



KALSBEEK
COLLEGE

Gewijzigde versie

2020- 2021

Programma van

Toetsing en Afsluiting

leerjaar 4

kaderberoepsgerichte leerweg

ALLE VAKKEN

Woerden, september 2020

Dit boekwerk is je PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting.

In dit boekwerk staan al je pta-toetsen beschreven voor leerjaar vier

In principe is er geen mogelijkheid tot herkansen tenzij anders vermeld.

Succes,

De examencommissie

Inhoudsopgave

BIOLOGIE	4
DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
ECONOMIE	18
ECONOMIE EN ONDERNEMEN	19
ENGELS	30
HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE	34
LICHAMELIJKE OPVOEDING	45
LOB	47
MAATSCHAPPIJKUNDE	48
NASK1	51
NEDERLANDS	52
PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE	53
REKENEN	63
UITERLIJKE VERZORGING	65
WISKUNDE	73
ZORG EN WELZIJN	75

BIOLOGIE

VAK: BIOLOGIE KB

E-nr.	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	PW	Thema Planten De II. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De II. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De II. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven. De leerling kent het begrip turgor bij planten, en kan hiervan voorbeelden geven.	30 min	1		K4, K6
E2	4	1	PW	Thema Ecologie De II. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De II. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reducent; voedselketens; voedsel web; optimumkromme; piramide van aantallen en piramide van biomassa; planteneter; vleeseter en alleseter. De leerling kent de koolstofkringloop en kan het verlies van energie hierin beschrijven De II. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	30 min	1		K3, K5, K6
E3	4	2	PW	Thema voeding en vertering De II kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De leerling kent de functies en werking van enzymen bij de voedselvertering. De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De leerling kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl en de schijf van 5. De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De II. kent de delen van het verteringsstelsel en hun functies. De II kent de samenhang tussen gebit, darmlengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters.	30 min	1		K3, K4, K5, K9, K11

Vervolg BIOLOGIE KB									
E-nr.	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E4	4	2	PW	Thema gaswisseling De II. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De II. begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De II. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren.	30 min	1		K3, K4, K9	
E5	4	3	WS	Thema Transport De leerling verwerkt de lesstof uit dit thema in een werkstuk. Hierin worden de volgende onderwerpen behandeld: <ul style="list-style-type: none"> • Functie en werking van hart- en bloedvaten • De grote en kleine bloedsomloop • Omschrijving van een ziekte aan hart en bloedvaten naar eigen keuze • De werking van het lymfestelsel 	10 uur	1		K3, K4, K9	
			PO	De leerling bedenkt per onderstaande thema's: <ul style="list-style-type: none"> • 2 open vragen, • 2 meerkeuzevragen, • 4 juist/onjuist vragen, De leerling levert deze na afronding van elk thema in op de ELO.					
E6a	4	1	PO	A. Organen en cellen thema 1 leerjaar 3 De leerling kent de tekenregels en past deze toe bij het maken van opdrachten De leerling kan een preparaat maken volgens de regels. De II. kent de onderdelen van de cel en hun functies. De II. kent het verschil tussen plantaardige en dierlijke cellen. De II. kan de kenmerken van chromosomen noemen. De II. kan het doel en verloop van de mitose beschrijven.	1 uur	0.1	Per. 1	K3, K4, K9	
E6b	4	1	PO	B. Voortplanting en ontwikkeling, thema 2 leerjaar 3 De II. kan het doel en het verloop van de meiose beschrijven. De II. kan de diverse onderdelen van het mannelijke en vrouwelijke voortplantingsstelsel benoemen. De II. weet hoe de bevruchting van de eicel globaal verloopt. De II. kent de werking van de geslachtshormonen, de levenscyclus, de menstruatiecyclus, de ontwikkeling van het embryo en een aantal kenmerken van de bevalling. De II. kent een aantal soa's en manieren om ze te voorkomen.	1 uur	0.1	Per. 1	K3, K4, K9	

Vervolg BIOLOGIE KB									
E-nr.	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E6c	4	1	PO	C. Erfelijkheid, thema 3 leerjaar 3 De II. kan de volgende begrippen omschrijven: genotype; gen; fenotype; mitose; meiose; dominant en recessief. De II. kan een kruisingsschema opstellen. De II. kan omschrijven hoe de geslachtshormonen het geslacht van een mens bepalen.	1 uur	0.1	Per. 1	K3, K12	
E6d	4	1	PO	D. Regeling, thema 4 leerjaar 3 De II. kent de bouw en functies van het zenuw- en hormoonstelsel en hun onderdelen. De II. kent de werking van de onderdelen van zenuw- en hormoonstelsel.	1 uur	0.1	Per. 1	K3, K4, K9	
E6e	4	1	PO	E. Zintuigen, thema 5 leerjaar 3 De II. kent de verschillende zintuigen. De II. kent de werking en de bouw van oog en oor. De II. kent de bouw van de huid en de zintuigen hierin.	1 uur	0.1	Per. 1	K3, K4, K9	
E6f	4	1	PO	F. Stevigheid en beweging, thema 6 leerjaar 3 De II. kan de namen en functies van de verschillende onderdelen van het skelet benoemen.	1 uur	0.1	Per. 1	K3, K4, K9	
E6g	4	1	PO	G. Planten, thema 1 leerjaar 4 De II. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De II. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De II. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	1 uur	0.1	Per. 2	K4, K6	
E6h	4	2	PO	H. Ecologie, thema 2 leerjaar 4 De II. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De II. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reducent; voedselketens; voedsel web; planteneter; vleeseter; alleseter De II. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	1 uur	0.1	Per. 2	K3, K5, K6	

Vervolg BIOLOGIE KB									
E-nr.	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E6i	4	2	PO	I. Thema voeding en vertering De leerling kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De II. kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De II. kent de delen van het verteringsstelsel. De II. kent de samenhang tussen gebit, darmlengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters	1 uur	0.1	Per. 2	K3, K4, K5, K9, K11	
E6j	4	2	PO	J. Gaswisseling, thema 5 leerjaar 4 De II. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De II. begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De II. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren.	1 uur	0.1	Per. 2	K3, K4, K9	
E6k	4	2	PO	K. Transport, thema 6 leerjaar 4 De leerling verwerkt de lesstof uit dit thema in een werkstuk. Hierin worden de volgende onderwerpen behandeld: <ul style="list-style-type: none"> • Functie en werking van hart- en bloedvaten • De grote en kleine bloedsomloop Omschrijving van een ziekte aan hart en bloedvaten naar eigen keuze	1 uur	0.1	Per. 2	K3, K4, K9	
SE = E1+E2+E3+E4+E5+E6 : 6									

DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Organiseren van een activiteit	E1ab	E2ab	E3ab
Presenteren, Promoten en Verkopen	E1ab	E2ab	E3
Een product maken en verbeteren	E1ab	E2	E3
Multimediale producten maken	E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE	E1	E2	E3
voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	E3
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE	E1	E2	E3
Voeding en beweging	SE	E1	E2	E3

Dienstverlening Producten Sport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Diensten en Producten V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Diensten en Producten	SE	CE	Eindcijfer
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE		
voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE		
Voeding en beweging	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT KB									
Profielmodule 1: Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever									
oaog 1915									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E2b	4	1	po	sporttoernooi 1e klas (voorbereiding + draaiboek) <ul style="list-style-type: none"> • een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. • een activiteit organiseren. <ul style="list-style-type: none"> – Dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak 4 – Draaiboek in te vullen via draaiboek ELO 	80	1	Week 44 2020 26-30 okt	P/D&P/1.1 t/m 1.3	
E3a	4	1	po	Oudersportavond (draaiboek + uitvoering) <ul style="list-style-type: none"> • een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever • facilitaire werkzaamheden uitvoeren. <ul style="list-style-type: none"> – dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak5 – dubbelklik Basiskennis Hotel taak 2 – draaiboek invullen (draaiboek op de ELO) 	160	1	Week 47 2020 16-20 nov	P/D&P/ 1.1 t/m 1.3	
E3b	4	2	pw	Toets <ul style="list-style-type: none"> • regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen. <ul style="list-style-type: none"> – dubbelklik basiskennis taak 5 sportschool – dubbelklik praktijkkaart C5 sportschool – Hospitality/ optreden gastheer/gastvrouw – dubbelklik Hotel praktijkkaart C3 – dubbelklik basiskennis taak 7 Hotel – dubbelklik praktijkkaart C4 Hotel – dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak 3+5 – dubbelklik praktijkkaart vakantiepark C3 + C4 	80	1	Week 48 2020 23-27 nov	P/D&P/ 1.2.3 1.3.1 1.4	
E1b	4	3	po	<ul style="list-style-type: none"> • Gerecht bereiden 	100	1	Febr- mrt	1.3.2	
SE = (E1 + E2 + E3) : 3									

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT KB									
Profielmodule 2: Presenteren promoten en verkopen								ppv 1902	
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E2a	4	1	pr	Presentatie organiseren toernooi klas 1 <ul style="list-style-type: none"> • een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. <ul style="list-style-type: none"> – Module hotel praktijkkaart A7 – Document presentatietips op dubbelklik 	15	1	Week 42 2020 12-16 okt	P/D&P 2.2.3 2.3	
E3	4	1	pr	presentatie aan ouders, inhoud presentatie aan ouders <ul style="list-style-type: none"> • producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal <ul style="list-style-type: none"> – Module hotel praktijkkaart A7 – Document presentatietips op dubbelklik (dubbelklik->handleidingen->bronmateriaal) 	40	1	Week 47 2020 16-20 nov	P/D&P/ 2.2.1 t/m 2.2.2	
E1b	4	1	po	Media uiting: facebook (poster)/insta bericht(vlog)	60	1	maart	P/D&P/2.1	
SE = (E1 + E2 + E3) : 3									

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT KB									
Profielmodule 3: Een product maken en verbeteren									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	prmv 1903
E2	4	2	pw	Technische tekening + dwarsdoorsnede Praktische opdracht: 2d/3d ontwerp van een product maken in een 3D tekenprogramma <ul style="list-style-type: none"> – De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaarten VKP3 (Visio 2D) – De praktijkopdracht vind je in Dubbelklik praktijkkaart HTL B3 Telefoonhoesje (SketchUp 3D) • 3d Print principes en technieken uitleggen (alléén kader) <ul style="list-style-type: none"> – De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart VKP B3 	80	1	Week 3 2021 18-22 jan	P/D&P/ 3.1.2 3.1.3	
E1b	4	3	po	Product maken en verbeteren Opdracht keuze uit telefoonhouder/ gereedschapskist/kubus ontwerpen en produceren <ul style="list-style-type: none"> • Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering • Een werktekening lezen en interpreteren • Technische symbolen begrijpen • Adhv de tekening een werkvoorbereiding opstellen • Een product in elkaar zetten met behulp van verbindingen en controleren • Het product vervaardigen met (elektrische) handgereedschappen en machines en deze veilig gebruiken. Deze eindtermen worden afgetoetst in de volgende opdrachten. Oefenen met wandlicht(dubbelklik SPS B2) <ul style="list-style-type: none"> – De opdrachtkaart telefoonhouder. – Opdrachtkaart gereedschapskist 		1	Week 13 2021 29 mrt – 1 apr	P/D&P/ 3.1.1 3.2	
E3	4	3	pw	Theorie toets <ul style="list-style-type: none"> • Product maken en verbeteren. – De theorie vind je in dubbelklik praktijkkaart: Sportschool SPS B2 en B4 Vakantiepark VKP B2 en B5 – Hotel HTL B2 en B3 – 3D printtechnieken vakantiepark praktijkkaart B3 	40	1	Week 12 2021 22-26 mrt	P/D&P/3.1+3.2	
SE = (E1 + E2 + E3) : 3									

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT KB									
Profielmodule 4: Multimediale producten maken									
mmpm 1904									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	2	po	Film maken promoot jezelf <ul style="list-style-type: none"> Met behulp van (eigen) beeldmateriaal een film monteren <ul style="list-style-type: none"> De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart Sportschool A1, praktijkkaart Hotel A 	80	1	Week 48 2020 23-27 nov	P/D&P/ 4.2	
E2	4	2	po	Website maken/ app maken <ul style="list-style-type: none"> Een eigen offline website/app maken <ul style="list-style-type: none"> De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart Hotel A1 en A2 	80	1	Week 3 2021 18-22 jan	P/D&P/4.3 4.4	
E3	4	3	pw	Toets website/app/Film Naslagwerk: <ul style="list-style-type: none"> syllabus theorie Website en Syllabus Theorie Film maken. De syllabus wordt tijdens de les uitgereikt en staat op de ELO 	40	1	Week 4 2021 25-29 jan	P/D&P/4.2 t/m 4.4	
E4	4	1	po	Digitaal ontwerp maken: poster maken <ul style="list-style-type: none"> Informatie verwerken en vormgeven in een layout 	40	1	maart	4.1	
SE = (E1 + E2 + E3) : 3									

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT KB									
Beroepskeuzevak: Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid									
ufdv 1910									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E3	4	2	po	Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> • ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren • de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren • een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen • de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen Afgetoetst dmv: 6 km loop + politietest + survival zwemmen	120	1	Week 50 2020 7-11 dec	K/D&P/6.1	
SE = (E1 + E2 + E3) : 3									

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT KB									
Beroepskeuzevak: Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten									
osba 1628									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1	ws	Werkstuk sporten in de omgeving <ul style="list-style-type: none"> informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio. <ul style="list-style-type: none"> Module sport en bewegen basiskennis taak 1 	400	1	Week 41 2021 5-9 okt	K/ZW/11.1	
E3	4	2	po	Sporttoernooi organiseren bij brugklas (uitvoering) <ul style="list-style-type: none"> assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten. voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren. <ul style="list-style-type: none"> Module voeding en bewegen basiskennis taak 7 Module voeding en bewegen basiskennis taak 8 Module sport en bewegen basiskennis taak 9 Module sport en bewegen basiskennis taak 15 	80	2	Week 45 2020 2-6nov	K/ZW/11.2 / 11.3	
E2	4	3	po	Signaleren onveilige situaties LO lokaal + sporttesten <ul style="list-style-type: none"> omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures. assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's. <ul style="list-style-type: none"> Module sport en bewegen praktijkkaart B6 Module sport en bewegen basiskennis taak 5 Module sport en bewegen basiskennis taak 7 	40	1	Week 11 2021 15-19 mrt	K/ZW/11.4 / 11.5	
SE = (E1 + E2 + E3) : 3									

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT KB								
Beroepskeuzevak: Voeding en Beweging							vdbw 1913	
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1	4	1	ws	<p>Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven (alleen voor kader) • Een plantaardig product produceren (munt: stekken, verzorgen, oogsten) • Een plantaardig product verwerken tot een eindproduct • Het eindproduct verkopen <p>Dit alles is afgedekt met de opdracht Dubbelklik VEB A2 munt</p>	800	1	Week 45 2020 2-6 nov	K/D&P/4.1
E3	4	1	Po	<p>Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren.</p> <p>Het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren.</p> <p>Voor een specifieke doelgroep een onderzoek doen naar recreatieve mogelijkheden in de open lucht.</p> <p>Een passende bewegingsactiviteit bedenken in de open lucht.</p> <p>Een bewegingsactiviteit organiseren.</p> <p>Een bewegingsactiviteit uitvoeren.</p>	150	1	Week 45 2020 2-6 nov	K/D&P/4.3
SE = (E1 + E2 + E3) : 3								

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT KB									
Beroepskeuzevak: voorkomen van ongevallen en EHBO 2									
ehbo 1617									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	3	po	EHBO praktijkexamen <ul style="list-style-type: none"> • De leerling kan in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan – De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart EHB B6 • De leerling kan stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. • De leerling kan aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen. Verder kan de leerling de noodzakelijke basishandelingen uitvoeren. – De theorie vind je in Dubbelklik basiskennis EHB5 De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart EHB B5, EHB B7, EHB B8, EHB B9, EHB B10, EHB B11	40	1	Week 11 2021 15-19 mrt apr	K/ZW/12.2 t/m 12.4	
E2	4	3	pw	Dubbelklik module Voorkomen van ongevallen en EHBO <ul style="list-style-type: none"> • De leerling beheerst de theorie van het assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie – De theorie vind je in Dubbelklik basiskennis EHB2 en EHB4. • De leerling kan de functie van enkele weefsels en organen uitleggen – De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart EHBA1, EHBA2, EHBA3, en EHBA4 en 	80	1	Week 12 2021 22-26 mrt	K/ZW/12.1 t/m 12.5	
E3	4	3	po	Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. <ul style="list-style-type: none"> • Hulpverleners bij sportdag • Praktijk verbandleer – De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaarten EHB B7, EHB B8, EHB B9, EHB B16. 	40	1	Week 13 2021 29 mrt-2 apr	K/ZW/12.1 + 12.5	
SE = (E1 + E2 + E3) : 3									

Kalsbeek College									
Examensecretariaat									
Berekening van de cijfers									
DPS	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		E4	SE profiel
	organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	1	+	1	+	1			
Totaal aantal punten	presenteren, promoten en verkopen	1	+	1	+	1			
	een product maken en verbeteren	1	+	1	+	1			
13,0	multimediale producten maken	1	+	1	+	1	+	1	= SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken									
DPS	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE per vak
	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO 2	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten	1	+	1	+	2	=		SE cijfer
	voeding en beweging	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:					Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar				
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak					Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak				
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken					SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken				
Berekening voortgangscijfer voor het rapport					Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.				
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.									

ECONOMIE

VAK: ECONOMIE KB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	Rep	Boek 4: Repetitie hoofdstuk 1 en 2 De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, de functies van het geld en bankwezen. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	40	1		EC/K/4A – 5A/8
E2	4	1	Rep	Boek 4: Repetitie hoofdstuk 3 en 4 De leerling heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag, productie van goederen en diensten en de bedrijfsfases, arbeidsproductiviteit en de arbeidsmarkt. En de invloed van de overheid op de arbeidsmarkt. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	40	1		EC/K/5A – 6/8
E3	4	2	Rep	Boek 4: Repetitie hoofdstuk 5; 6 en 7 De leerling heeft inzicht in de functies van de overheid. De leerling heeft inzicht in internationale economische betrekkingen en ontwikkelingsproblematiek.	40	1		EC/K/6 - 7
E4	4	2	Rep	Boek 4: Rekennaardigheden hoofdstuk 1 t/m 7 De rekennaardigheden van E1 t/m E3	40	1		EC/K/3/4/5/7
E5	4	3	Rep	Boek 4: Repetitie hoofdstuk 1 t/m 7 Alle stof van E1 t/m E4	40	1		EC/K/4-7
E6	4	3	Rep	Boek 4: Begrippen hoofdstuk 1 t/m 7 Alle begrippen die van pas zijn bij E1 t/m E3	40	1		EC/K/3/4/5/7
SE = E 1 t/m E6 : 6								

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Commercieel	E1ab	E2ab	E3ab
Secretariaat	E1ab	E2ab	E3ab
Administratie	E1ab	E2ab	E3
Logistiek	E1ab	E2ab	E3ab

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Ondernemen	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Webshop	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Presentatie en Styling	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Financieel en Administratief beheer	SE	E1ab	E2ab	E3
Marketing	SE	E1ab	E2ab	E3
Internationale Handel	SE	E1ab	E2ab	E3

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Economie en Ondernemen V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Economie en Ondernemen	SE	CE	Eindcijfer
Ondernemen	SE		
Webshop	SE		
Presentatie en Styling	SE		
Financieel en Administratief beheer	SE		
Marketing	SE		
Internationale Handel	SE		

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN KB**Profielmodule 1: Commercieel**

com 1701

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E3a	4	1	PW	Plaats en presentatie Public Relations en reclame Verkopen Afrekenen Commercieel H5, 6, 7 en 8	50	1		P/EO/1.1.8 P/EO/1.1.10 P/EO/1.1.11.2 P/EO/1.1.11.4 P/EO/1.2.1 P/EO/1.2.2
E3b	4	1	PO	Plaats en presentatie Public Relations en reclame Verkopen Afrekenen Commercieel H5,6,7 en 8 Kassatrainer (simulatiebedrijf)	200	2	Week 6 2021	P/EO/1.1.8 P/EO/1.1.10 P/EO/1.1.11.2 P/EO/1.1.11.4 P/EO/1.2.1 P/EO/1.2.2

Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3

VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN KB**Profielmodule 2: Secretarieel**

sec 1702

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1a	4	1	PW	Kennismaken met secretarieel (Re)presentatie Secretarieel H1 & H2	50	1		P/EO/2.1 P/EO/2.2
E1b	4	1	WS	Kennismaken met secretarieel (Re)presentatie	300	2	week 45 2020	P/EO/2.1 P/EO/2.2
E2a	4	2	PW	Schriftelijk communiceren / brieven schrijven Mondelinge communicatie / telefoongesprekken voeren Secretarieel H3 & H4	50	1		P/EO/2.1.3 P/EO/2.1.4 P/EO/2.1.5 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.2 P/EO/2.2.3 P/EO/2.2.4
E2b	4	2	VS	Schriftelijk communiceren / brieven schrijven Mondelinge communicatie / telefoongesprekken voeren Secretarieel H3 & H4	300	2	Week 2 2021	P/EO/2.1.3 P/EO/2.1.4 P/EO/2.1.5 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.2 P/EO/2.2.3 P/EO/2.2.4
E3a	4	3	PW	Agendabeheer, organiseren en plannen Post, archief, apparatuur en informatie ordenen Secretarieel H5 & H6	50	1		P/EO/2.1.1 P/EO/2.1.2 P/EO/2.1.4.1 P/EO/2.1.6
E3b	4	3	VS	Agendabeheer, organiseren en plannen Post, archief, apparatuur en informatie ordenen Secretarieel praktijkopdracht H5 & H6 Examentraining	300	2	week 9 2021	P/EO/2.1.1 P/EO/2.1.2 P/EO/2.1.4.1 P/EO/2.1.6 P/EO/2.2.7
Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3								

VAK: Economie en Ondernemen KB
Profielmodule 3: Logistiek

log 1703

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1b	4	1	PO	Goederen ontvangst Met simulatieprogramma Virtualskills lab het warehouse onderdeel goederenontvangst	20	2	Week 40 2020	P/EO/3.1.1
E2b	4	1	PO	Goederen opslaan Met simulatieprogramma Virtualskills lab het warehouse onderdeel goederen opslaan	20	2	Week 45 2020	P/EO/3.1.2
E3a	4	2	PW	Formulieren & Voorraadbeheer Formulieren vervoersdocumenten, pakbon, retouren, magazijnbonnen en intern bestelformulier, goederenontvangst en tellen Voorraadbeheer Voorraadbegrippen, administratief voorraadbeheer, retouren en voorraad bijhouden Logistiek H5 & H7	40	1		P/EO/3.3
E3b	4	3	PO	Orders verzamelen & Goederen verzenden Met simulatieprogramma Virtualskills lab het warehouse onderdeel goederen opslaan	40	2	Week 6 2021	P/EO/3.2

Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3

VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN KB**Profielmodule 4: Administratie**

adm 1704

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E2a	4	1	PW	Prijsberekeningen Omzet, Inkoop, Kortingen Administratie H5	40	1		P/EO/4.2.4
E2b	4	2	PO	Financiële feiten verwerken in de boekhouding Prijsberekeningen, winst, de boekhouding Balans, dagboeken, Resultatenrekening Praktijkopdracht Administratie P4.2	160	2	Week 50 2020	P/EO/4.2.2 P/EO/4.2.4
E3a	4	3	PW	Formulierenstroom Ordenen, archiveren, bedrijfsformulieren Administratie H4	40	1		P/EO/4.1.5 P/EO/4.2.1
E3b	4	3	WS	Winstberekeningen DPM, winst, Directe en indirecte kosten, Constante en variabele kosten Administratie H6	160	2	Week 10 2021	P/EO/4.2.4

Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3

VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN KB**Beroepskeuzevak: Marketing**

mark 1714

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1a	4	1	PW	Beoordelen van een bestaande retailformule aan de hand van marketinginstrumenten. Beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie (wel behandeld maar niet in een PW getoetst). Marketing H1, H2, H3, H4	40 min	1		K/EO/1.1.1 K/EO/1.1.2
E1b	4	1	PO	Onderzoek opstellen en uitvoeren: voorbereiden Onderzoek uitvoeren: verzamelen, verwerken en rapporteren van gegevens. Resultaten presenteren op een muurkrant Marketing praktijkopdracht K1.1	800 min	2	Week 38 2020	K/EO/1.1.3 K/EO/1.1.4
E2a	4	2	PW	Maken van een mini-marketingplan, aan de hand van de marketinginstrumenten, om een bestaande bedrijfsformule te verbeteren Marketing H5	40 min	1		K/EO/1.2.1
E2b	4	2	PO	Onderzoek opstellen en uitvoeren: -swot-analyse maken -verbeter voorstellen formuleren t.a.v. doelgroep, assortiment en marktpositie Marketing praktijkopdracht K1.2	480 min	2	Week 48 2020	K/EO/1.2.2
E3a	4	3	PW	Mini-marketingplan en presentatie mini marketingplan Marketingplan, marketingmix, presentatieprogramma's Marketing H6	40 min	1		K/EO/1.1.3
E3b	4	3	PO	Presentatie mini marketingplan in powerpoint of een filmpje Marketing praktijkopdracht K1.2	10 min	2	Week 12 2021	K/EO/1.1.4 K/EO/1.2.2
Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3								

VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN KB								
Beroepskeuzevak 4: Financieel en administratief beheer								
fabh 1717								
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1a	4	1	PW	Inkoop prijs, Kostprijs en verkoopprijs Begroten, omzet, IWO en brutowinst Financieel Administratief Beheer H1& H2	40 min	1		K/EO/4.1.2
E1b	4	1	PO	Praktijkopdracht Het bedrijf Phonegadget Financieel Administratief Beheer Praktijkopdracht 1	80 min	2	Week 38 2020	K/EO/4.1.3
E2a	4	2	PW	Resultaten: Balans en Resultatenrekening De hoofdadministratie: dagboeken Financieel Administratief Beheer H4	40 min	1		K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.2
E2b	4		PO	Exactonline periodes 1 t/m 6 Boekstukken invoeren in digitale boekhouding; dagboeken; verslaglegging, debiteuren en crediteurenbeheer Exactonline Periodes 1 t/m 6 (Templates 0 t/m 6)	240 min	2	Week 48 2020	K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.3 K/EO/4.2.1 K/EO/4.2.2
E3a	4		PW	Sub administraties, debiteuren- en crediteurenbeheer Financieel Administratie Beheer H5 & H6	40 min	1		K/EO/4.2
E3b	4		PO	Exactonline periodes 7 t/m 12 Boekstukken invoeren in digitale boekhouding; dagboeken; verslaglegging, debiteuren-, crediteuren- en voorraadbeheer Exactonline Periodes (templates 7 t/m 12)	240 min	2	Week 12 2021	K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.3 K/EO/4.2.1 K/EO/4.2.2 K/EO/4.2.3
Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3								

VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN KB**Beroepskeuzevak: Presentatie & Styling**

prst 1718

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E2a	4	2	PW	Compositie, Presentatievormen, Etaleren. Begrippen kennen, herkennen en toepassen. H2, H3 en H4	50	1		K/EO/7.1.1 K/EO/7.1.2 K/EO/7.1.3
E2b	4	3	PO	Compositie, Presentatievormen, Etaleren. Maken van verschillende presentatievormen H2, H3 en H4		2	Week 10 2021	K/EO/7.1.1 K/EO/7.1.2 K/EO/7.1.3
E3a	4	2	PW	Verpakkingen, Moderne presentatievormen. Begrippen kennen, herkennen en toepassen. H5 en H7	30	1		K/EO/7.1.4 K/EO/7.1.7 K/EO/7.1.8
E3b	4	3	PO	Verpakkingen, Moderne presentatievormen. Workshop inpakken, narrow casting / reclamefilmpje. H5 en H7		2	Week 50 2020	K/EO/7.1.4 K/EO/7.1.7 K/EO/7.1.8

Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3

VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN KB**Beroepskeuzevak: Webshop**

webs 1710

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E3a	4	1	PW	Assortiment en inkoop, marktonderzoek, marketing en promotie, e-commerce, productfotografie, betaalmogelijkheden, wettelijke verplichtingen en voorwaarden Webshop H1, H2, H3, H4, H6, H7, H8, H9	50	1		K/EO/6.1 K/EO/6.2 K/EO/6.3
E3b	4	1	PO	Een webshop ontwerpen en samenstellen www.shoppagina.nl Praktijkopdracht Webshop 6.4	300	2	week 50 2020	K/EO/6.4

Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3

VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN KB								
Beroepskeuzevak: Internationale Handel								
ihan 1720								
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1a	4	1	PW	Kennismaking met Internationale handel Nederland, Europa en de rest van de wereld. Export (behandeld maar nog niet in een PW getoetst!)	40 min	1		K/EO/9.1.1 K/EO/9.1.2 K/EO/9.1.3
E1b	4	1	PO	Kennismaking met Internationale handel; moodboard		2	Week 38 2020	K/EO/9.1.1 K/EO/9.1.2 K/EO/9.1.3
E2a	4	2	PW	Ondernemen en Internationaal handelen Duurzaamheid, toekomstbestendigheid, Internationale handel en keurmerken.	40 min	1		K/EO/9.2.1 K/EO/9.2.2 K/EO/9.2.3
E2b	4	2	PO	Ondernemen en Internationaal handelen Maatschappelijk ondernemen; keurmerken		2	Week 48 2020	K/EO/9.2.1 K/EO/9.2.2 K/EO/9.2.3
E3a	4	3	PW	Transport, Formulieren en berekeningen Internationale vrachtbrief, berekeningen met vreemde valuta.	40 min	1		K/EO/9.2.4 K/EO/9.2.5 K/EO/9.2.6
E3b	4	3	PO	Transport, Formulieren en berekeningen Internationale vrachtbrief, berekeningen met vreemde valuta.		2	Week 12 2021	K/EO/9.2.4 K/EO/9.2.5 K/EO/9.2.6
				Certificaat: In een modern vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners Met behulp van telefoon, mail, contactformulier, social media en persoonlijk	40 min		Week 12 2021	K/EO/9.1.4
Eindcijfer: (E1 + E2 + E3) / 3								

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers									
eo	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		SE profiel	
	commercieel	1	+	1	+	1			
Totaal aantal punten	secretarieel	1	+	1	+	1			
	logistiek	1	+	1	+	1			
	administratie	1	+	1	+	1		SE cijfer	
12,0									
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken									
eo	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		SE per vak	
	webshop	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
	ondernemen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
	presentatie en styling	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
	marketing	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
	financieel en administratief beheer	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
	internationale handel	1	+	1	+	1	=	SE cijfer	
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar							
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak							
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken							
Berekening voortgangcijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.							
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.									

ENGELS

VAK: ENGELS KB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	SO	Woordentoets <ul style="list-style-type: none"> - De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. - De woordenlijst staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels. - Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets 	30	1		
E2	4	1	PW	Leesvaardigheid <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte - de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven - de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven - gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken - verbanden tussen delen van een tekst aangeven <p>Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels). 	40	2		K4
E3	4	1	PW	Kijk- en luistervaardigheid. Examen cito. <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte - de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven - de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven - anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek. <p>Geen woordenboek toegestaan.</p>	2 x 30 min.	2		K5

Vervolg ENGELS KB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E4	4	1,2	MO	<p>Samenwerkingsopdracht kennis van land en samenleving. Audiotour PowerPoint presentatie met gesproken Engelse tekst over Groot Brittannië en de VS. De volgende onderwerpen komen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Introduction to the United Kingdom/USA ○ History ○ Royal family ○ School system/education ○ Politics ○ British habits (eating habits, etc.) ○ Population ○ Topic of own choice <p>De opdracht staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels.</p>	8 uren van 50 min, (plus thuis afmaken indien niet af in de les)	2		K2, K3, K4, K6
E5	4	2	MO	<p>Taaldorp. Mondelinge gespreksvaardigheid.</p> <p>De leerling kan in verschillende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten - informatie geven en vragen - naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven - uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens - een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven. <p>De leerling moet vijf rollenspellen voorbereiden en er worden er drie afgenomen.</p> <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.</p> <p>Geen woordenboek toegestaan. Het is ook niet toegestaan om een lijst met steekwoorden mee te nemen, alles moet uit het hoofd worden gedaan.</p>	15	3		K1, K6

Vervolg ENGELS KB									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E6	4	2	SO	Woordtoets <ul style="list-style-type: none"> - De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. - De woordenlijst staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels. - Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. <p>Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de tweede leestoets</p>	30	1			
E7	4	2	PW	Leesvaardigheid De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> - aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte - de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven - de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven - gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken - verbanden tussen delen van een tekst aangeven <p>Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren.</p> <p>Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels).</p>	40	2		K4	
E8	4	2	PW	Kijk- en luistervaardigheid. Examen cito. De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> - aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte - de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven - de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven - anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek. <p>Geen woordenboek toegestaan.</p>	2 x 30 min.	2		K5	

Vervolg ENGELS KB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E9	4	3	SO	Woordtoets <ul style="list-style-type: none"> - De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. - De woordenlijst staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan.	30 min.	1		
E10	4	3	PW	Schrijfvaardigheid (schrijven van een e-mail of brief). De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> - (persoonlijke) gegevens verstrekken - een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen - een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen - op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. Leer ook het stappenplan voor het schrijven van een e-mail en brief, staan achterin het tekstboek op de gele bladzijdes). Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (woordenboek van Nederlands → Engels is het handigst).	40 min.	2		K7

$$\text{Berekening SE} = ((2x (E2 + E3 + E4 + E7 + E8 + E10)) + (3x E5) + (1x (E1 + E6 + E9))) : 18$$

HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Gastheerschap	E1ab	E2ab	
De Bakkerij	E1ab	E2ab	
De Keuken	E1ab	E2ab	
Recreatie	E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
De Bijzondere Keuken	SE	E1ab	E2ab
Keukenspecialisatie	SE	E1ab	E2ab
Brood- en Banketspecialisatie	SE	E1ab	E2ab
Patisserie	SE	E1ab	E2ab
Traiteur	SE	E1ab	

Horeca, Bakkerij en Recreatie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Horeca, Bakkerij en Recreatie V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Horeca, Bakkerij en Recreatie	SE	CE	Eindcijfer
De Bijzondere Keuken	SE		
Keukenspecialisatie	SE		
Brood- en Banketspecialisatie	SE		
Patisserie	SE		
Traiteur	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE KB									
Profielmodule 1: Gastheerschap									
ghs 1801									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E2b	4	1	PO	Opdracht: <ul style="list-style-type: none"> • Mise-en-place • Serveren Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Dranken herkennen met bijpassend glas • Dranken serveren. • Tafels indekken, Poleren • Gasten ontvangen, gasten placeren, bestelling opnemen • Debarrasseren, uitserveren, draagmethodes Boek: HBR p.1 Gastheerschap H3. Achter de bar H4. Wat verkoop ik? H5. Wij zijn geopend! H6. Serveren	200 min.	2		P/HBR/1.2 P/HBR/1.4	
$E = (E1 + E2) / 2$									

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE KB

Profielmodule 2: De Bakkerij

bakk 1802

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E2a	4	2	PW	Boek: HBR p.2 Bakkerij H4. Bereiden van brooddeeg <ul style="list-style-type: none"> • Broodsoorten • Het bereiden van een brooddeeg • Hoofd- en hulpgrondstoffen • Berekeningen bij een recept • Mengen en kneden H5. Verwerken van brooddeeg <ul style="list-style-type: none"> • Bewerkingstechnieken • Rijzen • Bakken • Afwerken en beoordelen H6. Broodsoorten <ul style="list-style-type: none"> • Grootbrood • Kleinbrood • Krokant brood • Receptuur lezen en omrekenen • Werkplanning maken 	40 min.	1		P/HBR/2.2
E2b	4	2	PO	Product: Gevuld mini stokbroodje Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Grondstoffen afwegen • Deegbereiden • Deegverwerken • Bakken. • Hygiene. • Efficiënt werken. Boek: HBR p.2 Bakkerij H4. Bereiden van brooddeeg H5. Verwerken van brooddeeg H6. Broodsoorten	200 min.	2		P/HBR/2.1
E = (E1 + E2) / 2								

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE KB									
Profielmodule 3: De Keuken									
keu 1803									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E2a	4	2	PW	Boek: HBR p3 Keuken H7. Ingrediënten <ul style="list-style-type: none"> • Aardappelen, groente, fruit en kruiden • Zuivel en kaas • Allergenen H8. Wanneer doe ik wat <ul style="list-style-type: none"> • Het nut van recepturen • Wegen en meten • Berekeningen met recepturen • Planning, routing en ergonomie • Werkplanning op basis van meerdere recepturen 	40min.	1		P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	
E2b	4	2	PO	Product: Drie-gangen-menu Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Werken volgens werkplanning • Schoonmaak • Snijtechnieken • Bereidingstechnieken (roux, paneren, sauteren, binden, blancheren) • Doorgeven en dresseren van de gerechten Boek: HBR p2 Keuken H4. Mise-en-place in de koude keuken H5. Bereidingstechnieken H6. Gereedschappen	200 min.	2		P/HBR/3.1	
$E = (E1 + E2) / 2$									

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE KB

Profielmodule 4: Recreatie

rec 1804

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E3	4	1	PO	<p>Opdracht: Assisteren bij organisatie van een reis</p> <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervoer regelen • Plannen van catering • Activiteiten organiseren • Sociale hygiëne signaleren en herkennen <p>Boek: HBR p4 Recreatie H5. Het draaiboek</p>	200 min.	2		P/HBR/4.1
$E = (E1 + E2 + E3 + E3) / 4$								

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE KB									
Beroepskeuzevak: Patisserie pati 1809									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1a	4	2	PW	Boek: HBR k5 Patisserie H3. Marsepein <ul style="list-style-type: none"> • Geschiedenis van marsepein • Grondstoffen van marsepein • Marsepein verwerken 	40 min.	1		K/HBR/5.2	
E1b	4	2	PO	Product: Marsepein figuur Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Marsepein kleuren • Marsepein vormen • Marsepein conserveren • Hygiëne • Efficiënt werken Boek: HBR k5 Patisserie H3. Marsepein	200 min.	2		K/HBR/5.1	
E2a	4	3	WS	Onderwerp: Ijsbereiding Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Lezen van de opdracht (opdracht op ELO) Boek: HBR k5 Patisserie H6. Ijsbereiding	40 min.	1		K/HBR/5.2	
E2b	4	3	PO	Product: IJs Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Recept juist toepassen • Afmeten • Afwegen • Systematisch werken • HACCP toepassen Boek: HBR k5 Patisserie H6. Ijsbereiding	200 min.	2		K/HBR/5.1	
E = (E1 + E2) : 2									

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE KB									
Beroepskeuzevak: De Bijzondere Keuken									
bzkk 1810									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1a	4	1	PW	Boek: HBR k6 De bijzondere keuken H6. Aziatische keuken <ul style="list-style-type: none"> • Aziatische eetgewoontes • Aziatische maaltijden • Typisch Aziatische ingrediënten en gerechten • Typisch Aziatische smaakmakers 	40 min	1		K/HBR/6.1	
E2a	4	2	PW	Boek: HBR k6 De bijzondere keuken H3. Italië <ul style="list-style-type: none"> • Italiaanse eetgewoontes • Italiaanse ingrediënten 	40 min.	1		K/HBR/6.2	
E2b	4	2	PO	Product: Lasagne Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Werken volgens werkplanning • Schoonmaak • Snijtechnieken (brunoise) • Bereidingstechnieken (Rullen, fruiten, bakken, ovenbereiding) • Doorgeven en dressereren van de gerechten Boek: HBR k6 De bijzondere keuken H3. Italië	200 min.	2		K/HBR/6.1	
E = (E1 + E2) / 2									

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE KB									
Beroepskeuzevak: Traiteur traï 1811									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1a	4	2	PW	Boek: HBR k7 Traiteur H3. Catering <ul style="list-style-type: none"> • Beroepen in de cateringbranche • Beroepshouding H4. Partycatering <ul style="list-style-type: none"> • Wat is partycatering • Bedrijven die partycatering en evenementencatering verzorgen 	40 min.	1		K/HBR/7.2	
E1b	4	3	PO	Opdracht: Kerstviering organiseren (lunch/brunch/diner naar keuze bereiden voor personeel/externe gasten) Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Bestellingen opnemen • Adviseren bij menu keuzen • Gerechten, salades, dessert afwerken op locatie • Apparatuur benoemen en inplannen • Gasten uitnodigen en begeleiden Boek: HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	200 min.	2		K/HBR/7.1	
E = E1									

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE KB									
Beroepskeuzevak: Brood- en Banketspecialisatie									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E2a	4	1	PW	Boek: HBR K 2 Brood- en banketspecialiteiten. H1. Boterdegen <ul style="list-style-type: none"> • Hoofd- en hulpgrondstoffen • Zetdegen • Wrijfdegen • Roerdegen • Bakken van boterdegen 	40 min.	1		K/HBR/2.2	
E2b	4	1	PO	Product: Gangmakers Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Deeg maken en uitrollen • Spuitzak gebruik • Cakebeslag bereiding • Bakken • Afwerken en inpakken product • Hygiëne • Efficiënt werken. Boek: HBR k2 BBSP H1. Boterdegen	200 min.	2		K/HBR/2.1	
$E = (E1 + E2) : 2$									

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE KB

Beroepskeuzevak: Keukenspecialisatie

kksp 1819

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1a	4	1-3	PW	Boek: HBR k3 Keukenspecialisatie H7. Veiligheid in de keuken <ul style="list-style-type: none"> • Wat een goede werkhouding is • Hygiëne en de hygiënecode 	40 min.	1		K/HBR/3.1
E1b	4	1-3	PO	Opdracht: Chef van de dag Vaardigheden: Beoordelen van HACCP, veiligheid en bereiding product Boek: HBR k3 Keukenspecialisatie H7. Veiligheid in de keuken	200 min.	2		K/HBR/3.1
E2a	4	3	PW	Boek: HBR K3 keukenspecialisatie H2. Voorgerechten <ul style="list-style-type: none"> • Menuleer • Koude voorgerechten • Soepen • Bindmiddelen • Presentatie van gerechten H3. Hoofdgerechten <ul style="list-style-type: none"> • Hoofdgerecht vis bereiden • Hoofdgerecht vlees en gevogelte bereiden • Aardappelbereidingen • Groentebereidingen • Deegwarenbereidingen H4. Nagerechten <ul style="list-style-type: none"> • Kaas als nagerecht • Zoete nagerechten 	40 min.	1		K/HBR/3.2
E2b	4	3	PO	Product: 3 gangen menu (voor gasten in het restaurant) Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Werken volgens werkplanning • Schoonmaak • Snijtechnieken • Bereidingstechnieken (poleren, pochieren, sauteren, grillen, braiseren) • Doorgeven en dresser van de gerechten Boek: HBR K3 Keukenspecialisatie H2. Voorgerechten H3. Hoofdgerechten H4. Nagerechten	200 min.	2		K/HBR/3.2
E = (E1 + E2) / 2								

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers							
hbr	profielvak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE profiel
	gastheerschap	1	+	1			
Totaal aantal punten	de bakkerij	1	+	1			
	de keuken	1	+	1			
10,0	recreatie	1	+	1	+	2	SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken							
hbr	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					
		E1		E2			SE per vak
	de bijzondere keuken	1	+	1		=	SE cijfer
	keukenspecialisatie	1	+	1		=	SE cijfer
	brood- en banketspecialisatie	1	+	1		=	SE cijfer
	patisserie	1	+	1		=	SE cijfer
	traiteur	1				=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =					Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar					
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak					
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken					
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.					
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.							

LICHAMELIJKE OPVOEDING

VAK: LICHAMELIJKE OPVOEDING KB									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1a	4	1	PO	Turnen: zwaaien: ringen zwaaien Cijfer wordt bepaald door: inzet en uitvoering. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit. <i>(Reeds afgesloten in leerjaar 3, alleen voor inhalers)</i>		1		K/1 K/2 K/5	
E1c	4	1	PO	Spel: doelspel: floorball . Cijfer wordt bepaald door: kennis van de regels, techniek en tactiek, inzet en inzicht. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit. <i>(Reeds afgesloten in leerjaar 3, alleen voor inhalers)</i>		1		K/1 K/2 K/4	
E2c	4	2	PO	Spel: doelspel: basketbal . Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: man to man, samenspel, ruimte benutten, vrijlopen, loopregel, verdedigen, techniek: passeren, dribbelen, schieten, lay-up, set-shot, inzicht en kennis van de spelregels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit, inzet en inzicht. <i>(Reeds afgesloten in leerjaar 3, alleen voor inhalers)</i>		1		K/1 K/2 K/3 K/4	
E2d	4	2	PO	Bewegen op muziek: ritme en bewegen: ontwerp een eigen dans . Cijfer wordt bepaald door: inzet, originaliteit, uitvoering, samenwerken. Daarnaast voert de leerling regelende taken uit. <i>(Reeds afgesloten in leerjaar 3, alleen voor inhalers)</i>		1		K/1 K/2 K/3 K/6	
E3a	4	3	PO	Spel: terugslagspel: volleybal Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: aanvallend en verdedigend, techniek: service, boven- en onderhands spelen, inzicht en kennis van de spelregels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit. <i>(Is van leerjaar 3, enkele klassen moeten deze nog doen)</i>		1		K/1 K/2 K/3 K/4	
E3b	4	3	PO	Zelfverdediging: stoeisporten: judo Cijfer wordt bepaald door: inzet, uitvoering, presentatie van een aangeleerde aanvals- verdedigingstechniek. Daarnaast kent de leerling de veiligheidsregels en etiquette en voert regelende taken uit		1		K/1 K/2 K/3 K/8	
E4a	4	3	PO	Atletiek: stoten: kogelstoten . Cijfer wordt bepaald door: inzet, techniek (uitvoering) en afstand. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit. <i>(Is van leerjaar 3, enkele klassen moeten deze nog doen)</i>		1		K/1 K/2 K/3 K/7	

Vervolg: LICHAAMELIJKE OPVOEDING KB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E4c	4	3	PO	Spel: terugslagspel: badminton . Cijfer wordt bepaald door: inzet, techniek: clear, dropshot, smash, lob, service en kennis van de regels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit. (Is van leerjaar 3, enkele klassen moeten deze nog doen)		1		K/4
E5	4	3	PO	Basisvaardigheden en leervaardigheden: zelf-lesgeven. Cijfer wordt bepaald door: hulpverlening, leidinggeven, fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken, onderling coachen, oog voor veiligheid etc.		1		K/4 K/2 K/3
E6	4	1	PO	Spel: doelspel: Voetbal . Cijfer wordt bepaald door: kennis van de regels, techniek en tactiek, inzet en inzicht. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.		1		K/1 K/2 K/4
E7	4	2	PO/PW	Atletiek: hardlopen: diverse trainingvormen oefenen met hartslagmeting en een verslag hiervan maken . Cijfer wordt bepaald door: inzet tijdens lessen, de leerling kan de basiskenmerken van training aangeven, lay-out en kwaliteit van het verslag. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.		1		K/1 K/2 K/7
E8	4	2	PO	Actuele bewegingsactiviteiten: sportoriëntatie-wintereditie. De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen. Dit onderdeel wordt met een voldoende of onvoldoende afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.		1		K/1 K/2 K/3 K/9
E9	4	2	PO	Spel: slag en loopspel: slagbal/softbal of kaatbal Cijfer wordt bepaald door: inzet, inzicht, techniek, tactiek, samenwerken en kennis van de regels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.		1		K/1 K/2 K/3 K/4
<p>Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle E-cijfers. $SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E6 + E7) : 6$</p>								

LOB

VAK: LOB KB

Leerlingen maken opdrachten in Qompas, waarbij er wordt teruggekeken op ervaringen en vooruitgekeken naar het vervolgonderwijs
Ook wordt het loopbaandossier aangevuld en afgerond.

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
	4	1	PO	Stap 1 Verslag Startgesprek en Driehoeksgesprek Stap 2 Competentietest			5 nov. 2020	
	4	2	PO	Stap 3 Verslag stage Stap 4 Na het vmbo Stap 5 Persoonstypetest Stap 6 Opleidingen			1 febr. 2021	
	4	3	PO	Stap 7 Intake mbo Stap 8 Afsluiting leerjaar 4 Loopbaandossier			1 april 2021	

Alle opdrachten moeten gemaakt zijn

MAATSCHAPPIJKUNDE

VAK: MAATSCHAPPIJKUNDE KB

E-nr.	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	PW	<p>Pluriforme samenleving. Alle hoofdstukken uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. <u>Na dit hoofdstuk kun je:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • de culturele differentiatie in Nederland beschrijven en • ontwikkelingen daarin noemen, alsmede het overheidsbeleid en visies ten aanzien van de multiculturele samenleving beschrijven. • de sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven en verklaren. • aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect. 	40	1		K/1 K/2 K/3 K/6
E2	4	2	PW	<p>Massamedia. Alle hoofdstukken uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. <u>Leervragen:</u> Wat is communicatie en in welke vormen komt het voor? Wat zijn massamedia en welke rol speelt internet? Welke soorten gedrukte media zijn er? Welke soorten omroepen en zenders zijn er? Welke functies hebben de massamedia voor ons persoonlijk? Welke functies hebben de massamedia voor de samenleving als geheel? Hoe wordt het nieuws geselecteerd? Wanneer is nieuws objectief? Welke rol speelt de vrijheid van media in het mediabeleid? Op welke manier zorgt de overheid voor pluriformiteit? Hoe proberen omroepen en zenders veel kijkers te krijgen? Welke invloed heeft de overheid op omroepen? Welke invloed hebben de media op beeldvorming? Welke beïnvloedingstheorieën zijn er?</p>	40	1		K/1 K/2 K/3 K/7
E3	4	2	WS	<p>Mens en werk. Zelfstandig een onderzoek doen naar het thema. Je krijgt een aantal onderzoeksvragen mee die je gaat uitzoeken in samenwerking met klasgenoten. Informatie voor het maken van het werkstuk vind je in het examenkatern Werk. <u>Aan het eind van het werkstuk kan je:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen. • de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de kenmerken van de verzorgingsstaat herkennen. • herkennen wat de invloed is van arbeidsverdeling op de • sociale ongelijkheid. • op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg- en conflictsituaties. • oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen. 		1	Week 45	K/1 K/2 K/3 K/5

Vervolg MAATSCHAPPIJKUNDE KB

E-nr.	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E4	4	2	PW	Criminaliteit en rechtsstaat. Hoofdstuk 1 t/m 3 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. <u>Leervragen:</u> Wat is crimineel gedrag? Welke soorten criminaliteit zijn er? Waarom is criminaliteit een maatschappelijk probleem? Hoe betrouwbaar is ons beeld van criminaliteit? Welke kenmerken hebben criminelen met elkaar gemeen? Wat zijn de oorzaken van criminaliteit?	40	1		K/1 K/2 K/3 K/8
E5	4	2	PW	Criminaliteit en rechtsstaat. Hoofdstuk 4 t/m 6 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. Wat is een rechtsstaat? <u>Leervragen:</u> Wat is een rechtsstaat? Hoe wordt de macht van de overheid beperkt? Wat zijn de problemen van onze rechtsstaat? Wat zijn de uitgangspunten van het strafrecht? Wat zijn de rechten van een verdachte tijdens het strafproces? Wat zijn de taken en bevoegdheden van de politie? Welke rol speelt de officier van justitie in het strafproces?	40	1		K/1 K/2 K/3 K/8
E6	4	3	PW	Criminaliteit en rechtsstaat. Hoofdstuk 7 t/m 9 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. <u>Leervragen:</u> Wat gebeurt er als de officier van justitie besluit dat je naar de rechter moet? Hoe verloopt een rechtszaak? Waarom straffen we? Welke straffen kennen we in Nederland? Helpt straf? Wie maken het beleid? Wat voor soorten criminaliteitsbeleid zijn er? Hoe werkt preventie?	40	1		K/1 K/2 K/3 K/8
E7	4	3	PW	Politieke besluitvorming. Hoofdstuk 1 t/m 4 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. <u>Leervragen:</u> Wat is politiek? Wat is de rol van de politiek bij maatschappelijke problemen? Wat is een rechtsstaat? Wat is een parlementaire democratie? Wanneer is een land een dictatuur? Wat houdt het kiesrecht in? Welke rol spelen politieke partijen in de politiek? Hoe kun je politieke partijen indelen? Wat zijn de uitgangspunten/ waarden van het liberalisme, de sociaal-democratie, de christen-democratie, het rechts-extremisme, de ecologische stroming en het populisme?	40	1		K/1 K/2 K/3 K/4
E8	4	3	PW	Politieke besluitvorming. Hoofdstuk 5 t/m 7 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. <u>Leervragen:</u> Hoe wordt een kabinet gevormd? Welke taken heeft de regering en welke rol speelt de koning daarbij? Welke taken heeft het parlement? Wat zijn de rechten van het parlement? Wat doet het provinciebestuur? Wat gebeurt er allemaal in de gemeente?	40	1		K/1 K/2 K/3 K/4

Vervolg MAATSCHAPPIJKUNDE KB

E-nr.	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E9	4	3	PW	Politieke besluitvorming. Hoofdstuk 8 t/m 10 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. <u>Leervragen:</u> Hoe is de EU ontstaan? Welke invloed heeft de EU op Nederland? Hoe ziet het bestuur van de EU eruit? Hoe verloopt het proces van de politieke besluitvorming? Hoe beïnvloeden pressiegroepen en de media de politieke besluitvorming? Hoe kunnen burgers de politieke besluitvorming beïnvloeden? Wat zijn de knelpunten in het politieke besluitvormingsproces? Wat kunnen we doen om de politiek te verbeteren?	40	1		K/1 K/2 K/3 K/4
E10	4	1 t/m 3	PW	Actueel nieuws De kennis van het actuele nieuws getest.	10	0,5		K/2
E11	4	1 t/m 3	PW	Actueel nieuws De kennis van het actuele nieuws getest.	10	0,5		K/2
<p>Het gemiddelde van alle E-cijfers vormt het schoolexamencijfer. $SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10 + E11) : 11$</p>								

NASK1

VAK: NASK-1 KB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
1	4	1	PW	Hoofdstuk 8 sub 3 Straling Straling, radioactiviteit, straling gebruiken en bescherming tegen straling.	50	1		K11 K1
2	4	1	PW	Hoofdstuk 1 Krachten & Hoofdstuk 6 Werktuigen Soorten krachten, krachten in constructies, krachten samenstellen en krachten ontbinden. Werken met hefboomen, hefboom en zwaartekracht, katrollen, takels en druk.	50	1		K9 K1 K3
3	4	1	PW	Hoofdstuk 2 Warmte & sub 3 't Weer Brandstoffen verbranden, warmte en temperatuur, drie vormen van warmtetransport en isoleren. Luchtdruk, temperatuur, wolken en neerslag en onweer.	50	1		K6 K12 K3
4	4	2	PW	Hoofdstuk 3 Energie Energie omzetten, bronnen, energiebronnen en het milieu en rekenen met energie.	50	1		K6 K3
5	4	2	PW	Hoofdstuk 4 Elektriciteit & Hoofdstuk 9 Schakelingen Stroomkringen, elektrische energie opwekken vervoeren en gebruiken Werken met weerstanden, parallelschakelingen, automatische schakelaars en condensatoren.	80	1		K5 K1 K3
6	4	3	PW	Hoofdstuk 10 Bewegingen & Hoofdstuk 11 Kracht en beweging Beweging onderzoeken, snelheid en versnelling, eenparig versneld en eenparig vertraagd. Voortstuwen en tegenwerken, optrekken en afremmen, kracht, arbeid en veiligheid in het verkeer.	50	1		K9 K1 K3
7	4	3	PW	Hoofdstuk 5 sub 3 Licht & Hoofdstuk 5 Geluid Licht, schaduw en spiegels, van infrarood tot ultraviolet, beelden maken met een lens, oog en bril. Geluid maken en ontvangen, toonhoogte, geluidsterkte, geluid versterken en geluidshinder.	50	1		K7 K8 K3
8	4	3	PO	Je moet een onderzoeksopdracht uitvoeren. Practicum met daaraan gekoppeld het verwerken van de meetresultaten in een verslag. Het verslag bevat een titelpagina, onderzoeksvraag, werkplan, onderzoeksresultaten en conclusies.	80	1		K4 K5 K6 K8 K9 K10 K2, K3
Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen								
Berekening SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8) : 8								

NEDERLANDS

VAK: NEDERLANDS KB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E3	4	1	PR	Woordenschat hst. 1 t/m 4 Onbekende woorden: de betekenis afleiden uit de tekst. Onbekende woorden: de betekenis afleiden uit het woord. Taalmiddelen Onbekende woorden: vaardigheid van opzoeken in het woordenboek wordt aangeleerd. Het gebruik van een woordenboek is tijdens de toets niet toegestaan.	40	1		K2, K3
E4	4	1/2	PR	Taalverzorging hst. 1 t/m 4 Taalverzorging: leestekens en hoofdletters, aan elkaar of los. Werkwoordspelling: zinnen met meerdere persoonsvormen Formuleren: congruentie, woordvolgorde in samengestelde zinnen en uitdrukkingen en samentrekking Werkwoordspelling: zinnen met één persoonsvorm. Formuleren: lastige werkwoorden. Spelling: tussenletters en meervoud van samenstellingen Werkwoordspelling: lastige werkwoorden, werkwoord als bijvoeglijk naamwoord Formuleren: verwijswaarden, mannelijk of vrouwelijk Spelling: meervoud Werkwoordspelling: een werkwoord als bijvoeglijk naamwoord Formuleren: trappen van vergelijking en als/dan Het gebruik van een woordenboek is tijdens de toets niet toegestaan.	40	1		K2, K3
E5	4	2	PR	Lezen hst. 1 en 2 De indeling van een tekst. Feiten, meningen en argumenten.	40	1		K3, K6
E6	4	2	PR	Schrijven: Het schrijven van een zakelijke brief, artikel en e-mail	40	1		K7
E7	4	3	PR	Lezen Hoofdstuk 3 t/m 5 Verbanden en signaalwoorden. Betrouwbaarheid. Leesdoelen en leesstrategieën.	40	1		K3, K6
E8	4	3	PR	Filmrepetitie Getoetst wordt de kennis van een Nederlandse film	40	1		K8
E9	4	2/3	MO	Literatuur Getoetst wordt de kennis van twee gelezen D-boeken. De leerlingen kiezen voor de herfstvakantie twee boeken uit een gekregen boekenlijst. Na de herfstvakantie kan er niet meer gewisseld worden. De leerlingen moeten er zelf voor zorgen dat ze de boeken in het bezit krijgen en lezen.	15	1		K3, K8
Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen Berekening SE = E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 : 9								

PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer

SE

Ontwerpen en Maken

E1 E2 E3 E4

Bewerken en Verbinden van materialen

E1ab E2ab

Besturen en Automatiseren

E1 E2

Installeren en Monteren

E1ab E2ab

Producteren, Installeren en Energie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Producteren, Installeren en Energie V-cijfer (voortgangscijfer)

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Klimaattechnologie

SE E1 E2

Utiliteitsinstallaties

SE E1 E2

Drinkwater en Sanitair

SE E1 E2

Woon- en Kantoortechnologie

SE E1 E2

Koudetechniek

SE E1 E2

Plaat- en constructiewerk

SE E1 E2

Op de cijferlijst bij je diploma:

Producteren, Installeren en Energie SE CE Eindcijfer

Klimaattechnologie SE

Utiliteitsinstallaties SE

Drinkwater en Sanitair SE

Woon- en Kantoortechnologie SE

Koudetechniek SE

Plaat- en constructiewerk SE Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE KB									
Profielmodule 1 Ontwerpen en Maken									
ontw 1301									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	Voorbereiding: Lezen en maken boek Metaal bewerken 2 Maken oefentoetsen per hoofdstuk Eindtoets Metaal bewerken 2 Je leert: - het instellen van draaibank en zaagmachine - over de verschillende handgereedschappen - over het tappen en snijden van schroefdraad - over mechanische en losneembare verbindingen	20	1	Gr. 1: 16-10-2020 Gr. 2: 19-02-2021	P/PIE1.1 P/PIE1.2	
E2	4	1 2 3	PO	Voorbereiding: Lezen en maken boek Metaal bewerken 2 Opdracht Borenstandaard uit boek Metaal bewerken 2 Je leert: - materiaal aftekenen - materiaal bewerken dmv zagen, boren en draaien - materiaal afwerken dmv vijlen en schuren - verbindingstechnieken, boutverbinding - onderdelen samenstellen tot een product	400	2	Gr. 1: 16-10-2020 Gr. 2: 19-02-2021	P/PIE1.2	
E3	4	4	PO	Voorbereiding: Leren tekenen met het 3D tekenprogramma SpaceClaim. Van het 3D model een 2D werktekening maken. Materiaalstaat en rechteronderhoek maken en invullen. Vanaf een bestaande installatie/werktekening een bestellijst maken. Opdracht Onderdeel A van het CSPE 2021	100	1		P/PIE1.1	
E4	4	4	PO	Voorbereiding: In een practicum een elektro-pneumatische schakeling kunnen opbouwen aan de hand van een schema. Een easyrelais kunnen aansluiten en programmeren. Een waarheidstabel kunnen invullen. De werking van de schakeling kunnen uitleggen en bespreken. De pneumatische onderdelen kunnen benoemen. Theoretisch vragen over de schakeling kunnen beantwoorden. Opdracht Onderdeel D van het CSPE 2021	120	2		P/PIE1.3 P/PIE1.4	

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE KB									
Profielmodule 3 Besturen en Automatiseren									
									baut 1303
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	Voorbereiding: Lezen en maken boek Besturen en automatiseren Maken oefentoetsen per hoofdstuk Eindtoets Besturen en automatiseren Je leert: - over het bedraden van een schakelkast - over de werking van een relais schakeling - over de werking van een overbelasting relais en magneetschakelaar - over magnetisme - over sensoren en actuatoren - over logische schakelingen - over pneumatische schakelingen - over domotica toepassingen	20	1	Gr.1: 11-12-2020 Gr. 2: 26-03-2021	P/PIE3.1 P/PIE3.2 P/PIE3.3	
E2	4	1 2 3	PO	Voorbereiding: Lezen en maken boek Besturen en automatiseren Opdracht Schakelkast met relais uit boek Besturen en automatiseren Je leert: - besturingscomponenten plaatsen aan de hand van een opstellingstekening - de besturingscomponenten bedraden en aansluiten aan de hand van een bedradingstekening - de besturing demonstreren	300	2	Gr.1: 11-12-2020 Gr. 2: 26-03-2021	P/PIE3.3	
E= (E1+E2+E2) / 3									

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE KB

Beroepskeuzevak Woon- en Kantoortechnologie

wkt 1318

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1	4	1 2 3	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Woon- en kantoortechnologie Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Woon- en kantoortechnologie</p> <p>Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - over de verschillende soorten installatiematerialen - over de verschillende soorten schakelmateriaal - hoe je een verdeelinrichting moet aansluiten - over aardingsvoorzieningen - datanetwerken, CAI en glasvezel - het toepassen van domotica - een offerte en calculatie maken 	20	1	<p>Gr. 1: 11-12-2020</p> <p>Gr. 2: 26-03-2021</p>	<p>K/PIE13.1 K/PIE13.2 K/PIE13.3 K/PIE13.4</p>
E2	4	1 2 3	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Woon- en kantoortechnologie</p> <p>Opdracht E-installatie in de hal uit boek Woon- en kantoortechnologie</p> <p>Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - installatietekeningen en schema's lezen en interpreteren - het leidingnet van een huisinstallatie aanleggen, bedraden en aflassen - voor een basislichtschakeling schakelaars en wandcontactdozen monteren en aansluiten - verlichtingsarmaturen voor een huisinstallatie aansluiten en afmonteren 	400	2	<p>Gr. 1: 11-12-2020</p> <p>Gr. 2: 26-03-2021</p>	<p>K/PIE13.2 K/PIE13.3</p>

$$E = (E1+E2+E2) / 3$$

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE KB									
Beroepskeuzevak: Utiliteitsinstallaties									
utii 1311									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	Voorbereiding: Lezen en maken boek Utiliteitsinstallaties Maken oefentoetsen per hoofdstuk Eindtoets Utiliteitsinstallaties Je leert: - over de verschillende soorten installatiematerialen - over de verschillende soorten schakelmateriaal - hoe je een verdeelinrichting aansluit - hoe een overspanningsbeveiliging en nulspanningsbeveiliging werkt - hoe een installatieautomaat en aardlekschakelaar werkt - hoe een relais en magneetschakelaar werken - over wisselstroommotoren - over verschillende netstelsels	20	1	Gr.1: 16-10-2020 Gr. 2: 19-02-2021	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	
E2	4	1 2 3	PO	Voorbereiding: Lezen en maken boek Utiliteitsinstallaties Opdracht Kabelinstallatie serieschakeling uit boek Utiliteitsinstallaties Je leert: - een installatietekening voor een utiliteitinstallatie lezen en interpreteren - met gangbaar gereedschap een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren - materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw - leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen	400	2	Gr.1: 16-10-2020 Gr. 2: 19-02-2021	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	
E= (E1+E2+E2) / 3									

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE KB									
Beroepskeuzevak Drinkwater en Sanitair									
drws 1314									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3 4	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Drinkwater en sanitair Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Drinkwater en sanitair</p> <p>Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - over verschillende installatiematerialen - over afsluiters en beveiligingen - over lozingstoestellen en stankafsluiters - over legionella preventie - over kranen en warmwatertoestellen - over vullingsgraad en volumestroom - over de verschillende rioelstelsels 	20	1	<p>Gr. 1: 11-12-2020</p> <p>Gr. 2: 26-03-2021</p>	<p>K/PIE10.1 K/PIE10.2 K/PIE10.3 K/PIE10.4 K/PIE10.5</p>	
E2	4	1 2 3 4	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Drinkwater en sanitair</p> <p>Opdracht Aansluitingen voor een spoelkeuken uit boek Drinkwater en sanitair</p> <p>Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - werktekeningen en schema's lezen en interpreteren - gangbare installatiebuis, inclusief de appendages en kranen verbinden en aanleggen - sanitaire kunststof leidingen verbinden en aanleggen - beugelmaterialen toepassen 	400	2	<p>Gr. 1: 11-12-2020</p> <p>Gr. 2: 26-03-2021</p>	<p>K/PIE10.2 K/PIE10.3 K/PIE10.4</p>	
E= (E1+E2+E2) / 3									

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE KB									
Beroepskeuzevak: Klimaattechnologie									
klit 1307									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3	PW	Voorbereiding: Lezen en maken boek Klimaattechnologie Maken oefentoetsen per hoofdstuk Eindtoets Klimaattechnologie Je leert: - over verschillende installatiematerialen - de werking van een verwarmingsinstallatie - over verwarmingslichamen en vloerverwarming - het inbedrijfstellingen van een cv-ketel - de werking van een weersafhankelijke regeling - de werking van een warmtepomp - het inbedrijfstellen van een gasinstallatie - over thermografie	20	1	Gr.1: 16-10-2020 Gr. 2: 19-02-2021	K/PIE3.1 K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4 K/PIE3.5 K/PIE3.6	
E2	4	1 2 3	PO	Voorbereiding: Lezen en maken boek Klimaattechnologie Opdracht Een radiator aansluiten op het verdelersysteem uit boek Klimaattechnologie Je leert: - een tekening lezen van een verwarmingsinstallatie - standaard beugels, bevestigings – en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en toestellen aanbrengen - dunwandig stalen leidingen en meerlagenbuis voor een verwarmingsinstallatie bewerken en verbinden	400	2	Gr.1: 16-10-2020 Gr. 2: 19-02-2021	K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4	
E= (E1+E2+E2) / 3									

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE KB									
Beroepskeuzevak: Plaat- en Constructiewerk									
plcw 1305									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1 2 3 4	PW	Voorbereiding: Lezen en maken boek Plaat- en constructiewerk Maken oefentoetsen per hoofdstuk Eindtoets Plaat- en constructiewerk Je leert: - een uitslag tekenen - over verschillende soorten metaal - over verschillende soorten verbindingen - over verschillende soorten plaatscharen - over verschillende soorten zaagmachines	20	1	Gr.1 : 20-11-2020 Gr. 2: 05-03-2021	K/PIE1.1 K/PIE1.2 K/PIE1.3 K/PIE1.4 K/PIE1.5	
E2	4	1 2 3 4	PO	Voorbereiding: Lezen en maken boek Plaat- en constructiewerk Opdracht Vogelvoederhuisje uit boek Plaat- en constructiewerk Je leert: - uitslagen op plaatwerk overbrengen - hefboomschaar en buigapparatuur instellen, met name een zetbank - veiligheidseisen die gelden voor het gebruik van machines en gereedschappen toepassen - een tekening lezen - een product van plaat materiaal vervaardigen	400	2	Gr.1 : 20-11-2020 Gr. 2: 05-03-2021	K/PIE1.1 K/PIE1.2 K/PIE1.3 K/PIE1.4 K/PIE1.5	
E= (E1+E2+E2) / 3									

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE KB									
Beroepskeuzevak: Koudetechniek									
koud 1330									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	1	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Koudetechniek Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Koudetechniek</p> <p>Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - over de materialen voor het aanleggen van een koelinstallatie - de hoofd- en hulpcomponenten in een koelinstallatie - de werking van een koelinstallatie - een koelinstallatie inbedrijfstellen - de natuurkundige begrippen in de koudetechniek 	20	1	30-09-2020	K/PIE16.1 K/PIE16.2 K/PIE16.3 K/PIE16.4 K/PIE16.5	
E2	4	1	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Koudetechniek</p> <p>Opdracht Verbindingen uit boek Koudetechniek</p> <p>Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koperen buizen afkorten door middel van een gangbare methode - in- en uitwendige bramen van koperen buizen verwijderen - een koperen koelleiding buigen met behulp van een buigtang - trompverbindingen en flare vervaardigen in een koperen koelleiding maken - verbindingen in een koperen koelleiding voorbereiden en hardsolderen 	200	2	30-09-2020	K/PIE16.3 K/PIE16.4	
E= (E1+E2+E2) / 3									

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

pie KB	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		E4	SE profiel
	ontwerpen en maken	1	+	2	+	1	+	2	
Totaal aantal punten	bewerken en verbinden van materialen	1	+	2					
	besturen en automatiseren	1	+	2					
14,0	installeren en monteren	1	+	2					SE cijfer

Berekening SE Profiel Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

pie	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2				SE per vak	
	klimaattechnologie	1	+	2				=	SE cijfer
	utiliteitsinstallaties	1	+	2				=	SE cijfer
	drinkwater en sanitair	1	+	2				=	SE cijfer
	woon- en kantoortechnologie	1	+	2				=	SE cijfer
	koudetechniek	1	+	2				=	SE cijfer
	plaat- en constructiewerk	1	+	2				=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
 Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak: Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
 Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken: SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken
 Berekening voortgangscijfer voor het rapport: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
 Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

REKENEN

VAK: REKENEN									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1	4	1	PW	<p>Getallen De leerling kent: uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (< en >); de structuur van en samenhang in getallen; de structuur van het tientallig stelsel. De leerling kan: rekentaal gebruiken; getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen; basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren; bewerkingen met breuken uitvoeren; berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen; de rekenmachine op een verstandige manier inzetten.</p> <p>Verhoudingen De leerling kent: de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal; de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden. De leerling kan: verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom; de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen; in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren; rekenen met procenten; rekenen met schaal; rekenen met samengestelde grootheden. spelen.</p>	90 min	1			

Vervolg REKENEN									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
				<p>Meten en meetkunde</p> <p>De leerling kent uit het subdomein Meten: gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-; gangbare referentiematen; de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel; en uit het subdomein Meetkunde: namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen; het begrip coördinaat.</p> <p>De leerling kan in het subdomein Meten: meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening; een passende maateenheid kiezen in een situatie; rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten; berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren; en in het subdomein Meetkunde: situaties beschrijven met meetkundige termen; tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden); uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte; redeneren op basis van symmetrie.</p> <p>Verbanden</p> <p>De leerling kent: veel voorkomende diagrammen en grafieken; termen om het verloop van een grafiek te beschrijven; enkele termen die betrekking hebben op formules.</p> <p>De leerling kan: informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren; verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar in verband brengen; gegevens verzamelen, ordenen en weergeven; patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven; tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen; formules lezen en gebruiken; rekenvaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin verbanden een rol</p>					
Voor dit vak geldt een herkansingsregeling.									

UITERLIJKE VERZORGING

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Mens en Gezondheid	E1	E2ab	E3
Mens en Omgeving	E1	E2ab	E3
Mens en Activiteit	E1	E2	E3
Mens en Zoeg	E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Haarverzorging	SE	E1	E2ab	E3
Hand- en Voetverzorging	SE	E1	E2ab	E3
Huidverzorging	SE	E1	E2	
Mode en Design	SE	E1		

Uiterlijke Verzorging

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Uiterlijke Verzorging (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Uiterlijke Verzorging	SE	CE	Eindcijfer
Haarverzorging	SE		
Hand- en Voetverzorging	SE		
Huidverzorging	SE		
Mode en Design	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: UITERLIJKE VERZORGING KB									
Profielmodule 3: MENS EN ACTIVITEIT									
mact 1603									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1	4	1	PW	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 2 t/m 4 H. 2 Ontwikkelingsfasen <ul style="list-style-type: none"> leeftijdsgroepen*, beperkingen zoals visueel, auditief, fysiek, verstandelijk, zintuigelijk, motorisch, meervoudig, aangeboren, verworven, erfelijkheid, interne en externe ontwikkelingsinvloeden de lichamelijke/motorische, geestelijke/cognitieve en sociale(emotionele) ontwikkeling van verschillende doelgroepen herkennen H. 3 Ken je doelgroep <ul style="list-style-type: none"> de mogelijkheden, beperkingen, interesses en belevingswereld van diverse doelgroepen herkennen samenstelling van groepen noemen H. 4 Communicatie communicatie- en gesprekstechnieken toepassen	35 min	1	Nov 2020	P/ZW/3.1.1 P/ZW/3.2.3	
E2	4	2	PW	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 5 en 7 H. 5 Activiteiten voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> het doel van de activiteit aangeven verschillende activiteiten, spellen en spelvormen uitleggen een activiteit kiezen die aansluit bij het individu en/of de doelgroep, rekening houdend met de mogelijkheden met behulp van ICT-toepassing een plan van uitvoering maken H. 7 Activiteiten evalueren: subjectief en objectief, zakelijk rapporteren, feedback	35 min	1	Dec 2020	P/ZW/3.1.2 P/ZW/3.1.5 P/ZW/3.3.3	
E3	4	2	PO	Opdracht: Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> Een draaiboek voor een activiteit maken Wensen en behoeften achterhalen Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten Een draaiboek voor een activiteit maken en aanpassen Opdracht: Eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> deelnemers ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken deelnemers motiveren tot deelname, stimuleren tot zelf doen of meedoen deelnemers gestructureerd en consequent iets voordoen en uitleggen en aanwijzingen geven Eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten <ul style="list-style-type: none"> een activiteit afronden materialen en hulpmiddelen laten opruimen een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren 	250 min	2	Jan 2021	P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	
E= (E1+E2+E3+E3) / 4									

VAK: UITERLIJKE VERZORGING KB**Profielmodule 4 MENS EN ZORG**

mzrg 1604

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	PW	Lezen en maken boek: Mens en Zorg Maken toets over de hoofdstukken 1 t/m 5 H. 1 Werken in de zorg: inventariseren welke typen zorg mogelijk zijn bij de hulpbehoefte van de klant H. 2 Het zorgdossier: (elektronisch)zorgdossier, doelgroepen, ADL hulpmiddelen, zelfzorg H. 3 Communiceren met de zorgvrager <ul style="list-style-type: none"> omgangsvormen, taalgebruik, open en gesloten vragen, verbaal en non-verbaal, rapporteren, objectiviteit en subjectiviteit empathie, respect, met eigen emoties en die van anderen omgaan H. 4 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging <ul style="list-style-type: none"> verzorgende activiteiten uitvoeren en rekening houden met de privacy van de klant H. 5 Beperking in de motoriek: de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen	35 min	1	Nov 2020	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4
E2	4	2	PW	Lezen en maken boek: Mens en Zorg Maken toets over de hoofdstukken 6 t/m 10 H. 6 Tillen en verplaatsen: beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken H. 7 Eerste hulp bij ongelukken: inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: handelen of hulp H. 8 Verschillende wonden en ander letsel <ul style="list-style-type: none"> handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter H. 9 Ziek zijn en behandeling <ul style="list-style-type: none"> informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen toezien op juist medicijngebruik handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept H. 10 ICT en zorgtechnologie <ul style="list-style-type: none"> systemen ICT en technologie volgens instructie gebruiken, functies benoemen en adviseren over gebruik 	35 min	1	Dec 2020	P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.5.1 P/ZW/4.5.2
E3	4	2	PO	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten <ul style="list-style-type: none"> De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met privacy klant De klant stimuleren tot zelfredzaamheid Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen <ul style="list-style-type: none"> De hulpbehoefte van een klant signaleren hiermee rekening houden Empathisch vermogen laten zien tijdens zorg verlenen Eenvoudige EHBO technieken toepassen, Rol eerste hulpverlener vervullen, handelen bij lichte verwondingen en kennis hebben van verbandmiddelen en verbandmaterialen Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen <ul style="list-style-type: none"> Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen Inschatting maken van de ernst van de ziekte en eigen handelen daarop aanpassen Toeziën op juist medicijngebruik Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept	250 min	2	Jan 2021	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.4
E = (E1+E2+E3+E3) / 4								

VAK: UITERLIJKE VERZORGING KB**Beroepskeuzevak: Haarverzorging**

hrvz 1606

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	2	PO	<p>Opdracht:</p> <p>Haar- en hoofdhuidbehandelingen uitvoeren bij een klant in de salon</p> <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klanten ontvangen en installeren. • Hoofdhuid en haar informatie verzamelen, invullen. haardiagnoseformulier, diagnose opstellen en nabespreken klant. • Haar- en hoofdhuidbehandeling (wassen, kneed- klop- en wrijfmassage) uitvoeren op basis van een haardiagnose rekening houdend met de wensen van de klant. • Verzorgende producten aanbrengen. <p>H. 2 Werken in de salon H. 4 Haar en hoofdhuiddiagnose H. 5 Wassen en massage</p>	100 min	1	Okt/ Nov 2020	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2
E2a en E2b				Al in leerjaar 3 afgenomen				
E3	4	2	PO	<p>Opdracht:</p> <p>Haar omvormen</p> <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volume föhnen met behulp van borstels of krullen met de krultang of stijlen met de stijltang of rollers indraaien <p>H. 2 Werken in de salon H. 7 Omvormtechnieken</p>	100 min	1	Jan/ Feb/ Mrt 2021	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2
E = (E1+E2+E3) / 3								

VAK: UITERLIJKE VERZORGING KB**Beroepskeuzevak: Huidverzorging**

hdvz 1607

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	2	PO	Opdracht: Gezichtsbehandeling uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Klanten ontvangen en installeren. • Informatie over de huid verzamelen en invullen op een huiddiagnoseformulier, huiddiagnose opstellen en nabespreken met klant. • Huidlagen, huidsoorten, en kenmerken benoemen • Oppervlaktereiniging uitvoeren, dagcrème aanbrengen, passend bij huidsoort verzorgend masker aanbrengen en verwijderen en informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten H. 3 Huidsoorten en huiddiagnose H. 4 Oppervlakte- en dieptereiniging H. 5 Maskers- en pakkingen	100 min	1	Okt/ Nov/ Dec 2020	K/ZW/3.1
E2	4	2	PW	H. 1 Werken in de huidverzorging H. 2 De huid H. 6 Advies, verkoop en afrekenen H. 7 Lichaamsbehandeling	35 min	1	Nov/ Dec 2020	K/ZW/3.1 K/ZW/3.2
$E = (E1+E2) / 2$								

VAK: UITERLIJKE VERZORGING KB									
Beroepskeuzevak: Hand- en voetverzorging									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	hvz 1608
E1				Al in leerjaar 3 afgenomen					
E2a	4	2	PW	H. 1 Werken in de hand- en voetverzorging H. 2 Werkplek en omgaan met cliënten H. 3 Anatomie	35 min	1	Jan 2021	K/ZW/4.1	
E2b	4	3	PW	H. 4 Verzorging en informeren H. 5 Manicure behandelingen H. 6 Pedicure behandelingen	35 min	1	Feb 2021	K/ZW/4.1 K/ZW/4.2	
E3	4	2	PO	Opdracht: Een voet- en nagelverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de conditie van de voeten en de nagels Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • teennagels vijlen en polijsten • de nagelomgeving verzorgen • voeten masseren door strijkbewegingen en ronddraaiende bewegingen • een voetbad verzorgen • nailart toepassen H. 6 Pedicure behandelingen	100 min	1	Jan/ Feb 2021	K/ZW/4.2	
$E = (E1+E2+E3) / 3$									

VAK: UITERLIJKE VERZORGING KB**Beroepskeuzevak: Mode & Design**

mode 1712

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever datum	Eindterm
E1	4	1	PO	<p>Opdracht: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.</p> <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding • beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen • research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie • een stylingmap samenstellen • producten en materialen herkennen en toepassen <p>Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken</p> <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen <p>apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout</p> <p>H. 1 Mode en Design</p> <ul style="list-style-type: none"> • stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding <p>H. 2 Materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • producten en materialen herkennen en toepassen <p>H. 4 Vormgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> • beeldaspecten, vormgevingsprincipes en toepassen <p>H. 5 Kleur</p> <ul style="list-style-type: none"> • kleurenleer <p>H. 6 Stylen</p> <ul style="list-style-type: none"> • research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie <p>een stylingmap samenstellen</p>	100 min	1	Sept	K/EO/8.1 K/EO/8.2

E = E1

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

UV	profielvak	weging van de cijfers						SE profiel
		E1		E2		E3		
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	mens en omgeving	1	+	1	+	1		
	mens en activiteit	1	+	1	+	2		
14,0	mens en zorg	1	+	1	+	2		SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

UV	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						SE per vak
		E1		E2		E3		
	haarverzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	hand- en voetverzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	huidverzorging	1	+	1			=	SE cijfer
	mode en design	1					=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar

Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak

Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

WISKUNDE

VAK: WISKUNDE KB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	PW	<p>Hoofdstuk 1 Grafieken en vergelijkingen</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p>	35	1		K4
E2	4	1	PW	<p>Hoofdstuk 2 Vlakke meetkunde</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.</p>	35	1		K6
E3	4	1	PW	<p>Hoofdstuk 3 Informatieverwerking</p> <p>De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.</p>	35	1		K7
E4	4	2	PW	<p>Hoofdstuk 8 ruimtemeetkunde</p> <p>De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.</p>	35	1		K5/K6
E5	4	2	WS	<p>Geïntegreerde Wiskunde activiteit</p> <p>De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.</p>	150	1		K1 t/m K6 en K8

Vervolg WISKUNDE KB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E6	4	2	PW	<p>Hoofdstuk 4 Machtsverbanden</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p>	35	1		K4
E7	4	3	PW	<p>Hoofdstuk 5 Rekenen</p> <p>De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken.</p>	70	1		K5
E8	4	3	PW	<p>Hoofdstuk 6 Goniometrie</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.</p>	35	1		K6
E9	4	3	PW	<p>Hoofdstuk 7 Exponentiele formules</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p>	35	1		K4
SE = E1+E2+E3+E4+E5+E6+E7+E8+E9 : 9								

ZORG EN WELZIEN

Berekening van je cijfer op basis van het PTA Zorg en Welzijn

Op de PTA-kaart:

SE = Schoolexamen

Profielvakken

CE = Centraal Examen

Gemiddeld cijfer

Mens en Gezondheid

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mens en Omgeving

Zorg en Welzijn (voortgangscijfer)

Mens en Activiteit

Mens en Zoeg

Beroepskeuzevakken:

Op de cijferlijst bij je diploma:

Gemiddeld cijfer

Zorg en Welzijn

Kennismaken met uiterlijke verzorging

Kennismaken met uiterlijke verzorging

Welzijn Kind en Jongere

Welzijn Kind en Jongere

Welzijn volwassenen en ouderen

Welzijn volwassenen en ouderen

De keuken 2

De keuken

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: ZORG EN WELZIJN KB									
Profielmodule 3: MENS EN ACTIVITEIT									
mact 1603									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1	PW	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 2 t/m 4 H. 2 Ontwikkelingsfasen <ul style="list-style-type: none"> leeftijdsgroepen*, beperkingen zoals visueel, auditief, fysiek, verstandelijk, zintuigelijk, motorisch, meervoudig, aangeboren, verworven, erfelijkheid, interne en externe ontwikkelingsinvloeden de lichamelijke/motorische, geestelijke/cognitieve en sociale(emotionele) ontwikkeling van verschillende doelgroepen herkennen H. 3 Ken je doelgroep <ul style="list-style-type: none"> de mogelijkheden, beperkingen, interesses en belevingswereld van diverse doelgroepen herkennen samenstelling van groepen noemen H. 4 Communicatie communicatie- en gesprekstechnieken toepassen	35 min	1	Nov 2020	P/ZW/3.1.1 P/ZW/3.2.3	
E2	4	2	PW	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 5 en 7 H. 5 Activiteiten voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> het doel van de activiteit aangeven verschillende activiteiten, spellen en spelvormen uitleggen een activiteit kiezen die aansluit bij het individu en/of de doelgroep, rekening houdend met de mogelijkheden met behulp van ICT-toepassing een plan van uitvoering maken H. 7 Activiteiten evalueren: subjectief en objectief, zakelijk rapporteren, feedback	35 min	1	Dec 2020	P/ZW/3.1.2 P/ZW/3.1.5 P/ZW/3.3.3	
E3	4	2	PO	Opdracht: Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> Een draaiboek voor een activiteit maken Wensen en behoeften achterhalen Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten Een draaiboek voor een activiteit maken en aanpassen Opdracht: Eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> deelnemers ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken deelnemers motiveren tot deelname, stimuleren tot zelf doen of meedoen deelnemers gestructureerd en consequent iets voordoen en uitleggen en aanwijzingen geven Eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten <ul style="list-style-type: none"> een activiteit afronden materialen en hulpmiddelen laten opruimen een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren 	250min	2	Jan 2021	P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	
E= (E1+E2+E3+E3) / 4									

VAK: ZORG EN WELZIJN KB									
Profielmodule 4 MENS EN ZORG									
mzrg1604									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1	4	1	PW	Lezen en maken boek: Mens en Zorg Maken toets over de hoofdstukken 1 t/m 5 H. 1 Werken in de zorg: inventariseren welke typen zorg mogelijk zijn bij de hulpbehoefte van de klant H. 2 Het zorgdossier: (elektronisch)zorgdossier, doelgroepen, ADL hulpmiddelen, zelfzorg H. 3 Communiceren met de zorgvrager <ul style="list-style-type: none"> omgangsvormen, taalgebruik, open en gesloten vragen, verbaal en non-verbaal, rapporteren, objectiviteit en subjectiviteit empathie, respect, met eigen emoties en die van anderen omgaan H. 4 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging <ul style="list-style-type: none"> verzorgende activiteiten uitvoeren en rekening houden met de privacy van de klant H. 5 Beperking in de motoriek: de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen	35 min	1	Nov 2020	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4	
E2	4	2	PW	Lezen en maken boek: Mens en Zorg Maken toets over de hoofdstukken 6 t/m 10 H. 6 Tillen en verplaatsen: beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken H. 7 Eerste hulp bij ongelukken: inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: handelen of hulp H. 8 Verschillende wonden en ander letsel <ul style="list-style-type: none"> handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter H. 9 Ziek zijn en behandeling <ul style="list-style-type: none"> informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen toezien op juist medicijngebruik handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept H. 10 ICT en zorgtechnologie <ul style="list-style-type: none"> systemen ICT en technologie volgens instructie gebruiken, functies benoemen en adviseren over gebruik 	35 min	1	Dec 2020	P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.5.1 P/ZW/4.5.2	
E3	4	2	PO	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten <ul style="list-style-type: none"> De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met privacy klant De klant stimuleren tot zelfredzaamheid Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen <ul style="list-style-type: none"> De hulpbehoefte van een klant signaleren hiermee rekening houden Empathisch vermogen laten zien tijdens zorg verlenen Eenvoudige EHBO technieken toepassen, Rol eerste hulpverlener vervullen, handelen bij lichte verwondingen en kennis hebben van verbandmiddelen en verbandmaterialen Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen <ul style="list-style-type: none"> Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen Inschatting maken van de ernst van de ziekte en eigen handelen daarop aanpassen Toezien op juist medicijngebruik Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept	250 min	2	Jan 2021	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.4	
E = (E1+E2+E3+E3) / 4									

VAK: ZORG EN WELZIJN KB**Beroepskeuzevak: Kennismaken met Uiterlijke Verzorging**

kmuv 1623

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever datum	Eindterm
E1	4	2	PO	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • een klant ontvangen en het bezoek afronden • een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant H. 2 Communicatie met de klant H. 3 Haar en hoofdhuid H. 5 Wassen en masseren	100 min	1	Feb 2021	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2
E2	4	2	PO	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • een klant ontvangen en het bezoek afronden • een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant H. 2 Communicatie met de klant H. 7 Huid en oppervlakte reiniging	100 min	1	Feb 2021	K/ZW/1.1 K/ZW/1.3
E3	4	2	PO	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • een klant ontvangen en het bezoek afronden • een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant H. 2 Communicatie met de klant H. 11 Handmassages en handverzorging	100 min	1	Feb 2021	K/ZW/1.1 K/ZW/1.4

$$E = (E1+E2+E3) / 3$$

VAK: ZORG EN WELZIJN KB**Beroepskeuzevak: De Keuken 2**

keu 1803

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever datum	Eindterm
E1	4	2	PW	Lees en maak de onderstaande Hoofdstukken: H. 1 Welkom in de keuken <ul style="list-style-type: none"> • Producten en diensten, assortiment, hygiëne in de keuken, persoonlijke-, levensmiddelen- en bedrijfs- hygiëne H. 2 HACCP in de keuken <ul style="list-style-type: none"> • HACCP voorschriften: voor, tijdens en na de bereiding. Afvalverwerking. H. 5 Ingrediënten, warenkennis van levensmiddelen H. 6 Wanneer doe ik wat? <ul style="list-style-type: none"> • Wegen en meten, berekenen van recepten H. 9 Serveren <ul style="list-style-type: none"> • Omgang met klanten, reserveren, klachtbehandeling, afrekenen 	35 min	1	Jan/ Feb 2021	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2
E2	4	2	PO	Opdracht: Gastheerschap <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place van een driegangen maaltijd (hoofdstuk 3) • Drie (3) gangenmaaltijd bereiden of onderdelen ervan voor een groep gasten, waar het werken met inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt. • De materialen en producten worden op de juiste manier gebruikt. • Het eindproduct ziet er smakelijk en verzorgd uit en is op de juiste wijze geserveerd De keuken wordt op een correcte manier hygiënisch en overzichtelijk achtergelaten.	150 min	1	Jan/ Feb 2021	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2

$$E = (1 \times E1 + E2) / 2$$

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
zw KB	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	mens en omgeving	1	+	1	+	1		
	mens en activiteit	1	+	1	+	2		
14,0	mens en zorg	1	+	1	+	2		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
zw	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	kennismaken met uiterlijke verzorging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	welzijn kind en jongere	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	welzijn volwassenen en ouderen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	de keuken 2	1	+	1			=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.								