. Verwerken van brooddeeg <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerkingstechnieken</li> <li>• Rijzen</li> <li>• Bakken</li> <li>• Afwerken en beoordelen</li> </ul> H6. Broodsoorten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grootbrood</li> <li>• Kleinbrood</li> <li>• Krokant brood</li> <li>• Receptuur lezen en omrekenen</li> <li>• Werkplanning maken</li> </ul>	40 min.	1		P/HBR/2.2
E2b	4	2	PO	<b>Product:</b> Gevuld mini stokbroodje <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondstoffen afwegen</li> <li>• Deegbereiden</li> <li>• Deegverwerken</li> <li>• Bakken.</li> <li>• Hygiene.</li> <li>• Efficiënt werken.</li> </ul> Boek: HBR p.2 Bakkerij H4. Bereiden van brooddeeg H5. Verwerken van brooddeeg H6. Broodsoorten	200 min.	2		P/HBR/2.1
$E = (E1 + E2) / 2$								

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Profielmodule 3: De Keuken									
keu 1803									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E2a	4	2	PW	Boek: HBR p3 Keuken H7. Ingrediënten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aardappelen, groente, fruit en kruiden</li> <li>• Zuivel en kaas</li> <li>• Allergenen</li> </ul> H8. Wanneer doe ik wat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het nut van recepturen</li> <li>• Wegen en meten</li> <li>• Berekeningen met recepturen</li> <li>• Planning, routing en ergonomie</li> <li>• Werkplanning op basis van meerdere recepturen</li> </ul>	40min.	1		P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	
E2b	4	2	PO	<b>Product:</b> Drie-gangen-menu <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken volgens werkplanning</li> <li>• Schoonmaak</li> <li>• Snijtechnieken</li> <li>• Bereidingstechnieken (roux, paneren, sauteren, binden, blancheren)</li> <li>• Doorgeven en dressereren van de gerechten</li> </ul> Boek: HBR p2 Keuken H4. Mise-en-place in de koude keuken H5. Bereidingstechnieken H6. Gereedschappen	200 min.	2		P/HBR/3.1	
$E = (E1 + E2) / 2$									

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Profielmodule 4: Recreatie									
rec 1804									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E3	4	1	PO	<b>Opdracht:</b> Assisteren bij organisatie van een reis <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervoer regelen</li> <li>• Plannen van catering</li> <li>• Activiteiten organiseren</li> <li>• Sociale hygiëne signaleren en herkennen</li> </ul> Boek: HBR p4 Recreatie H5. Het draaiboek	200 min.	2		P/HBR/4.1	
$E = (E1 + E2 + E3 + E3) / 4$									

## VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB

### Beroepskeuzevak: Patisserie

pati 1809

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1a	4	2	PW	Boek: HBR k5 Patisserie H3. Marsepein <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschiedenis van marsepein</li> <li>• Grondstoffen van marsepein</li> <li>• Marsepein verwerken</li> </ul>	40 min.	1		K/HBR/5.2
E1b	4	2	PO	<b>Product:</b> Marsepein figuur <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marsepein kleuren</li> <li>• Marsepein vormen</li> <li>• Marsepein conserveren</li> <li>• Hygiëne</li> <li>• Efficiënt werken</li> </ul> Boek: HBR k5 Patisserie H3. Marsepein	200 min.	2		K/HBR/5.1
E2a	4	3	WS	<b>Onderwerp:</b> Ijsbereiding <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen van de opdracht (opdracht op ELO)</li> </ul> Boek: HBR k5 Patisserie H6. Ijsbereiding	40 min.	1		K/HBR/5.2
E2b	4	3	PO	<b>Product:</b> IJs <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recept juist toepassen</li> <li>• Afmeten</li> <li>• Afwegen</li> <li>• Systematisch werken</li> <li>• HACCP toepassen</li> </ul> Boek: HBR k5 Patisserie H6. Ijsbereiding	200 min.	2		K/HBR/5.1
<b>E = (E1 + E2) : 2</b>								

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Beroepskeuzevak: De Bijzondere Keuken									
bzzk 1810									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E2a	4	2	PW	Boek: HBR k6 De bijzondere keuken H3. Italië <ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiaanse eetgewoontes</li> <li>• Italiaanse ingrediënten</li> </ul>	40 min.	1		K/HBR/6.2	
E2b	4	2	PO	<b>Product:</b> Lasagne <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken volgens werkplanning</li> <li>• Schoonmaak</li> <li>• Snijtechnieken (brunoise)</li> <li>• Bereidingstechnieken (Rullen, fruiten, bakken, ovenbereiding)</li> <li>• Doorgeven en dressereren van de gerechten</li> </ul> Boek: HBR k6 De bijzondere keuken H3. Italië	200 min.	2		K/HBR/6.1	
<b>E = (E1 + E2) / 2</b>									

## VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB

### Beroepskeuzevak: Traiteur

traai 1811

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1a	4	2	PW	Boek: HBR k7 Traiteur H3. Catering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beroepen in de cateringbranche</li> <li>• Beroepshouding</li> </ul> H4. Partycatering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is partycatering</li> <li>• Bedrijven die partycatering en evenementencatering verzorgen</li> </ul>	40 min.	1		K/HBR/7.2
E1b	4	3	PO	<b>Opdracht:</b> Kerstviering organiseren (lunch/brunch/diner naar keuze bereiden voor personeel/externe gasten) <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellingen opnemen</li> <li>• Adviseren bij menu keuzen</li> <li>• Gerechten, salades, dessert afwerken op locatie</li> <li>• Apparatuur benoemen en inplannen</li> <li>• Gasten uitnodigen en begeleiden</li> </ul> Boek: HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	200 min.	2		K/HBR/7.1

E = E1



VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Beroepskeuzevak: Brood- en Banketspecialisatie									
bbsp 1818									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E2a	4	1	PW	Boek: HBR K 2 Brood- en banketspecialiteiten. H1. Boterdegen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoofd- en hulpgrondstoffen</li> <li>• Zetdegen</li> <li>• Wrijfdegen</li> <li>• Roerdegen</li> <li>• Bakken van boterdegen</li> </ul>	40 min.	1		K/HBR/2.2	
E2b	4	1	PO	<b>Product:</b> Gangmakers <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deeg maken en uitrollen</li> <li>• Spuitzak gebruik</li> <li>• Cakebeslag bereiding</li> <li>• Bakken</li> <li>• Afwerken en inpakken product</li> <li>• Hygiëne</li> <li>• Efficiënt werken.</li> </ul> Boek: HBR k2 BBSP H1. Boterdegen	200 min.	2		K/HBR/2.1	
$E = (E1 + E2) : 2$									

# VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB

## Beroepskeuzevak: Keukenspecialisatie

kksp 1819

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1a	4	1-3	PW	Boek: HBR k3 Keukenspecialisatie H7. Veiligheid in de keuken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat een goede werkhouding is</li> <li>• Hygiëne en de hygiënecode</li> </ul>	40 min.	1		K/HBR/3.1
E1b	4	1-3	PO	<b>Opdracht:</b> Chef van de dag <b>Vaardigheden:</b> Beoordelen van HACCP, veiligheid en bereiding product Boek: HBR k3 Keukenspecialisatie H7. Veiligheid in de keuken	200 min.	2		K/HBR/3.1
E2a	4	3	PW	Boek: HBR K3 keukenspecialisatie H2. Voorgerechten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuleer</li> <li>• Koude voorgerechten</li> <li>• Soepen</li> <li>• Bindmiddelen</li> <li>• Presentatie van gerechten</li> </ul> H3. Hoofdgerechten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoofdgerecht vis bereiden</li> <li>• Hoofdgerecht vlees en gevogelte bereiden</li> <li>• Aardappelbereidingen</li> <li>• Groentebereidingen</li> <li>• Deegwarenbereidingen</li> </ul> H4. Nagerechten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaas als nagerecht</li> <li>• Zoete nagerechten</li> </ul>	40 min.	1		K/HBR/3.2
E2b	4	3	PO	<b>Product:</b> 3 gangen menu (voor gasten in het restaurant) <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken volgens werkplanning</li> <li>• Schoonmaak</li> <li>• Snijtechnieken</li> <li>• Bereidingstechnieken (poleren, pochieren, sauteren, grillen, braiseren)</li> <li>• Doorgeven en dressereren van de gerechten</li> </ul> Boek: HBR K3 Keukenspecialisatie H2. Voorgerechten H3. Hoofdgerechten H4. Nagerechten	200 min.	2		K/HBR/3.2
<b>E = (E1 + E2) / 2</b>								

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers									
hbr	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		SE profiel	
	gastheerschap	1	+	1					
Totaal aantal punten	de bakkerij	1	+	1					
	de keuken	1	+	1					
10,0	recreatie	1	+	1	+	2		SE cijfer	
Berekening SE	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
hbr	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2				SE per vak	
	de bijzondere keuken	1	+	1			=	SE cijfer	
	keukenspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer	
	brood- en banketspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer	
	patisserie	1	+	1			=	SE cijfer	
	traiteur	1					=	SE cijfer	
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:	Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar								
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak	Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak								
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken	SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken								
Berekening voortgangscijfer voor het rapport	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.								
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.									

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

VAK: LICHAMELIJKE OPVOEDING BB									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1a	4	1	PO	<b>Turnen:</b> zwaaien: <b>ringen zwaaien</b> Cijfer wordt bepaald door: inzet en uitvoering. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit. <i>(Reeds afgesloten in leerjaar 3, alleen voor inhalers)</i>		1		K/1 K/2 K/5	
E1c	4	1	PO	<b>Spel:</b> doelspel: <b>floorball</b> . Cijfer wordt bepaald door: kennis van de regels, techniek en tactiek, inzet en inzicht. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit. <i>(Reeds afgesloten in leerjaar 3, alleen voor inhalers)</i>		1		K/1 K/2 K/4	
E2c	4	2	PO	<b>Spel:</b> doelspel: <b>basketbal</b> . Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: man to man, samenspel, ruimte benutten, vrijlopen, loopregel, verdedigen, techniek: passeren, dribbelen, schieten, lay-up, set-shot, inzicht en kennis van de spelregels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit, inzet en inzicht. <i>(Reeds afgesloten in leerjaar 3, alleen voor inhalers)</i>		1		K/1 K/2 K/3 K/4	
E2d	4	2	PO	<b>Bewegen op muziek:</b> ritme en bewegen: <b>ontwerp een eigen dans</b> . Cijfer wordt bepaald door: inzet, originaliteit, uitvoering, samenwerken. Daarnaast voert de leerling regelende taken uit. <i>(Reeds afgesloten in leerjaar 3, alleen voor inhalers)</i>		1		K/1 K/2 K/3 K/6	
E3a	4	3	PO	<b>Spel:</b> terugslagspel: <b>volleybal</b> Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: aanvallend en verdedigend, techniek: service, boven- en onderhands spelen, inzicht en kennis van de spelregels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit. <i>(Is van leerjaar 3, enkele klassen moeten deze nog doen)</i>		1		K/1 K/2 K/3 K/4	
E3b	4	3	PO	<b>Zelfverdediging:</b> stoeispelen: <b>judo</b> Cijfer wordt bepaald door: inzet, uitvoering, presentatie van een aangeleerde aanvals- verdedigingstechniek. Daarnaast kent de leerling de veiligheidsregels en etiquette en voert regelende taken uit		1		K/1 K/2 K/3 K/8	
E4a	4	3	PO	<b>Atletiek:</b> stoten: <b>kogelstoten</b> . Cijfer wordt bepaald door: inzet, techniek (uitvoering) en afstand. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit. <i>(Is van leerjaar 3, enkele klassen moeten deze nog doen)</i>		1		K/1 K/2 K/3 K/7	

## Vervolg: LICHAMELIJKE OPVOEDING BB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E4c	4	3	PO	<b>Spel:</b> terugslagspel: <b>badminton</b> . Cijfer wordt bepaald door: inzet, techniek: clear, dropshot, smash, lob, service en kennis van de regels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit. <b>(Is van leerjaar 3, enkele klassen moeten deze nog doen)</b>		1		K/4
<del>E5</del>	<del>4</del>	<del>3</del>	<del>PO</del>	<del><b>Basisvaardigheden en leervaardigheden: zelf-lesgeven.</b></del> Cijfer wordt bepaald door: hulpverleners, leidinggeven, fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken, onderling coachen, oog voor veiligheid etc.		<del>1</del>		<del>K/1 K/2 K/3</del>
E6	4	1	PO	<b>Spel:</b> doelspel: <b>Voetbal</b> . Cijfer wordt bepaald door: kennis van de regels, techniek en tactiek, inzet en inzicht. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.		1		K/1 K/2 K/4
E7	4	2	PO/PW	<b>Atletiek:</b> hardlopen: <b>diverse trainingvormen oefenen met hartslagmeting en een verslag hiervan maken</b> . Cijfer wordt bepaald door: inzet tijdens lessen, de leerling kan de basiskenmerken van training aangeven, lay-out en kwaliteit van het verslag. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.		1		K/1 K/2 K/7
<del>E8</del>	<del>4</del>	<del>2</del>	<del>PO</del>	<del><b>Actuele bewegingsactiviteiten: sportoriëntatie-wintereditie.</b></del> De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen. Dit onderdeel wordt met een voldoende of onvoldoende afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.		<del>1</del>		<del>K/1 K/2 K/3 K/9</del>
<del>E9</del>	<del>4</del>	<del>2</del>	<del>PO</del>	<del><b>Spel:</b> slag en loopspel: <b>slagbal/softbal of kaatbal</b></del> Cijfer wordt bepaald door: inzet, inzicht, techniek, tactiek, samenwerken en kennis van de regels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.		<del>1</del>		<del>K/1 K/2 K/3 K/4</del>
<p>Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle E-cijfers.  <math display="block">SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E6 + E7) : 6</math></p>								

## LOB

<b>VAK: LOB BB</b>									
Leerlingen maken opdrachten in Qompas, waarbij er wordt teruggekeken op ervaringen en vooruitgekeken naar het vervolgonderwijs Ook wordt het loopbaandossier aangevuld en afgerond.									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
	4	1	PO	Stap 1 Verslag Startgesprek en Driehoeksgesprek Stap 2 Competentietest			5 nov. 2020		
	4	2	PO	Stap 3 Verslag stage Stap 4 Na het vmbo Stap 5 Persoonstypetest Stap 6 Opleidingen			1 febr. 2021		
	4	3	PO	Stap 7 Intake mbo Stap 8 Afsluiting leerjaar 4 Loopbaandossier			1 april 2021		
<b>Alle opdrachten moeten gemaakt zijn</b>									

## MAATSCHAPPIJKUNDE

## VAK: MAATSCHAPPIJKUNDE BB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	WS	<p><b>Mens en werk</b></p> <p>Zelfstandig een onderzoek doen naar het thema. Je krijgt een aantal onderzoeksvragen mee die je gaat uitzoeken in samenwerking met klasgenoten. Informatie voor het maken van het werkstuk vind je in het examenkatern Werk. De leerdoelen bij dit thema zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is werk?</li> <li>- Waarom werken we?</li> <li>- Wat is arbeidsinhoud?</li> <li>- Wat zijn arbeidsvoorwaarden?</li> <li>- Welke regels zijn er voor de arbeidsomstandigheden?</li> <li>- Wat zijn arbeidsverhoudingen en hoe bepalen ze de bedrijfscultuur?</li> <li>- Op welke manieren kun je leidinggeven?</li> <li>- Wat is de arbeidsmarkt en welke beroepssectoren zijn er?</li> <li>- Hoe is het werk verdeeld in de samenleving?</li> <li>- Hoe kom je aan werk?</li> <li>- Waarom komen sommige mensen moeilijk aan een baan?</li> <li>- Welke soorten werkloosheid zijn er?</li> <li>- Wat zijn de gevolgen van werkloosheid?</li> <li>- Welke belangen hebben werkgevers en werknemers?</li> <li>- Hoe zijn werkgevers en werknemers georganiseerd?</li> </ul>		1	16 okt. 2020	K1; K2; K3; K6
E2			P W	<p><b>Pluriforme samenleving</b></p> <p>Alle hoofdstukken uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie wonen er in de multiculturele samenleving?</li> <li>- Waarom migreren mensen?</li> <li>- Waar kwamen de immigranten vandaan en waarom kozen ze voor Nederland?</li> <li>- Wat is cultuur?</li> <li>- Op welke manieren kunnen groepen met elkaar omgaan ?</li> <li>- Hoe ziet integratie in Nederland eruit?</li> <li>- Wat zijn vooroordelen en stereotypen?</li> <li>- Hoe ontstaat discriminatie en wat zijn de gevolgen van discriminatie?</li> <li>- Wat is de maatschappelijke positie van allochtonen?</li> <li>- Welke immigranten mogen in Nederland wonen en werken en welke niet?</li> </ul>	40	1		K1; K2; K3; K7

## Vervolg MAATSCHAPPIJKUNDE BB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E3	4	2	PW	<b>Massamedia</b> Alle hoofdstukken uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is communicatie?</li> <li>- Wat zijn massamedia?</li> <li>- Wat doen we allemaal met internet?</li> <li>- Welke soorten kranten en tijdschriften zijn er?</li> <li>- Welke soorten televisie- en radiozenders zijn er?</li> <li>- Welke functies hebben de media?</li> <li>- Hoe wordt het nieuws geselecteerd?</li> <li>- Hoe werkt reclame?</li> <li>- Welke rol spelen de media in een democratie?</li> <li>- Welke invloed hebben de media op ons?</li> </ul>	40	1		K1; K2; K3; K5
E4			PW	<b>Criminaliteit en rechtsstaat</b> Hoofdstuk 1 t/m 4 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is crimineel gedrag?</li> <li>- Waarom is criminaliteit een maatschappelijk probleem?</li> <li>- Wat is de rol van de overheid bij criminaliteit?</li> <li>- Welke soorten criminaliteit zijn er?</li> <li>- Waardoor wordt crimineel gedrag veroorzaakt?</li> <li>- Hoe werkt een rechtsstaat?</li> <li>- Wat heeft de rechtsstaat te maken met criminaliteit?</li> </ul>	40	1		K1; K2; K3; K8
E5			PW	<b>Criminaliteit en rechtsstaat</b> Hoofdstuk 5 t/m 8 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke rechten heb je als verdachte?</li> <li>- Wat gebeurt er met minderjarige verdachten?</li> <li>- Wat zijn de taken van de politie?</li> <li>- Wat zijn de bevoegdheden van de politie?</li> <li>- Wat is de rol van de officier van justitie?</li> <li>- Hoe verloopt en rechtszitting?</li> </ul> Waar worden rechtszittingen gehouden?	40	1		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe denken politieke partijen over integratie?</li> <li>- Hoe gaan we om met verschillen?</li> </ul>				



Vervolg MAATSCHAPPIJKUNDE BB									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E6			PW	<b>Criminaliteit en rechtsstaat</b> Hoofdstuk 9 t/m 11 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat voor soorten straffen zijn er in Nederland?</li> <li>- Waarom straffen we?</li> <li>- Welke soorten criminaliteitsbeleid zijn er?</li> <li>- Wat is het verschil tussen preventie en repressie?</li> </ul>	40	1			
E7			PW	<b>Politieke besluitvorming</b> Hoofdstuk 1 t/m 3 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is politiek en wat doen politici?</li> <li>- Wat is het verschil tussen een rechtsstaat en een dictatuur?</li> <li>- Wat is een parlementaire democratie?</li> </ul>	40	1			K1; K2; K3; K4
E8			PW	<b>Politieke besluitvorming</b> Hoofdstuk 4 t/m 7 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke politieke partijen heeft Nederland en welke standpunten hebben zij?</li> <li>- Welke politieke stromingen heeft Nederland?</li> <li>- Welke taken heeft de regering en welke rol speelt de koning daarbij?</li> </ul> Welke taken heeft het parlement en wat heeft de regering hiermee te maken?	40	1			
E9			PW	<b>Politieke besluitvorming</b> Hoofdstuk 8 t/m 11 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke besluiten nemen de provincie en de gemeente en op welke manier ben jij daarbij betrokken?</li> <li>- Welke invloed heeft de Europese Unie op Nederland?</li> <li>- Hoe leidt een maatschappelijk probleem in de samenleving tot politieke besluiten?</li> </ul> Hoe kunnen politieke partijen, burgers en pressiegroepen invloed hebben op de politiek?	40	1			
E10		1	PW	<b>Actueel nieuws</b> De kennis van het actuele nieuws wordt getest. Het gemiddelde hiervan telt als 1 examencijfer.	15	0,5			K2
E11		2	PW	<b>Actueel nieuws</b> De kennis van het actuele nieuws wordt getest. Het gemiddelde hiervan telt als 1 examencijfer.	15	0,5			K2
<b>SE = ((1x (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) + 0,5 x (E10 + E11)) : 10</b>									

## NASK1

**VAK: NASK-1 BB**

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	PW	Hoofdstuk 1 Licht Je weet hoe licht en schaduw ontstaat en wat het spectrum is. Ook weet je hoe kleuren ontstaan. Je kunt beeldvorming door lenzen tekenen. De toepassingen van lenzen moet je weten. Hoofdstuk 6 Geluid Trillingen, transport, geluidshinder, geluidssterkte, geluid opnemen en afspelen.	40	1		K7, K8
E2	4	2	PW	Hoofdstuk 2 Kracht en beweging Je weet wat krachten zijn. Je kunt ze optellen en ontbinden. Je kunt zwaartekrachten meten en evenwicht maken. Je kunt werken met hefboomen en katrollen. Hoofdstuk 8 Verkeer en veiligheid Krachten op voertuigen, versnellen en vertragen, remweg en stopafstand, traagheid en veiligheid.	40	1		K9
E3	4	2	PW	Hoofdstuk 3 Elektrische schakelingen Serie en parallel, halfgeleiders en bijzondere weerstanden, de condensator, Wet van Ohm. Hoofdstuk 5 elektrische energie en veiligheid Veiligheid, kortsluiting, overbelasting, toepassingen, relais en energieverbruik.	40	1		K5,
E4	4	3	PW	Hoofdstuk 4 Warmte en energie Warmtebronnen, energie omzetten, je huis verwarmen, transport, besparing en luchtverontreiniging. Hoofdstuk 7 Stoffen en materialen Toepassingen, van grondstof tot product, bouw van de materie, stofeigenschappen, veiligheid, chemische reacties, koken; bakken en verbranden, afval en milieu, verantwoord omgaan met het milieu.	40	1		K4, K6, K10
E5a	4	3	SO	So H 1 en 6	40	1		K1,K2,K3
E5b	4	3	SO	So H 2 en 8	40	1		K1,K2,K3
E5c	4	3	SO	So H 3 en 5	40	1		K1,K2,K3
E5d	4	3	SO	So H 4 en 7	40	1		K1,K2,K3
<b>Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen</b> <b>Berekening SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5) : 8</b>								

## NEDERLANDS

**VAK: NEDERLANDS BB**

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E3	4	1	PW	<b>Woordenschat</b> Hoofdstuk 1 (blz. 23 t/m 27) Onbekende woorden: de betekenis afleiden uit de tekst. Hoofdstuk 2 (blz. 61 t/m 65) Onbekende woorden: de betekenis afleiden uit het woord. Hoofdstuk 3 (blz. 99 t/m 103) Taaltrucsjes Hoofdstuk 4 (blz. 137 t/m 141) Onbekende woorden: vaardigheid van opzoeken in het woordenboek wordt aangeleerd. <b>Het gebruik van een woordenboek is tijdens de toets niet toegestaan.</b>	40	1		K2, K3
E4	4	1	PW	<b>Taalverzorging</b> Hoofdstuk 1 (blz. 28 t/m 34) Spelling: aan elkaar of los Werkwoordspelling: zinnen met meerdere persoonsvormen Formuleren: woordvolgorde in samengestelde zinnen Hoofdstuk 2 (blz. 66 t/m 72) Spelling: leestekens en hoofdletters. Werkwoordspelling: zinnen met één persoonsvorm. Formuleren: lastige werkwoorden. Hoofdstuk 3 (104 t/m 110) Spelling: tussenletters Werkwoordspelling: lastige werkwoorden Formuleren: verwijswaarden Hoofdstuk 4 (blz. 142 t/m 148) Spelling: meervoud Werkwoordspelling: een werkwoord als bijvoeglijk naamwoord Formuleren: trappen van vergelijking en als/dan <b>Het gebruik van een woordenboek is tijdens de toets niet toegestaan.</b>	40	1		K2, K3
E5	4	2	PW	<b>Lezen</b> Hoofdstuk 1 (blz. 7 t/m 13) Hoofdstuk 2 (blz. 45 t/m 51) Wij toetsen kennis van het onderwerp en hoofdgedachte van een tekst, de indeling van een tekst, feiten, meningen en argumenten.	40	1		K3, K6

## Vervolg NEDERLANDS BB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E6	4	2	PW	<b>Schrijven</b> Je moet alle conventies voor het schrijven van een zakelijke brief of e-mail kennen en correct kunnen toepassen. Deze conventies zijn terug te vinden in de hulpkaart 'zakelijke brief'. Deze hulpkaart wordt verstrekt door de docent. De brief moet correct gespeld zijn en de inhoud die in de opdracht vermeld staat, moet terug te lezen zijn. De brief of e-mail wordt beoordeeld volgens de exameneisen die zijn gesteld aan de onderdelen 'inhoud', 'taal' en 'conventies'.	40	1		K1, K7
E7	4	3	PW	<b>Lezen</b> Hoofdstuk 3 (blz. 83 t/m 89) Hoofdstuk 4 (121 t/m 127) Hoofdstuk 5 (blz. 159 t/m 165) Wij toetsen kennis van het onderwerp en hoofdgedachte van een tekst, schrijfdoelen, indeling tekst, mening en argument, betrouwbaarheid, verbanden en signaalwoorden	40	1		K3, K6
E7	4	3	PW	<b>Lezen</b> Hoofdstuk 3 (blz. 83 t/m 89) Hoofdstuk 4 (121 t/m 127) Hoofdstuk 5 (blz. 159 t/m 165) Wij toetsen kennis van het onderwerp en hoofdgedachte van een tekst, schrijfdoelen, indeling tekst, mening en argument, betrouwbaarheid, verbanden en signaalwoorden	40	1		K3, K6
E8	4	3	PW	<b>Filmrepetitie</b> Getoetst wordt de kennis van een Nederlandse film. Je kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven.</li> <li>- de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten</li> <li>- een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</li> </ul>	40	1		K8
E9	4	2/3	MO	Getoetst wordt de kennis van twee gelezen C-D boeken. De leerlingen kiezen voor de herfstvakantie twee boeken uit een gekregen boekenlijst. Na de herfstvakantie kan er niet meer gewisseld worden. De leerlingen moeten er zelf voor zorgen dat ze de boeken in het bezit krijgen en lezen.	15	1		K5, K8
<b>Berekening SE = E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 : 9</b>								

## PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE

### Berekening van je cijfer op basis van het PTA

#### Op de PTA-kaart:

#### Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Ontwerpen en Maken	E1	E2	E3	E4
Bewerken en Verbinden van materialen	E1ab	E2ab		
Besturen en Automatiseren	E1	E2		
Installeren en Monteren	E1ab	E2ab		

#### Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Klimaattechnologie	SE	E1	E2	
Utiliteitsinstallaties	SE	E1	E2	
Drinkwater en Sanitair	SE	E1	E2	
Woon- en Kantoortechnologie	SE	E1	E2	
Koudetechniek	SE	E1	E2	
Plaat- en constructiewerk	SE	E1	E2	

### Producteren, Installeren en Energie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Producteren, Installeren en Energie V-cijfer (voortgangscijfer)

#### Op de cijferlijst bij je diploma:

Producteren, Installeren en Energie	SE	CE	Eindcijfer
Klimaattechnologie	SE		
Utiliteitsinstallaties	SE		
Drinkwater en Sanitair	SE		
Woon- en Kantoortechnologie	SE		
Koudetechniek	SE		
Plaat- en constructiewerk	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB									
Profielmodule 1: Ontwerpen en Maken									
ontw 1301									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	Voorbereiding: Lezen en maken boek Metaal bewerken 2 Maken oefentoetsen per hoofdstuk Eindtoets Metaal bewerken 2 Je leert: -het instellen van draaibank en zaagmachine -over de verschillende handgereedschappen -over het tappen en snijden van schroefdraad -over mechanische en losneembare verbindingen	20	1	Gr. 1: 16-10-2020  Gr. 2: 19-02-2021	P/PIE1.1 P/PIE1.2	
E2	4	1 2 3	PO	Voorbereiding: Lezen en maken boek Metaal bewerken 2 Opdracht Borenstandaard uit boek Metaal bewerken 2 Je leert: -materiaal aftekenen -materiaal bewerken dmv zagen, boren en draaien -materiaal afwerken dmv vijlen en schuren -verbindingstechnieken, boutverbinding -onderdelen samenstellen tot een product	400	2	Gr. 1: 16-10-2020  Gr. 2: 19-02-2021	P/PIE1.2	
E3	4	4	PO	<b>Voorbereiding:</b> <b>Leren tekenen met het 3D tekenprogramma SpaceClaim. Van het 3D model een 2D werktekening maken. Materiaalstaat en rechteronderhoek maken en invullen.</b> <b>Vanaf een bestaande installatie/werktekening een bestellijst maken. Opdracht Onderdeel A van het CSPE 2021</b>	100	1		<b>P/PIE1.1</b>	
E4	4	4	PO	<b>Voorbereiding:</b> <b>In een practicum een pneumatische schakeling kunnen opbouwen aan de hand van een schema. Een waarheidstabel kunnen invullen. De werking van de schakeling kunnen uitleggen en bespreken. De pneumatische onderdelen kunnen benoemen.</b>  <b>Theoretisch vragen over de schakeling kunnen beantwoorden.</b>  <b>Opdracht Onderdeel D van het CSPE 2021</b>	120	2		<b>P/PIE1.3</b> <b>P/PIE1.4</b>	

<b>VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB</b>									
<b>Profielmodule 3 Besturen en Automatiseren</b>									
									baut 1303
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Besturen en automatiseren Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Besturen en automatiseren</p> <p>Je leert: -over het bedraden van een schakelkast -over de werking van een relais schakeling -over de werking van een overbelasting relais en magneetschakelaar -over magnetisme -over sensoren en actuatoren -over pneumatische schakelingen -over domotica toepassingen</p>	20	1	<p>Gr.1: 11-12-2020</p> <p>Gr. 2: 26-03-2021</p>	P/PIE3.1 P/PIE3.2 P/PIE3.3	
E2	4	1 2 3	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Besturen en automatiseren</p> <p>Opdracht Schakelkast met relais uit boek Besturen en automatiseren</p> <p>Je leert: - besturingscomponenten plaatsen aan de hand van een opstellingstekening - de besturingscomponenten bedraden en aansluiten aan de hand van een bedradingstekening - de besturing demonstreren</p>	300	2	<p>Gr.1: 11-12-2020</p> <p>Gr. 2: 26-03-2021</p>	P/PIE3.3	

<b>VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: Woon- en kantoortechnologie</b>									
wkt 1318									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Woon- en kantoortechnologie Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Woon- en kantoortechnologie</p> <p>Je leert: -over de verschillende soorten installatiematerialen -over de verschillende soorten schakelmateriaal -hoe je een verdeelinrichting moet aansluiten -over aardingsvoorzieningen -data-netwerken, CAI en glasvezel -het toepassen van domotica -een offerte en calculatie maken</p>	20	1	<p>Gr. 1: 11-12-2020</p> <p>Gr. 2: 26-03-2021</p>	<p>K/PIE13.1 K/PIE13.2 K/PIE13.3 K/PIE13.4</p>	
E2	4	1 2 3	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Woon- en kantoortechnologie</p> <p>Opdracht E-installatie in de hal uit boek Woon- en kantoortechnologie</p> <p>Je leert: - installatietekeningen en schema's lezen en interpreteren - het leidingnet van een huisinstallatie aanleggen, bedraden en aflassen - voor een basislichtschakeling schakelaars en wandcontactdozen monteren en aansluiten - verlichtingsarmaturen voor een huisinstallatie aansluiten en afmonteren</p>	400	2	<p>Gr. 1: 11-12-2020</p> <p>Gr. 2: 26-03-2021</p>	<p>K/PIE13.2 K/PIE13.3</p>	



<b>VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: Utiliteitsinstallaties</b>									
utii 1311									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	<p>Voorbereiding: Lezen en maken boek Utiliteitsinstallaties Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Utiliteitsinstallaties</p> <p>Je leert: -over de verschillende soorten installatiematerialen -over de verschillende soorten schakelmateriaal -hoe je een verdeelinrichting aansluit -hoe een overspanningsbeveiliging en nulspanningsbeveiliging werkt -hoe een installatieautomaat en aardlekschakelaar werkt -hoe een relais en magneetschakelaar werken -over wisselstroommotoren -over verschillende netstelsels</p>	20	1	<p>Gr.1: 16-10-2020</p> <p>Gr. 2: 19-02-2021</p>	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	
E2	4	1 2 3	PO	<p>Voorbereiding: Lezen en maken boek Utiliteitsinstallaties</p> <p>Opdracht Kabelinstallatie serieschakeling uit boek Utiliteitsinstallaties</p> <p>Je leert: -een installatietekening voor een utiliteitinstallatie lezen en interpreteren -met gangbaar gereedschap een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren -materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw -leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen</p>	400	2	<p>Gr.1: 16-10-2020</p> <p>Gr. 2: 19-02-2021</p>	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB									
Beroepskeuzevak: Drinkwater en Sanitair									
drws 1314									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	<p>Voorbereiding: Lezen en maken boek Drinkwater en sanitair Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Drinkwater en sanitair</p> <p>Je leert: -over verschillende installatiematerialen -over afsluiters en beveiligingen -over lozingstoestellen en stankafsluiters -over legionella preventie -over kranen en warmwatertoestellen -over vullingsgraad en volumestroom -over de verschillende rioolstelsels</p>	20	1	<p>Gr. 1: 11-12-2020</p> <p>Gr. 2: 26-03-2021</p>	<p>K/PIE10.1 K/PIE10.2 K/PIE10.3 K/PIE10.4 K/PIE10.5</p>	
E2	4	1 2 3	PO	<p>Voorbereiding: Lezen en maken boek Drinkwater en sanitair</p> <p>Opdracht Aansluitingen voor een spoelkeuken uit boek Drinkwater en sanitair</p> <p>Je leert: -werktekeningen en schema's lezen en interpreteren -gangbare installatiebuis, inclusief de appendages en kranen verbinden en aanleggen -sanitaire kunststof leidingen verbinden en aanleggen -beugelmateriaal toepassen</p>	400	2	<p>Gr. 1: 11-12-2020</p> <p>Gr. 2: 26-03-2021</p>	<p>K/PIE10.2 K/PIE10.3 K/PIE10.4</p>	

<b>VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: Klimaattechnologie</b>									
klit 1307									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Klimaattechnologie Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Klimaattechnologie</p> <p>Je leert: -over verschillende installatiematerialen -de werking van een verwarmingsinstallatie -over verwarmingslichamen en vloerverwarming -het inbedrijfstellingen van een cv-ketel -de werking van een weersafhankelijke regeling -de werking van een warmtepomp -het inbedrijfstellen van een gasinstallatie -over thermografie</p>	20	1	<p>Gr.1: 16-10-2020</p> <p>Gr. 2: 19-02-2021</p>	<p>K/PIE3.1 K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4 K/PIE3.5 K/PIE3.6</p>	
E2	4	1 2 3	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Klimaattechnologie</p> <p>Opdracht Een radiator aansluiten op het verdelersysteem uit boek Klimaattechnologie</p> <p>Je leert: -een tekening lezen van een verwarmingsinstallatie -standaard beugels, bevestigings – en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en toestellen aanbrengen -dunwandig stalen leidingen en meerlagenbuis voor een verwarmingsinstallatie bewerken en verbinden</p>	400	2	<p>Gr.1: 16-10-2020</p> <p>Gr. 2: 19-02-2021</p>	<p>K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4</p>	

<b>VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB</b>									
<b>Keuzevak: Plaat- en constructiewerk</b>									
plcw 1305									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Plaat- en constructiewerk Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Plaat- en constructiewerk</p> <p>Je leert: -een uitslag tekenen -over verschillende soorten metaal -over verschillende soorten verbindingen -over verschillende soorten plaatscharen -over verschillende soorten zaagmachines</p>	20	1	<p>Gr.1 : 20-11-2020</p> <p>Gr. 2: 05-03-2021</p>	<p>K/PIE1.1 K/PIE1.2 K/PIE1.3 K/PIE1.4 K/PIE1.5</p>	
E2	4	1 2 3	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Plaat- en constructiewerk</p> <p>Opdracht Vogelvoederhuisje uit boek Plaat- en constructiewerk</p> <p>Je leert: -uitslagen op plaatwerk overbrengen -hefboomschaar en buigapparatuur instellen, met name een zetbank -veiligheidseisen die gelden voor het gebruik van machines en gereedschappen toepassen -een tekening lezen -een product van plaat materiaal vervaardigen</p>	400	2	<p>Gr.1 : 20-11-2020</p> <p>Gr. 2: 05-03-2021</p>	<p>K/PIE1.1 K/PIE1.2 K/PIE1.3 K/PIE1.4 K/PIE1.5</p>	

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB									
Keuzevak Koudetechniek									
koud 1330									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1	PW	<p>Vorbereitung: Lezen en maken boek Koudetechniek Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Koudetechniek</p> <p>Je leert: -over de materialen voor het aanleggen van een koelinstallatie -de hoofd- en hulpcomponenten in een koelinstallatie -de werking van een koelinstallatie -een koelinstallatie inbedrijfstellen -de natuurkundige begrippen in de koudetechniek</p>	20	1	30-09-2020	K/PIE16.1 K/PIE16.2 K/PIE16.3 K/PIE16.4 K/PIE16.5	
E2	4	1	PO	<p>Vorbereitung: Lezen en maken boek Koudetechniek</p> <p>Opdracht Verbindingen uit boek Koudetechniek</p> <p>Je leert: -koperen buizen afkorten door middel van een gangbare methode -in- en uitwendige bramen van koperen buizen verwijderen -een koperen koelleiding buigen met behulp van een buigtang -trompverbindingen en flare vervaardigen in een koperen koelleiding maken -verbindingen in een koperen koelleiding voorbereiden en hardsolderen</p>	200	2	30-09-2020	K/PIE16.3 K/PIE16.4	

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers									
pie BB	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		E4	SE profiel
	ontwerpen en maken	1	+	2	+	1	+	2	
Totaal aantal punten	bewerken en verbinden van materialen	1	+	2					
	besturen en automatiseren	1	+	2					
14,0	installeren en monteren	1	+	2					SE cijfer
Berekening SE Profielvak: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken									
pie	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2					SE per vak
	klimaattechnologie	1	+	2				=	SE cijfer
	utiliteitsinstallaties	1	+	2				=	SE cijfer
	drinkwater en sanitair	1	+	2				=	SE cijfer
	woon- en kantoortechnologie	1	+	2				=	SE cijfer
	koudetechniek	1	+	2				=	SE cijfer
	plaat- en constructiewerk	1	+	2				=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar							
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak							
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken							
Berekening voortgangcijfer voor het rapport:		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.							
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.									

## REKENEN

**VAK: REKENEN BB****(alleen voor leerlingen die geen wiskunde-examen doen)**

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging
E1	4	1	PW	<p><b>Getallen</b></p> <p>De leerling kent: uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (&lt; en &gt;); de structuur van en samenhang in getallen; de structuur van het tientalig stelsel.</p> <p>De leerling kan: rekentaal gebruiken; getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen; basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren; bewerkingen met breuken uitvoeren; berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen; de rekenmachine op een verstandige manier inzetten.</p> <p><b>Verhoudingen</b></p> <p>De leerling kent: de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal; de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden.</p> <p>De leerling kan: verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom; de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen; in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren; rekenen met procenten; rekenen met schaal; rekenen met samengestelde grootheden.</p>	90 minuten	1

## Vervolg REKENEN

### (alleen voor leerlingen die geen wiskunde-examen doen)

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging
				<p><b>Metten en meetkunde</b></p> <p>De leerling kent uit het subdomein Meten: gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-; gangbare referentiematen; de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel;</p> <p>en uit het subdomein Meetkunde: namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen; het begrip coördinaat.</p> <p>De leerling kan in het subdomein Meten: meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening; een passende maateenheid kiezen in een situatie;</p> <p>rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten;</p> <p>berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren;</p> <p>en in het subdomein Meetkunde: situaties beschrijven met meetkundige termen; tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden); uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte;</p> <p>redeneren op basis van symmetrie.</p> <p><b>Verbanden</b></p> <p>De leerling kent: veel voorkomende diagrammen en grafieken; termen om het verloop van een grafiek te beschrijven; enkele termen die betrekking hebben op formules.</p> <p>De leerling kan: informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren; verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar in verband brengen; gegevens verzamelen, ordenen en weergeven; patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven; tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen; formules lezen en gebruiken;</p> <p>rekennaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin verbanden een rol spelen.</p>		
<p><b>Als de leerling een cijfer lager dan 6 behaald, kan de leerling het schoolexamen opnieuw afleggen.</b>  <b>Het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve eindcijfer.</b></p>						



## UITERLIJKE VERZORGING

### Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

#### Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Mens en Gezondheid	E1	E2ab	E3
Mens en Omgeving	E1	E2ab	E3
Mens en Activiteit	E1	E2	E3
Mens en Zoeg	E1	E2	E3

#### Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Haarverzorging	SE	E1	E2ab	E3
Hand- en Voetverzorging	SE	E1	E2ab	E3
Huidverzorging	SE	E1	E2	
Mode en Design	SE	E1		

### Uiterlijke Verzorging

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Uiterlijke Verzorging V-cijfer (voortgangscijfer)

### Op de cijferlijst bij je diploma:

Uiterlijke Verzorging	SE	CE	Eindcijfer
Haarverzorging	SE		
Hand- en Voetverzorging	SE		
Huidverzorging	SE		
Mode en Design	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: UITERLIJKE VERZORGING BB					mact 1603				
Profielmodule 3: Mens en Activiteit									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1	4	1	PW	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 2 t/m 4 <b>H. 2 Ontwikkelingsfasen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>leeftijdsgroepen*, beperkingen zoals visueel, auditief, fysiek, verstandelijk,</li> <li>zintuigelijk, motorisch, meervoudig, aangeboren, verworven, erfelijkheid, interne en externe ontwikkelingsinvloeden</li> <li>de lichamelijke/motorische, geestelijke/cognitieve en sociale(emotionele) ontwikkeling van verschillende doelgroepen herkennen</li> </ul> <b>H. 3 Ken je doelgroep</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de mogelijkheden, beperkingen, interesses en belevingswereld van diverse doelgroepen herkennen</li> <li>samenstelling van groepen noemen</li> </ul> <b>H. 4 Communicatie</b> communicatie- en gesprekstechnieken toepassen	35 min	1	Nov. 2020	P/ZW/3.1.1 P/ZW/3.2.3	
E2	4	2	PW	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 5 en 7 <b>H. 5 Activiteiten voorbereiden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>het doel van de activiteit aangeven</li> <li>verschillende activiteiten, spellen en spelvormen uitleggen</li> <li>een activiteit kiezen die aansluit bij het individu en/of de doelgroep, rekening houdend met de mogelijkheden</li> <li>met behulp van ICT-toepassing een plan van uitvoering maken</li> </ul> <b>H. 7 Activiteiten evalueren:</b> subjectief en objectief, zakelijk rapporteren, feedback	35 min	1	Dec 2020	P/ZW/3.1.2 P/ZW/3.1.5 P/ZW/3.3.3	
E3	4	2	PO	<b>Opdracht:</b> Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> <li>Een draaiboek voor een activiteit maken</li> <li>Wensen en behoeften achterhalen</li> <li>Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep</li> <li>Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten</li> </ul> Een draaiboek voor een activiteit maken en aanpassen <b>Opdracht:</b> Eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>deelnemers ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken</li> <li>deelnemers motiveren tot deelname, stimuleren tot zelf doen of meedoen</li> <li>deelnemers gestructureerd en consequent iets voordoen en uitleggen en aanwijzingen geven</li> </ul> Eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten <ul style="list-style-type: none"> <li>een activiteit afronden</li> <li>materialen en hulpmiddelen laten opruimen</li> <li>een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren</li> </ul>	250 min	2	Jan 2021	P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	
<b>E= (E1+E2+E3+E3) / 4</b>									

**VAK: UITERLIJKE VERZORGING BB****Profielmodule 4 Mens en Zorg**

mzrg 1604

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1	4	1	PW	Lezen en maken boek: Mens en Zorg Maken toets over de hoofdstukken 1 t/m 5 <b>H. 1 Werken in de zorg:</b> inventariseren welke typen zorg mogelijk zijn bij de hulpbehoefte van de klant <b>H. 2 Het zorgdossier:</b> (elektronisch)zorgdossier, doelgroepen, ADL hulpmiddelen, zelfzorg <b>H. 3 Communiceren met de zorgvrager</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>omgangsvormen, taalgebruik, open en gesloten vragen, verbaal en nonverbaal, rapporteren, objectiviteit en subjectiviteit</li> <li>empathie, respect, met eigen emoties en die van anderen omgaan</li> </ul> <b>H. 4 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>verzorgende activiteiten uitvoeren en rekening houden met de privacy van de klant</li> </ul> <b>H. 5 Beperking in de motoriek:</b> de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen	35 min	1	Nov 2020	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4
E2	4	2	PW	Lezen en maken boek: Mens en Zorg Maken toets over de hoofdstukken 6 t/m 10 <b>H. 6 Tillen en verplaatsen:</b> beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken <b>H. 7 Eerste hulp bij ongelukken:</b> inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: handelen of hulp <b>H. 8 Verschillende wonden en ander letsel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter</li> </ul> <b>H. 9 Ziek zijn en behandeling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen</li> <li>een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen</li> <li>toezien op juist medicijngebruik</li> <li>handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept</li> </ul> <b>H. 10 ICT en zorgtechnologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>systemen ICT en technologie volgens instructie gebruiken, functies benoemen en adviseren over gebruik</li> </ul>	35 min	1	Dec 2020	P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.5.1 P/ZW/4.5.2
E3	4	2	PO	<b>Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen</li> <li>Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant</li> <li>Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met privacy klant</li> <li>De klant stimuleren tot zelfredzaamheid</li> </ul> <b>Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De hulpbehoefte van een klant signaleren hiermee rekening houden</li> <li>Empathisch vermogen laten zien tijdens zorg verlenen</li> </ul> Eenvoudige EHBO technieken toepassen, Rol eerste hulpverlener vervullen, handelen bij lichte verwondingen en kennis hebben van verbandmiddelen en verbandmaterialen <b>Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen</li> <li>Inschatting maken van de ernst van de ziekte en eigen handelen daarop aanpassen</li> <li>Toezien op juist medicijngebruik Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept</li> </ul>	250 min	2	Jan 2021	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.4
<b>E = (E1+E2+E3+E3) / 4</b>								

VAK: <b>UITERLIJKE VERZORGING BB</b>									
Beroepskeuzevak: Haarverzorging									
hrvz 1606									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1	4	2	PO	Opdracht: Haar- en hoofdhuidbehandelingen uitvoeren bij een klant in de salon  Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klanten ontvangen en installeren.</li> <li>• Hoofdhuid en haar informatie verzamelen, invullen. haardiagnoseformulier, diagnose opstellen en nabespreken klant.</li> <li>• Haar- en hoofdhuidbehandeling (wassen, kneed- klop- en wrijfmassage) uitvoeren op basis van een haardiagnose rekening houdend met de wensen van de klant.</li> <li>• Verzorgende producten aanbrengen.</li> </ul> H. 2 Werken in de salon H. 4 Haar en hoofdhuiddiagnose H. 5 Wassen en massage	100 min	1	Okt/ Nov 202	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	
E2a en E2b				Al in leerjaar 3 afgenomen					
E3	4	2	PO	Opdracht: Haar omvormen  Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volume föhnen met behulp van borstels of krullen met de krultang of stijlen met de stijltang of rollers indraaien</li> </ul> H. 2 Werken in de salon H. 7 Omvormtechnieken	100 min	1	Jan/ Feb 2021	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	
<b>E = (E1+E2+E3) / 3</b>									

VAK: <b>UITERLIJKE VERZORGING BB</b>									
Beroepskeuzevak: Huidverzorging									
hdvz 1607									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleve- rdatum	Eindterm	
E1	4	2	PO	Opdracht:  Gezichtsbehandeling uitvoeren bij een klant in de salon  Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klanten ontvangen en installeren.</li> <li>• Informatie over de huid verzamelen en invullen op een huiddiagnoseformulier, huiddiagnose opstellen en nabespreken met klant.</li> <li>• Huidlagen, huidsoorten, en kenmerken benoemen</li> <li>• Oppervlaktereiniging uitvoeren, dagcrème aanbrengen, passend bij huidsoort verzorgend masker aanbrengen en verwijderen en informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten</li> </ul> H. 3 Huidsoorten en huiddiagnose H. 4 Oppervlakte- en dieptereiniging H. 5 Maskers- en pakkingen	100 min	1	Okt/ Dec	K/ZW/3.1	
E2	4	2	PW	H. 1 Werken in de huidverzorging H. 2 De huid H. 6 Advies, verkoop en afrekenen H. 7 Lichaamsbehandeling	35 min	1	Nov/ Dec 2020	K/ZW/3.1 K/ZW/3.2	
<b><math>E = (E1+E2) / 2</math></b>									

VAK: <b>UITERLIJKE VERZORGING BB</b>									
Beroepskeuzevak: Hand- en voetverzorging									
hvz 1608									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1				Al in leerjaar 3 afgenomen					
E2a	4	2	PW	H. 1 Werken in de hand- en voetverzorging H. 2 Werkplek en omgaan met cliënten H. 3 Anatomie	35 min	1	Jan 2021	K/ZW/4.1	
E2b	4	3	PW	H. 4 Verzorging en informeren H. 5 Manicure behandelingen H. 6 Pedicure behandelingen	35 min	1	Feb 2021	K/ZW/4.1 K/ZW/4.2	
E3	4	2	PO	Opdracht: Een voet- en nagelverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de conditie van de voeten en de nagels Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• teennagels vijlen en polijsten</li> <li>• de nagelomgeving verzorgen</li> <li>• voeten masseren door strijkbewegingen en ronddraaiende bewegingen</li> <li>• een voetbad verzorgen</li> <li>• nailart toepassen</li> </ul> H. 6 Pedicure behandelingen	100 min	1	Jan/ Feb 2021	K/ZW/4.2	
<b><math>E = (E1+E2+E3) / 3</math></b>									

**VAK: UITERLIJKE VERZORGING BB****Beroepskeuzevak: Mode & Design**

mode 1712

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	PO	<p>Opdracht: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.</p> <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding</li> <li>• beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen</li> <li>• research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie</li> <li>• een stylingmap samenstellen</li> <li>• producten en materialen herkennen en toepassen</li> </ul> <p>Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken</p> <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout</li> </ul> <p>H. 1 Mode en Design</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding</li> </ul> <p>H. 2 Materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• producten en materialen herkennen en toepassen</li> </ul> <p>H. 4 Vormgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beeldaspecten, vormgevingsprincipes en toepassen</li> </ul> <p>H. 5 Kleur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kleurenleer</li> </ul> <p>H. 6 Stylen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie</li> <li>• een stylingmap samenstellen</li> </ul>	100 min	1	Sept 2020	K/EO/8.1 K/EO/8.2

E = E1

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
UV	profielvak	weging van de cijfers						SE profiel
		E1		E2		E3		SE profiel
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	mens en omgeving	1	+	1	+	1		
	mens en activiteit	1	+	1	+	2		
	14,0	1	+	1	+	2		SE cijfer
Berekening SE Profielvak	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken							
UV	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						SE per vak
		E1		E2		E3		SE per vak
	haarverzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	hand- en voetverzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	huidverzorging	1	+	1			=	SE cijfer
	mode en design	1	+				=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangcijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.								



## WISKUNDE

VAK: WISKUNDE BB									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1	PW	<b>H1 Statistiek</b> De leerling kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen en daarbij wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen. De leerling kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.	35 minuten	1		K3, K7	
E2	4	1	PW	<b>H2 Maten omrekenen</b> De leerling kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen en daarbij wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen. De leerling kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken.	35 minuten	1		K3, K5	
E3	4	2	WS	<b>H6 Omtrek, oppervlakte en inhoud</b> De leerling kan: – zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij – een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. De leerling kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen en daarbij wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen.  De leerling kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De leerling kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.	120 minuten	1	24-11-20	K1, K2, K3, K6, K8	

## Vervolg WISKUNDE BB

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E4	4	2	PW	<b>H3 Formules</b> <b>H7 Grafieken</b> De leerling kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen en daarbij wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen. De leerling kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	70 minuten	2		K3, K4
E5	4	3	PW	<b>H5 Rekenen</b> De leerling kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen en daarbij wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen. De leerling kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken.	35 minuten	1		K3, K5
E6	4	3	PW	<b>H4 Hoeken en symmetrie</b> De leerling kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen en daarbij wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen. De leerling kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.	35 minuten	1		K3, K6
E7	4	3	PW	<b>H8 Meten en kijken</b> De leerling kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen en daarbij wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen. De leerling kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.	35 minuten	1		K3, K6
<b>SE = (E1 t/m E7) : 8</b>								

## ZORG EN WELZIJN

## Berekening van je cijfer op basis van het PTA Zorg en Welzijn

## Op de PTA-kaart:

## Profielvakken

Gemiddeld cijfer

SE

Mens en Gezondheid

E1

E2ab

E3

Mens en Omgeving

E1

E2ab

E3

Mens en Activiteit

E1

E2

E3

Mens en Zoeg

E1

E2

E3

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Zorg en Welzijn

V-cijfer (voortgangscijfer)

## Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE

E1

E2

E3

Welzijn Kind en Jongere

SE

E1

E2

E3

Welzijn volwassenen en ouderen

SE

E1

E2

E3

De keuken 2

SE

E1

E2

## Op de cijferlijst bij je diploma:

Zorg en Welzijn

SE

CE

Eindcijfer

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE

Welzijn Kind en Jongere

SE

Welzijn volwassenen en ouderen

SE

De keuken

SE

Eindcijfer\*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

**VAK: ZORG EN WELZIJN BB****Profielmodule 3: Mens en Activiteit**

mact 1603

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1	4	1	PW	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 2 t/m 4 <b>H. 2 Ontwikkelingsfasen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>leeftijdsgroepen*, beperkingen zoals visueel, auditief, fysiek, verstandelijk,</li> <li>zintuigelijk, motorisch, meervoudig, aangeboren, verworven, erfelijkheid, interne en externe ontwikkelingsinvloeden</li> <li>de lichamelijke/motorische, geestelijke/cognitieve en sociale(emotionele) ontwikkeling van verschillende doelgroepen herkennen</li> </ul> <b>H. 3 Ken je doelgroep</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de mogelijkheden, beperkingen, interesses en belevingswereld van diverse doelgroepen herkennen</li> <li>samenstelling van groepen noemen</li> </ul> <b>H. 4 Communicatie</b> communicatie- en gesprekstechnieken toepassen	35 min	1	Nov. 2020	P/ZW/3.1.1 P/ZW/3.2.3
E2	4	2	PW	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 5 en 7 <b>H. 5 Activiteiten voorbereiden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>het doel van de activiteit aangeven</li> <li>verschillende activiteiten, spellen en spelvormen uitleggen</li> <li>een activiteit kiezen die aansluit bij het individu en/of de doelgroep, rekening houdend met de mogelijkheden</li> <li>met behulp van ICT-toepassing een plan van uitvoering maken</li> </ul> <b>H. 7 Activiteiten evalueren:</b> subjectief en objectief, zakelijk rapporteren, feedback	35 min	1	Dec 2020	P/ZW/3.1.2 P/ZW/3.1.5 P/ZW/3.3.3
E3	4	2	PO	<b>Opdracht:</b> Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> <li>Een draaiboek voor een activiteit maken</li> <li>Wensen en behoeften achterhalen</li> <li>Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep</li> <li>Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten</li> </ul> Een draaiboek voor een activiteit maken en aanpassen <b>Opdracht:</b> Eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>deelnemers ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken</li> <li>deelnemers motiveren tot deelname, stimuleren tot zelf doen of meedoen</li> <li>deelnemers gestructureerd en consequent iets voordoen en uitleggen en aanwijzingen geven</li> </ul> Eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten <ul style="list-style-type: none"> <li>een activiteit afronden</li> <li>materialen en hulpmiddelen laten opruimen</li> <li>een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren</li> </ul>	250 min	2	Jan 2021	P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3

$$E = (E1 + E2 + E3 + E3) / 4$$

VAK: ZORG EN WELZIJN BB									
Profielmodule 4 Mens en Zorg									
mzrg 1604									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1	PW	Lezen en maken boek: Mens en Zorg Maken toets over de hoofdstukken 1 t/m 5 <b>H. 1 Werken in de zorg:</b> inventariseren welke typen zorg mogelijk zijn bij de hulpbehoefte van de klant <b>H. 2 Het zorgdossier:</b> (elektronisch)zorgdossier, doelgroepen, ADL hulpmiddelen, zelfzorg <b>H. 3 Communiceren met de zorgvrager</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omgangsvormen, taalgebruik, open en gesloten vragen, verbaal en nonverbaal, rapporteren, objectiviteit en subjectiviteit</li> <li>• empathie, respect, met eigen emoties en die van anderen omgaan</li> </ul> <b>H. 4 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verzorgende activiteiten uitvoeren en rekening houden met de privacy van de klant</li> </ul> <b>H. 5 Beperking in de motoriek:</b> de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen	35 min	1	Nov 2020	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4	
E2	4	2	PW	Lezen en maken boek: Mens en Zorg Maken toets over de hoofdstukken 6 t/m 10 <b>H. 6 Tillen en verplaatsen:</b> beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken <b>H. 7 Eerste hulp bij ongelukken:</b> inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: handelen of hulp <b>H. 8 Verschillende wonden en ander letsel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter</li> </ul> <b>H. 9 Ziek zijn en behandeling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen</li> <li>• een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen</li> <li>• toezien op juist medicijngebruik</li> <li>• handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept</li> </ul> <b>H. 10 ICT en zorgtechnologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systemen ICT en technologie volgens instructie gebruiken, functies benoemen en adviseren over gebruik</li> </ul>	35 min	1	Dec 2020	P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.5.1 P/ZW/4.5.2	
E3	4	2	PO	<b>Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen</li> <li>• Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant</li> <li>• Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met privacy klant</li> <li>• De klant stimuleren tot zelfredzaamheid</li> </ul> <b>Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De hulpbehoefte van een klant signaleren hiermee rekening houden</li> <li>• Empathisch vermogen laten zien tijdens zorg verlenen</li> </ul> Eenvoudige EHBO technieken toepassen, Rol eerste hulpverlener vervullen, handelen bij lichte verwondingen en kennis hebben van verbandmiddelen en verbandmaterialen <b>Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen</li> <li>• Inschatting maken van de ernst van de ziekte en eigen handelen daarop aanpassen</li> <li>• Toezien op juist medicijngebruik Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept</li> </ul>	250 min	2	Jan 2021	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.4	
<b>E = (E1+E2+E3+E3) / 4</b>									

**VAK: ZORG EN WELZIJN BB****Beroepskeuzevak: De Keuken 2**

keu 1803

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1	4	2	PW	Lees en maak de onderstaande Hoofdstukken: H. 1 Welkom in de keuken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten en diensten, assortiment, hygiëne in de keuken, persoonlijke-, levensmiddelen- en bedrijfs- hygiëne</li> </ul> H. 2 HACCP in de keuken <ul style="list-style-type: none"> <li>• HACCP voorschriften: voor, tijdens en na de bereiding. Afvalverwerking.</li> </ul> H. 5 Ingrediënten, warenkennis van levensmiddelen H. 6 Wanneer doe ik wat? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wegen en meten, berekenen van recepten</li> </ul> H. 9 Serveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omgang met klanten, reserveren, klachtbehandeling, afrekenen</li> </ul>	35 min	1	Jan/ Feb 2021	P/HBR/3.1  P/HBR/3.2
E2	4	2	PO	Opdracht: Gastheerschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place van een driegangen maaltijd (hoofdstuk 3)</li> <li>• Drie (3) gangenmaaltijd bereiden of onderdelen ervan voor een groep gasten, waar het werken met inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt.</li> <li>• De materialen en producten worden op de juiste manier gebruikt.</li> <li>• Het eindproduct ziet er smakelijk en verzorgd uit en is op de juiste wijze geserveerd</li> </ul> De keuken wordt op een correcte manier hygiënisch en overzichtelijk achtergelaten.	150 min	2	Jan/ Feb 2021	P/HBR/3.1  P/HBR/3.2

$$E = (E1+E2+E2) / 3$$

**VAK: ZORG EN WELZIJN BB****Beroepskeuzevak: Kennismaken met Uiterlijke Verzorging**

kmuv 1623

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1	4	2	PO	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een klant ontvangen en het bezoek afronden</li> <li>• een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant</li> </ul> H. 2 Communicatie met de klant H. 3 Haar en hoofdhuid H. 5 Wassen en masseren	100 min	1	Feb 2021	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2
E2	4	2	PO	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een klant ontvangen en het bezoek afronden</li> <li>• een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant</li> </ul> H. 2 Communicatie met de klant H. 7 Huid en oppervlakte reiniging	100 min	1	Feb 2021	K/ZW/1.1 K/ZW/1.3
E3	4	2	PO	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een klant ontvangen en het bezoek afronden</li> <li>• een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant</li> </ul> H. 2 Communicatie met de klant H. 11 Handmassages en handverzorging	100 min	1	Feb 2021	K/ZW/1.1 K/ZW/1.4

$$E = (E1+E2+E3) / 3$$

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
zw BB	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	mens en omgeving	1	+	1	+	1		
	mens en activiteit	1	+	1	+	2		
14,0	mens en zorg	1	+	1	+	2		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
zw	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	kennismaken met uiterlijke verzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	welzijn kind en jongere	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	welzijn volwassenen en ouderen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	de keuken 2	1	+	2			=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.								