



**KALSBEEK**  
COLLEGE

Aangepaste versie

2021-2022

Programma van  
Toetsing en Afsluiting

**leerjaar 4**

basisberoepsgerichte leerweg

ALLE VAKKEN

n.a.v. het servicedocument van 16

februari 2022;

Woerden, september 2021

Dit boekwerk is je PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting.

In dit boekwerk staan al je pta-toetsen beschreven voor leerjaar vier.

In principe is er geen mogelijkheid tot herkansen tenzij anders vermeld.

N.a.v. het servicedocument van 16 februari 2022, is dit PTA aangepast voor de vakken DPS & PIE. De rood gearceerde teksten zijn toegevoegd

Succes,

De examencommissie

## Inhoudsopgave

BIOLOGIE.....	4
BOUWEN, WONEN EN INTERIEUR .....	6
<b>DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT .....</b>	<b>13</b>
ECONOMIE.....	20
ECONOMIE EN ONDERNEMEN .....	21
ENGELS .....	30
GODSDIENST.....	33
HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE .....	34
LICHAMELIJKE OPVOEDING .....	46
LOB .....	47
MAATSCHAPPIJKUNDE .....	48
MOBILITEIT EN TRANSPORT .....	50
NASK1.....	58
NEDERLANDS .....	59
<b>PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE .....</b>	<b>61</b>
WISKUNDE.....	71
ZORG EN WELZIJN .....	74

## BIOLOGIE

**BIOLOGIE BB**

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1	4	1	pw	Thema Planten De II. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De II. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De II. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	30 min	1	Per 1	K4,K6
E2	4	1	pw	Thema Ecologie De II. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De II. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reducent; voedselketens; voedsel web; planteneter; vleeseter; alleseter De II. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	30 min	1	Per 1	K3, K5, K6,K7
HD	4	2	PO	Excursie Corpus Reis door het menselijk lichaam Aanwezigheid +opdrachten gemaakt en ingeleverd	100 min	V/O	Per 2	K1 t/m 13
E3	4	2	pw	Thema voeding en vertering De II kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De leerling kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De II. kent de delen van het verteringsstelsel. De II kent de samenhang tussen gebit, darm lengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters	30 min	1	Per 2	K1,K3, K4, K5,K7,K9, K10 K11

<b>Vervolg BIOLOGIE BB</b>									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E4	4	2	pw	Thema gaswisseling De ll. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De ll. begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De ll. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren.	30 min	1	Per 2	K3, K4, K9	
E5	4	3	pw	Thema Transport De leerling beheerst de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functie en werking van hart- en bloedvaten</li> <li>• De grote en kleine bloedsomloop</li> <li>• Aandoeningen aan hart- en bloedvaten</li> </ul> Functie en werking van het Lymfestelsel	30 min	1	Per 3	K2, K3, K4, K9 K10	
E6;	4	3	ws	werkstuk Transport De leerling verwerkt de lesstof uit dit thema in een werkstuk. Hierin worden de volgende onderwerpen behandeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functie en werking van hart- en bloedvaten</li> <li>• De grote en kleine bloedsomloop</li> <li>• Omschrijving van een ziekte aan hart en bloedvaten naar eigen keuze</li> </ul>	360 min	1	Per 3	K2, K3, K4, K9, K10	
<b>SE = E1 t/m E6 : 6</b>									

## BOUWEN, WONEN EN INTERIEUR

## Berekening van je cijfer op basis van het PTA

## Op de PTA-kaart:

## Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE	
bouwproces en bouwvoorbereiding	E1	E2
bouwen vanaf de fundering	E1	E2
hout- en meubelverbindingen	E1	E2
design en decoratie	E1	E2

## Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE	E1	E2	E3
Schoonmetselwerk	SE	E1	E2	E3
Schilderen van hout en steenachtige ondergronden	SE	E1	E2	E3
Meubelmaken	SE	E1	E2	E3
Interieurontwerp en -design	SE	E1	E2	E3

## Bouwen, wonen en interieur

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Producteren, Installeren en Energie  (voortgangscijfer)

## Op de cijferlijst bij je diploma:

Producteren, Installeren en Energie	SE	CE	Eindcijfer
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE		
Schoonmetselwerk	SE		
Schilderen van hout en steenachtige ondergronden	SE		
Meubelmaken	SE		
Interieurontwerp en -design	SE		

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

<b>VAK: BOUWEN, WONEN, INTERIEUR BB</b>								
<b>Beroepskeuzevak: constructieve aansluitingen en afwerking</b>								
E-nr	Leerjaar	Periode	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1	4	2	PW	Voorbereiding: Lezen en maken boek constructieve aansluitingen en afwerking. Maken oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets constructieve aansluitingen en afwerking Je leert: - een werktekening lezen en interpreteren. - een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectie methode en een schets maken in isometrische projectie. - een materiaalstaat in-en aanvullen.	20	1	Week 4	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2
E2	4	3	PO	Voorbereiding: Maken van opdrachten uit het boek constructieve aansluitingen en afwerking. Opdracht constructieve aansluitingen en afwerking Je leert: - constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken	200	2	Week 10	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2
E3	4	3	PO	Voorbereiding: Maken van opdrachten uit het boek constructieve aansluitingen en afwerking. Opdracht constructieve aansluitingen en afwerking. Je leert: - aansluitingen tussen materialen afwerken.	200	2	Week 10	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2

VAK: BOUWEN, WONEN, INTERIEUR BB									
Beroespkeuzevak: schoonmetselwerk									
schm 1206									
E-nr	Leerjaar	Periode	Toetsvorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	2 3	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Schoonmetselwerk. Maken oefentoetsen per hoofdstuk.</p> <p>Eindtoets Schoonmetselwerk.</p> <p>Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een werktekening lezen.</li> <li>- een 2D-CAD werktekening maken.</li> <li>- een materiaalstaat in-en aanvullen.</li> <li>- technische oplossingen aanbrengen in metselwerk.</li> </ul>	20	1	Week 44	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	
E2	4	2	PO	<p>Vorbereiding: Lezen boek Schoonmetselwerk.</p> <p>Eindtoets doorkruisingen metselen.</p> <p>Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- constructies maken in halfsteens muren.</li> <li>- Aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren.</li> </ul>	200	2	Week 46	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	
E3	4	3	PO	<p>Vorbereiding: Maken van opdrachten uit het boek Schoonmetselwerk.</p> <p>Opdracht tuinmuur metselen uit het boek Schoonmetselwerk.</p> <p>Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toepassingen van gereedschappen voor het maken van schoonmetselwerk omschrijven</li> <li>- ontmoetingen, onderlinge muuraansluitingen, doorkruisingen, verzwaringen, muurafdekkingen aanbrengen</li> </ul>	200	2	Week 3	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	



**VAK: BOUWEN, WONEN, INTERIEUR BB****Beroespkeuzevak: Schilderen van hout en steenachtige ondergronden**

shso 1207

E-nr	Leerjaar	Periode	Toetsvorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1	4	2	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Schilderen van hout en steenachtige ondergronden. Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets; Schilderen van hout en steenachtige ondergronden.</p> <p>Je leert: - een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek. - Een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek</p>	20	1	Week 45	K/BWI/3.1 K/BWI/3.2
E2	4	2	PO	<p>Vorbereiding: Werkzaamheden uitvoeren uit het boek Schilderen van hout en steenachtige ondergronden.</p> <p>Opdracht; Een vlakke binnendeur schilderen.</p> <p>Je leert: - Een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverfbestek.</p>	200	2	Week 40	K/BWI/3.1 K/BWI/3.2
E3	4	1	PO	<p>Vorbereiding: Werkzaamheden uitvoeren uit het boek Schilderen van hout en steenachtige ondergronden.</p> <p>Opdracht; aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruikmaking van alle gangbare elektrische handgereedschappen.</p> <p>Je leert: - plinten, koplatten en kantstukken aanbrengen. - folies aanbrengen</p>	200	2	Week 50	K/BWI/3.1 K/BWI/3.2

VAK: BOUWEN, WONEN, INTERIEUR BB									
Beroepskeuzevak: meubelmaken									
meub 1220									
E-nr	Leerjaar	Periode	Toetsvorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E1	4	2	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek meubel maken. Maken oefentoetsen per hoofdstuk.</p> <p>Eindtoets meubel maken. Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een werktekening lezen.</li> <li>- een 2D-en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode.</li> <li>- een schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie.</li> <li>- een materiaalstaat en werkplanning maken.</li> </ul>	20	1	Week 4	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	
E2	4	3	PO	<p>Vorbereiding: Lezen boek meubel maken .</p> <p>Opdracht; Ladenkastje. Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meubels maken van hout en plaatmateriaal</li> <li>- de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden.</li> </ul>	200	2	Week 10	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	
E3	4	3	PO	<p>. Vorbereiding: Lezen boek meubel maken.</p> <p>Opdracht; Boekentrap. Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines.</li> <li>- gangbare verbindingen toepassen</li> </ul>	200	2	Week 10	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	

<b>VAK: BOUWEN, WONEN, INTERIEUR BB</b>								
<b>Beroepskeuzevak: interieurontwerp en -design</b>								intd 1223
E-nr	Leerjaar	Periode	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E1	4	2	PW	Lezen en maken boek H2 t/m H6. Maken oefentoetsen per hoofdstuk.  Eindtoets; Interieurontwerp en -design	20	1	Week 4	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5
E2	4	3	PO	Woonstijlen, interieur winkel en reclame  Een moodboard maken en klein meubel restaureren/ decoreren n.a.v. gekozen woonstijl H2, H3 en H4	200	2	Week 10	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5
E3	4	3	PO	Interieur element ontwerpen, ontwerpproces doorlopen, juiste werkplanning en voorbereiding maken, ontwerp uitvoeren en element professioneel presenteren  Interieur element ontwerpen, maken en presenteren H5 en H6	200	2	Week 10	K/BWI/19.1 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers							
bwi bb	profielvak	weging van de cijfers					SE profiel
		E1		E2			
	bouwproces en bouwvoorbereiding	1	+	2			
Totaal aantal punten	bouwen vanaf de fundering	1	+	2			
	hout- en meubelverbindingen	1	+	2			
	design en decoratie	1	+	2			
12,0							SE cijfer
Berekening SE Profielvak: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken							
bwi	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					SE per vak
		E1		E2		E3	
	constructieve aansluitingen en afwerking	1	+	2	+	2	SE cijfer
	schoonmetselwerk	1	+	2	+	2	SE cijfer
	schilderen van hout en steenachtige ondergronden	1	+	2	+	2	SE cijfer
	meubelmaken	1	+	2	+	2	SE cijfer
	interieurontwerp en -design	1	+	2	+	2	SE cijfer
		per vak gedeeld door aantal vakk					Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar					
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak					
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken					
Berekening voortgangscijfer voor het rapport:		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.					
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.							

## DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT

## Berekening van je cijfer op basis van het PTA

## Op de PTA-kaart:

## Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Organiseren van een activiteit	E1	E2	E3
Presenteren, Promoten en Verkopen	E1	E2	E3
Product maken en verbeteren	E1	E2	E3
Multimediale producten maken	E1	E2	E3

## Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE	E1	E2	E3
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE	E1	E2	E3
Voeding en beweging	SE	E1	E2	E3
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	E3

## Dienstverlening Producten Sport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

	E4	V-cijfer (voortgangscijfer)
		Diensten en Producten

## Op de cijferlijst bij je diploma:

Diensten en Producten	SE	CE	Eindcijfer
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE		
voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE		
Voeding en beweging	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB									
Profielmodule 1: Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever									
oaoog 1915									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	2	po	Sporttoernooi organiseren bij brugklas (draaiboek+voorbereiding) <ul style="list-style-type: none"> <li>• een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever</li> <li>• assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.</li> <li>• voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Module voeding en bewegen basiskennis taak 7</li> <li>○ Module voeding en bewegen basiskennis taak 8</li> <li>○ Module sport en bewegen basiskennis taak 9</li> <li>○ Module sport en bewegen basiskennis taak 15</li> </ul> </li> </ul> Draaiboek in te vullen via draaiboek ELO	160	1			P/D&P 1.1 t/m 1.3
E2	4	2	po	Sporttoernooi organiseren bij brugklas (uitvoering) <ul style="list-style-type: none"> <li>• een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever</li> <li>• assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.</li> <li>• voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Module voeding en bewegen basiskennis taak 7</li> <li>○ Module voeding en bewegen basiskennis taak 8</li> <li>○ Module sport en bewegen basiskennis taak 9</li> <li>○ Module sport en bewegen basiskennis taak 15</li> </ul> </li> </ul> Draaiboek in te vullen via draaiboek ELO	160	1			P/D&P 1.1 t/m 1.3
E3	4	2	pw	Toets <ul style="list-style-type: none"> <li>• facilitaire werkzaamheden uitvoeren</li> <li>• regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelklik basiskennis taak 5 sportschool</li> <li>– dubbelklik praktijkkaart C5 sportschool</li> </ul> </li> </ul> Hospitality/ optreden gastheer/gastvrouw <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelklik Hotel praktijkkaart C3</li> <li>– dubbelklik basiskennis taak 7 Hotel</li> <li>– dubbelklik praktijkkaart C4 Hotel</li> <li>– dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak 3+5</li> <li>– dubbelklik praktijkkaart vakantiepark C3 + C4</li> </ul>	80	1			P/D&P 1.2.3 1.3 1.4

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB									
Profielmodule 2: Presenteren promoten en verkopen									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
					min				
E2	4	1	pr	Presentatie organiseren toernooi klas 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Module hotel praktijkkaart A7</li> <li>– Document presentatietips op dubbelklik</li> </ul> </li> </ul>	15	1		P/D&P 2.2.3 2.3	
E3	4	3	po	Media uiting: facebook (poster)/insta bericht(vlog)	15	1		P/D&P 2.1	
E4	4	3	po	Een product en dienst promoten en verkopen De kandidaat kan: Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is. Een promotieplan maken en beoordelen Een verkoopgesprek voeren	15	1		P/D&P 2.2	

<b>VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB</b>									
<b>Profielmodule 3: Een product maken en verbeteren</b>									
prmv 1903									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E2	4	3	po	Product maken en verbeteren Opdracht keuze uit telefoonhouder/gereedschapskist/kubus ontwerpen en produceren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering</li> <li>• Een werktekening lezen en interpreteren</li> <li>• Technische symbolen begrijpen</li> <li>• Adhv de tekening een werkvoorbereiding opstellen</li> <li>• Een product in elkaar zetten met behulp van verbindingen en controleren</li> <li>• Het product vervaardigen met (elektrische) handgereedschappen en machines en deze veilig gebruiken. Deze eindtermen worden afgetoetst in de volgende opdrachten.</li> <li>• De opdrachtkaart telefoonhouder.</li> <li>– Opdrachtkaart gereedschapskist</li> </ul>	600	1		P/D&P 3.1.1 3.2	
E3	4	3	pw	Theorie toets <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product maken en verbeteren.</li> <li>• De theorie vind je in dubbelklik praktijkkaart:</li> </ul>	40	1		P/D&P 3.1.4 +3.2	



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportschool B4</li> <li>• Vakantiepark VKP B2 en B5</li> <li>• Hotel HTL B2 en B3</li> <li>• 3D printtechnieken vakantie park praktijkkaart B3 (kader)</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB

### Profielmodule 4: Multimediale producten maken

mmpm 1904

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E2	4	3	po	Website maken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een eigen offline website               <ul style="list-style-type: none"> <li>– De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart Hotel A1 en A2</li> </ul> </li> </ul>	80	1		P/D&P 4.3 4.4
E3	4	3	pw	Toets website/app/Film + Digitaal ontwerp maken: poster maken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie verwerken en vormgeven in een layout</li> </ul> Naslagwerk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• syllabus theorie Website en Syllabus Theorie Film maken. De syllabus wordt tijdens de les uitgereikt en staat op de ELO</li> </ul>	80	1		P/D&P 4.1 t/m 4.4

VAK: DIENSTVERLENING, PRODUCTEN EN SPORT BB									
Beroepskeuzevak : Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	gfdv 1910 Eindterm	
E2	4	2	po	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Parkeerplan</li> <li>– Assisteren ijsbaan</li> <li>– Ouderavonden</li> <li>– Lesjesdagen</li> </ul> </li> <li>• regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein <ul style="list-style-type: none"> <li>– dubbelklik module geüniformeerde dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ basiskennis 1 t/m5</li> <li>➢ praktijkkaart A4</li> </ul> </li> <li>– praktijkkaart B6 + B7 + B8</li> </ul> </li> </ul>	120	1		K/D&P 6.3	K/D&P 6.5
E3	4	2	po	<p>Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren</li> <li>• de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren</li> <li>• een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen</li> <li>• de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen</li> </ul> <p>Afgetoetst dmv: 5 km loop + politietest + survival zwemmen</p>	120	1		K/D&P 6.1	

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers									
dps	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		E4	SE profiel
	organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	1	+	1	+	1			
Totaal aantal punten	presenteren, promoten en verkopen	1	+	1	+	1	+	1	
	een product maken en verbeteren	1	+	1	+	1			
13,0	multimediale producten maken	1	+	1	+	1			SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken									
dps	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE per vak
	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	2	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO 2	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten	2	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voeding en beweging	1	+	1	+	2	=		SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar							
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak							
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken							
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.							
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.									

## ECONOMIE

<b>VAK: ECONOMIE BB</b>									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E2	4	1	Pw	<b>Boek 4: repetitie hoofdstuk 1 en 2</b> De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, de functies van het geld en het bankwezen. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	40	1		K 1-2-3- 4A-4B-8	
E3	4	1	pw	<b>Boek 4: Repetitie hoofdstuk 3 en 4</b> De leerling heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag, productie van goederen en diensten en de bedrijfsfases, arbeidsproductiviteit en de arbeidsmarkt met de werkgelegenheid en werkloosheid. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	40	1		K 1-2-3-5A- 5B-6-8	
E4	4	2	pw	<b>Boek 4: repetitie hoofdstuk 5 en 6</b> De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid. Daarnaast gaat dit pta over de internationale economische betrekkingen van Nederland. De EU en ontwikkelingsproblematiek komen ook aan bod. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	40	1		K 1-2-3-6 -7-8	
E5	4	2	pw	<b>Boek 4: Rekvaardigheden hoofdstuk 1 t/m 6</b> De rekvaardigheden van E1 t/m E3 .	40	1		K1-2-3-4-5-6-7-8	
E6	4	3	pw	<b>Boek 4: Repetitie Hoofdstuk 1 t/m 6</b> Alle stof van E1 t/m E4.	40	1		K1-2-3-4-5-6-7-8	
E7	4	3	pw	<b>Boek 4: Begrippen hoofdstuk 1 t/m 6</b> Alle begrippen die aan bod komen binnen E1 t/m E3.	40	1		K 4-5-6-7-8	
<b>Schoolexamencijfer SE = E 1 t/m E7 : 7</b>									

**ECONOMIE EN ONDERNEMEN**

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Commercieel		E1ab	E2ab	E3ab
Secretariaat		E1ab	E2ab	E3ab
Administratie		E1ab	E2ab	E3ab
Logistiek		E1ab	E2ab	E3ab

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Ondernemen	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Webshop	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Presentatie en Styling	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Financieel en Administratief beheer	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Marketing	SE	E1ab	E2ab	E3ab
Internationale Handel	SE	E1ab	E2ab	E3ab

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Economie en Ondernemen V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Economie en Ondernemen	SE	CE	Eindcijfer
Ondernemen	SE		
Webshop	SE		
Presentatie en Styling	SE		
Financieel en Administratief beheer	SE		
Marketing	SE		
Internationale Handel	SE		

Eindcijfer\*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>									
<b>Profielmodule 1: Commercieel</b>									
com 1701									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E3a	4	1	PW	Plaats en presentatie Public Relations en reclame Verkopen Afrekenen Commercieel H5,6,7 en 8	50	1	Week 49	P/EO/1.1.8 P/EO/1.1.9 P/EO/1.1.11.1 P/EO/1.1.11.3 P/EO/1.2.1 P/EO/1.2.2	
E3b	4	1	PO	Plaats en presentatie Public Relations en reclame Verkopen Afrekenen Commercieel H5,6,7 en 8 Hospitality game (simulatiebedrijf) Of Praktijkopdracht 5, 6, 7 & 8	200	2	Week 6	P/EO/1.1.8 P/EO/1.1.9 P/EO/1.1.11.1 P/EO/1.1.11.3 P/EO/1.2.1 P/EO/1.2.2	

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>								
<b>Profielmodule 2: Secretarieel</b>								
sec 1702								
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1a	4	1	PW	Kennismaken met secretarieel (Re)presentatie Secretarieel H1 & H2	50	1	week 41	P/EO/2.1 P/EO/2.2
E1b	4	1	WS	Kennismaken met secretarieel (Re)presentatie Secretarieel werkstuk H1 & H2	300	2	week 45	P/EO/2.1 P/EO/2.2
E2a	4	2	PW	Schriftelijk communiceren / brieven schrijven Mondelinge communicatie / telefoongesprekken voeren Secretarieel H3 & H4	50	1	Week 50	P/EO/2.1.3 P/EO/2.1.4 P/EO/2.1.5 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.2 P/EO/2.2.3 P/EO/2.2.4
E2b	4	2	VS	Schriftelijk communiceren / brieven schrijven Mondelinge communicatie / telefoongesprekken voeren Secretarieel H3 & H4	300	2	Week 2	P/EO/2.1.3 P/EO/2.1.4 P/EO/2.1.5 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.2 P/EO/2.2.3 P/EO/2.2.4
E3a	4	3	PW	Agendabeheer, organiseren en plannen Post, archief, apparatuur en informatie ordenen Secretarieel H5 & H6	50	1	Week 5	P/EO/2.1.1 P/EO/2.1.2 P/EO/2.1.4.1 P/EO/2.1.6
E3b	4	3	PO	Agendabeheer, organiseren en plannen Post, archief, apparatuur en informatie ordenen Secretarieel praktijkopdracht H5 & H6 + Examentraining (oude examens)	300	2	week 9	P/EO/2.1.1 P/EO/2.1.2 P/EO/2.1.4.1 P/EO/2.1.6 P/EO/2.2.6

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>								
<b>Profielmodule 3: Logistiek</b>								log 1703
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E3a	4	2	PW	<p>Formulieren &amp; Voorraadbeheer Formulieren vervoersdocumenten, pakbon, retouren, magazijnbonnen en intern bestelformulier,</p> <p>Verzamelen en verpakken van goederen Verpakkingsmaterialen, inpakken, orderpicken, verzendklaar maken, vrachtkosten.</p> <p>Voorraadbeheer Voorraadbegrippen, administratief voorraadbeheer, retouren en voorraad bijhouden</p> <p>Logistiek H5, H6 &amp; H7</p>	80 min	1	Week 2	P/EO/3.3
E3b	4	3	PO	<p>Orders verzamelen (3) &amp; Goederen verzenden (4) Met simulatieprogramma Virtualskills lab het warehouse onderdeel Orders verzamelen en goederen verzenden Toetsvorm: Virtualskillslab Warehouse Game! Orders verzamelen en goederen verzenden Of Praktijkopdrachten 5, 6 &amp; 7</p>	40 min	2	Week 6	P/EO/3.2



<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>									
<b>Profielmodule 4: Administratie</b>									
adm 1704									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E3a	4	3	PW	Winstberekening: Duurzame productiemiddelen; afschrijvingen Bruto en netto winst berekeningen Directe kosten en indirecte kosten Constante kosten en variabele kosten  Statistieken: Gegevens verzamelen Tabellen en diagrammen; indexcijfers  Financiële administratie: Boekhouden Financiële feiten Rekeningschema Financiële administratie Balans en Resultatenrekening	160 min	1		P/EO/4.2.2 P/EO/4.2.3	
E3b	4	3	PW	De financiële administratie praktijkopdracht 2 Administratie H8	320 min	2	28 jan 22	P/EO/4.2.2 P/EO/4.2.3	

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak Financieel en administratie beheer</b>									
fabh 1717									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E2a	4	2	PW	Resultaten: Balans, Resultatenrekening, Adviezen, Dagboeken, Inkoopboek, Verkoopboek, Kasboek, Bankboek, Memoriaal Financieel Administratief Beheer H3 & H4	80 min	1	Week 47	K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.2	
E2b	4		PO	Exactonline periodes 1 t/m 8 Boekstukken invoeren in digitale boekhouding; dagboeken; verslaglegging, debiteuren en crediteurenbeheer Exactonline Periodes 1 t/m 6 (Templates 0 t/m 6)	240 min	2	Week 48	K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.3 K/EO/4.2.1 K/EO/4.2.2	
E3a	4		PW	Sub administraties, debiteuren- en crediteurenbeheer en voorraadbeheer. Financieel Administratie Beheer H5 & H6	80 min	1	Week 5	K/EO/4.2	
E3b	4		PO	Exactonline periodes 7, 8 & 9 Boekstukken invoeren in digitale boekhouding; dagboeken; verslaglegging, debiteuren-, crediteuren- en voorraadbeheer. Exactonline Periodes (templates 7 en eventueel verder)	240 min	2	Week 12	K/EO/4.1.1 K/EO/4.1.3 K/EO/4.2.1 K/EO/4.2.2 K/EO/4.2.3	

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: Internationale Handel</b>									
ihan 1720									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	We- ging	Inlever- datum	Eindterm	
E3a	4	3	PW	Transport, Formulieren en berekeningen Internationale vrachtbrief, berekeningen met vreemde valuta. Internationale handel H4	40 min	1	Week 5	K/EO/9.2.4 K/EO/9.2.5 K/EO/9.2.6	
E3b	4	3	PO	Transport, Formulieren en berekeningen Internationale vrachtbrief, berekeningen met vreemde valuta. Internationale handel praktijkopdracht 4	120 min	2	Week 12	K/EO/9.2.4 K/EO/9.2.5 K/EO/9.2.6	
				Certificaat: In een modern vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners Met behulp van telefoon, mail, contactformulier, social media en persoonlijk.	40 min		Week 12	K/EO/9.1.4	

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: Marketing</b>									
mark 1714									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E3a	4	3	PW	Mini-marketingplan en presentatie mini marketingplan Marketingplan, marketingmix, presentatieprogramma's Marketing H6	80 min	1	Week 5	EO/K/1.1.3	
E3b	4	3	PO	Presentatie mini marketingplan in powerpoint of een filmpje Marketing praktijkopdracht K1.2	10 min	2	Week 12	EO/K/1.1.4 EO/K/1.2.2	

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>								
<b>Beroepskeuzevak: Presentatie &amp; Styling</b>								
prst 1718								
E-nr	Leerjaar	Periode	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E2a	4	2	PW	Compositie, Presentatievormen, Etaleren. Begrippen kennen, herkennen en toepassen. H2, H3 en H4	50	1		K/EO/7.1.1 K/EO/7.1.2 K/EO/7.1.3
E2b	4	3	PO	Compositie, Presentatievormen, Etaleren. Maken van verschillende presentatievormen H2, H3 en H4		2	Week 10	K/EO/7.1.1 K/EO/7.1.2 K/EO/7.1.3
E3a	4	1/2	PW	Verpakkingen, Moderne presentatievormen. Begrippen kennen, herkennen en toepassen. H5 en H7	30	1		K/EO/7.1.4 K/EO/7.1.7 K/EO/7.1.8 K/EO/7.1.9
E3b	4	3	PO	Verpakkingen, Moderne presentatievormen. Workshop inpakken, narrow casting/ reclamefilmpje. H5 en H7		2	Week 50	K/EO/7.1.4 K/EO/7.1.7 K/EO/7.1.8

<b>VAK: ECONOMIE EN ONDERNEMEN BB</b>								
<b>Beroepskeuzevak: Webshop</b>								
webs 1710								
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E3a	4	1	PW	Assortiment en inkoop, marktonderzoek, marketing en promotie, e-commerce, productfotografie, betaalmogelijkheden, wettelijke verplichtingen en voorwaarden Webshop H1, H2, H3, H4, H6, H7, H8, H9	50	1	Week 40	K/EO/6.1 K/EO/6.2 K/EO/6.3
E3b	4	1	PO	Een webshop ontwerpen en samenstellen op <a href="http://www.shoppagina.nl">www.shoppagina.nl</a> Praktijkopdracht Webshop 6.4	300	2	week 50	K/EO/6.4

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers							
eo bb	profielvak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE profiel
	Commercieel	1	+	1	+	1	
Totaal aantal punten	Secretarieel	1	+	1	+	1	
	Logistiek	1	+	1	+	1	
12,0	Administratie	1	+	1	+	1	SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken							
eo	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE per vak
	Webshop	1	+	1	+	1	= SE cijfer
	Ondernemen	1	+	1	+	1	= SE cijfer
	Presentatie en Styling	1	+	1	+	1	= SE cijfer
	Marketing	1	+	1	+	1	= SE cijfer
	Financieel en Administratief Beheer	1	+	1	+	1	= SE cijfer
	Internationale handel	1	+	1	+	1	= SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =					Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bijelkaar					
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak					
Berekening Eindcijfer beroepskeuze vakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken					
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.					
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.							

## ENGELS

VAK: ENGELS BB									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eind-term	
E1	4	1	SO	<b>Woordentoets</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd.</li> <li>- De woordenlijst staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels.</li> <li>- Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan.</li> <li>- Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets</li> </ul>	30 min.	1			
E2	4	1	PW	<b>Leesvaardigheid</b> De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken</li> <li>- verbanden tussen delen van een tekst aangeven</li> </ul> Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -&gt; Nederlands &amp; Nederlands -&gt; Engels).</li> </ul>	40 min	2		K4	
E3	4	1	PW	<b>Kijk- en luistervaardigheid.</b> Examen cito. De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.</li> </ul> <b>Geen woordenboek toegestaan.</b>	2x 30 min.	2		K5	
E4	4	1,2	MO	<b>Kennis van land en samenleving.</b> Presentatie met gesproken Engelse tekst over Groot Brittannië en de VS. De volgende onderwerpen komen aan bod: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Introduction to the United Kingdom/USA</li> <li>o History</li> <li>o Royal family</li> <li>o School system/education</li> <li>o Politics</li> <li>o British habits (eating habits, etc.)</li> <li>o Population</li> <li>o Topic of own choice</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De opdracht staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels.</li> </ul>		2	8 lessen van 50 minuten (plus thuis afmaken indien niet af in de les)	K2, K3, K4, K6	

## Vervolg ENGELS BB

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eind-term
E5	4	2	MO	<p><b>Taaldorp.</b> Mondelinge gespreksvaardigheid.</p> <p>De leerling kan in verschillende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten</li> <li>- informatie geven en vragen</li> <li>- naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven</li> <li>- uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens</li> <li>- een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.</li> </ul> <p>De leerling moet vijf rollenspellen voorbereiden en er worden er drie afgenomen.</p> <p>De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Geen woordenboek toegestaan.</b> Het is ook niet toegestaan om een lijst met steekwoorden mee te nemen, alles moet uit het hoofd worden gedaan.</li> </ul>	15 min.	3		K1, K6
E6	4	2	SO	<p><b>Woordentoets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd.</li> <li>- De woordenlijst staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels.</li> <li>- Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan.</li> <li>• Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de tweede leestoets</li> </ul>	30 min.	1		
E7	4	2	PW	<p><b>Leesvaardigheid</b></p> <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken</li> <li>- verbanden tussen delen van een tekst aangeven</li> </ul> <p>Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -&gt; Nederlands &amp; Nederlands -&gt; Engels).</p>	40 min.	2		K4

## Vervolg ENGELS BB

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eind-term
E8	4	2	PW	<p><b>Kijk- en luistervaardigheid.</b> Examen cito. De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.</li> </ul> <p><b>Geen woordenboek toegestaan.</b></p>	2 x 30 min.	2		K5
E9	4	3	SO	<p><b>Woordentoets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd.</li> <li>- De woordenlijst staat op ELO en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan.</li> </ul>	30 min.	1		
E10	4	3	PW	<p><b>Schrijfvaardigheid</b> (schrijven van een e-mail of brief).</p> <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (persoonlijke) gegevens verstrekken</li> <li>- een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen</li> <li>- een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen</li> <li>- op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken</li> </ul> <p>Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren.</p> <p>Leer ook het stappenplan voor het schrijven van een e-mail en brief, staan achterin het tekstboek op de gele bladzijdes).</p> <p>Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (woordenboek van Nederlands → Engels is het handigst).</p>	40 min.	2		K7
<p><b>Berekening SE = ((2x (E2 + E3 + E4 + E7 + E8 + E10)) + (3x E5) + (1x (E1 + E6 + E9))) : 18</b></p>								



## GODSDIENST

**VAK: GODSDIENST KB**

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1	4	1	PW	De islam Boek 'Wereldreligies in Nederland', hoofdstuk 4 + werkbladen.  Wereldgodsdiensten: hoe geloven mensen, en waarin?	50	1		
E2	4	1	VS	Hindoeïsme: leven na de dood Essay over jouw antwoord op de levensvraag 'Wat is er na de dood?' Omvang van het essay is minimaal 275 woorden.	50	1	30-10-2021	
E3	4	2	VS	Hindoeïsme: het kastensysteem Verslag met uitleg over het kastensysteem en jouw beargumenteerde mening over dit systeem.  Leerlingen werken alleen (omvang van het verslag is dan 300 woorden) of in een tweetal (omvang van het verslag is dan 350 woorden)	50	1	1-12-2021	
E4	4	2	PW	Hindoeïsme Boek 'Wereldreligies in Nederland', hoofdstuk 5 + werkbladen.  Wereldgodsdiensten: hoe geloven mensen, en waarin?	50	1		
E5	4	3	PR	Boeddhisme: waarom moeten mensen lijden? Presentatie (maximaal 5 minuten) over jouw antwoord op de levensvraag 'Waarom moeten mensen lijden / waarom gebeuren er vervelende dingen in het leven?'  We bereiden de presentatie voor tijdens de les.	100	1		
E6	4	3	PW	Boeddhisme Boek 'Wereldreligies in Nederland', hoofdstuk 6 + werkbladen.  Wereldgodsdiensten: hoe geloven mensen, en waarin?	50	1		
<b>E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 : 6 = Eindcijfer</b>								

**HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE**

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

**Op de PTA-kaart:****Profielvakken**

Gemiddeld cijfer	SE		
Gastheerschap	E1ab	E2ab	E3ab
De Bakkerij	E1ab	E2ab	E3ab
De Keuken	E1ab	E2ab	E3ab
Recreatie	E1	E2	E3

**Beroepskeuzevakken:**

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
De Bijzondere Keuken	SE	E1ab	E2ab
Keukenspecialisatie	SE	E1ab	E2ab
Brood- en Banketspecialisatie	SE	E1ab	E2ab
Patisserie	SE	E1ab	E2ab
Traiteur	SE	E1ab	E2ab

Horeca, Bakkerij en Recreatie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

**Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer**Horeca, Bakkerij en Recreatie **V-cijfer** (voortgangscijfer)**Op de cijferlijst bij je diploma:**

Horeca, Bakkerij en Recreatie	SE	CE	Eindcijfer
De Bijzondere Keuken	SE		
Keukenspecialisatie	SE		
Brood- en Banketspecialisatie	SE		
Patisserie	SE		
Traiteur	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

# VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB

## Profielmodule 1: Gastheerschap

ghs 1801

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
3a	4	3	PW	Boek: HBR p1 Gastheerschap  H5. Wij zijn geopend!  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gasten ontvangen</li> <li>• Gasten placeren</li> <li>• Gasten met klachten</li> <li>• Het opnemen van de bestelling</li> <li>• Registreren van informatie (kassa)</li> </ul> H6. Serveren  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagmethoden en serveren</li> <li>• Klagende gasten</li> <li>• Debarrasseren</li> <li>• De kassa en de rekening</li> <li>• Afscheid nemen van de gast</li> </ul>	40 min.	1		P/HBR/1.1.7 P/HBR/1.1.8
3b	4	3	PO	<b>Opdracht:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise-en-place</li> <li>• Serveren</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tafels indekken, Poleren</li> <li>• Gasten ontvangen, gasten placeren, bestelling opnemen</li> <li>• Debarrasseren, uitserveren, draagmethodes</li> </ul> Boek: HBR p1 Gastheerschap H3. Achter de bar H4. Wat verkoop ik? H5. Wij zijn geopend! H6. Serveren	200 min.	2		P/HBR/1.2.1 t/m P/HBR/1.29  P/HBR/1.3.1 P/HBR/1.3.2  P/HBR/1.4.1 t /m P/HBR/1.4.3

**VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB****Profielmodule 2: De Bakkerij**

bakk 1802

E-nr	Lj	Per	Toetsvorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
3a	4	2	PW	Boek: HBR p2 Bakkerij H.4 Het bereiden van brooddeeg <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broodsoorten</li> <li>• Het bereiden van een brooddeeg</li> <li>• Hoofd- en hulpgrondstoffen</li> <li>• Berekeningen bij een recept</li> <li>• Mengen en kneden</li> </ul> H.5 Het bewerken en bakken van een brooddeeg <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwerkingstechnieken</li> <li>• Rijzen</li> <li>• Bakken</li> <li>• Afweren en beoordelen</li> </ul> H.6 Soorten brood <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grootbrood</li> <li>• Kleinbrood</li> <li>• Krokant brood</li> <li>• Receptuur lezen en omrekenen</li> <li>• Werkplanning maken</li> </ul>	40 min.	1		P/HBR/2.1.1 t/m P/HBR/2.1.4
3b	4	2	PO	<b>Product:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevuld mini stokbroodje</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondstoffen afwegen</li> <li>• Deeg bereiden</li> <li>• Deeg verwerken</li> <li>• Bakken</li> <li>• Hygiëne</li> <li>• Efficiënt werken</li> </ul> Boek: HBR p2 Bakkerij H3.Grondstoffen H4. Het bereiden van een brooddeeg H5. Het bewerken en bakken van een brooddeeg H6. Soorten brood	200 min.	2		P/HBR/2.2.1 t/m P/HBR/2.2.6

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Profielmodule 3: De Keuken									
keu 1803									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
3a	4	2	PW	Boek: HBR p3 Keuken H7. Ingrediënten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aardappel, groente, fruit en kruiden</li> <li>• Zuivel en kaas</li> <li>• Allergenen</li> </ul> H8. Wanneer doe ik wat? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het nut van recepturen</li> <li>• Wegen en meten</li> <li>• Berekeningen met recepturen</li> <li>• Planning, routing en ergonomie</li> <li>• Werkplanning op basis van meerdere recepturen</li> </ul>	40 min	1		P/HBR/3.1.1 t/m P/HBR/3.1.4	
3b	4	2	PO	<b>Product:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drie gangen menu</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken volgens werkplanning</li> <li>• Schoonmaak + snijtechnieken</li> <li>• Bereidingstechnieken (roux , paneren, sauteren, binden, blancheren)</li> <li>• Doorgeven en dressereren van de gerechten.</li> </ul> Boek: HBR p3 Keuken H4. Mise-en-place in de koude keuken H5. Bereidingstechnieken H6. Ken je gereedschap!	200 min.	2		P/HBR/3.2.1 t/m P/HBR/3.2.6	

## VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB

### Profielmodule 4: Recreatie

rec 1804

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
3	4	1	PO	<p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assisteren bij organisatie van een reis</li> </ul> <p><b>Vaardigheden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vervoer regelen</li> <li>Plannen van catering</li> <li>Activiteiten organiseren</li> <li>Sociale hygiëne signaleren en herkennen</li> </ul> <p>Boek: HBR p4 Recreatie</p> <p>H5. Het draaiboek</p>	200 min.	1		P/HBR/4.1.1 P/HBR/4.1.2 P/HBR/4.1.4 P/HBR/4.1.5 P/HBR/4.1.7 P/HBR/4.1.9 P/HBR/4.1.11

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Beroepskeuzevak: Patisserie									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
2a	4	3	WS	<b>Onderwerp:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ijsbereiding</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezen van de opdracht (opdracht op ELO)</li> </ul> Boek: HBR k5 Patisserie H6. Ijsbereiding	40 min.	1		K/HBR/5.2	
2b	4	3	PO	<b>Product:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>IJs</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recept juist toepassen</li> <li>Afmeten</li> <li>Afwegen</li> <li>Systematisch werken</li> <li>HACCP toepassen</li> </ul> Boek: HBR k5 Patisserie H6. Ijsbereiding	200 min.	2		K/HBR/5.1	

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Beroepskeuzevak: De Bijzondere Keuken									
bzkk 1810									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
2a	4	1	PW	Boek: HBR k6 De bijzondere keuken  H3. Italië <ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiaanse eetgewoontes</li> <li>• Italiaanse ingrediënten</li> </ul>	40 min.	1		K/HBR/6.2	
2b	4	1	PO	<b>Product:</b>  Lasagne  <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken volgens werkplanning</li> <li>• Schoonmaak</li> <li>• Snijtechnieken (brunoise)</li> <li>• Bereidingstechnieken (Rullen, fruiten, bakken, ovenbereiding)</li> <li>• Doorgeven en dressereren van de gerechten</li> </ul> Boek: HBR k6 De bijzondere keuken  H3. Italië	200 min.	2		K/HBR/6.1	



VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Beroepskeuzevak: Traiteur									
traai 1811									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
1a	4	2	PO	Module/werkblad Traiteur  <b>Kennis van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis maken met traiterie, fastfood en catering</li> <li>• De werkzaamheden van een traiteur</li> <li>• De producten die je bij een traiteur kunt kopen</li> <li>• De mise-en-place werkzaamheden in een catering- en fastfood bedrijf</li> <li>• De productpresentatie</li> <li>• Het verstrekken van productinformatie aan klanten</li> </ul> Trends en ontwikkelingen bij een traiteur	40 min	1		K/HBR/7.2	
1b	4	2	PW	<b>Product:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afhaalmaaltijd in het restaurant (catering)</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen van recepten</li> <li>• Inspelen op de seizoenen</li> <li>• Herkennen en benoemen van ontwikkelingen en trends</li> </ul> Boek: HBR k7 Traiteur H1. Kennis maken met traiterie, fastfood en catering H2. Traiteur	200 min	2		K/HBR/7.1	

## VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB

### Vervolg beroepskeuzevak: Traiteur

traai 1811

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
2a	4	3	PW	Boek: HBR k7 Traiteur H3. Catering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ontstaan van cateringbedrijven in Nederland</li> <li>• Het werken in de catering</li> <li>• De verschillende beroepen in de catering</li> <li>• Een goede beroepshouding</li> <li>• Een dienstverlenende instelling</li> <li>• Bij verkoop</li> <li>• Trend en ontwikkelingen in de cateringbranche</li> </ul> H4. Partycatering <ul style="list-style-type: none"> <li>• De werkzaamheden in de partycatering</li> <li>• De organisatie van feesten en partijen</li> <li>• Bedrijven die partycatering verzorgen</li> </ul> Bedrijven die evenementencatering verzorgen	40 min.	1		K/HBR/7.2
2b	4	3	PO	<b>Opdracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerstviering organiseren (lunch/brunch/diner naar keuze bereiden voor personeel/externe gasten)</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellingen opnemen</li> <li>• Adviseren bij menu keuzen</li> <li>• Gerechten, salades, dessert afwerken op locatie</li> <li>• Apparatuur benoemen en inplannen</li> <li>• Gasten uitnodigen en begeleiden</li> </ul> Boek: HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	200 min.	2		K/HBR/7.1

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Beroepskeuzevak: Brood- en Banketspecialisatie									
bbsp 1818									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
2a	4	1	PW	Boek: HBR K 2 Brood- en banketspecialiteiten. H1. Boterdegen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoofd- en hulpgrondstoffen</li> <li>• Zetdegen</li> <li>• Wrijfdegen</li> <li>• Roerdegen</li> <li>• Bakken en boterdegen</li> </ul>	40 min.	1		K/HBR/2.2	
2b	4	1	PO	<b>Product:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gangmakers</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deeg maken en uitrollen</li> <li>• Spuitzak gebruik</li> <li>• Cakebeslag bereiding</li> <li>• Bakken</li> <li>• Afwerken en inpakken product</li> <li>• Hygiëne</li> <li>• Efficiënt werken.</li> </ul> Boek: HBR k2 BBSP H1. Boterdegen	200 min.	2		K/HBR/2.1	

VAK: HORECA BAKKERIJ EN RECREATIE BB									
Beroepskeuzevak: Keukenspecialisatie									
kksp 1819									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
2a	4	3	PW	Module/werkblad Keukenspecialisatie  <b>Kennis van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschillende gangen in het menu van een restaurant.</li> <li>• Menuleer</li> </ul>	40 min.	1		K/HBR/3.2	
2b	4	3	PW	<b>Opdracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koken van een 3 gangen menu voor gasten in het restaurant</li> <li>• Bedenken van een viergangenmenu voor het restaurant op school</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen van HACCP, veiligheid en bereiding product</li> <li>• werken volgens werkplanning, schoonmaak snijtechnieken, en bereidingstechnieken (poleren, pochieren, sauteren, grillen, braiseren).</li> </ul> Boek. HBR K3 keukenspecialisatie: H2 Voorgerechten, H3 Hoofdgerechten en H4 Nagerechten.	200 min.	2		K/HBR/3.1	

Kalsbeek College								
Examensecretariaat								
Berekening van de cijfers								
<b>hbr bb</b>	<b>profielvak</b>	<b>weging van de cijfers</b>						
		E1		E2		E3		SE profiel
	gastheerschap	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	de bakkerij	1	+	1	+	1		
	de keuken	1	+	1	+	1		
12,0	recreatie	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
<b>hbr</b>	<b>Beroepskeuze vak</b>	<b>weging van de cijfers</b>						
		E1		E2				SE per vak
	de bijzondere keuken	1	+	1				= SE cijfer
	keukenspecialisatie	1	+	1				= SE cijfer
	brood- en banketspecialisatie	1	+	1				= SE cijfer
	patisserie	1	+	1				= SE cijfer
	traiteur	1	+	1				= SE cijfer
SE per vak gedeeld door aantal vakken =								Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.								

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

**VAK: LICHAMELIJKE OPVOEDING BB**

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	We-ging	Inlever- datum	Eindterm
E10	4	1	PR	<b>Spel:</b> doelspel: <b>voetbal</b> . Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: verdedigen en aanvallen, techniek: passen en aannemen, dribbelen. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.		1		K/1 K/2 K/3 K/4
E11	4	1	PR	<b>Spel:</b> doelspel: <b>ultimate Frisbee</b> . Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: fairplay, samenspel, ruimte benutten, vrijlopen, aanvallen, verdedigen, techniek: vangen, passen, inzicht en kennis van de spelregels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.		1		K/1 K/2 K/5
E12	4	2	PR	<b>Basisvaardigheden en leervaardigheden:</b> <b>zelf lesgeven</b> . Cijfer wordt bepaald door: hulpverleners, leidinggeven, fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken, onderling coachen, oog voor veiligheid etc.		1		K/1 K/2 K/3
E13	4	2	PR	<b>Zelfverdediging:</b> trefspelen: <b>(kick)boksen</b> Cijfer wordt bepaald door: inzet, uitvoering van een aangeleerde aanvals-verdedigingstechniek. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.		1		K/1 K/2 K/3 K/8
HD2	4	2	PR	<b>Actuele bewegingsactiviteiten:</b> <b>sportoriëntatie wintereditie</b> . De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen. Dit onderdeel wordt met een voldoende of onvoldoende afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.		Voldoende		K/1 K/2 K/3 K/9
E14	4	2	PR	<b>Turnen:</b> zwaaien: <b>ringen zwaaien</b> Cijfer wordt bepaald door: inzet en uitvoering. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit		1		K/1 K/2 K/3 K/4

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle E-cijfers.  
 $SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E10 + E11 + E12 + E13 + E14) : 14$   
 HD1 en HD2 moeten worden afgesloten met voldoende.

## LOB

<b>VAK: LOB BB</b>									
Leerlingen maken opdrachten in Qompas, waarbij er wordt teruggekeken op ervaringen en vooruitgekeken naar het vervolgonderwijs Ook wordt het loopbaandossier aangevuld en afgerond.									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
	4	1	PO	Stap 1 Verslag Startgesprek en Driehoeksgesprek Stap 2 Competentietest			5 nov. 2021		
	4	2	PO	Stap 3 Verslag stage Stap 4 Na het vmbo Stap 5 Persoonstypetest Stap 6 Opleidingen			1 febr. 2022		
	4	3	PO	Stap 7 Intake mbo Stap 8 Afsluiting leerjaar 4 Loopbaandossier			1 april 2022		
<b>Alle opdrachten moeten gemaakt zijn</b>									

## MAATSCHAPPIJKUNDE

**VAK: MAATSCHAPPIJKUNDE BB**

E-nr.	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1	4	1	PW	<p><b>Pluriforme samenleving</b></p> <p>Alle hoofdstukken uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn.</p> <p>De leerdoelen bij dit thema zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie wonen er in de multiculturele samenleving?</li> <li>- Waarom migreren mensen?</li> <li>- Waar kwamen de immigranten vandaan en waarom kozen ze voor Nederland?</li> <li>- Wat is cultuur?</li> <li>- Op welke manieren kunnen groepen met elkaar omgaan ?</li> <li>- Hoe ziet integratie in Nederland eruit?</li> <li>- Wat zijn vooroordelen en stereotypen?</li> <li>- Hoe ontstaat discriminatie en wat zijn de gevolgen van discriminatie?</li> <li>- Wat is de maatschappelijke positie van allochtonen?</li> <li>- Welke immigranten mogen in Nederland wonen en werken en welke niet?</li> <li>- Hoe denken politieke partijen over integratie?</li> </ul> <p>Hoe gaan we om met verschillen?</p>	35	1		K1; K2; K3; K7
E2			WS	<p><b>Mens en werk</b></p> <p>Zelfstandig een onderzoek doen naar het thema. Je krijgt een aantal onderzoeksvragen mee die je gaat uitzoeken in samenwerking met klasgenoten. Informatie voor het maken van het werkstuk vind je in het examenkatern Werk.</p> <p>De leerdoelen bij dit thema zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is werk?</li> <li>- Waarom werken we?</li> <li>- Wat is arbeidsinhoud?</li> <li>- Wat zijn arbeidsvoorwaarden?</li> <li>- Welke regels zijn er voor de arbeidsomstandigheden?</li> <li>- Wat zijn arbeidsverhoudingen en hoe bepalen ze de bedrijfscultuur?</li> <li>- Op welke manieren kun je leidinggeven?</li> <li>- Wat is de arbeidsmarkt en welke beroepssectoren zijn er?</li> <li>- Hoe is het werk verdeeld in de samenleving?</li> <li>- Hoe kom je aan werk?</li> <li>- Waarom komen sommige mensen moeilijk aan een baan?</li> <li>- Welke soorten werkloosheid zijn er?</li> <li>- Wat zijn de gevolgen van werkloosheid?</li> <li>- Welke belangen hebben werkgevers en werknemers?</li> </ul> <p>Hoe zijn werkgevers en werknemers georganiseerd?</p>		1	Week 44	K1; K2; K3; K6



Vervolg MAATSCHAPPIJKUNDE BB									
E-nr.	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E3		2	PW	<p><b>Massamedia</b> Alle hoofdstukken uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is communicatie?</li> <li>- Wat zijn massamedia?</li> <li>- Wat doen we allemaal met internet?</li> <li>- Welke soorten kranten en tijdschriften zijn er?</li> <li>- Welke soorten televisie- en radiozenders zijn er?</li> <li>- Welke functies hebben de media?</li> <li>- Hoe wordt het nieuws geselecteerd?</li> <li>- Hoe werkt reclame?</li> <li>- Welke rol spelen de media in een democratie?</li> </ul> <p>Welke invloed hebben de media op ons?</p>	35	1		K1; K2; K3; K5	
E4			PW	<p><b>Criminaliteit en rechtsstaat</b> Hoofdstuk 1 t/m 6 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is crimineel gedrag?</li> <li>- Waarom is criminaliteit een maatschappelijk probleem?</li> <li>- Wat is de rol van de overheid bij criminaliteit?</li> <li>- Welke soorten criminaliteit zijn er?</li> <li>- Waardoor wordt crimineel gedrag veroorzaakt?</li> <li>- Hoe werkt een rechtsstaat?</li> <li>- Wat heeft de rechtsstaat te maken met criminaliteit?</li> <li>- Welke rechten heb je als verdachte?</li> <li>- Wat gebeurt er met minderjarige verdachten?</li> <li>- Wat zijn de taken van de politie?</li> </ul> <p>Wat zijn de bevoegdheden van de politie?</p>	35	1		K1; K2; K3; K8	
E5			PW	<p><b>Criminaliteit en rechtsstaat</b> Hoofdstuk 7 t/m 11 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is de rol van de officier van justitie?</li> <li>- Hoe verloopt en rechtszitting?</li> <li>- Waar worden rechtszittingen gehouden?</li> <li>- Wat voor soorten straffen zijn er in Nederland?</li> <li>- Waarom straffen we?</li> <li>- Welke soorten criminaliteitsbeleid zijn er?</li> </ul> <p>Wat is het verschil tussen preventie en repressie?</p>	35	1		K/1  K/2  K/3  K/8	

Vervolg MAATSCHAPPIJKUNDE BB									
E-nr.	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E6		3	PW	<b>Politieke besluitvorming</b> Hoofdstuk 1 t/m 6 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is politiek en wat doen politici?</li> <li>- Wat is het verschil tussen een rechtsstaat en een dictatuur?</li> <li>- Wat is een parlementaire democratie?</li> <li>- Welke politieke partijen heeft Nederland en welke standpunten hebben zij?</li> <li>- Welke politieke stromingen heeft Nederland?</li> </ul> Welke taken heeft de regering en welke rol speelt de koning daarbij?	35	1		K1; K2; K3; K4	
E7			PW	<b>Politieke besluitvorming</b> Hoofdstuk 7 t/m 11 uit het examenkatern en de aantekeningen die in de les gegeven zijn. De leerdoelen bij dit thema zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke taken heeft het parlement en wat heeft de regering hiermee te maken?</li> <li>- Welke besluiten nemen de provincie en de gemeente en op welke manier ben jij daarbij betrokken?</li> <li>- Welke invloed heeft de Europese Unie op Nederland?</li> <li>- Hoe leidt een maatschappelijk probleem in de samenleving tot politieke besluiten?</li> </ul> Hoe kunnen politieke partijen, burgers en pressiegroepen invloed hebben op de politiek?	35	1		K/1 K/2 K/3 K/4	
E8	4	1	PW	<b>Actueel nieuws</b> De kennis van het actuele nieuws getest.	15	0,5		K/2	
E9	4	2	PW	<b>Actueel nieuws</b> De kennis van het actuele nieuws getest.	15	0,5		K/2	
Het gemiddelde van alle E-cijfers vormt het schoolexamencijfer. $SE = E1+E2+E3+E4+E5+E6+E7 + (0,5 \times E8) + (0,5 \times E9) = \text{totaal} : 8$									

## MOBILITEIT EN TRANSPORT

# PTA BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG 2021 – 2022

Berekening van je cijfer op basis van het PTA Mobiliteit en transport

leerjaar 4



**Op de PTA-kaart:**

**Profielvakken**

Gemiddeld cijfer	SE		
motorconditie testen		E1abc	E2
wielophanging en carrosserie		E1abc	E2
verlichtings- en comfortsystemen		E1abc	E2
transport		E1abc	E2

**SE = Schoolexamen**

**CE = Centraal Examen**

**Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer**

Mobiliteit en transport border: 1px solid black; padding: 2px;">V-cijfer (voortgangscijfer)

**Beroepskeuzevakken:**

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
motorsystemen	SE	E1	E2
aandrijf- en remsystemen	SE	E1	E2
elektronica	SE	E1	E2
gemotoriseerde tweewielers	SE	E1	E2
autoschade en spuiten	SE	E1	E2

**Op de cijferlijst bij je diploma:**

Mobiliteit en transport	SE	CE	Eindcijfer
motorsystemen	SE		
aandrijf- en remsystemen	SE		
elektronica	SE		
gemotoriseerde tweewielers	SE		
autoschade en spuiten	SE		

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

**VAK: MOBILITEIT EN TRANSPORT KB****Beroepskeuzevak: motorsystemen**

mots 1405

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1/4	PW	Eindtoets Keuzevak 1 Motorsystemen  Je leert: <ul style="list-style-type: none"> <li>- controleren van ontstekingsystemen</li> <li>- controleren en vervangen van componenten van ontstekingsystemen</li> <li>- controleren en testen van onderdelen van het brandstofsysteem</li> <li>- Opbouw en werking van het brandstofsysteem van benzine en dieselmotoren</li> <li>- over de opbouw en het werkingsprincipe van klepbediening en distributie</li> <li>- over het controleren, vervangen en afstellen van componenten van een distributiesysteem</li> <li>- over het controleren en vervangen van componenten van een inlaat- en uitlaatsysteem</li> </ul>	45	1		K/MET/1.1 K/MET/1.2 K/MET/1.3
E2	4	1/4	PO	Praktische opdracht: Motorsystemen  Inhoud: Bougies vervangen, Bougiekabels doormeten, Brandstofdruk meten en distributieriem vervangen aan losse motor. (inclusief motor op tijd zetten)	100	2		K/MET/1.1 K/MET/1.2 K/MET/1.3

<b>VAK: MOBILITEIT EN TRANSPORT KB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: aandrijf- en remsystemen</b>									
adrs 1406									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1	4	1/4	PW	Eindtoets Keuzevak 2 Aandrijf en remsystemen  Je leert: <ul style="list-style-type: none"> <li>- over de opbouw en het werkingsprincipe van een remsysteem</li> <li>- over het controleren, vervangen en afstellen van componenten van een remsysteem</li> <li>- metingen uitvoeren aan het mechanische gedeelte van een remsysteem</li> <li>- over het ontluchten van een hydraulisch remsysteem</li> <li>- De opbouw van de aandrijflijn, onderdelen hiervan vervangen en beoordelen.</li> <li>- over controleren, vervangen en afstellen van componenten van een stuurinrichting</li> <li>- over wielbasis en spoorbreedte</li> </ul>	45	1		K/MET/2.1 K/MET/2.2 K/MET/2.3	
E2	4	1/4	PO	Praktische opdracht: Aandrijf en remsystemen  Inhoud: Remmen voor de- en monteren, opmeten en beoordelen, Aandrijfshoezen controleren en wielbasis en spoorbreedte opmeten	100	2		K/MET/2.1 K/MET/2.2 K/MET/2.3	

VAK: MOBILITEIT EN TRANSPORT KB									
Beroepskeuzevak: elektronica									
elek 1407									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm	
E1	4	1/4	PW	Eindtoets Keuzevak 3 Elektronica  Je leert: <ul style="list-style-type: none"> <li>- over de opbouw en het werkingsprincipe van een laadsysteem</li> <li>- het controleren, vervangen en testen van componenten van een laadsysteem</li> <li>- over metingen uitvoeren aan een laadsysteem</li> <li>- over de opbouw en het werkingsprincipe van een gloei-installaties</li> <li>- het controleren, vervangen en testen van componenten van een startstelsysteem</li> <li>- over metingen uitvoeren aan een startstelsysteem</li> <li>- Gloeisysteem controle</li> <li>- Onderdelen kennen van een motormanagementsysteem</li> <li>- Datanetwerken in een voertuig</li> </ul>	45	1		K/MET/3.1 K/MET/3.2 K/MET/3.3 K/MET/3.4 K/MET/3.5	
E2	4	1/4	PO	Praktische opdracht : Elektronica  Inhoud: Controleren van het laad- en startstelsysteem, onderdelen meten van een motormanagementsysteem en metingen aan een gloeisysteem, benoemen wat een datanetwerk is	100	2		K/MET/3.1 K/MET/3.2 K/MET/3.3 K/MET/3.4 K/MET/3.5	

<b>VAK: MOBILITEIT EN TRANSPORT KB</b>										
<b>Beroepskeuzevak: gemotoriseerde tweewielers</b>										
mott 1410										
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm		
E1	4	1/4	PW	<p>Eindtoets Keuzevak 6 Gemotoriseerde tweewielers</p> <p>Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- over de opbouw en onderdelen van een elektrisch systeem van een gemotoriseerde tweewieler</li> <li>- over het repareren en metingen uitvoeren aan een elektrisch systeem van een gemotoriseerde tweewieler</li> <li>- over het controleren en vervangen van onderdelen van een elektrisch systeem van een gemotoriseerde tweewieler</li> <li>- over de opbouw en onderdelen controleren en testen van een aandrijf- en veersysteem van een gemotoriseerde tweewieler</li> <li>- over het vervangen en afstellen van een aandrijfriem/ketting van een gemotoriseerde tweewieler</li> <li>- over het controleren en testen van een achter schokbreker van een gemotoriseerde tweewieler</li> <li>- benoemen en reparaties uitvoeren aan een remsysteem van gemotoriseerde tweewielers</li> </ul>	45	1			K/MET/6.1 K/MET/6.2 K/MET/6.3 K/MET/6.4	
E2	4	1/4	PO	<p>Praktische opdracht: Gemotoriseerde tweewielers</p> <p>Inhoud: Wielbasis meten, Achter schokdempers visueel controleren, voorremblokken vervangen en een verlichting controle</p>	100	2			K/MET/6.1 K/MET/6.2 K/MET/6.3 K/MET/6.4	

VAK: MOBILITEIT EN TRANSPORT KB								
Beroepskeuzevak: autoschade en spuiten								
ass 1412								
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1/4	PW	Eindtoets Keuzevak 8 Autoschade en spuiten  Je leert: <ul style="list-style-type: none"> <li>- over diverse uitdeuktechnieken (krimpen, stuiken, rekken, trekken/pullen)</li> <li>- over uitdeuken met hamer en tas</li> <li>- over niet bereikbare carrosseriedelen uitdeuken</li> <li>- Stappenplan van het schadeherstel</li> <li>- over eisen en voorschriften noemen ten aanzien van milieuverantwoordelijk omgaan met reinigings-, ontvettingsmiddelen en verf</li> <li>- over voorbereiden en plamuren van beschadigde carrosseriedelen</li> <li>- over het strak schuren/matteren en daarna stof- en vetvrij maken geplamuurde carrosseriedelen</li> <li>- over het in de grondverf zetten en de nabewerking van geschuurde carrosseriedelen</li> <li>- over het reinigen van gebruikte gereedschap en apparatuur</li> <li>- Nacontroles uitvoeren</li> </ul>	45	1		K/MET/8.1 K/MET/8.2 K/MET/8.3 K/MET/8.4
E2	4	1/4	PO	Praktische opdracht: Autoschade en spuiten  Inhoud: Stappen schadeherstel beschrijven, eenvoudige deuk herstellen, gereedschappen benoemen, gelakt onderdeel poetsen	100	2		K/MET/8.1 K/MET/8.2 K/MET/8.3 K/MET/8.4



Kalsbeek College  
Examensecretariaat  
Berekening van de cijfers

mt kb	profielvak	weging van de cijfers			SE profiel
		E1		E2	
	motorconditie testen	1	+	2	
Totaal aantal punten	wileophanging en carrosserie	1	+	2	
	verlichtings- en comfortsystemen	1	+	2	
	transport	1	+	2	
12,0					SE cijfer

Berekening SE Profielvak: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

mt	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers			SE per vak
		E1		E2	
	motorsystemen	1	+	2	SE cijfer
	aandrijf- en remsystemen	1	+	2	SE cijfer
	elektronica	1	+	2	SE cijfer
	gemotoriseerde tweewielers	1	+	2	SE cijfer
	autoschade en spuiten	1	+	2	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =			Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar

Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak

Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport:

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

## NASK1

**VAK: NASK-1 BB**

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	PW	Hoofdstuk 1 Licht Je weet hoe licht en schaduw ontstaat en wat het spectrum is. Ook weet je hoe kleuren ontstaan. Je kunt beeldvorming door lenzen tekenen. De toepassingen van lenzen moet je weten. Hoofdstuk 6 Geluid Trillingen, transport, geluidshinder, geluidssterkte, geluid opnemen en afspelen.	40	1		K7, K8
E2	4	2	PW	Hoofdstuk 2 Kracht en beweging Je weet wat krachten zijn. Je kunt ze optellen en ontbinden. Je kunt zwaartekrachten meten en evenwicht maken. Je kunt werken met hefboomen en katrollen. Hoofdstuk 8 Verkeer en veiligheid Krachten op voertuigen, versnellen en vertragen, remweg en stopafstand, traagheid en veiligheid.	40	1		K9
E3	4	2	PW	Hoofdstuk 3 Elektrische schakelingen Serie en parallel, halfgeleiders en bijzondere weerstanden, de condensator, Wet van Ohm. Hoofdstuk 5 elektrische energie en veiligheid Veiligheid, kortsluiting, overbelasting, toepassingen, relais en energieverbruik.	40	1		K5,
E4	4	3	PW	Hoofdstuk 4 Warmte en energie Warmtebronnen, energie omzetten, je huis verwarmen, transport, besparing en luchtverontreiniging. Hoofdstuk 7 Stoffen en materialen Toepassingen, van grondstof tot product, bouw van de materie, stofeigenschappen, veiligheid, chemische reacties, koken; bakken en verbranden, afval en milieu, verantwoord omgaan met het milieu.	40	1		K4, K6, K10
E5a	4	3	SO	So H 1 en 6	40	1		K1,K2,K3
E5b	4	3	SO	So H 2 en 8	40	1		K1,K2,K3
E5c	4	3	SO	So H 3 en 5	40	1		K1,K2,K3
E5d	4	3	SO	So H 4 en 7	40	1		K1,K2,K3
<b>Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) komt tot stand door het gemiddelde te nemen van alle E-toetsen</b> <b>Berekening SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5) : 5</b>								

## NEDERLANDS

**VAK: NEDERLANDS BB**

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E3	4	1	PW	Woordenschat Hoofdstuk 1 (blz. 23 t/m 27) Onbekende woorden: de betekenis afleiden uit de tekst. Hoofdstuk 2 (blz. 61 t/m 65) Onbekende woorden: de betekenis afleiden uit het woord. Hoofdstuk 3 (blz. 99 t/m 103) Taaltrucjes Hoofdstuk 4 (blz. 137 t/m 141) Onbekende woorden: vaardigheid van opzoeken in het woordenboek wordt aangeleerd. <i>Het gebruik van een woordenboek is tijdens de toets <b>niet</b> toegestaan.</i>	40	1		K2, K3
E4	4	1/2	PW	Taalverzorging Hoofdstuk 1 (blz. 28 t/m 34) Spelling: leestekens en hoofdletters. Werkwoordspelling: zinnen met één persoonsvorm. Formuleren: lastige werkwoorden. Hoofdstuk 2 (blz. 66 t/m 72) Spelling: aan elkaar of los Werkwoordspelling: zinnen met meerdere persoonsvormen Formuleren: woordvolgorde in samengestelde zinnen Hoofdstuk 3 (104 t/m 110) Spelling: tussenletters Werkwoordspelling: lastige werkwoorden Formuleren: verwijswaarden Hoofdstuk 4 (blz. 142 t/m 148) Spelling: meervoud Werkwoordspelling: een werkwoord als bijvoeglijk naamwoord Formuleren: trappen van vergelijking en als/dan <i>Het gebruik van een woordenboek is tijdens de toets <b>niet</b> toegestaan.</i>	40	1		K2, K3
E5	4	2	PW	Lezen <b>Hoofdstuk 1</b> (blz. 7 t/m 13) Indeling van een tekst. <b>Hoofdstuk 2</b> (blz. 45 t/m 51) Wij toetsen kennis van het onderwerp en hoofdgedachte van een tekst, de indeling van een tekst, feiten, meningen en argumenten.	40	1		K3, K6

Vervolg NEDERLANDS BB									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E6	4	2	PW	<p>Schrijven</p> <p>Je moet alle conventies voor het schrijven van een zakelijke brief of e-mail kennen en correct kunnen toepassen. Deze conventies zijn terug te vinden in de hulpkartaat 'zakelijke brief'. Deze hulpkartaat wordt verstrekt door de docent, maar mag niet gebruikt worden bij de toets. Dit is uitsluitend bedoeld om te gebruiken tijdens de voorbereiding.</p> <p>De brief moet correct gespeld zijn en de inhoud die in de opdracht vermeld staat, moet terug te lezen zijn.</p> <p>De brief of e-mail wordt beoordeeld volgens de exameneisen die zijn gesteld aan de onderdelen 'inhoud', 'taal' en 'conventies'.</p>	40	1		K1, K7	
E7	4	3	PW	<p>Lezen</p> <p>Hoofdstuk 3 (blz. 83 t/m 89)</p> <p>Hoofdstuk 4 (121 t/m 127)</p> <p>Hoofdstuk 5 (blz. 159 t/m 165)</p> <p>Wij toetsen kennis van het onderwerp en hoofdgedachte van een tekst, schrijfdelen, indeling tekst, mening en argument, betrouwbaarheid, verbanden en signaalwoorden</p>	40	1		K3, K6	
E8	4	3	PW	<p>Filmrepetitie</p> <p>Getoetst wordt de kennis van een Nederlandse film.</p> <p>Je kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven.</li> <li>- de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten</li> <li>- een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</li> </ul>	40	1		K8	
E9	4	2/3	MO	<p>Getoetst wordt de kennis van twee gelezen C-D boeken.</p> <p>De leerlingen kiezen voor de herfstvakantie twee boeken uit een gekregen boekenlijst. Na de herfstvakantie kan er niet meer gewisseld worden.</p> <p>De leerlingen moeten er zelf voor zorgen dat ze de boeken in het bezit krijgen en lezen.</p>	15	1		K5, K8	
<b>Berekening SE = E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 : 9</b>									

# PTA BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG 2021 – 2022

## PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE

leerjaar 4

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Ontwerpen en Maken	E1	E2	E3
Bewerken en Verbinden van materialen	E1	E2	
Besturen en Automatiseren	E1	E2	
Installeren en Monteren	E1	E2	

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
Klimaattechnologie	SE	E1	E2
Utiliteitsinstallaties	SE	E1	E2
Drinkwater en Sanitair	SE	E1	E2
Woon- en Kantoortechnologie	SE	E1	E2
Koudetechniek	SE	E1	E2
Plaat- en constructiewerk	SE	E1	E2
Robotica	SE	E1	E2

Producteren, Installeren en Energie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Producteren, Installeren en Energie V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Producteren, Installeren en Energie	SE	CE	Eindcijfer
Klimaattechnologie	SE		
Utiliteitsinstallaties	SE		
Drinkwater en Sanitair	SE		
Woon- en Kantoortechnologie	SE		
Koudetechniek	SE		
Plaat- en constructiewerk	SE		
Robotica	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

<b>VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB</b>									
<b>Profielmodule 1 ontwerpen en maken</b>									
ontw 1301									
E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm	
E3	4	3	PO	Voorbereiding: Diverse technische werktekeningen maken  Eindopdracht Ontwerpen en maken  Je leert: -met behulp van CAD een ontwerp voor een product maken zowel 2D als 3D	60	1		P/PIE1.1	

<b>VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: woon- en kantoortechnologie</b>									
<b>wkt 1318</b>									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1 2 3 4	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Woon- en kantoortechnologie Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Woon- en kantoortechnologie</p> <p>Je leert: -over de verschillende soorten installatiematerialen -over de verschillende soorten schakelmateriaal -hoe je een verdeelinrichting moet aansluiten -over aardingsvoorzieningen -data-netwerken, CAI en glasvezel -het toepassen van domotica -een offerte en calculatie maken</p>	20	1	28 januari 2022	K/PIE13.1 K/PIE13.2 K/PIE13.3 K/PIE13.4	
E2	4	1 2 3 4	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Woon- en kantoortechnologie</p> <p>Opdracht E-installatie in het trappenhuis uit boek Woon- en kantoortechnologie</p> <p>Je leert: - installatietekeningen en schema's lezen en interpreteren - het leidingnet van een huisinstallatie aanleggen, bedraden en aflassen - voor een basislichtschakeling schakelaars en wandcontactdozen monteren en aansluiten - verlichtingsarmaturen voor een huisinstallatie aansluiten en afmonteren</p>	400	2	28 januari 2022	K/PIE13.2 K/PIE13.3	

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB									
Beroepskeuzevak: utiliteitsinstallaties									
utii 1311									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1 2 3 4	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Utiliteitsinstallaties Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Utiliteitsinstallaties</p> <p>Je leert: -over de verschillende soorten installatiematerialen -over de verschillende soorten schakelmateriaal -hoe je een verdeelinrichting aansluit -hoe een overspanningsbeveiliging en nulspanningsbeveiliging werkt -hoe een installatieautomaat en aardlekschakelaar werkt -hoe een relais en magneetschakelaar werken -over wisselstroommotoren -over verschillende netstelsels</p>	20	1		K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	
E2	4	1 2 3 4	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Utiliteitsinstallaties</p> <p>Opdracht Kabelinstallatie serieschakeling uit boek Utiliteitsinstallaties</p> <p>Je leert: -een installatietekening voor een utiliteitinstallatie lezen en interpreteren -met gangbaar gereedschap een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren -materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw -leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen</p>	400	2		K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	



VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB									
Beroepskeuzevak drinkwater en sanitair									
drws 1314									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1 2 3 4	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Drinkwater en sanitair Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Drinkwater en sanitair</p> <p>Je leert: -over verschillende installatiematerialen -over afsluiters en beveiligingen -over lozingstoestellen en stankafsluiters -over legionella preventie -over kranen en warmwatertoestellen -over vullingsgraad en volumestroom -over de verschillende rioelstelsels</p>	20	1	28 januari 2022	K/PIE10.1 K/PIE10.2 K/PIE10.3 K/PIE10.4 K/PIE10.5	
E2	4	1 2 3 4	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Drinkwater en sanitair</p> <p>Opdracht Aansluitingen voor een spoelkeuken uit boek Drinkwater en sanitair</p> <p>Je leert: -werktekeningen en schema's lezen en interpreteren -gangbare installatiebuis, inclusief de appendages en kranen verbinden en aanleggen -sanitaire kunststof leidingen verbinden en aanleggen -beugelmateriaal toepassen</p>	400	2	28 januari 2022	K/PIE10.2 K/PIE10.3 K/PIE10.4	

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB									
Beroepskeuzevak: klimaattechnologie									
klit 1307									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1 2 3 4	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Klimaattechnologie Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Klimaattechnologie</p> <p>Je leert: -over verschillende installatiematerialen -de werking van een verwarmingsinstallatie -over verwarmingslichamen en vloerverwarming -het inbedrijfstellingen van een cv-ketel -de werking van een weersafhankelijke regeling -de werking van een warmtepomp -het inbedrijfstellen van een gasinstallatie -over thermografie</p>	20	1		K/PIE3.1 K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4 K/PIE3.5 K/PIE3.6	
E2	4	1 2 3 4	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Klimaattechnologie</p> <p>Opdracht Een radiator aansluiten op het verdelersysteem uit boek Klimaattechnologie</p> <p>Je leert: -een tekening lezen van een verwarmingsinstallatie -standaard beugels, bevestigings – en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en toestellen aanbrengen -dunwandig stalen leidingen en meerlagenbuis voor een verwarmingsinstallatie bewerken en verbinden</p>	400	2		K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4	

<b>VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: plaat- en constructiewerk</b>									
<b>plcw 1305</b>									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1 2 3 4	PW	Voorbereiding: Lezen en maken boek Plaat- en constructiewerk Maken oefentoetsen per hoofdstuk  Eindtoets Plaat- en constructiewerk  Je leert: -een uitslag tekenen -over verschillende soorten metaal -over verschillende soorten verbindingen -over verschillende soorten plaatscharen -over verschillende soorten zaagmachines	20	1	25 maart 2022	K/PIE1.1 K/PIE1.2 K/PIE1.3 K/PIE1.4 K/PIE1.5	
E2	4	1 2 3 4	PO	Voorbereiding: Lezen en maken boek Plaat- en constructiewerk  Opdracht Vogelvoederhuisje uit boek Plaat- en constructiewerk  Je leert: -uitslagen op plaatwerk overbrengen -hefboomschaar en buigapparatuur instellen, met name een zetbank -veiligheidseisen die gelden voor het gebruik van machines en gereedschappen toepassen -een tekening lezen -een product van plaat materiaal vervaardigen	400	2	25 maart 2022	K/PIE1.1 K/PIE1.2 K/PIE1.3 K/PIE1.4 K/PIE1.5	

VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB									
Beroepskeuzevak: koudetechniek									
koud 1330									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1 2 3 4	PW	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Koudetechniek Maken oefentoetsen per hoofdstuk</p> <p>Eindtoets Koudetechniek</p> <p>Je leert: -over de materialen voor het aanleggen van een koelinstallatie -de hoofd- en hulpcomponenten in een koelinstallatie -de werking van een koelinstallatie -een koelinstallatie inbedrijfstellen -de natuurkundige begrippen in de koudetechniek</p>	20	1	28 januari 2022	K/PIE16.1 K/PIE16.2 K/PIE16.3 K/PIE16.4 K/PIE16.5	
E2	4	1 2 3 4	PO	<p>Vorbereiding: Lezen en maken boek Koudetechniek</p> <p>Opdracht Meten aan een airco-installatie uit boek Koudetechniek</p> <p>Je leert: -koperen buizen afkorten door middel van een gangbare methode -in- en uitwendige bramen van koperen buizen verwijderen -een koperen koelleiding buigen met behulp van een buigtang -trompverbindingen en flare vervaardigen in een koperen koelleiding maken -verbindingen in een koperen koelleiding voorbereiden en hardsolderen</p>	200	2	28 januari 2022	K/PIE16.3 K/PIE16.4	

<b>VAK: PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: robotica</b>									
<b>robo 1906</b>									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1 2 3 4	PW	Voorbereiding: Lezen en maken boek Robotica Maken oefentoetsen per hoofdstuk  Eindtoets Robotica  Je leert: -moderne technische toepassingen benoemen -technische tekeningen en schema's lezen -elektronische schakelingen bouwen	20	1	28 januari 2022	K/D&P2.1 K/D&P2.2 K/D&P2.3	
E2	4	1 2 3 4	PO	Voorbereiding: Lezen en maken boek Robotica  Opdracht Bouw je eigen robot uit boek Robotica  Je leert: -een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren -programmeren -testopstellingen maken en de test uitvoeren -de opdracht door een robot laten uitvoeren	200	2	28 januari 2022	K/D&P2.3	

Kalsbeek College  
Examensecretariaat  
Berekening van de cijfers

pie	profielvak	weging van de cijfers					SE profiel
		E1		E2		E3	
	ontwerpen en maken	1	+	2	+	1	
Totaal aantal punten	bewerken en verbinden van materialen	1	+	2			
	besturen en automatiseren	1	+	2			
13,0	installeren en monteren	1	+	2			SE cijfer

Berekening SE Profielvak: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

pie	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					SE per vak
		E1		E2			
	klimaattechnologie	1	+	2		=	SE cijfer
	utiliteitsinstallaties	1	+	2		=	SE cijfer
	drinkwater en sanitair	1	+	2		=	SE cijfer
	woon- en kantoortechnologie	1	+	2		=	SE cijfer
	koudetechniek	1	+	2		=	SE cijfer
	plaat- en constructiewerk	1	+	2		=	SE cijfer
	robotica	1	+	2		=	SE cijfer
		E per vak gedeeld door aantal vakken					Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij e

Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak

Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport:

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

## WISKUNDE

**VAK: WISKUNDE BB**

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E1	4	1	PW	<b>Meetkunde 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gangbare maten hanteren</li> <li>• Schalen aflezen</li> <li>• Gebruik maken van kijklijnen en plattegronden</li> <li>• Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals plattegronden, patroontekeningen en landkaarten</li> <li>• Situaties beschrijven met richting of hoek</li> <li>• Metingen doen van hoeken en lengten</li> <li>• Lengten in vlakke figuren berekenen met behulp van schaal</li> </ul>	35 min	1		K3, K5, K6
E2	4	2	WS	<b>Meetkunde 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gangbare maten hanteren</li> <li>• Rekenen met gangbare maten voor lengte en oppervlakte</li> <li>• Oppervlakte en omtrek berekenen van driehoek, rechthoek en figuren die daaruit samengesteld zijn, zoals een parallellogram</li> <li>• Omtrek en oppervlakte van een cirkel berekenen met behulp van gegeven woordformules</li> <li>• Situaties beschrijven met figuren zoals driehoek, parallellogram, vierkant, rechthoek, ruit en cirkel</li> <li>• Bij redeneren, tekenen en berekenen van hoeken, afstanden en patronen, gebruik maken van lijnsymmetrie en regelmatige patronen</li> </ul>	120 min	1	09-11- 2021	K1, K2, K3, K5, K6, K8
E3	4	2	PW	<b>Meetkunde 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situaties beschrijven met figuren zoals driehoek, parallellogram, vierkant, rechthoek, ruit en cirkel</li> <li>• Rekenen met gangbare maten voor oppervlakte en inhoud</li> <li>• Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals bouwtekeningen</li> <li>• Gebruik maken van aanzichten, uitslagen, doorsneden en projecties</li> <li>• Situaties beschrijven met figuren zoals kubus, balk, prisma, piramide, cilinder, kegel en bol</li> <li>• Ruimtelijke voorstellingen weergeven</li> <li>• Conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte</li> <li>• Metingen doen van oppervlakten van objecten in de ruimte</li> <li>• Inhoud van kubus en balk berekenen</li> <li>• inhoud van ruimtelijke figuren berekenen met behulp van gegeven, simpele, woordformules</li> </ul>	35 min	1		K3, K5, K6

<b>Vervolg WISKUNDE BB</b>					Tijd	Weging	Inleverdatum	Eindterm
E-nr	Lj	Per	Toetsvorm	Inhoud				
E4	4	2	PW	<b>Algebra 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een lineaire tabel herkennen, opstellen en gebruiken</li> <li>• In een gegeven assenstelsel een lineaire grafiek tekenen en interpreteren</li> <li>• Een tabel maken van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie</li> <li>• Regelmatigheden in een tabel vaststellen</li> <li>• Grootste of kleinste waarde vaststellen in een tabel</li> <li>• Bij een gegeven tabel conclusies trekken over de bijbehorende situatie</li> <li>• Bij een gegeven tabel vaststellen welke waarden bij de context zinvol zijn</li> <li>• In een gegeven assenstelsel een grafiek tekenen van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie</li> <li>• Bij een gegeven grafiek vaststellen welke waarden van de variabelen bij de context zinvol zijn</li> <li>• Het verloop van een grafiek of interval beschrijven met de termen constant, stijgend of dalend</li> <li>• Controleren of een gegeven verband bij een gegeven grafiek hoort</li> <li>• Aflezen welke minima en maxima er op een gegeven interval zijn</li> <li>• Uit het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie</li> <li>• Bij een gegeven woordformule vaststellen, of daarmee in een gegeven situatie het verband tussen de variabelen beschreven is</li> <li>• In een gegeven situatie vaststellen welke variabelen met elkaar in verband staan</li> <li>• In een woordformule de invoervariabele vervangen door een getal en de waarde van de uitvoervariabele berekenen</li> <li>• Vaststellen of bepaalde waarden van variabelen zinvol zijn voor de gegeven situatie</li> <li>• Vaststellen of bepaalde waarden in een voorstellingsvorm zinvol blijven in een andere</li> <li>• Vaststellen in welk opzicht een verandering in één voorstellingsvorm invloed heeft op een andere</li> </ul>	35 min.	1		K3, K4



## Vervolg WISKUNDE BB

E-nr	Lj	Per	Toets- vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever- datum	Eindterm
E5	4	2	PW	<b>Algebra 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>In een gegeven situatie een woordformule opstellen</li> <li>Controleren of een gegeven verband bij een gegeven tabel hoort</li> <li>Het verloop van een grafiek of interval beschrijven met de termen constant, stijgend of dalend</li> <li>Uit het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie</li> <li>Twee grafieken vergelijken en de verschillen interpreteren</li> <li>Bij twee grafieken die elkaar snijden de coördinaten van dat snijpunt vaststellen en het snijpunt interpreteren</li> <li>Coördinaten van punten van een grafiek aflezen, berekenen of benaderen</li> <li>Onderzoeken of twee woordformules hetzelfde verband beschrijven</li> </ul> Bij twee verschillende voorstellingsvormen (tabel, grafiek, woordformule of verwoording) vaststellen of zij hetzelfde verband beschrijven	35 min.	1		K3, K4
E6	4	3	PW	<b>H6 Statistiek en combinaties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe je het gemiddelde berekent, ook bij negatieve getallen</li> <li>Hoe je het gewogen gemiddelde berekent</li> <li>Wat een stippendiagram is en hoe je het afleest en tekent</li> <li>Wat een trapjesdiagram is en hoe je het afleest en tekent</li> <li>Hoe je een turftabel, beelddiagram, staafdiagram, lijndiagram en cirkeldiagram afleest</li> <li>Hoe je een turftabel, beelddiagram, staafdiagram en lijndiagram maakt</li> <li>Hoe je kledingcombinaties maakt</li> <li>Hoe je alle kledingcombinaties telt</li> <li>Hoe je alle combinaties van een menukaart telt</li> </ul>	35 min	1		K3, K7
E7	4	3	PW	<b>H9 Diagrammen en grafen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe je een diagram met aantallen verandert in een diagram met percentages</li> <li>Hoe je een diagram met percentages verandert in een diagram met aantallen</li> <li>Hoe je een diagram met twee of drie lijnen afleest</li> <li>Hoe je een gecombineerd diagram afleest</li> <li>Hoe je een dubbel staafdiagram en een gestapeld staafdiagram afleest</li> <li>Hoe je een steel-bladdiagram afleest</li> <li>Wat een graaf is</li> <li>Wat de getallen en de pijlen in een graaf zijn</li> <li>Hoe je een graaf afleest en tekent</li> </ul>	35 min	1		K3, K7

SE = (E1 t/m E7) : 7

NB De methode Bettermarks kan in augustus nog veranderingen doorvoeren. Eventuele wijzigingen in het PTA kunnen dan plaatsvinden.

## ZORG EN WELZIJN

## Berekening van je cijfer op basis van het PTA Zorg en Welzijn

Op de PTA-kaart:

SE = Schoolexamen

Profielvakken

CE = Centraal Examen

Gemiddeld cijfer

SE

Mens en Gezondheid

E1ab

E2

E3

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mens en Omgeving

E1

E2

E3

Zorg en Welzijn

V-cijfer (voortgangscijfer)

Mens en Activiteit

E1

E2

E3

Mens en Zoeg

E1

E2

E3

Beroepskeuzevakken:

Op de cijferlijst bij je diploma:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Zorg en Welzijn

SE

CE

Eindcijfer

Haarverzorging

SE

E1

E2

Haarverzorging

SE

Hand- en Voetverzorging

SE

E1

E2

Hand- en Voetverzorging

SE

Huidverzorging

SE

E1

E2

Huidverzorging

SE

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE

E1

E2

E3

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE

Keuken 2

SE

E1

E2

Keuken 2

SE

Mode &amp; design

SE

E1

E2

Mode &amp; design

SE

Welzijn Kind en Jongere

SE

E1

E2

Welzijn Kind en Jongere

SE

Welzijn volwassenen en ouderen

SE

E1

E2

Welzijn volwassenen en ouderen

SE

Voorkomen van ongevallen en EHBO

SE

E1

E2

Voorkomen van ongevallen en EHBO

SE

Assisteren in de gezondheidszorg

SE

E1

E2

Assisteren in de gezondheidszorg

SE

Eindcijfer\*

**VAK: ZORG EN WELZIJN BB****Profielmodule 3: Mens en Activiteit**

mact 1603

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1	4	1	PW	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 2 t/m 4 H. 2 Ontwikkelingsfasen <ul style="list-style-type: none"> <li>leeftijdsgroepen*, beperkingen zoals visueel, auditief, fysiek, verstandelijk,</li> <li>zintuigelijk, motorisch, meervoudig, aangeboren, verworven, erfelijkheid, interne en externe ontwikkelingsinvloeden</li> <li>de lichamelijke/motorische, geestelijke/cognitieve en sociale(emotionele) ontwikkeling van verschillende doelgroepen herkennen</li> </ul> H. 3 Ken je doelgroep <ul style="list-style-type: none"> <li>de mogelijkheden, beperkingen, interesses en belevingswereld van diverse doelgroepen herkennen</li> <li>samenstelling van groepen noemen</li> </ul> H. 4 Communicatie communicatie- en gesprekstechnieken toepassen	35 min	1	Nov	P/ZW/3.1.1 P/ZW/3.2.3
E2	4	2	PW	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 5 en 7 H. 5 Activiteiten voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> <li>het doel van de activiteit aangeven</li> <li>verschillende activiteiten, spellen en spelvormen uitleggen</li> <li>een activiteit kiezen die aansluit bij het individu en/of de doelgroep, rekening houdend met de mogelijkheden</li> <li>met behulp van ICT-toepassing een plan van uitvoering maken</li> </ul> H. 7 Activiteiten evalueren subjectief en objectief, zakelijk rapporteren, feedback	35 min	1	Dec	P/ZW/3.1.2 P/ZW/3.1.5 P/ZW/3.3.3
E3	4	2	PO	Opdracht: Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> <li>Een draaiboek voor een activiteit maken</li> <li>Wensen en behoeften achterhalen</li> <li>Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep</li> <li>Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten</li> </ul> Een draaiboek voor een activiteit aanpassen Opdracht: Eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>deelnemers ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken</li> <li>deelnemers motiveren tot deelname, stimuleren tot zelf doen of meedoen</li> <li>deelnemers gestructureerd en consequent iets voordoen en uitleggen en aanwijzingen geven</li> </ul> Eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten <ul style="list-style-type: none"> <li>een activiteit afronden</li> <li>materialen en hulpmiddelen laten opruimen</li> <li>een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren</li> </ul>	450 min	2	Jan	P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3

**VAK: ZORG EN WELZIJN BB****Profielmodule 4 Mens en Zorg**

mzrg 1604

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1	4	1	PW	Lezen en maken boek: Mens en Zorg    Maken toets over de hoofdstukken 1 t/m 5 H. 1 Werken in de zorg    inventariseren welke typen zorg mogelijk zijn bij de hulpbehoefte van de klant H. 2 Het zorgdossier    (elektronisch)zorgdossier, doelgroepen, ADL hulpmiddelen, zelfzorg H. 3 Communiceren met de zorgvrager <ul style="list-style-type: none"> <li>• omgangsvormen, taalgebruik, open en gesloten vragen, verbaal en non-verbaal, rapporteren, objectiviteit en subjectiviteit</li> <li>• empathie, respect, met eigen emoties en die van anderen omgaan</li> </ul> H. 4 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging    verzorgende activiteiten uitvoeren en rekening houden met de privacy van de klant H. 5 Beperking in de motoriek    de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen	35 min	1	Nov	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4
E2	4	2	PW	Lezen en maken boek: Mens en Zorg    Maken toets over de hoofdstukken 6 t/m 10 H. 6 Tillen en verplaatsen    beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken H. 7 Eerste hulp bij ongelukken    inschatting maken vd ernst vd verwonding en afwegen: handelen of hulp H. 8 Verschillende wonden en ander letsel <ul style="list-style-type: none"> <li>• handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter</li> </ul> H. 9 Ziek zijn en behandeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen</li> <li>• een inschatting maken vd ernst vd ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen</li> <li>• toezien op juist medicijngebruik</li> <li>• handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept</li> </ul> H. 10 ICT en zorgtechnologie <ul style="list-style-type: none"> <li>• systemen ICT en technologie volgens instructie gebruiken, functies benoemen en adviseren over gebruik</li> </ul>	35 min	1	Febr	P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.5.1 P/ZW/4.5.2
E3	4	2	PO	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen</li> <li>• Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant</li> <li>• Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met privacy klant</li> <li>• De klant stimuleren tot zelfredzaamheid</li> </ul> Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De hulpbehoefte van een klant signaleren hiermee rekening houden</li> <li>• Empathisch vermogen laten zien tijdens zorg verlenen</li> </ul> Eenvoudige EHBO technieken toepassen, Rol eerste hulpverlener vervullen, handelen bij lichte verwondingen en kennis hebben van verbandmiddelen en verbandmaterialen Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen</li> <li>• Inschatting maken van de ernst van ziekte en eigen handelen daarop aanpassen</li> <li>• Toezien op juist medicijngebruik</li> <li>• Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept</li> </ul>	450 min	2	Jan	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.4

<b>VAK: ZORG EN WELZIJN BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: Haarverzorging</b>									
hrvz 1606									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1-3	PO	Opdracht: Haar- en hoofdhuidbehandelingen uitvoeren bij een klant in de salon  Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klanten ontvangen en installeren.</li> <li>• Hoofdhuid en haar informatie verzamelen, invullen. haardiagnoseformulier, diagnose opstellen en nabespreken klant.</li> <li>• Haar- en hoofdhuidbehandeling (wassen, kneed- klop- en wrijfmassage) uitvoeren op basis van een haardiagnose rekening houdend met de wensen van de klant.</li> <li>• Verzorgende producten aanbrengen.</li> </ul> H. 2 Werken in de salon H. 4 Haar en hoofdhuiddiagnose H. 5 Wassen en massage	50 min	1	n.t.b.	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	
E2	4	1-3	PO	Opdracht: Haar omvormen  Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volume föhnen met behulp van borstels of krullen met de krultang of stijlen met de stijltang of rollers indraaien</li> </ul> H. 2 Werken in de salon H. 7 Omvormtechnieken	50 min	1	n.t.b.	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	

<b>VAK: ZORG EN WELZIJN BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: Huidverzorging</b>									
hdvz 1607									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1-3	PO	Opdracht: Gezichtsbehandeling uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klanten ontvangen en installeren.</li> <li>• Informatie over de huid verzamelen en invullen op een huiddiagnoseformulier, huiddiagnose opstellen en nabespreken met klant.</li> <li>• Huidlagen, huidsoorten, en kenmerken benoemen</li> <li>• Oppervlaktereiniging uitvoeren, dagcrème aanbrengen, passend bij huidsoort verzorgend masker aanbrengen en verwijderen en informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten</li> </ul> H. 2 De huid H. 3 Huidsoorten en huiddiagnose H. 4 Oppervlakte- en dieptereiniging H. 5 Maskers- en pakkingen H. 6 Advies, verkoop en afrekenen	100 min	1	n.t.b.	K/ZW/3.1	
E2	4	1-3	PO	Opdracht: Lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub uitvoeren</li> <li>• Een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct uitvoeren</li> <li>• Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten</li> <li>• De klant vragen of deze tevreden is over de behandeling</li> </ul> H. 7 Lichaamsbehandeling	100 min	1	n.t.b.	K/ZW/3.2	



VAK: ZORG EN WELZIEN BB									
Beroepskeuzevak: Welzijn kind en jongere									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	wzkj 1620	
Eindterm									
E1	4	1-3	WS	Maak gebruik van de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5 uit het boek welzijn kind en jongere Maak jouw eigen levensverhaal met inzicht in de ontwikkelingsfasen van baby tot jong volwassenen, in de vorm van een werkstuk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aandacht voor lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling</li> <li>• Factoren die de ontwikkeling hebben beïnvloeden worden benoemd</li> <li>• Opvoedingsstijl is benoemd</li> <li>• Het verloop van de zelfredzaamheid beschreven</li> </ul>	300 min	1	n.t.b.	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2	
E2	4	1-3	PO	<b>Opdracht:</b> Organiseer een verjaardagspartij in thema voor een kind/jongere, zorg voor een passende omgeving met passende activiteiten en traktatie, waarbij je de het kind/de jongere benadert en stimuleert in zijn/haar leeftijdsfase. Aan het einde een reflectie formulier kunnen invullen Gebruik hoofdstuk 6, 7 en 8 voor informatie	450 min	1	n.t.b.	K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	



**VAK: ZORG EN WELZIJN BB****Beroepskeuzevak: Kennismaken met Uiterlijke Verzorging**

kmuv 1623

E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm
E1	4	1-3	PO	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij <ul style="list-style-type: none"> <li>• een klant ontvangen en het bezoek afronden</li> <li>• een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant</li> </ul>	100 min	1	n.t.b.	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2
E2	4	1-3	PO	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij <ul style="list-style-type: none"> <li>• een klant ontvangen en het bezoek afronden</li> <li>• een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant</li> </ul>	100 min	1	n.t.b.	K/ZW/1.1 K/ZW/1.3
E3	4	1-3	PO	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij <ul style="list-style-type: none"> <li>• een klant ontvangen en het bezoek afronden</li> </ul> een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	100 min	1	n.t.b.	K/ZW/1.1 K/ZW/1.4

<b>VAK: ZORG EN WELZIJN BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: Assisteren in de gezondheidszorg</b>									
aghz 1624									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1-3	P0	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg Opdracht: H 2 Front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is</li> <li>• Vraag verwerken door notities te maken en klant te verwijzen</li> <li>• Afspraken inplannen op basis van urgentie en gesimuleerde situatie</li> <li>• In gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en juiste omgangsvorm kiezen</li> </ul> H. 3 De werkomgeving verzorgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg dragen voor een verzorgde ontvangst en praktijkruimte</li> <li>• De noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen</li> </ul> H. 4 De klant informeren en adviseren over zorg voor eigen gezondheid en het uitvoeren van een kleine medische handeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleine eenvoudige en veelvoorkomende medisch technisch handelingen herkennen en benoemen</li> <li>• Onder verantwoordelijkheid van leiding gevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen</li> </ul>	50 min	1	n.t.b.	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2.1 K/ZW/7.2.2 K/ZW/7.4.8 K/ZW/7.4.9	
E2	4	1-3	PO	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg H. 5 H. 6 In opdracht volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn / haar gezondheid. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgens protocol de lengte , gewicht, en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole afmeten</li> </ul> H. 8 Voorlichting geven over mondverzorging <ul style="list-style-type: none"> <li>• De anatomie van de kiezen benoemen</li> <li>• Veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen</li> <li>• Mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen</li> <li>• Trends in mondverzorging benoemen</li> </ul>	100 min	1	n.t.b.	K/ZW/7.3.2 K/ZW/7.5	

<b>VAK: ZORG EN WELZIJN BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: Welzijn volwassenen en ouderen</b>									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1-3	PO/ WS	<p>Bedenk een eenvoudige activiteit die je uitvoert bij een oudere, waarbij je rekening houdt zelfredzaamheid, wensen en mogelijkheden van de oudere (70 +)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je zorgt voor fysieke en sociale veiligheid van de oudere</li> <li>• Overleg met de oudere waar de interesse ligt</li> <li>• Werk de activiteit uit</li> <li>• Bepaal de behoefte en wenselijkheid van hulpmiddelen/materialen, en zit deze in. (bv. Rollator/ rolstoel)</li> <li>• Verwerk de beleving van de oudere en jezelf in het werkstuk</li> </ul> <p>Lees en maak hoofdstuk 2, 3, 4 en 6</p>	300 min	1	n.t.b.	K/ZW/8.1 K/ZW/8.2 K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	
E2	4	1-3	PO	<p>Bedenk met een groep leerlingen een thematisch dagactiviteit voor een groep ouderen, binnen of buiten school.(op locatie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jullie werken het idee uit binnen een thema</li> <li>• Jullie bespreken met begeleiders het programma</li> <li>• Jullie verzorgen de hulpmiddelen en materialen die jullie nodig hebben voor de activiteit</li> <li>• Jullie organiseren de activiteit en begeleiden de deelnemers</li> <li>• Jullie evalueren de activiteit</li> <li>• Jullie rapporteren aan de begeleiders het verloop van de activiteit met bijzonderheden</li> </ul> <p>Lees en maak hoofdstuk 5,7 en 8</p>	450 min	1	n.t.b.	K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	

<b>VAK: ZORG EN WELZIJN BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: Mode &amp; Design</b>									
mode 1712									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1-3	PO	Opdracht: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding</li> <li>• beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen</li> <li>• research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie</li> <li>• een stylingmap samenstellen</li> <li>• producten en materialen herkennen en toepassen</li> </ul>	100 min	1	n.t.b.	K/EO/8.1	
E2	4	1-3	PW	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen</li> </ul> apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout	100 min	1	n.t.b.	K/EO/8.2	

<b>VAK: ZORG EN WELZIJN BB</b>									
<b>Beroepskeuzevak: de keuken</b>									
<b>keu 1803</b>									
E-nr	Lj	Per	Toets-vorm	Inhoud	Tijd	Weging	Inlever-datum	Eindterm	
E1	4	1-3	WS	Lees en maak de onderstaande Hoofdstukken: H. 1 Welkom in de keuken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten en diensten, assortiment, hygiëne in de keuken, persoonlijke-, levensmiddelen- en bedrijfs- hygiëne</li> </ul> H. 2 HACCP in de keuken <ul style="list-style-type: none"> <li>• HACCP voorschriften: voor, tijdens en na de bereiding. Afvalverwerking.</li> </ul> H. 5 Ingrediënten, warenkennis van levensmiddelen H. 6 Wanneer doe ik wat? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wegen en meten, berekenen van recepten</li> </ul> H. 9 Serveren Omgang met klanten, reserveren, klachtbehandeling, afrekenen	150 min	1	n.t.b.	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	
E2	4	1-3	PO	Opdracht: Gastheerschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place van een driegangen maaltijd (hoofdstuk 3)</li> <li>• Drie (3) gangenmaaltijd bereiden of onderdelen ervan voor een groep gasten, waar het werken met inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt.</li> <li>• De materialen en producten worden op de juiste manier gebruikt.</li> <li>• Het eindproduct ziet er smakelijk en verzorgd uit en is op de juiste wijze geserveerd</li> </ul> De keuken wordt op een correcte manier hygiënisch en overzichtelijk achtergelaten.	150 min	1	n.t.b.	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	

Kalsbeek College  
Examensecretariaat  
Berekening van de cijfers

zw BB	profielvak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE profiel
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1	
Totaal aantal punten	mens en omgeving	1	+	1	+	1	
	mens en activiteit	1	+	1	+	2	
14,0	mens en zorg	1	+	1	+	2	SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

zw	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3	SE per vak	
	kennismaken met uiterlijke verzorging	1	+	1	+	1	= SE cijfer	
	welzijn kind en jongere	1	+	1			= SE cijfer	
	welzijn volwassenen en ouderen	1	+	1			= SE cijfer	
	de keuken 2	1	+	1			= SE cijfer	
	haarverzorging	1	+	1			= SE cijfer	
	huidverzorging	1	+	1			= SE cijfer	
	voorkomen van ongevallen en ehbo	1	+	1			= SE cijfer	
	assisteren in de gezondheidszorg	1	+	1			= SE cijfer	
	mode en design	1	+	1			= SE cijfer	
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar

Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak

Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.