



**KALSBEEK**  
COLLEGE

2024 - 2025

Programma van  
Toetsing en Afsluiting

**leerjaar 4**

basisberoepsgerichte leerweg  
ALLE VAKKEN

Woerden, september 2024

Dit boekwerk is je PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting.

In dit boekwerk staan al je pta-toetsen beschreven voor leerjaar vier.

Op de volgende pagina staat de herkansingsregeling beschreven.

Succes,

De examencommissie

## Herkansingsregeling schoolexamen Basis en Kader

Voor klas 3 en 4 Basis en Kader geldt de herkansingsregeling zoals die hier beschreven staat. Onderstaande herkansingsregeling is van toepassing op schriftelijke PTA-toetsen die beoordeeld worden met een cijfer. Daarbovenop komen drie uitzonderingen.

Hierbij gelden de volgende regels:

- In leerjaar 4 kunnen in de vijfde week na de herfstvakantie maximaal 2 theorie-PTA-toetsen herkanst worden, met een maximum van 1 per vak. Gekozen kan worden uit alle PTA-toetsen van leerjaar 3 en leerjaar 4 tot de herfstvakantie.
- In leerjaar 4 in de derde week van maart kunnen maximaal 2 theorie-PTA-toetsen herkanst worden, met een maximum van 1 per vak. Gekozen kan worden uit alle vakken afgenomen vanaf de herfstvakantie leerjaar 4 tot de voorjaarsvakantie leerjaar 4.
- PTA-toetsen na de voorjaarsvakantie leerjaar 4 kunnen niet herkanst worden.
- Bij fraude vervalt de herkansingsmogelijkheid voor een PTA-toets.
- Het behaalde cijfer voor de herkansing komt alleen in plaats van het cijfer van de oorspronkelijke PTA-toets als het cijfer van de herkansing hoger is.
- Indien een leerling op een herkansingsmoment ongeoorloofd afwezig is verliest de leerling zijn recht op herkansing.
- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor inschrijving voor een herkansing.
- Praktijk opdrachten kunnen niet herkanst worden.
- Werkstukken en mondelinge toetsen kunnen niet herkanst worden.
- Ook PTA-toetsen die met een voldoende beoordeeld zijn mogen herkanst worden.
- Uitzondering I: In leerjaar vier kan een kandidaat herexamen doen in het vak maatschappijleer, als deze daarvoor geen voldoende heeft gehaald. De kandidaat mag die toetsen zelf kiezen om aan een voldoende te komen. Een toets mag slechts eenmaal herkanst worden. Het maximum is het aantal toetsen dat in leerjaar drie is afgenomen voor dit vak; exclusief de actualiteitstoetsen, die kunnen niet herkanst worden.
- Uitzondering II: In leerjaar vier kan een kandidaat met een drie of lager voor een beroepskeuzevak het gehele schoolexamen van dat vak herkansen om een vier of hoger te halen. Hierbij kunnen de praktijktoetsen ook herkanst worden. Er mag per toets maximaal één keer herkanst worden. Indien een kandidaat, reeds een theorietoets herkanst heeft, mag deze in deze regeling ook weer herkanst worden.
- Uitzondering III: Indien de kandidaat voor de eindbeoordeling van het vak CKV in leerjaar drie nog geen (v) voldoende staat, voor het overgangsrapport. Moet de kandidaat een of meerdere opdrachten herkansen, totdat deze een voldoende voor het gehele vak staat. Deze herkansingen vinden allen plaats in het derde leerjaar.

### Wat doen we met PTA-cijfers als je leerjaar vier opnieuw doet?

Je maakt elke PTA-toets dit jaar: als het resultaat nu hoger is dan dat van de toets vorig jaar, dan zetten we dat cijfer in Magister. Als het cijfer lager is dan dat van vorig jaar, dan zetten we het cijfer van vorig jaar in Magister. Je houdt wat je hebt, het kan dus alleen maar beter worden!

## Inhoudsopgave

BIOLOGIE .....	5
BOUWEN, WONEN EN INTERIEUR .....	10
DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT .....	17
ECONOMIE .....	21
ECONOMIE EN ONDERNEMEN .....	23
ENGELS .....	33
GODSDIENST .....	36
HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE .....	37
LICHAMELIJKE OPVOEDING .....	47
LOB .....	49
MAATSCHAPPIJKUNDE .....	50
MOBILITEIT EN TRANSPORT .....	52
NASK1 .....	58
NEDERLANDS .....	60
Wiskunde .....	63
WISKUNDE .....	63
ZORG EN WELZIJN .....	67

## BIOLOGIE

## VAK: BIOLOGIE basis

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	1	E1	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen – beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.	<b>Thema Planten</b> De II. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De II. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De II. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	Biologie voor Jou, Max methode 4basis boek a thema 7 basisstof 1 t/m 6	ja	PW	1	30 min	per 1
BIO	4	1	E1	K6	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen die ze onderling en met hun omgeving hebben.			ja	PW	1	30 min	
BIO	4	1	E2	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.	<b>Thema Ecologie</b> De II. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De II. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reductent; voedselketens; voedsel web; plantenetter; vleeseter; alleseter De II. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	Biologie voor Jou, Max methode 3basis boek a thema 4 basisstof 1 t/m 4	ja	PW	1	30 min	per 2
				K5	SE	De kandidaat kan: beschrijven dat schimmels en bacteriën reductent en/of ziekteverwekker kunnen zijn, hoe ze verspreid kunnen worden, hoe ze voorkomen en bestreden kunnen worden en welke rol schimmels en bacteriën kunnen spelen bij biotechnologie. • Voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt Toelichten hoe voedselbederf onder invloed van schimmels en bacteriën kan worden tegengegaan door de mens.							

## VAK: BIOLOGIE basis

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
				K6	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen die ze onderling en met hun omgeving hebben.							
				K7	SE	<b>Mensen beïnvloeden hun omgeving:</b> De kandidaat kan: toelichten dat de mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie en recreatie van ecosystemen afhankelijk is. •De relatie toelichten tussen een grotere voedselproductie en bodembewerking, voeding, gewasbescherming en veredeling waaronder genetische modificatie. De belangrijkste oorzaken en effecten noemen van de aantasting van natuur en milieu door overbevolking, door bepaalde soorten afval, door het gebruik van bestrijdingsmiddelen, door verkeer en door energiegebruik, mede met gebruikmaking van scheikundige benamingen. Voor een concrete situatie informatie verzamelen voor mogelijkheden tot maatregelen met als doel het waarborgen van een duurzame relatie tussen mens en milieu en in een presentatie de geïnventariseerde maatregelen samenvatten en de effecten ervan toelichten.							
BIO	4	2	HD	K1 t/m K13		Zie Syllabus en handreiking	Excursie Corpus Reis door het menselijk lichaam	geen	nee	PO	v/o	100 min	Per 2
BIO	4	2	E3	K1, K3, K4, K5, K7, K9, K10, K11		Zie syllabus en handreiking	Thema voeding en vertering De II kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De leerling kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De II. kent de delen van het verteringsstelsel. De II kent de samenhang tussen gebit, darm lengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters	biologie voor jou max methode 4basis boek b thema 10 basisstof 1 t/m 6	ja	pw	1	30 min	Per 2

## VAK: BIOLOGIE basis

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	2	E4	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.	Thema gaswisseling De LL. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De LL begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De LL kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren.	biologie voor jou max methode 4basis boek b thema 12 basisstof 1 t/m 7	ja	pw	1	30 min	Per 3
BIO	4	2	E4	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen – beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.							
BIO	4	2	E4	K9	CE	De kandidaat kan: – vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven – hun onderlinge verband toelichten							
BIO	4	3	E5	K2	SE		Thema Transport: De leerling beheerst de volgende onderwerpen: Functie en werking van hart- en bloedvaten; De grote en kleine bloedsomloop; Aandoeningen aan hart- en bloedvaten; Functie en werking van het lymfestelsel.	biologie voorjou, max methode 4basis boek b thema 11 basisstof 1 t/m 6	ja	pw	1	30 min	per 3
BIO	4	3	E5	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.							
BIO	4	3	E5	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen – beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.							

## VAK: BIOLOGIE basis

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	3	E5	K9	CE	De kandidaat kan: – vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatensstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven – hun onderlinge verband toelichten							
BIO	4	3	E5	K10	SE	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>•De rol beschrijven van de hoornlaag bij de bescherming tegen infecties, uitdroging en beschadigingen en de rol van pigment bij de bescherming tegen ultraviolette straling.</li> <li>•Het belang beschrijven van inenting en toediening antibiotica.</li> <li>•Voorbeelden van bloedziekten en infectieziekten die via bloed verspreid worden, noemen, de gevolgen van de ziekten voor het lichaam beschrijven en uitleggen hoe besmetting te voorkomen is met name bij aids, leukemie, hepatitis en tuberculose.</li> <li>•De meest voorkomende seksueel overdraagbare aandoeningen en hun verschijningsvormen noemen en toelichten hoe de overdracht van deze aandoeningen is te voorkomen, met name voor aids, syfilis, chlamydia, gonorrhoe en candida.</li> </ul>							
BIO	4	3	E6	K2	SE		Werkstuk Transport: De leerling verwerkt de lesstof uit dit thema in een werkstuk. Hierin worden de volgende onderwerpen behandeld: Functie en werking van hart- en bloedvaten; De groete en kleine bloedsomloop; Omschrijving van een ziekte aan hart en bloedvaten naar eigen keuze.	Biologie voor Jou, Max methode 4basis boek b thema 11 basisstof 1 t/m 6	nee	WS	1	360 min	Per 3
BIO	4	3	E6	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.							
BIO	4	3	E6	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen – beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.							



## VAK: BIOLOGIE basis

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	3	E6	K9	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben In dit verband kan de kandidaat							
BIO	4	3	E6	K10	SE	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>•De rol beschrijven van de hoornlaag bij de bescherming tegen infecties, uitdroging en beschadigingen en de rol van pigment bij de bescherming tegen ultraviolette straling.</li> <li>•Het belang beschrijven van inenting en toediening antibiotica.</li> <li>•Voorbeelden van bloedziekten en infectieziekten die via bloed verspreid worden, noemen, de gevolgen van de ziekten voor het lichaam beschrijven en uitleggen hoe besmetting te voorkomen is met name bij aids, leukemie, hepatitis en tuberculose.</li> <li>•De meest voorkomende seksueel overdraagbare aandoeningen en hun verschijningsvormen noemen en toelichten hoe de overdracht van deze aandoeningen is te voorkomen, met name voor aids, syfilis, chlamydia, gonorrhoe en candida.</li> </ul>							

SE = E1 t/m E6 : 6 HD moet v zijn.

## BOUWEN, WONEN EN INTERIEUR

## Berekening van je cijfer op basis van het PTA

## Op de PTA-kaart:

## Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
bouwproces en bouwvoorbereiding	E1	E2	E3
bouwen vanaf de fundering	E1	E2	E3
hout- en meubelverbindingen	E1	E2	E3
design en decoratie	E1	E2	E3

## Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE	E1	E2	E3
Schoonmetselwerk	SE	E1	E2	E3
Schilderen van hout en steenachtige ondergronden	SE	E1	E2	E3
Meubelmaken	SE	E1	E2	E3
Interieurontwerp en -design	SE	E1	E2	E3

## Bouwen, wonen en interieur

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Bouwen, wonen, interieur  (voortgangscijfer)

## Op de cijferlijst bij je diploma:

Bouwen, wonen, interieur	SE	CE	Eindcijfer
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE		
Schoonmetselwerk	SE		
Schilderen van hout en steenachtige ondergronden	SE		
Meubelmaken	SE		
Interieurontwerp en -design	SE		

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

**VAK: BWI keuzevak 1 constructieve aansluitingen en afwerking BB 2024-2025**

caa

1205

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BWI	4	2	E1	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	Werktekeningen lezen en interpreteren. 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectie methode en een schets maken in isometrische projectie. Aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruikmaking van Alle gangbare elektrische handgereedschappen. een materiaalstaat in-en aanvullen.	Lezen en maken boek constructieve aansluitingen en afwerking. Maken oefentoetsen per hoofdstuk.  Eindtoets constructieve aansluitingen en afwerking	Constructieve aansluitingen en afwerking H1 t/m H5	ja	pw	1	20	week 51
BWI	4	3	E2	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken	Je maakt een huisje voorzien van een lambrisering.	Constructieve aansluitingen en afwerking H1 t/m H5	nee	po	2	200	week 10
BWI	4	3	E3	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	aansluitingen tussen materialen afwerken	Je maakt een huisje voorzien van wand en plafondbekleding. Materialen; Gips, rachsels en plinten.	Constructieve aansluitingen en afwerking H1 t/m H5	nee	po	2	200	week 51

Vak: BWI Basis													Keuzevak 2 Schoonmetselwerk.			2024-2025			schm		1206	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum									
BWI	4		E1	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	SE	Vorbereiding: Lezen en maken boek Schoonmetselwerk. Maken oefentoetsen per hoofdstuk.	Eindtoets Schoonmetselwerk. Je leert: - een werktekening lezen. - een 2D-CAD werktekening maken. - een materiaalstaat in-en aanvullen. - technische oplossingen aanbrengen in metselwerk.	Schoonmetselwerk.	ja	PW	1	20	week 25									
BWI	4		E2	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	SE	Vorbereiding: Lezen boek Schoonmetselwerk.	Opdracht; doorkruisingen metselen. Je leert: - constructies maken in halfsteens muren. -Aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren.	Schoonmetselwerk.	nee	PO	2	200	week 12									
BWI	4		E3	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	SE	Vorbereiding: Lezen boek Schoonmetselwerk.	Opdracht; tuinmuur metselen uit het boek Schoonmetselwerk.  Je leert: - toepassingen van gereedschappen voor het maken van schoonmetselwerk omschrijven - ontmoetingen, onderlinge muuraansluitingen, doorkruisingen, verzwaringen, muurafdekkingen aanbrengen	Schoonmetselwerk.	nee	PO	2	200	week 25									

VAK: BWI keuzevak 3 schilderen van hout en steenachtige ondergronden BB 2024-2025													shso		1207	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
BWI	4	2	E1	K/BWI/3.1 K/BWI/3.2	SE	Theorie schilderen van hout en steenachtige ondergronden Soorten hout en steen, gereedschappen en materialen, verfsoorten, gebreken ondergrond en plan van aanpak	Lezen en maken boek. Maken oefentoetsen per hoofdstuk.  Eindtoets; Schilderen van hout en steenachtige ondergronden.	Schilderen van hout en steenachtige ondergronden H2 t/m H5	ja	pw	1	20	week 49			
BWI	4	3	E2	K/BWI/3.1	SE	een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	Schilderen van houten ondergrond, gereedschappen en materialen. Een houten (vlakke) binnendeur en lambrisering schilderen.	Schilderen van hout en steenachtige ondergronden H2 en H3	nee	po	2	200	week 10			
BWI	4	3	E3	K/BWI/3.2	SE	Een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	Steenachtige ondergronden schilderen en afwerken Een muurschildering ontwerpen en aanbrengen op gipswand	Schilderen van hout en steenachtige ondergronden H4 en H5	nee	po	2	200	week 12			

VAK: BWI keuzevak 16 meubelmaken BB 2024-2025													meub		1220	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
BWI	4	2	E1	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	SE	Werktekening lezen. 2D-en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode. Schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie. Materiaalstaat en werkplanning maken.	Lezen en maken boek meubel maken. Maken oefentoetsen per hoofdstuk.  Eindoets meubel maken.	Meubelmaken H1 t/m H8	ja	PW	1	20	week 51			
BWI	4	3	E2	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	SE	Meubels maken van hout en plaatmateriaal Werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden. <span style="float: right;">Aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal</span>	Opdracht; Site-table.	Meubelmaken H1 t/m H8	nee	PO	2	200	week 10			
BWI	4	3	E3	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	SE	Alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines. Gangbare verbindingen toepassen.	Opdracht; Eigen upcycle meubel/ bijzettafel/ kruk	Meubelmaken H1 t/m H8	nee	PO	2	200	week 51			

VAK: BWI keuzevak 19 Interieurontwerp en -design BB 2024-2025													intd		1223	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
BWI	4	3	E1	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	SE	Theorie interieurontwerp en -design Woonstijlen, reclame, interieurelement ontwerpen en maken	Lezen, leren en maken vragen boek . oefentoetsen per hoofdstuk.  Eindtoets; Interieurontwerp en -design	Maken keuzedeel interieurontwerp en - design H2 t/m H6	ja	pw	1	20	week 7			
BWI	4	2	E2	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	SE	Een interieurelement restaureren en decoreren n.a.v. gekozen woonstijl ontwerpen digitaal ontwerpen en maken van een logo	In de gekozen woonstijl een meubel Upcyclen, ontwerp maken en in sketchup tekenen en daarna maken en voorzien van eigen ontworpen logo	keuzedeel interieurontwerp en - design H2, H3 en H4	nee	po	2	200	week 51			
BWI	4	3	E3	K/BWI/19.1 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	SE	Interieur element ontwerpen, maken en presenteren	Lamp ontwerpen, ontwerpproces doorlopen met tekeningen, juiste werkplanning en voorbereiding maken, ontwerp uitvoeren en element professioneel presenteren	keuzedeel interieurontwerp en - design H5 en H6	nee	po	2	200	week 10			

Kalsbeek College  
Examensecretariaat  
Berekening van de cijfers

bwi	profielvak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE profiel
	bouwproces en bouwvoorbereiding	1	+	2	+	2	
Totaal aantal punten	bouwen vanaf de fundering	1	+	2	+	2	
	hout- en meubelverbindingen	1	+	2	+	2	
	design en decoratie	1	+	2	+	2	
20,0							SE cijfer

Berekening SE Profielv: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

bwi	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE per vak
	constructieve aansluitingen en afwerking	1	+	2	+	2	SE cijfer
	schoonmetselwerk	1	+	2	+	2	SE cijfer
	schilderen van hout en steenachtige ondergronden	1	+	2	+	2	SE cijfer
	meubelmaken	1	+	2	+	2	SE cijfer
	interieurontwerp en -design	1	+	2	+	2	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =					Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar

Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak

Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport:

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.



**DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT**

**Berekening van je cijfer op basis van het PTA**

**Op de PTA-kaart:**

**Profielvakken**

Gemiddeld cijfer	SE		
Organiseren van een activiteit	E1	E2	
Presenteren, Promoten en Verkopen	E1	E2	E3
Product maken en verbeteren	E1	E2	E3
Multimediale producten maken	E1	E2	E3

**Beroepskeuzevakken:**

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE	E1	E2	E3
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE	E1	E2	E3
Voeding en beweging	SE	E1	E2	E3
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	E3

**Dienstverlening Producten Sport**

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

V-cijfer (voortgangscijfer)

Diensten en Producten

**Op de cijferlijst bij je diploma:**

Diensten en Producten	SE	CE	Eindcijfer
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE		
voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE		
Voeding en beweging	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

## VAK: Dienstverlening Producten &amp; Sport 4 Basis

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
<b>Profielvak 1: Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever 1915</b>													
DPS	4	B	E2	P/D&P1.2.3 1.3.1 1.3.1 1.4	SE	1.2.3 voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 1.3.1 optreden als gastvrouw of gastheer 1.4 Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Theorietoets over organiseren van een activiteit regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.	dubbelklik sportschool basiskennis taak 5 dubbelklik sportschool praktijkkaart C5 Hospitality/ optreden gastheer/gastvrouw dubbelklik Festival praktijkkaart C2 dubbelklik Festival basiskennis taak 7 dubbelklik Festival praktijkkaart C4 dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak 3+5 dubbelklik praktijkkaart vakantiepark C3 + C4	ja	PW	1	50 min	
<b>Profielvak 2: Preseteren, Promoten, Verkoop 1902</b>													
DPS	4	A	E1	P/D&P2.3	SE	2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructie geven	Presentatie geven over het brugklas toernooi of oudersport avond	Presentatie maken op powerpoint	nee	PO	1	10 min	
DPS	4	C	E2	P/D&P2.1	SE	2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	Media uiting: facebook (poster)/insta bericht(vlog)	Eigen syllabus/lesmateriaal	nee	PO	1	60 min	
DPS	4	C	E3	P/D&P2.2	SE	2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen	Een product en dienst promoten en verkopen De kandidaat kan: Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is. Een promotieplan maken en beoordelen Een verkoopgesprek voeren	Eigen syllabus/lesmateriaal	nee	PO	1	10 min	
<b>Profielvak 3: Product maken en verbeteren 1903</b>													
DPS	4	D	E2	P/D&P3.1.1 1.3.2	SE	3.1.1 een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering 3.2 een product maken	Product maken en verbeteren Werkstuk ontwerpen en produceren - Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering - Een werktekening lezen en interpreteren - Technische symbolen begrijpen - Adhv de tekening een werkvoorbereiding opstellen - Een product in elkaar zetten met behulp van verbindingen en controleren - Het product vervaardigen met (elektrische) handgereedschappen en machines en deze veilig gebruiken.	Eigen praktische opdracht	nee	PO	1	500 min	
DPS	4	D	E3	P/D&P2.1	SE	3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D 3.2 een product maken	Theoretische toets; theoretische kennis over gereedschappen, veiligheid symbolen en tekeningen	dubbelklik praktijkkaart: Sportschool B4 Vakantiepark VKP B2 en B5 Festival B2 en B3	ja	PW	1	50 min	

## VAK: Dienstverlening Producten &amp; Sport 4 Basis

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
<b>Profielvak 4: Multimediale producten 1904</b>													
DPS	4	A	E2	P/D&P4.3	SE	4.3 een website ontwerpen en maken	Website maken	dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2	nee	PO	1	210 min	
DPS	4	B	E3	P/D&P4.1 t/m 4.3	SE	4.1 een digitaal ontwerp maken 4.2 een film maken 4.3 een website ontwerpen en maken	Theoretische toets over digitaal ontwerp/website en Film + digitaal ontwerp maken (poster)	dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2 dubbelklik praktijkkaart Sportschool A1 dubbelklik praktijkkaart Vakantiepark A1 en A3	nee	PW	1	70 min	
<b>Beroepskeuzevak 1: Geuniformeerde dienstverlening en veiligheid 1910</b>													
DPS	4	C	E3	K/D&P 6.1	SE	6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche 2. de elementen van een fysieke vaardigheidsstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren 3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren 4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep 6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen	In de praktijk afgetoets dmv conditionele vormen Ondersteunende theorie: dubbelklik geuniformeerde dienstverlening praktijkkaart A5 en B9	nee	PO	1	100min	
<b>Beroepskeuzevak 2: Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten 1628</b>													
DPS	4	B	E1	K/ZW 11.3	SE	11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren 11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.	Oudersportavond of Sporttoernooi organiseren bij brugklas. Docent maakt hierin de keuze.	ondersteunende theorie dubbelklik: voeding en bewegen basiskennis 7 voeding en beweging basiskennis 8 sport en bewegen praktijkkaart A5 + B9 + B15	nee	PO	1	70 min	

Kalsbeek College  
Examensecretariaat  
Berekening van de cijfers

dps	profielvak	weging van de cijfers						SE profiel
		E1		E2		E3		
	organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	1	+	1				
Totaal aantal punten	presenteren, promoten en verkopen	1	+	1	+	1		
	een product maken en verbeteren	1	+	1	+	1		
12,0	multimediale producten maken	1	+	1	+	1		SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

dps	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						SE per vak
		E1		E2		E3		
	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO 2	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	voeding en beweging	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak

Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

## ECONOMIE

VAK: ECONOMIE basis													Cohort 2024-2025			
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
EC	4	A	E1	EC/K/1	SE	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.	De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, de functies van het geld en het bankwezen.	Boek 4: hoofdstukken 1 en 2	ja	PW	1	50				
EC	4	A	E1	EC/K/2	SE	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.									
EC	4	A	E1	EC/K/3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.										
EC	4	A	E1	EC/K/4A	CE	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.										
EC	4	A	E1	EC/K/4B	SE	De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.										

## VAK: ECONOMIE basis

## Cohort 2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EC	4	A	E2	EC/K/123 EC/K/5A	CE	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	De leerling heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag, productie van goederen en diensten en de bedrijfsfasen, arbeidsproductiviteit en de arbeidsmarkt met de werkgelegenheid en werkloosheid.	Boek 4: hoofdstukken 3 en 4	ja	PW	1	50	
				EC/K/5B	SE	De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.	De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.						
EC	4	B	E3	EC/K/123 EC/K/7	CE	De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid. Daarnaast gaat dit pta over de internationale economische betrekkingen van Nederland. De EU en ontwikkelingsproblematiek komen ook aan bod.	Boek 4: hoofdstukken 5 en 6	ja	PW	1	50	
EC	4	C	E4	EC/K/123 EC/K/457	CE		De rekenvaardigheden van E1 t/m E3	Boek 4: Rekenvaardigheden Hoofdstukken 1 t/m 6	ja	PW	1	50	
EC	4	C	E5	EC/K/123 EC/K/457	CE		Alle begrippen die aanbod komen binnen E1 t/m E3	Boek 4: Begrippen Hoofdstukken 1 t/m 6	ja	PW	1	40	
SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5) : 5													

**ECONOMIE EN ONDERNEMEN**

**Berekening van je cijfer op basis van het PTA**

**Op de PTA-kaart:**

**Profielvakken**

Gemiddeld cijfer	SE		
Commercieel	E1	E2	E3
Secretarieel	E1	E2	E3
Administratie	E1	E2	E3
Logistiek	E1	E2	E3

**Beroepskeuzevakken:**

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Ondernemen	SE	E1	E2	E3
Internationale Handel	SE	E1	E2	E3
Presentatie en Styling	SE	E1	E2	E3
Marketing	SE	E1	E2	E3

**ECONOMIE EN ONDERNEMEN**

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

**Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer**

Economie en Ondernemen  (voortgangscijfer)

**Op de cijferlijst bij je diploma:**

Economie en Ondernemen	SE	CE	Eindcijfer
Ondernemen	SE		
Internationale Handel	SE		
Presentatie en Styling	SE		
Marketing	SE		

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: E&O Profielvak: commercieel basis											2024-2025		com		1701	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
EO	4	1	E3	P/EO/1.1.8	CE	de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen(en toepassen)	Plaats en presentatie		nee	PO & PW	1	600 min	week 4			
EO	4	1	E3	P/EO/1.1.9	CE	de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, (uitleggen) en toepassen	Public Relations en reclame									
EO	4	1	E3	P/EO/1.1.11.1	CE	de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen	Verkopen									
EO	4	1	E3	P/EO/1.1.11.3	CE	de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen	Afrekenen									
EO	4	1	E3	P/EO/1.2.1	CE	verkopen en afrekenen. de verkoopfasen doorlopen	Commercieel H5, H6, H7, H8									
EO	4	1	E3	P/EO/1.2.2	CE	afrekenhandelingen verrichten Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Plaats en Presentatie Public Relationships Verkopen Afrekenen PW Commercieel H5 t/m H8 PO Commercieel H5 t/m H8	Commercieel H5 t/m H8								
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.1												
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.1												



VAK: E&O secretariael basis													2024-2025			1702
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
EO	4	1	E1	P/EO/2.1	CE	Taak: o backoffice werkzaamheden uitvoeren o frontoffice werkzaamheden uitvoeren Deeltaak: backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. het agendabeheer voeren 2. bijeenkomsten organiseren 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen 5. secretariële ondersteuning verrichten 6. data beheren. bijeenkomsten organiseren	Kennismaken met secretariael (Re)presentatie Secretariael werkstuk H1 & H2	Secretariael H1 & H2	nee	PO & PW	1	50 min	week 45			
EO	4	1	E1	P/EO/2.2	CE	Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. communicatie verzorgen 2. klachten afhandelen 3. klanten ontvangen 4. bezoekers ontvangen 5. het bedrijf presenteren 6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen										
EO	4	2	E2	P/EO/2.1	CE	Deeltaak: backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. het agendabeheer voeren 2. bijeenkomsten organiseren 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen 5. secretariële ondersteuning verrichten 6. data beheren	Schriftelijk communiceren/brieven schrijven Mondelinge communicatie/telefoongesprekken voeren Secretariael H3 & H4	Secretariael H3 & H4	nee	PO & PW	1	300 min	week 4			
				P/EO/2.1.3	CE	3. communicatie verzorgen										
				P/EO/2.1.4	CE	4. post verzorgen										
				P/EO/2.1.5	CE	5. secretariële ondersteuning verrichten										
				P/EO/2.2.1.	CE	1. communicatie verzorgen										
				P/EO/2.2.2	CE	2. klachten afhandelen										
				P/EO/2.2.3	CE	3. klanten ontvangen										
				P/EO/2.2.4	CE	4. bezoekers ontvangen										

VAK: E&O secretariael basis												2024-2025			1702	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.1	CE	1. het agendabeheer voeren	Agendabeheer, organiseren en plannen Post, archief, apparatuur en informatie ordenen Secretarieel praktijkopdracht H5 & H6 + Examentraining (oude examen)		nee	PO & PW	1	300 min	week 11			
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.2	CE	2. bijeenkomsten organiseren										
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.4	CE	4. post verzorgen										
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.6	CE	6. data beheren										
EO	4	3	E3	P/EO/2.2.6	CE	7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen (en uitleggen)										

## VAK: E&amp;O Profielvak: administratie basis

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1	E3	P/EO/4.1.5	CE	bedrijfsprocessen herkennen (benoemen)	Formulierenstroom Ordenen, archiveren, bedrijfsformulieren, winstberekeningen Statistiek Financiële administratie Excel deel 2 + Word deel 2 PW Administratie H6 t/m H8 PO Administratie H6 t/m H8	Administratie H6, H7 en H8 Praktijkopdracht administratie 3 in combinatie met office skills (Excel deel 2 + Word deel 2)	nee	PO & PW	1	600 min	week 50
EO	4	1	E3	P/EO/4.2.1	CE	Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden							
EO	4	1	E3	P/EO/4.2.2	CE	financiële feiten verwerken in de boekhouding							
EO	4	1	E3	P/EO/4.2.4	CE	financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.1									
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.1									

## VAK: E&amp;O logistiek basis

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1	E3	P/EO/3.3.1	CE	Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. De kandidaat kan: 1. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen	Formulieren & Voorraadbeheer Formulieren vervoersdocumenten, pakbon, retouren, magazijnbonnen en intern bestelformulier.	PW Logistiek H5 t/m H7 PO Warehouse Game: Orders verzamelen en goederen verzenden.	nee	PW & PO	1	40 min	week 50
EO	4	1	E3	P/EO/3.3.2	CE	2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen	Verzamelen en verpakken van goederen Verpakkensmaterialen, inpakken, orderpicken, verzendklaar maken,						
EO	4	1	E3	P/EO/3.3.3	CE	3. administratief voorraadbeheer uitvoeren	Voorraadbeheer Voorraadbegrippen, administratief voorraadbeheer, retouren en voorraad bijhouden						
EO	4	1	E3	P/EO/3.3.4	CE	4. goederen bestellen	Orders verzamelen (3) & goederen verzenden (4): Met simulatieprogramma VirtualSkills Lab het warehouse onderdelen Orders verzamelen en goederen verzenden						

VAK: E&O Internationale handel basis											2024-2025				1720
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
EO	4	3	E3	K/EO/11.1.4	SE	4. in een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon - mail/contactformulier - social media - persoonlijk)	Communiceren in het engels								
EO	4	3	E3	K/EO/11.2.4		4. formulieren m.b.t. internationale handel invullen, zoals: - bill of lading - CMR/CIM vrachtbrief - ATA/CIR Carnet - certificaat van oorsprong - offerte - letter of credit	Transport, Formulieren en berekeningen								
EO	4	3	E3	K/EO/11.2.5		5. berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages - invoerrechten	Internationale vrachtbrief, berekeningen met vreemde valuta PW Internationale Handel H4 PO Internationale Handel H4	Internationale Handel praktijkopdracht 4	nee	PO & PW	1	120 min	week 12		
EO	4	3	E3	K/EO/11.2.6		6. vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij									
EO	4	3	E3	K/EO/11.2.7		7. vormen van internationaal betalingsverkeer herkennen en benoemen									

VAK: E&O beroepskeuzevak: Presentatie en Styling											2024-2025				1718
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
EO	4	3	E2	K/EO/7.1.1	SE	De kandidaat kan: 1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie	Presentatievormen, materialen en benodigdheden, kleur en compositie.	verschillende presentatievormen maken rekening houdend met thema, kleur en compositie H3, H4 en H5	nee	PO	1	60 min	week 50		
EO	4	3	E2	K/EO/7.1.2	SE	2. etaleren, visueel merchandising aan de hand van thema en compositie									
EO	4	3	E2	K/EO/7.1.3	SE	3. (etalage)poppen aankleden, draperen									
EO	4	3	E2	K/EO/7.1.6	SE	6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen									
EO	4	2	E3	K/EO/7.1.4	SE	4. decoratief inpakken	Reclame en verpakken	P&S H6 en H7	nee	PO	1	30 min	week 8		
EO	4	2	E3	K/EO/7.1.7	SE	7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting	Narrow casting maken en workshop inpakken								
EO	4	2	E3	K/EO/7.1.8	SE	8. een commercial maken									

VAK: E&O beroepskeuzevak: Marketing													2024-2025			1714
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
EO	4	3	E3	EO/K/1.1.3		presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)	Mini-marketingplan en presentatie mini marketingplan	Marketing H5 & H6	nee	PO & PW	1	600 min	week 10			
EO				EO/K/1.1.4		de onderzoeksresultaten presenteren	Marketingplan, marketingmix, presentatieprogramma's									
EO				EO/K/1.2		<p>Deeltaak: het verbeteren van een bestaande retailformule.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van <ol style="list-style-type: none"> <li>doelgroep,</li> <li>assortiment,</li> <li>marktpositie</li> </ol>           (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)         </li> <li>de verbetervoorstellen presenteren</li> </ol>										

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
eo	profielvak	weging van de cijfers						SE profiel
		E1		E2		E3		
	commercieel	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	secretarieel	1	+	1	+	1		
	logistiek	1	+	1	+	1		
12,0	administratie	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
eo	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						SE per vak
		E1		E2		E3		
	Ondernemen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Internationale Handel	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	presentatie en styling	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	marketing	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
							SE per vak gedeeld door aantal vakken =	Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangcijfer voor het rapport Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.								
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.								



## ENGELS

## VAK: Engels Basis

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
En	4	1	E1	K3	SE	De leerling kan het eigen taalproces bevorderen.	<b>Woordentoets</b> De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 1
En	4	1	E2	K3,K4	CE	<b>De leerling kan:</b> -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken -verbanden tussen delen van een tekst aangeven	Leesvaardigheid: Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. •Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels).	Thema Reading uit All Right! Oefeningen uit oude examens	Ja	PW	2	30 min.	Per 1
En	4	1	E3	K3,K5	CE	<b>De leerling kan:</b> -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	<b>Kijk- en luistervaardigheid (Woots)</b> Er wordt geoefend in Woots (het online programma voor de afname van Kijk- en luistertoetsen) ter voorbereiding op dit PTA.	Thema Listening uit All Right! Oefenen kijk- en luistertoetsen via Woots.	Ja	PW	2	2 x 30 min.	Per 1

## VAK: Engels Basis

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
En	4	2	E4	K1, K2, K3, K6	SE	De leerling kan in verschillende situaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>-dequaaf reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten</li> <li>-informatie geven en vragen</li> <li>-naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven</li> <li>-uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens</li> <li>-een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.</li> </ul>	De leerling moet vijf rollenspellen voorbereiden en er worden er drie afgenomen.  De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.  •Geen woordenboek toegestaan. Het is ook niet toegestaan om een lijst met steekwoorden mee te nemen, alles moet uit het hoofd worden gedaan.	Taaldorp Syllabus	Nee	PW	2	15 min.	Per 2
En	4	2	E5	K3	SE	De leerling kan het eigen taalleerproces bevorderen.	<b>Woordentoets</b> De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 2
En	4	2	E6	K3, K4	CE	<b>De leerling kan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>-de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>-de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>-gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken</li> <li>-verbanden tussen delen van een tekst aangeven</li> </ul>	Leesvaardigheid: Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. •Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels).	Thema Reading uit All Right! Oefeningen uit oude examens	Ja	PW	2	30 min.	Per 2

## VAK: Engels Basis

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
En	4	3	E7	K3,K5	CE	De leerling kan: -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	<b>Kijk- en luistervaardigheid (Woots)</b>  Er wordt geoefend in Woots (het online programma voor de afname van Kijk- en luistertoetsen) ter voorbereiding op dit PTA.	Thema Listening uit All Right! Oefenen kijk- en luistertoetsen via Woots.	Ja	PW	2	2 x 30 min.	Per 3
En	4	3	E8	K3	SE	De leerling kan het eigen taalleerproces bevorderen.	<b>Woordentoets</b> De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 3
En	4	3	E9	K3,K7	SE	De leerling kan: - (persoonlijke) gegevens verstrekken - een kort bedankje, groet of goede wens en schriftelijk overbrengen - een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen - op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken	Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren.  Leer ook het stappenplan voor het schrijven van een e-mail en brief, staan achterin het tekstboek op de gele bladzijdes).  Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (woordenboek van Nederlands ↔ Engels is het handigst).	Thema Writing uit All Right! Stappenplan How to Write an Email	Ja	PW	2	40min.	Per 3
SE = (E1 + E5 + E8) + 2(E2 + E3 + E4+ E6 + E7 + E9) : 15													

## GODSDIENST

VAK: Godsdienst													2024-2025	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum	
GD	4	1	E1			WERELDRELIGIES, LEVENSVRAGEN, CHRISTENDOM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND	ja	PW	1	50 min		
		2	E2			JODENDOM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND		PO	1			
		3	E3			ISLAM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND		PW	1	50 min		
Cijfer GD: (E1 + E2 + E3) : 3														

**HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE**

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Gastheerschap	E1	E2	
De Bakkerij	E1	E2	E3
De Keuken	E1	E2	E3
Recreatie	E1	E2	

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
De Bijzondere Keuken	SE	E1	E2
Keukenspecialisatie	SE	E1	E2
Brood- en Banketspecialisatie	SE	E1	E2
Patisserie	SE	E1	E2
Traiteur	SE	E1	E2

Horeca, Bakkerij en Recreatie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Horeca, Bakkerij en Recreatie V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Horeca, Bakkerij en Recreatie	SE	CE	Eindcijfer
De Bijzondere Keuken	SE		
Keukenspecialisatie	SE		
Brood- en Banketspecialisatie	SE		
Patisserie	SE		
Traiteur	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

## HORECA, BAKKERIJ &amp; RECREATIE PTA PROGRAMMA

## VAK: Gastheerschap basis LJ4

24-25

1801

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
GHS	4	3	2	1.1 1.2 1.3 1.4	SE	<p><b>P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving</b></p> <p><b>P/HBR/1.1.7 offertes vergelijken en opstellen</b></p> <p>P/HBR/1.1.8 assisteren bij het opzetten en verrichten van promotionele activiteiten</p> <p><b>P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten</b></p> <p>P/HBR/1.2.1 gasten ontvangen</p> <p>P/HBR/1.2.2 gasten plaatsen</p> <p>P/HBR/1.2.3 vertrek van gasten begeleiden</p> <p>P/HBR/1.2.4 anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten</p> <p>P/HBR/1.2.5 een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept / de formule van het bedrijf</p> <p>P/HBR/1.2.6 een menu- en drankenkaart maken</p> <p>P/HBR/1.2.7 bestellingen opnemen</p> <p>P/HBR/1.2.8 draag- en serveermethoden uitvoeren</p> <p>P/HBR/1.2.9 debarrasseren</p> <p><b>P/HBR/1.3 een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden</b></p> <p>P/HBR/1.3.1 apparatuur, gereedschap en machines in de accommodatie(s) gastenruimtes schoonmaken en onderhouden</p> <p>P/HBR/1.3.2 mastiek maken, service-gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten</p> <p><b>P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken</b></p> <p>P/HBR/1.4.1 het bedrijfsconcept / de formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen</p> <p>P/HBR/1.4.2 dranken, enkelvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren</p> <p>P/HBR/1.4.3. sociale hygiëne signaleren en melden</p>	<p><b>Kennis van:</b></p> <p>H5. Wij zijn geopend!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gasten ontvangen</li> <li>• Gasten placeren</li> <li>• Gasten met klachten</li> <li>• Het opnemen van de bestelling</li> <li>• Registreren van informatie (kassa)</li> </ul> <p>H6. Serveren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagmethoden en serveren</li> <li>• Lagende gasten</li> <li>• Debarrasseren</li> <li>• De kassa en de rekening</li> <li>• Afscheid nemen van de gast</li> </ul> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurant draaien van begin tot eind.</li> </ul> <p><b>Vaardigheden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place draaien</li> <li>• Tafels indekken, Poleren</li> <li>• Gasten ontvangen, gasten placeren, bestelling opnemen</li> <li>• Debarrasseren, uitserveren, draagmethodes</li> <li>• Bediening kassa</li> </ul>	HBR p1 Gastheerschap	Nee	PO	1	200 min	

## HORECA, BAKKERIJ &amp; RECREATIE PTA PROGRAMMA

## VAK: Bakkerij basis LJ4

24-25

1802

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Bakkerij	4	2	3	2.1 2.2	SE	<p><b>P/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten</b>  P/HBR/2.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen  P/HBR/2.1.2 assortiment beheren  P/HBR/2.1.3 productie van bakkerijproducten plannen en organiseren  P/HBR/2.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren</p> <p><b>P/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten</b>  P/HBR/2.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten  P/HBR/2.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures  P/HBR/2.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken  P/HBR/2.2.4 bakkerijtussenproducten en bakkerijeindproducten vervaardigen en verwerken  P/HBR/2.2.5 bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren  P/HBR/2.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra</p>	<p><b>Kennis van:</b>  H.4 Het bereiden van brooddeeg  • Broodsoorten  • Het bereiden van een brooddeeg  • Hoofd- en hulpgrondstoffen  • Berekeningen bij een recept  • Mengen en kneden  H.5 Het bewerken en bakken van een brooddeeg  • Bijwerkingstechnieken  • Rijzen  • Bakken  • Afwerken en beoordelen  H.6 Soorten brood  • Grootbrood  • Kleinbrood  • Rookant brood  • Receptuur lezen en omrekenen  • Werkplanning maken</p> <p><b>Product:</b>  • Gevuld broodje</p> <p><b>Vaardigheden:</b>  • Grondstoffen afwegen  • Deeg bereiden</p>	HBR p2 Bakkerij H3.Grondstoffen H4. Het bereiden van een brooddeeg H5. Het bewerken en bakken van een brooddeeg H6. Soorten brood	nee	PO	1	200 min	

## HORECA, BAKKERIJ &amp; RECREATIE PTA PROGRAMMA

## VAK: Keuken basis LJ4

24-25

1803

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Keuken	4	2	3	3.1 3.2	SE	<p><b>P/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten</b>  P/HBR/3.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen  P/HBR/3.1.2 het assortiment beheren  P/HBR/3.1.3 productie van horecaproducten plannen en organiseren  P/HBR/3.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren</p> <p><b>P/HBR/3.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van gerechten in een horecagelegenheid</b>  P/HBR/3.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten  P/HBR/3.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures  P/HBR/3.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken  P/HBR/3.2.4 tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken  P/HBR/3.2.5 gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren  P/HBR/3.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra</p>	<p><b>Kennis van:</b>  H7. Ingrediënten  • aardappel, groente, fruit en kruiden  • Zuivel en kaas  • Allergenen  H8. Wanneer doe ik wat?  • Het nut van recepturen  • Wegen en meten  • Berekeningen met recepturen  • Planning, routing en ergonomie  Werkplanning op basis van meerdere recepturen</p> <p><b>Product:</b>  • Drie gangen menu</p> <p><b>Vaardigheden:</b>  • Werken volgens werkplanning  • Schoonmaak + snijtechnieken  • Bereidingstechnieken (roux, paneren, sauteren, binden, blancheren)  • Doorgeven en dressereren van de gerechten.</p>	HBR p3 Keuken H4. Mise-en-place in de koude keuken H5. Bereidingstechnieken H6. Ken je gereedschap!	Nee	PO	1	200 min	



## HORECA, BAKKERIJ &amp; RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: Recreatie basis LJ4											24-25				1804
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
Recreatie	4	2	2	4.1	SE	<p><b>P/HBR/4.1 een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten</b></p> <p>P/HBR/4.1.1 op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen</p> <p>P/HBR/4.1.3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen</p> <p>P/HBR/4.1.4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden</p> <p>P/HBR/4.1.6. organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen</p> <p>P/HBR/4.1.8. inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen</p> <p>P/HBR/4.1.10. catering voor en rondom evenementen organiseren</p> <p>P/HBR/4.1.11. sociale hygiëne signaleren en melden</p>	<p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Organiseren van een gala</li> </ul> <p><b>Vaardigheden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Planen van catering</li> <li>•Activiteiten organiseren</li> <li>•Sociale hygiëne signaleren en herkennen</li> <li>•Draaiboek maken</li> <li>•Budgetteren</li> </ul>	HBR p4 Recreatie H5. Het draaiboek	nee	PO	1	200 min			
VAK: Bijzondere keuken basis LJ4											24-25				1810
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
Bijzondere keuken	4	1	2	6.1 6.2	SE	<p><b>K/HBR/6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken.</b></p> <p>K/HBR/6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o de Aziatische keuken</li> <li>o de Japanse keuken</li> <li>o de Italiaanse keuken</li> </ul>	<p><b>Kennis van:</b></p> <p>Italië</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Italiaanse eetgewoontes</li> <li>•Italiaanse ingrediënten</li> </ul> <p><b>Product:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Pasta maken met de pastamachine.</li> </ul> <p><b>Vaardigheden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Werken volgens werkplanning</li> <li>•Schoonmaak</li> <li>•Snijtechnieken (brunoise)</li> <li>•Bereidingstechnieken (Rullen, fruiten, bakken, ovenbereiding)</li> <li>•Doorgeven en dressereren van de gerechten</li> </ul>	HBR k6 De bijzondere keuken H.3 De Italiaanse keuken	nee	PO	1	200 min			

## HORECA, BAKKERIJ &amp; RECREATIE PTA PROGRAMMA

## VAK: Keukenspecialisatie basis LJ4

24-25

1819

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
keuken specialiteit en	4	3	2	3.1 3.2	SE	K/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. K/HBR/3.2 gerechten bereiden en doorgeven in een meer complexe situatie.	<b>Kennis van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschillende gangen in het menu van een restaurant.</li> <li>• Menuleer</li> </ul> <b>Opdracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedenken van een viergangenmenu voor het restaurant op school</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen van HACCP, veiligheid en bereiding product</li> <li>• Werken volgens werkplanning, schoonmaak snijtechnieken, en bereidingstechnieken (poleren, pochieren, sauteren, grillen, braiseren).</li> </ul>	HBR k3 Keukenspecialiteite H.2 Voorgerechten H.3 Hoofdgerechte H4 Nagerechten	nee	PO	1	200min	

## HORECA, BAKKERIJ &amp; RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: BBSP brood- en banketspecialiteiten basis LJ4

24-25

1818

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BBSP	4	1	2	2.1 22	SE	K/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheren van brood- en banketspecialiteiten. K/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten, zoals: o boterdegen o korstdegen o taarten en gebak o kleinbrood gevuld o getoerd gerezen o zuurdesem	<b>Kennis van:</b> H1. Boterdegen • Hoofd- en hulpgrondstoffen • Zetdegen • Vrijfdegen • Roerdegen • Bakken en boterdegen  <b>Product:</b> • Gangmakers <b>Vaardigheden:</b> • Deeg maken en uitrollen • Spuitzak gebruik • Cakebeslag bereiding • Bakken • Afwerken en inpakken product • Hygiëne • Efficiënt werken. 200 min. 20	HBR k2 BBSP Boterdegen	H1. nee	PO	1	200 min	

## HORECA, BAKKERIJ &amp; RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: Traiteur basis LJ4

23-24

1811

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Traiteur	4	1	1	7.1 7.2	SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	<b>Kennis van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis maken met traiterie, fastfood en catering</li> <li>• De werkzaamheden van een traiteur</li> <li>• De producten die je bij een traiteur kunt kopen</li> <li>• De werkzaamheden in een fastfoodbedrijf</li> <li>• De mise-en-place werkzaamheden in een catering- en fastfood bedrijf</li> <li>• De productpresentatie</li> <li>• Trends en ontwikkelingen bij een traiteur</li> </ul> <b>Product:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedenk een afhaalproduct voor de schoolcatering.</li> </ul> <b>Vaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen van recepten</li> <li>• Inspelen op de seizoenen</li> <li>• Herkennen en benoemen van ontwikkelingen en trends</li> </ul>	HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	nee	PO	1	200 min	0
Traiteur	4	2	2	7.1 7.2	SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	<b>Kennis van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het werken in de catering</li> <li>• Een goede beroepshouding</li> <li>• Een dienstverlenende instelling</li> <li>• Trend en ontwikkelingen in de cateringbranche</li> </ul> <b>Opdracht:</b> Kerstviering organiseren (lunch/brunch/diner naar keuze bereiden voor personeel/externe gasten)	HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	nee	PO	1	200 min	

## HORECA, BAKKERIJ &amp; RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: Patisserie basis LJ4

24-25

1809

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Patisserie	4	3	1	5.1 5.2	SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	<b>Kennis van:</b> Marsepein • Geschiedenis van marsepein • Grondstoffen van marsepein • Marsepein verwerken  <b>Product:</b> • Marsepein figuur <b>Vaardigheden:</b> • Marsepein kleuren • Marsepein vormen • Marsepein conserveren • Hygiëne • Efficiënt werken	HBR k5 Patisserie	nee	PO	1	200 min	
Patisserie	4	3	2	5.1 5.2	SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	<b>Kennis van:</b> • Ijsbereiding • Grondstoffen • Procesbeheersing  <b>Product:</b> • Ijs <b>Vaardigheden:</b> • Recept juist toepassen • Afmeten • Afwegen • Systematisch werken • ACCP toepassen	HBR k5 Patisserie	nee	PO	1	200 min	

Kalsbeek College							
Examensecretariaat							
Berekening van de cijfers							
hbr	profielvak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE profiel
	gastheerschap	1	+	1			
Totaal aantal punten	de bakkerij	1	+	1	+	1	
	de keuken	1	+	1	+	1	
10,0	recreatie	1	+	1			SE cijfer
Berekening SE Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken							
hbr	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					
		E1		E2			SE per vak
	de bijzondere keuken	1	+	1			= SE cijfer
	keukenspecialisatie	1	+	1			= SE cijfer
	brood- en banketspecialisatie	1	+	1			= SE cijfer
	patisserie	1	+	1			= SE cijfer
	traiteur	1	+	1			= SE cijfer
SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar					
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak					
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken					
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.					
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.							

## VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM

## Cohort 2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	4	1	E9	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	<b>Atletiek: stoten: kogelstoten.</b>  Cijfer wordt bepaald door: inzet, techniek (uitvoering) en afstand volgens rubrics.  Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	1	E10	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	<b>Spel: doelspel: voetbal.</b>  Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: verdedigen en aanvallen, techniek: passen en aannemen, dribbelen.  Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	1	E11	K/1 K/2 K/5	SE	<b>Spel: doelspel: ultimate Frisbee.</b>  Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: fairplay, samenspel, ruimte benutten, vrijlopen, aanvallen, verdedigen, techniek: vangen, passen, inzicht en kennis van de spelregels.  Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	2	E12	K/1 K/2 K/3	SE	<b>Basisvaardigheden en leervaardigheden: zelf lesgeven.</b>  Cijfer wordt bepaald door: hulpverlening, leidinggeven, fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken, onderling coachen, oog voor veiligheid etc.	Actieve deelname les. Inleveren van een lesvoorbereidingsformulier.	Boekje dat leerlingen krijgen tijdens de les.	PO	1		

## VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM

## Cohort 2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	4	2	E13	K/1 K/2 K/3 K/8	SE	<p><b>Zelfverdediging: trefspelen: (kick)boksen</b></p> <p>Cijfer wordt bepaald door: inzet, uitvoering van een aangeleerde aanvals- verdedigingstechniek.</p> <p>Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.</p>	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	2	HD2	K/1 K/2 K/3 K/9	SE	<p><b>Actuele bewegingsactiviteiten: sportoriëntatie wintereditie.</b></p> <p>De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen.</p> <p>Dit onderdeel wordt met een voldoende of onvoldoende afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.</p>	Actieve deelname aan de activiteit.		HD	voldoende		
LO1	4	2	E14	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	<p><b>Turnen: zwaaien: ringen zwaaien</b></p> <p>Cijfer wordt bepaald door: inzet en uitvoering.</p> <p>Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit</p>	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
<p>SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10 + E11 + E12 + E13 + E14) : 14</p> <p>HD1 en HD2 moeten worden afgesloten met voldoende.</p>												



## LOB

VAK: LOB4BK											
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindt ermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Inleverdatum
LOB	4	1			SE	Je maakt een verslag van het startgesprek/de driehoeksgesprekken en het stellen van doelen voor dit schooljaar. Daarnaast bereid je je alvast op de overstap naar het MBO. (motievenreflectie, loopbaansturing)	Stap 1: Loopbaangesprekken	Qompas	PO		
LOB	4	1			SE	Oefenen met het voeren van een sollicitatiegesprek, praktijk(werk)ervaring opdoen en reflectie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie, netwerken)	Stap 2: Stage 4BK	Qompas	PO		
LOB	4	2			SE	Definitieve keuze van de opleiding en reflectie van familie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie)	Stap 3: Mijn studiekeuze	Qompas	PO		
LOB	4	1			SE	Ontdekken van eigen competenties en familie vragen hierop te reflecteren. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie)	Stap 4: Competentietest	Qompas	PO		
LOB	4	2			SE	Beroepentest, in hoeverre zijn je interesses veranderd in vergelijking met de test uit leerjaar 3. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie)	Stap 5: Beroepentest...nog een keer!	Qompas	PO		
LOB	4	3			SE	Terugkijken op schooltijd en beoordelen of de doelen zijn behaald. (Loopbaansturing)	Stap 6: Afsluiting leerjaar 4	Qompas	PO		
LOB	4	3			SE	Door de gemaakte opdrachten heeft de leerling inzicht gekregen in zijn/haar loopbaancompetenties.	Loopbaandossier	Qompas	PO		1 april moet alles af zijn

## MAATSCHAPPIJKUNDE

## VAK: Maatschappijkunde Basis

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijkunde	4		E1	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5	SE	<b>Mens en werk:</b> Je kan: - Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o Informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o Zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o De principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Werk	Nee	PO	2		Week 39
Maatschappijkunde	4		E2	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/4	SE/CE	<b>Politiek en beleid:</b> Je kan: - Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o Informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o Zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o De principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen	Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 1 t/m 6 en je aantekeningen.	Examenkatern Politiek	Ja	PW	2	35 min	
Maatschappijkunde	4		E3	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/4	SE/CE	<b>Politiek en beleid:</b> Je kan: - Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o Informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o Zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o De principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen	Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 7 t/m 11 en je aantekeningen.	Examenkatern Politiek	Ja	PW	2	35 min	
Maatschappijkunde	4		E4	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6	SE	<b>Multiculturele samenleving:</b> Je kan: - Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o Informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o Zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o De principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Pluriforme samenleving	Nee	PO	2		Week 50

## VAK: Maatschappijkunde Basis

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijkunde	4		E5	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8	SE/CE	<b>Criminaliteit en rechtsstaat:</b> Je kan: - Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o Informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o Zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o De principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen	Je leert het examenkatern criminaliteit	Examenkatern Criminaliteit	Ja	PW	2	35 min	
Maatschappijkunde	4		E6	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8	SE/CE	<b>Criminaliteit en rechtsstaat:</b> Je kan: - Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o Informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o Zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o De principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen	Je leert het examenkatern criminaliteit	Examenkatern Criminaliteit	Ja	PW	2	35 min	
Maatschappijkunde	4		E7	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7	SE	<b>Massamedia:</b> Je kan: - Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o Informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o Zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o De principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Media	Nee	PO	2		Week 13
Maatschappijkunde	4		E8	ML2/K/2	SE	<b>Actualiteit:</b> Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	eigen nieuwsmedium	Ja	PW	1	15 min	
Maatschappijkunde	4		E9	ML2/K/2	SE	<b>Actualiteit:</b> Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	eigen nieuwsmedium	Ja	PW	1	15 min	
SE = (2(E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7) + (E8 + E9)) : 16													

## MOBILITEIT EN TRANSPORT

## Berekening van je cijfer op basis van het PTA

## Op de PTA-kaart:

## Profielvakken

Gemiddeld cijfer	<input type="text" value="SE"/>		
motorconditie testen		<input type="text" value="E1"/>	<input type="text" value="E2"/>
wielophanging en carrosserie		<input type="text" value="E1"/>	<input type="text" value="E2"/>
verlichtings- en comfortsysteem		<input type="text" value="E1"/>	<input type="text" value="E2"/>
transport		<input type="text" value="E1"/>	<input type="text" value="E2"/>

## Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	<input type="text" value="Gemiddeld SE"/>		
motorsystemen	<input type="text" value="SE"/>	<input type="text" value="E1"/>	<input type="text" value="E2"/>
aandrijf- en remsystemen	<input type="text" value="SE"/>	<input type="text" value="E1"/>	<input type="text" value="E2"/>
elektronica	<input type="text" value="SE"/>	<input type="text" value="E1"/>	<input type="text" value="E2"/>
autoschade en spuiten	<input type="text" value="SE"/>	<input type="text" value="E1"/>	<input type="text" value="E2"/>

## Mobiliteit en transport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mobiliteit en transport  (voortgangscijfer)

## Op de cijferlijst bij je diploma:

Mobiliteit en transport	<input type="text" value="SE"/>	<input type="text" value="CE"/>	<input type="text" value="Eindcijfer"/>
motorsystemen	<input type="text" value="SE"/>		
aandrijf- en remsystemen	<input type="text" value="SE"/>		
elektronica	<input type="text" value="SE"/>		
autoschade en spuiten	<input type="text" value="SE"/>		

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: Motorsystemen 4 Basis M&T												2024-2025	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/C E	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	1	E1	K/MET/1.1 K/MET/1.2 K/MET/1.3	SE	Controleren van ontstekingsystemen Controleren en vervangen van componenten van ontstekingsystemen Controleren en testen van onderdelen van het brandstofsysteem De opbouw en het werkingsprincipe van klepbediening en distributie De opbouw en werking van het brandstofsysteem van benzine en dieselmotoren Het controleren, vervangen en afstellen van componenten van een distributiesysteem Het controleren en vervangen van componenten van een inlaat- en uitlaatsysteem	Kennis hebben van ontstekingsystemen Kennis hebben van brandstofsysteem Kennis hebben van klepbediening en distributiesystemen Kennis hebben van in- en uitlaatsystemen	Motorsystemen theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude E-Learnings	ja	PW	1	35	
M&T	4	1	E2	K/MET/1.1 K/MET/1.2 K/MET/1.3	SE	Bougies vervangen, bougiekabels doormeten, distributieriem vervangen aan losse motor. (inclusief motor op tijd zetten)	Praktische vaardigheden oefenen aan ontstekings- en distributiesystemen	Motorsystemen praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

## VAK: Aandrijf- en remsystemen 4 Basis M&amp;T

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/C E	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	2	E1	K/MET/2.1 K/MET/2.2 K/MET/2.3	SE	De opbouw en het werkingsprincipe van een remsysteem Controleren, vervangen en afstellen van componenten van een remsysteem Metingen uitvoeren aan het mechanische gedeelte van een remsysteem Ontluchten van een hydraulisch remsysteem De opbouw van de aandrijflijn, onderdelen hiervan vervangen en beoordelen Controleren, vervangen en afstellen van componenten van een stuurinrichting Betekenis van wielbasis en spoorbreedte	Kennis hebben van het remsysteem Kennis hebben van de aandrijflijn van een voertuig Kennis hebben van het stuursysteem van een voertuig Kennis hebben van de wielstanden van een voertuig	Aandrijf- en remsystemen theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude E-learning	ja	PW	1	35	
M&T	4	2	E2	K/MET/2.2	SE	Remmen voor en achter de- en monteren, opmeten en beoordelen	Praktische vaardigheden oefenen betreffende het remsysteem van een voertuig, deze beoordelen. praktische vaardigheden oefenen betreffende meetgereedschap Praktische vaardigheden oefenen betreffende het opzoeken van technische informatie	Aandrijf- en remsystemen praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

VAK: Elektronica 4 Basis M&T											2024-2025				
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
M&T	4	3	E1	K/MET/3.1 K/MET/3.2 K/MET/3.3 K/MET/3.4	SE	De opbouw en het werkingsprincipe van een laadsysteem Controleren, vervangen en testen van componenten van een laadsysteem Metingen uitvoeren aan een laadsysteem De opbouw en het werkingsprincipe van een gloei-installaties Controleren, vervangen en testen van componenten van een startstelsysteem Metingen uitvoeren aan een startstelsysteem Metingen uitvoeren aan een gloeisysteem Onderdelen kennen van een motormanagementsysteem	Kennis hebben van laad- en startsystemen Kennis hebben van gloeisystemen Kennis hebben van motormanagementsystemen en datanetwerken	Elektronica Theorie (Leambeat/Verloog) Electude Elearnings	ja	PW	1	35			
M&T	4	3	E2	K/MET/3.1 K/MET/3.2 K/MET/3.3 K/MET/3.4	SE	Controleren van het laad- en startstelsysteem, onderdelen meten van een motormanagementsysteem en metingen aan een gloeisysteem	Praktische vaardigheden oefenen betreffende het laad- en startstelsysteem Praktische vaardigheden oefenen in meten aan het laad- en startstelsysteem Praktische vaardigheden oefenen met de multimeter en stroomtang Praktische vaardigheden oefenen in het herkennen van onderdelen van het motormanagementsysteem	Elektronica praktijk (Leambeat/Verloog)	Nee	PO	2	80			

VAK: Autoschade en spuiten 4 Basis M&T 2024-2025													
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/C E	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	4	E1	K/MET/8.1 K/MET/8.2 K/MET/8.3 K/MET/8.4	SE	Diverse uitdeuktechnieken (krimpen, stuiken, rekken, trekken/pullen) Uitdeuken met hamer en tas Over niet bereikbare carrosseriedelen uitdeuken Het stappenplan van het schadeherstel De eisen en voorschriften noemen ten aanzien van milieuverantwoordelijk omgaan met reinigings-, ontvettingsmiddelen en verf Vorbewerken en plamuren van beschadigde carrosseriedelen Het strak schuren/matteren en daarna stof- en vetvrij maken geplamuurde carrosseriedelen In de grondverf zetten en de nabewerking van geschuurde carrosseriedelen Reinigen van gebruikte gereedschap en apparatuur Nacontroles uitvoeren	Kennis hebben van verschillende uitdeuktechnieken Kennis hebben over de carrosserie van ee voertuig Kennis hebben van de manier van schadeherstel met de bijbehorende voorschriften en eisen voor wat betreft de milieueisen van te te gebruiken middelen Kennis hebben van het proces van voorbereiding van schades Kennis hebben van spuitwerkzaamheden ten behoeve van de grondlak	Autoschade en spuiten theorie (Leambeat/Vertoog)	ja	PW	1	35	
M&T	4	4	E2	K/MET/8.2 K/MET/8.4	SE	Eenvoudige deuk herstellen, gereedschappen benoemen, gelakt onderdeel poetsen	Praktische vaardigheden oefenen betreffende het herstellen van kleine schades in carrosseriedelen van een voertuig. Het volgen van gastlessen ten behoeve van schadeherstel	Autoschade en spuiten praktijk (Leambeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	



**Berekening van je cijfer op basis van het PTA**

**Mobiliteit en transport**

**Op de PTA-kaart:**

SE = Schoolexamen

**Profielvakken**

CE = Centraal Examen

Gemiddeld cijfer	SE	
motorconditie testen	E1	E2
wielophanging en carrosserie	E1	E2
verlichtings- en comfortsystemen	E1	E2
transport	E1	E2

**Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer**

Mobiliteit en transport  (voortgangscijfer)

**Beroepskeuzevakken:**

**Op de cijferlijst bij je diploma:**

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
motorsystemen	SE	E1	E2
aandrijf- en remsystemen	SE	E1	E2
elektronica	SE	E1	E2
autoschade en spuiten	SE	E1	E2

Mobiliteit en transport	SE	CE	Eindcijfer
motorsystemen	SE		
aandrijf- en remsystemen	SE		
elektronica	SE		
autoschade en spuiten	SE		

Eindcijfer\* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

## NASK1

VAK:NASK-1 basis											2024-2025				
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
Nask 1	4	1	E3	K3, K8	SE/CE	<b>H8 Geluid</b> Je weet hoe geluid ontstaat, zich verplaatst en hoe het versterkt kan worden. Je weet dat een microfoon geluid opvangt. Je weet over geluidsbronnen en de frequentie van geluid en de geluidsterkte. Je weet hoe je trillingen van geluid zichtbaar maakt. Je weet de samenhang tussen de amplitude en de geluidsterkte en de samenhang tussen de frequentie en de toonhoogte. Je weet hoe je geluidshinder kan verminderen of kan voorkomen. Je kan rekenen met geluidssnelheid en je weet hoe je met geluid afstanden meet.	<b>H8 Geluid</b> Je leert dat geluid een trilling is die zich verplaatst van de bron naar de ontvanger. Je leert dat geluid verschillende functies kan hebben. Je leert hoe/ waardoor het komt dat geluid verschillende toonhoogtes en geluidsterktes heeft. Je leert rekenen met de grootheden trillingstijd, frequenties en hardheid van het geluid. Je kunt werken met de schaal van dB en kunt maatregelen noemen om geluidshinder tegen te gaan. Je leert rekenen met de woordformule van geluidssnelheid en je leert rekenen met de geluidsafstand. Je leert aflezen van gegevens uit je tabellenboekje (Binas).	Overall Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.		
Nask 1	4	1	E4	K1, K3, K9	SE/CE	<b>H9 Kracht &amp; Werktuigen</b> Je weet welke krachten er zijn, hoe je ze moet tekenen en meten. Je leert hoe je krachten vergroot/ verkleint met behulp van een hefboom (werktuig) maar ook verdeeld met katrollen en takels. Je leert wat kracht en druk met elkaar te maken hebben. Je leert de werking van verschillende soorten krachten en de druk van een voorwerp op de ondergrond beschrijven + rekenen met de eenheden van druk.	<b>H9 Kracht &amp; Werktuigen</b> Je leert welke krachten er zijn, hoe je ze moet tekenen en meten. Je leert hoe je krachten vergroot/ verkleint met behulp van een hefboom (werktuig) maar ook verdeeld met katrollen en takels. Je leert wat kracht en druk met elkaar te maken hebben. Je leert de werking van verschillende soorten krachten en de druk van een voorwerp op de ondergrond beschrijven + rekenen met de eenheden van druk.	Overall Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.		
Nask 1	4	2	E5	K1, K3, K5	SE/CE	<b>H10 Schakelingen</b> Je kan rekenen met de grootheden spanning, stroomsterkte, weerstanden door gebruik te maken van woordformules. Je gebruikt Binas om een gesloten stroomkring (serie, parallel) te tekenen met elektronische symbolen. Je kent de werking van regelbare en variabele weerstanden zoals een LDR en NTC. Je weet het verschil tussen een permanente magneet en een elektromagneet en wat nodig is om de werking van een transistor, relais en reedcontact (automatische schakelaars) te kunnen verklaren. Je weet waarom er halfgeleiders geplaatst worden in een schakeling.	<b>H10 Schakelingen</b> Je leert hoe een automatische schakeling werkt door de functies te leren van de zijn onderdelen de sensor en actuator. Je leert hoe je de stroomsterkte in een schakeling kunt veranderen door het gebruik van (regelbare) weerstanden. Je leert hoe je hiermee kunt rekenen. Je leert dat je halfgeleiders nodig hebt in een elektrische schakeling en welke andere onderdelen je nog nodig hebt zoals de transistor. Je leert dat elektrische stroom door een spoel zorgt voor een magnetische werking en je leert hier gebruik van te maken door te kijken naar de werking van een relais.	Overall Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.		

VAK:NASK-1 basis						2024-2025							
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Nask 1	4	2	E6	K2 K3 K4 K5 K6 K9	SE	<p><b>Een onderzoekopdracht.</b></p> <p>Je kan een praktische opdracht uitvoeren en je meetgegevens verwerken in een verslag.</p> <p>Je kan meetapparatuur aflezen en de gegevens gebruiken in woordformules, tabellen en diagrammen.</p> <p>Je weet aan welke eisen je verslag moet doen en je kunt conclusies trekken uit je (meet) resultaten.</p>	<p><b>Een onderzoekopdracht.</b></p> <p>Je leert het verwerken van de meetresultaten in een verslag. Je leert het maken van tabellen en grafieken. Je leert je berekeningen te maken via de stappen van je weet, je formule, bereken en je antwoord.</p> <p>Je leert aan welke punten je verslag moet voldoen.</p> <p>Je leert dat een verslag bestaat uit een titelpagina, een onderzoeksvraag, een werkplan, onderzoeksresultaten, berekeningen en conclusies.</p>	Overall Nask	nee	PO	1	100	n.v.t.
Nask 1	4	3	E7	K1 K3 K4 K10	SE/CE	<p><b>H2 Stoffen &amp; H11 Materialen</b></p> <p>Je kan soorten materialen en hun stoffeigenschappen herkennen en gebruiken.</p> <p>Je leert de gevaren van stoffen voor de mens en het milieu te herkennen.</p> <p>Je leert hoe er veilig en verantwoord gewerkt kan worden met afvalstoffen.</p> <p>Je weet wat chemische processen zijn.</p>	<p><b>H2 Stoffen &amp; H11 Materialen</b></p> <p><b>Stoffen</b></p> <p>Je leert dat stoffen veranderen wanneer de temperatuur verandert. Je leert dit uit te leggen via het molecuulmodel. Je leert dat een stof verschillende fasen heeft en dat overgang van de ene fase naar de andere fase een natuurkundig verschijnsel is.</p> <p>Je leert dat een stof of voorwerp te herkennen is aan zijn eigen stoffeigenschappen die je direct kunt zien of kan meten.</p> <p>Je leert hoe je de dichtheid uitrekt. Je leert je Binas te gebruiken.</p> <p>Je leert hoe je veilig moet werken, welke veiligheidsregels en kleding daarbij horen.</p> <p><b>Materialen</b></p> <p>Je leert stoffen en materialen herkennen aan hun stoffeigenschappen. Enkele voorbeelden zijn fase(vast, vloeibaar of gasvormig), kleur, geur, kookpunt en smeltpunt en dichtheid. Je leert rekenen met dichtheid. Je leert hoe je veilig moet werken met stoffen.</p> <p>Je leert bij een toepassing de juiste keuze voor een materiaal te maken. Je leert veilig te werken. Je leert wat de gevolgen zijn van schadelijke stoffen en materialen op het milieu. Hierbij let je op de verschillende onderdelen zoals het winnen van grondstoffen, beperken &amp; verantwoord omgaan met de hoeveelheid afval, gevaren van stoffen voor de mens en het milieu.</p>	Overall Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
Nask 1	4	3	E8	K1 K3 K9	SE/CE	<p><b>H12 Verkeer en Veiligheid</b></p> <p>Je weet welke soorten bewegingen er zijn. Je kan van een bewegend voorwerp de bewegingsdiagrammen tekenen, herkennen en aflezen. Je kan rekenen met de (gemiddelde) snelheid en met stopafstand. Je kan de begrippen reactieafstand en remweg gebruiken.</p> <p>Je kan veiligheidsmaatregelen in het verkeer uitleggen en gebruiken.</p>	<p><b>H12 Verkeer en Veiligheid</b></p> <p>Je leert welke soorten bewegingen er zijn en welke diagrammen (grafieken) hierbij van toepassing zijn. Je leert rekenen met de grootheden tijd, afstand en (gemiddelde) snelheid.</p> <p>Je leert dat stoppen van een voertuig niet alleen remmen is. Je leert welke factoren van invloed zijn op het reageren (de reactietijd), welke afstand een voertuig aflegt tussen waarnemen en stilstaan en het (af)remmen van een voertuig. Je leert welke veiligheidsmaatregelen je beschermen in de auto en welke maatregelen de gevolgen van een botsing verminderen.</p>	Overall Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8) : 8													

## NEDERLANDS

## VAK: Nederlands basis

## 2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Tag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	A	E3	K2, K3	SE	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren. De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, spreek- en gespreksdoelen; - de bevordering van het eigen taalleerproces; - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.	De kandidaat kan woordstrategieën toepassen en kent de betekenis van moeilijke woorden die in de tekst staan. De leerling kan de betekenis van een woord opzoeken in een woordenboek. Hoofdstuk 1 (blz. 30 t/m 35) Woordraadstrategieën en de betekenis van moeilijke woorden, uitdrukkingen Hoofdstuk 2 (blz. 70 t/m 75) Woordraadstrategieën en de betekenis van moeilijke woorden Hoofdstuk 3 (blz. 110 t/m 115) Woordraadstrategieën en de betekenis van moeilijke woorden, uitdrukkingen Hoofdstuk 4 (blz. 150 t/m 155) Woordraadstrategieën en de betekenis van moeilijke woorden, uitdrukkingen <b>Het gebruik van een woordenboek is tijdens de toets niet toegestaan!</b>	Nieuw Nederlands Woordenschat	ja	PW	1	40	nvt
Ne	4	A	E4	K2, K3	SE	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren. De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:	Taalverzorging Ho 1 blz. 36t/m47 Spelling: hoofdletters en leestekekens, het schema voor de werkwoordspelling gebruiken. Formulieren van lastige werkwoorden. Ho 2 blz. 76t/m 87 Spelling: los of aan elkaar schrijven, werkwoordsvormen in samengestelde zinnen. Ho 3 blz. 116-127 Spelling: meervouden, twifelgevallen werkwoordsvormen goed spellen. Ho 4 blz. 156-167 Spelling: foutloos spellen, herhaling werkwoordspelling. Formulieren: trappen van vergelijkingen als of dan.	Nieuw Nederlands vmbo 3-Basis	ja	pw	1	40	nvt

## VAK: Nederlands basis

## 2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	B	E5	K3 K6	SE	G9 het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, spreek- en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces;	Oefenen en leren: - De indeling van een tekst; - De verbanden en signaalwoorden	Lezen Lezen  Hoofdstuk 1 (blz. 12 t/m 19)  Hoofdstuk 2 (blz. 52 t/m 59)  Wij toetsen kennis van het onderwerp en hoofdgedachte van een tekst, de indeling van een tekst, verbanden en signaalwoorden.   Hulpkaart begrijpend lezen	ja	PW	1	40	nvt
Ne	4	B	E6	K1 K7	SE	het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.	Schrijven  Je moet alle conventies voor het schrijven van een zakelijke brief of e-mail kennen en correct kunnen toepassen. Deze conventies zijn terug te vinden in de hulpkaart 'zakelijke brief'. Deze hulpkaart wordt verstrekt door de docent, maar mag niet gebruikt worden bij de toets. Dit is uitsluitend bedoeld om te gebruiken tijdens de voorbereiding.  De brief moet correct gespeld zijn en de inhoud die in de opdracht vermeld staat, moet terug te lezen zijn.  De brief of e-mail wordt beoordeeld volgens de exameneisen die zijn gesteld aan de onderdelen 'inhoud', 'taal' en 'conventies'.	Nieuw Nederlands Hoofdstuk 1 (blz. 20 t/m 25) Bijlagen blz. 252 t/m 254. Hulpkaart zakelijk schrijven.	nee	pw	1	40	nvt

## VAK: Nederlands basis

## 2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	**ag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	C	E7	K3, K6	SE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, spreek- en gespreksdoelen; - de bevordering van het eigen taalleerproces; - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. De kandidaat kan: - leesstrategieën hanteren; - compenserende strategieën kiezen en hanteren; - functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen; - het schrijfdoel van de auteur aangeven; - een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen; - het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven; - een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten.	Oefenen op en leren van de indeling van een tekst; de verbanden en signaalwoorden; feiten, meningen en argumenten en ook de leesdoelen en leesstrategieën.	Hulpkaart begrijpend lezen. Lezen Hoofdstuk 3 (blz. 92 t/m 99) Hoofdstuk 4 (132 t/m 139)	nee	PW	1	40	nvt
Ne	4	C	E8	K8	SE	De kandidaat kan: - verschillende soorten fictiewerken herkennen; - de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven; - de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten; - een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	Klassikaal een opgegeven film bekijken. Getoetst wordt de kennis van een Nederlandse film.  Je kan: - de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven. - de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten - een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	nvt	nee	pw	1	40	nvt
Ne	4	C	E9	k5, K8	SE	Getoetst wordt de kennis van twee C-D boeken	De leerling kiest voor de herfstvakantie twee boeken van de boekenlijst. Na de herfstvakantie kan er niet meer gewisseld worden	Door de leerling gekozen C-D boeken	nee	mo	1	15	nvt
SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) : 9													

## Wiskunde

VAK: WI BASIS											2024-2025				
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
WI	4	1	E1	K3, K5 en K8	SE+CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basialgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.	<b>Meetkunde 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Gangbare maten hanteren</li> <li>•Schalen aflezen</li> <li>•Gebruik maken van kijklijnen en plattegronden</li> <li>•Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals plattegronden, patroontekeningen en landkaarten</li> <li>•Situaties beschrijven met richting of hoek</li> <li>•Metingen doen van hoeken en lengten</li> <li>•Eengten in vlakke figuren berekenen met behulp van schaal</li> </ul>	Bettermarks	Ja	PW	1	45 minuten			
WI	4	2	E2	K1, K2, K3, K5, K6 en K8	SE+CE	De kandidaat kan: – zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij – een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basialgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.	<b>Meetkunde 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Gangbare maten hanteren</li> <li>•Berekenen met gangbare maten voor lengte en oppervlakte</li> <li>•Oppervlakte en omtrek berekenen van driehoek, rechthoek en figuren die daaruit samengesteld zijn, zoals een parallellogram</li> <li>•Omtrek en oppervlakte van een cirkel berekenen met behulp van gegeven woordformules</li> <li>•Situaties beschrijven met figuren zoals driehoek, parallellogram, vierkant, rechthoek, ruit en cirkel</li> <li>•Bij redeneren, tekenen en berekenen van hoeken, afstanden en patronen, gebruik maken van lijnsymmetrie en regelmatige patronen</li> </ul>	Bettermarks	Nee	WS	1	120 minuten	21-11-2024		

VAK: WI BASIS						2024-2025							
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WI	4	2	E3	K3, K5 en K6	SE+CE	<p>De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen.</p> <p>De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.</p>	<p><b>Meetkunde 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Situaties beschrijven met figuren zoals driehoek, parallellogram, vierkant, rechthoek, ruit en cirkel</li> <li>•Rekenen met gangbare maten voor oppervlakte en inhoud</li> <li>•Wakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals bouwtekeningen</li> <li>•Gebruik maken van aanzichten, uitslagen, doorsneden en projecties</li> <li>•Situaties beschrijven met figuren zoals kubus, balk, prisma, piramide, cilinder, kegel en bol</li> <li>•Ruimtelijke voorstellingen weergeven</li> <li>•Conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte</li> <li>•Metingen doen van oppervlakten van objecten in de ruimte</li> <li>•Inhoud van kubus en balk berekenen</li> <li>•Inhoud van ruimtelijke figuren berekenen met behulp van gegeven, simpele, woordformules</li> </ul>	Bettermarks	Ja	PW	1	45 minuten	
WI	4	2	E4	K3 en K4	SE+CE	<p>De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p>	<p><b>Algebra 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Een lineaire tabel herkennen, opstellen en gebruiken</li> <li>•In een gegeven assenstelsel een lineaire grafiek tekenen en interpreteren</li> <li>•Een tabel maken van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie</li> <li>•Regelmatigheden in een tabel vaststellen</li> <li>•Grootste of kleinste waarde vaststellen in een tabel</li> <li>•Bij een gegeven tabel conclusies trekken over de bijbehorende situatie</li> <li>•Bij een gegeven tabel vaststellen welke waarden bij de context zinvol zijn</li> <li>•In een gegeven assenstelsel een grafiek tekenen van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie</li> <li>•Bij een gegeven grafiek vaststellen welke waarden van de variabelen bij de context zinvol zijn</li> <li>•Het verloop van een grafiek of interval beschrijven met de termen constant, stijgend of dalend</li> <li>•Controleren of een gegeven verband bij een gegeven grafiek hoort</li> <li>•Afleren welke minima en maxima er op een gegeven interval zijn</li> <li>•Bij het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie</li> <li>•Bij een gegeven woordformule vaststellen,</li> </ul>	Bettermarks	Ja	PW	1	45 minuten	



VAK: WI BASIS						2024-2025							
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WI	4	2	E5	K3 en K4	SE+CE	<p>De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p>	<p><b>Algebra 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•In een gegeven situatie een woordformule opstellen</li> <li>•Controleren of een gegeven verband bij een gegeven tabel hoort</li> <li>•Het verloop van een grafiek of interval beschrijven met de termen constant, stijgend of dalend</li> <li>•Bij het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie</li> <li>•Twee grafieken vergelijken en de verschillen interpreteren</li> <li>•Bij twee grafieken die elkaar snijden de coördinaten van dat snijpunt vaststellen en het snijpunt interpreteren</li> <li>•Coördinaten van punten van een grafiek aflezen, berekenen of benaderen</li> <li>•Onderzoeken of twee woordformules hetzelfde verband beschrijven</li> <li>•Bij twee verschillende voorstellingsvormen (tabel, grafiek, woordformule of verwoording) vaststellen of zij hetzelfde verband beschrijven</li> </ul>	Bettermarks	Ja	PW	1	45 minuten	
WI	4	2	E6	K3 en K7	SE+CE	<p>De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.</p>	<p><b>Rekenen 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Schattingen maken over afmetingen en hoeveelheden</li> <li>•Bijkomsten schrijven in miljoenen en miljarden</li> <li>•Het resultaat van een berekening afronden in overeenstemming met de gegeven situatie</li> <li>•Met een rekenmachine breuken, procenten, machten en wortels berekenen of benaderen als eindige decimale getallen</li> <li>•Gangbare referentiematen hanteren</li> <li>•Waaraf uitkomsten schatten van berekeningen</li> <li>•Bij spraken doen over de orde van grootte en de nauwkeurigheid</li> <li>•In betekenisvolle situaties negatieve getallen ordenen, optellen en aftrekken</li> <li>•Hoofdbewerkingen in de afgesproken volgorde toepassen</li> </ul> <p><b>Rekenen 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Met een rekenmachine breuken berekenen of benaderen als eindige decimale getallen</li> <li>•Met een rekenmachine procenten berekenen of benaderen als eindige decimale getallen</li> <li>•In betekenisvolle situaties gelijknamige breuken optellen en aftrekken</li> <li>•In betekenisvolle situaties eenvoudige breuken vermenigvuldigen met een geheel getal</li> <li>•Een verhouding omzetten naar een breuk, decimaal getal of percentage</li> <li>•Bij berekeningen een verhoudingstabel gebruiken</li> </ul>	Bettermarks	Ja	PW	1	45 minuten	

VAK: WI BASIS										2024-2025					
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
WI	4	2	E6	K3 en K7		vervolg E6	vervolg E6  <b>H6 Statistiek en combinaties</b>  •Hoe je het gemiddelde berekent, ook bij negatieve getallen •Hoe je het gewogen gemiddelde berekent •Wat een stippendiagram is en hoe je het afleest en tekent •Wat een trapjesdiagram is en hoe je het afleest en tekent •Hoe je een turftabel, beelddiagram, staafdiagram, lijndiagram en cirkeldiagram afleest •Hoe je een turftabel, beelddiagram, staafdiagram en lijndiagram maakt •Hoe je kledingcombinaties maakt •Hoe je alle kledingcombinaties telt •Hoe je alle combinaties van een menukaart telt  <b>H9 Diagrammen en grafen</b>  •Hoe je een diagram met aantallen verandert in een diagram met percentages •Hoe je een diagram met percentages verandert in een diagram met aantallen •Hoe je een diagram met twee of drie lijnen afleest •Hoe je een gecombineerd diagram afleest •Hoe je een dubbel staafdiagram en een gestapeld staafdiagram afleest •Hoe je een steel-bladdiagram afleest •Wat een graaf is •Wat de getallen en de pijlen in een graaf zijn •Hoe je een graaf afleest en tekent	Bettermarks							
Cijfer WI = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6) : 6															

**ZORG EN WELZIJN****Berekening van je cijfer op basis van het PTA Zorg en Welzijn**

Op de PTA-kaart:

SE = Schoolexamen

Profielvakken

CE = Centraal Examen

Gemiddeld cijfer

SE

Mens en Gezondheid

E1 E2 E3 E4

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mens en Omgeving

E1 E2 E3 HD

Zorg en Welzijn

V-cijfer (voortgangscijfer)

Mens en Activiteit

E1 E2 E3 HD

Mens en Zorg

E1 E2 E3

Beroepskeuzevakken:

Op de cijferlijst bij je diploma:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Zorg en Welzijn

SE CE Eindcijfer

Haarverzorging

SE E1 E2

Haarverzorging

SE

Technologie binnen Zorg en Welzijn

SE E1 E2

Hand- en Voetverzorging

SE

Huidverzorging

SE E1 E2

Huidverzorging

SE

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE E1 E2 E3

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE

Keuken 2

SE E1 E2

Keuken 2

SE

Mode &amp; design

SE E1 E2

Mode &amp; design

SE

Welzijn Kind en Jongere

SE E1 E2

Welzijn Kind en Jongere

SE

Welzijn volwassenen en ouderen

SE E1 E2

Welzijn volwassenen en ouderen

SE

Voorkomen van ongevallen en EHBO

SE E1 E2

Voorkomen van ongevallen en EHBO

SE

Assisteren in de gezondheidszorg

SE E1 E2

Assisteren in de gezondheidszorg

SE

Eindcijfer\*

VAK: ZW mens en activiteit P3 basis													2024-2025			1603	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
P3	4	A	E1	P/ZW/3.1.1 P/ZW/3.2.3	SE	<p>H. 2 Ontwikkelingsfasen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•leeftijdsgroepen*, beperkingen zoals visueel, auditief, fysiek, verstandelijk,</li> <li>•zintuigelijk, motorisch, meervoudig, aangeboren, verworven, erfelijkheid, interne en externe ontwikkelingsinvloeden</li> <li>•de lichamelijke/motorische, geestelijke/cognitieve en sociale(emotionele) ontwikkeling van verschillende doelgroepen herkennen</li> </ul> <p>H. 3 Ken je doelgroep</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•de mogelijkheden, beperkingen, interesses en belevingswereld van diverse doelgroepen herkennen</li> <li>•samenstelling van groepen noemen</li> </ul> <p>H. 4 Communicatie</p> <p>communicatie- en gesprekstechnieken toepassen</p>	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 2 t/m 4	P3 Mens en activiteit	ja	PW	1	35	Per A				
P3	4	B	E2	P/ZW/3.1.2 P/ZW/3.1.5 P/ZW/3.3.3	SE	<p>H. 5 Activiteiten voorbereiden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•met doel van de activiteit aangeven</li> <li>•verschillende activiteiten, spellen en spelvormen uitleggen</li> <li>•een activiteit kiezen die aansluit bij het individu en/of de doelgroep, rekening houdend met de mogelijkheden</li> <li>•met behulp van ICT-toepassing een plan van uitvoering maken</li> </ul> <p>H. 7 Activiteiten evalueren</p> <p>subjectief en objectief, zakelijk rapporteren, feedback</p>	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 5 en 7	P3 Mens en activiteit	ja	PW	1	35	Per B				
P3	4	C	E3	P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	SE	<p>Opdracht:</p> <p>Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden</p> <p>Een draaiboek voor een activiteit aanpassen</p> <p>Eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren</p> <p>Eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten</p>	<p>Een draaiboek voor een activiteit maken</p> <p>Wensen en behoeften achterhalen</p> <p>Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep</p> <p>Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten</p> <p>Deelnemers ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken</p> <p>Deelnemers motiveren tot deelname, stimuleren tot zelf doen of meedoen</p> <p>Deelnemers gestructureerd en consequent iets voordoen en uitleggen en aanwijzingen geven</p> <p>activiteit afronden</p> <p>Materialen en hulpmiddelen laten opruimen</p> <p>Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren</p>	P3 Mens en activiteit	Nee	PO	1	450	Per C				
P3	4	A	HD	P/ZW/3.1/ 3.2/3.3	SE	<p>Beroepsnuffelstage is een handelingsdeel die met een voldoende moet worden afgerond.</p> <p>10 dagen stage lopen bij een bedrijf om kennis te maken met een beroepsrichting.</p>	<p>Sociale vaardigheden, beroepshouding, verkenning beroepenveld. De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zich representatief en klantgericht opstellen</li> <li>- de klant ontvangen en begroeten</li> <li>- wensen en behoeften achterhalen</li> <li>- informatiezoeken en geven</li> <li>- taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik</li> <li>- evalueren met medewerkers</li> </ul>	P3 Mens en activiteit	Nee	PO	O/V	70 uur	Per A				

## VAK: mens en zorg P4 basis

2024-2025

1604

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
mzrg	4	A	E1	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4	SE	H. 1 Werken in de zorg •inventariseren welke typen zorg mogelijk zijn bij de hulpbehoefte van de klant H. 2 Het zorgdossier •(elektronisch)zorgdossier, doelgroepen, ADL hulpmiddelen, zelfzorg H. 3 Communiceren met de zorgvrager •omgangsvormen, taalgebruik, open en gesloten vragen, verbaal en non-verbaal, rapporteren, objectiviteit en subjectiviteit •empathie, respect, met eigen emoties en die van anderen omgaan H. 4 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging •verzorgende activiteiten uitvoeren en rekening houden met de privacy van de klant H. 5 Beperking in de motoriek •de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen	Lezen en maken boek: Mens en Zorg. Maken toets over de hoofdstukken 1 t/m 5	P4 Mens en Zorg	ja	PW	1	35	Per A
mzrg	4	B	E2	P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.5.1 P/ZW/4.5.2	SE	H. 6 Tillen en verplaatsen •Beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken H. 7 Eerste hulp bij ongelukken •inschatting maken vd ernst vd verwonding en afwegen: handelen of hulp H. 8 Verschillende wonden en ander letsel •handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter H. 9 Ziek zijn en behandeling •informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen •een inschatting maken vd ernst vd ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen •toezien op juist medicijngebruik •handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept H. 10 ICT en zorgtechnologie •systemen ICT en technologie volgens instructie gebruiken, functies benoemen en adviseren over gebruik	Lezen en maken boek: Mens en Zorg. Maken toets over de hoofdstukken 6 t/m 10	P4 Mens en Zorg	ja	PW	1	35	Per B
mzrg	4	C	E3	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.4	SE	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen Eenvoudige EHBO technieken toepassen	•De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen. •Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant •Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met privacy klant •De klant stimuleren tot zelfredzaamheid De hulpbehoefte van een klant signaleren hiermee rekening houden •Empathisch vermogen laten zien tijdens zorg verlenen	P4 Mens en Zorg	Nee	PO	1	450	Per C

VAK: ZW HRVZ basis											2024-2025			1606	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
HRV Z	4	B of C	E1	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	Opdracht: Haar- en hoofdhuidbehandelingen uitvoeren bij een klant in de salon  Vaardigheden: • Klanten ontvangen en installeren. • Hoofdhuid en haar informatie verzamelen, invullen. haardiagnoseformulier, diagnose opstellen en nabespreken klant. • Haar- en hoofdhuidbehandeling (wassen, kneed- klop- en wrijfmassage) uitvoeren op basis van een haardiagnose rekening houdend met de wensen van de klant. • Verzorgende producten aanbrenge Werken in de salon Haar en hoofhuiddiagnose Wassen en massage	Haar wassen en wasmassage	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C		
HRV Z	4	B of C	E2	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	Opdracht: Haar omvormen  Vaardigheden: • Volume föhnen met behulp van borstels of krullen met de krultang of stijlen met de stijltang of rollers indraaien Werken in de salon Omvormtechnieken	Haren omvormen	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C		

VAK: ZW TBZW basis													2024-2025			1629
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
TBZW	4	B of C	E1	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	SE	<p>Technologische hulpmiddelen benoemen en klanten ondersteunen en motiveren bij het gebruik en de keuze van technologische hulpmiddelen</p> <p>Verskillende technologische hulpmiddelen benoemen. De invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen. Klanten ondersteunen en motiveren bij het kiezen en gebruiken van technologische hulpmiddelen. Technologische hulpmiddelen toepassen.</p> <p>Reflecteren op de gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij.</p> <p>2 casussen met een voldoende afgerond</p>	Casussen maken met Technologische hulpmiddelen	NVT	Nee	PO	1	2000	Per B of C			
TBZW	4	B of C	E2	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	SE	Eindopdracht met een voldoende afgerond	Eindcasus maken	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C			

VAK: ZW HDVZ basis													2024-2025			1607
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
HDVZ	4	B of C	E1	K/ZW/3.1	SE	Opdracht: Gezichtsbehandeling uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klanten ontvangen en installeren.</li> <li>• Informatie over de huid verzamelen en invullen op een huiddiagnoseformulier, huiddiagnose opstellen en nabespreken met klant.</li> <li>• Huidlagen, huidsoorten, en kenmerken benoemen</li> <li>• Oppervlaktreiniging uitvoeren, dagcrème aanbrengen, passend bij huidsoort verzorgend masker aanbrengen en verwijderen en informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten</li> </ul> De huid Huidsoorten en huiddiagnose Oppervlakte- en dieptereiniging Maskers- en pakkingen Advies, verkoop en afrekenen	Gezichtsbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C			
HDVZ	4	B of C	E2	K/ZW/3.2	SE	Opdracht: Werkstuk lichaamsverzorgende behandeling die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. Inhoud: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub</li> <li>• Een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct</li> <li>• Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten</li> </ul>	Opricht lichaamsbehandeling	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C			



VAK: ZW KMUV basis													2024-2025			1623
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
KMUV	4	B of C	E1	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •@en klant ontvangen en het bezoek afronden •@en eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant Communicatie met de klant Haar en hoofdhuid Wassen en masseren	Haar- en hoofdbehandeling	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C			
KMUV	4	B of C	E2	K/ZW/1.1 K/ZW/1.3	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •@en klant ontvangen en het bezoek afronden •@en eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant Communicatie met de klant Huid en oppervlakte reiniging	Gezichtsbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C			
KMUV	4	B of C	E3	K/ZW/1.1 K/ZW/1.4	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •@en klant ontvangen en het bezoek afronden •@en eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant Communicatie met de klant Handmassages en handverzorging	Handbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C			

VAK: ZW KEU2 basis						2024-2025						1803	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KEU 2	4	B of C	E1	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	SE	Horeca voor Zorg en Welzijn: Welkom in de keuken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten en diensten, assortiment, hygiëne in de keuken, persoonlijke-, levensmiddelen- en bedrijfs- hygiëne HACCP in de keuken</li> <li>• HACCP voorschriften: voor, tijdens en na de bereiding. Afvalverwerking.</li> </ul> Ingrediënten, warenkennis van levensmiddelen Wanneer doe ik wat? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wegen en meten, berekenen van recepten</li> </ul> Serveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omgang met klanten, reserveren, klachtbehandeling, afrekenen</li> </ul>	Koken, HACCP en serveren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C
KEU 2	4	B of C	E2	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	SE	Opdracht: Gastheerschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place van een driegang maaltijd (hoofdstuk 3)</li> <li>• Drie (3) gangenmaaltijd bereiden of onderdelen ervan voor een groep gasten, waar het werken met inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt.</li> <li>• De materialen en producten worden op de juiste manier gebruikt.</li> <li>• Het eindproduct ziet er smakelijk en verzorgd uit en is op de juiste wijze geserveerd</li> <li>• De keuken wordt op een correcte manier hygiënisch en overzichtelijk achtergelaten.</li> </ul>	Driegang maaltijd bereiden	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C

VAK: ZW MODE basis											2024-2025				1712
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
MODE	4	B of C	E1	K/EO/8.1	SE	Opdracht: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding</li> <li>•Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen</li> <li>•Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie</li> <li>•Een stylingmap samenstellen</li> <li>•Producten en materialen herkennen en toepassen</li> </ul>	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C		
MODE	4	B of C	E2	K/EO/8.2	SE	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen</li> <li>•Apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout</li> </ul>	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C		

## VAK: ZW WZKJ basis

2024-2025

1620

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WZKJ	4	B of C	E1	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2	SE	Maak gebruik van de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5 uit het boek welzijn kind en jongere Maak jouw eigen levensverhaal met inzicht in de ontwikkelingsfasen van baby tot jong volwassenen, in de vorm van een werkstuk. <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aandacht voor lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling</li> <li>•Factoren die de ontwikkeling hebben beïnvloeden worden benoemd</li> <li>•Opvoedingsstijl is benoemd</li> <li>•Het verloop van de zelfredzaamheid beschreven</li> </ul>	Levensverhaal maken	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C
WZKJ	4	B of C	E2	K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	SE	Organiseer een verjaardagspartij in thema voor een kind/jongere, zorg voor een passende omgeving met passende activiteiten en traktatie, waarbij je de het kind/de jongere benadert en stimuleert in zijn/haar leeftijdsfase. Aan het einde een verslag verzorgen voor leidinggevend en/of ouders. Gebruik hoofdstuk 6, 7 en 8 voor informatie	Verjaardagspartijtje organiseren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C

VAK: ZW WZVO basis														2024-2025			1625
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
WZVO	4	B of C	E1	K/ZW/8.1 K/ZW/8.2 K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	SE	Bedenk een eenvoudige activiteit die je uitvoert bij een oudere, waarbij je rekening houdt zelfredzaamheid, wensen en mogelijkheden van de oudere (70 +) • De zorgt voor fysieke en sociale veiligheid van de oudere • Overleg met de oudere waar de interesse ligt • Werk de activiteit uit • Bepaal de behoefte en wenselijkheid van hulpmiddelen/materialen, en zit deze in. (bv. Rollator/rolstoel) • Werk de beleving van de oudere en jezelf in het werkstuk	Lees en maak hoofdstuk 2, 3, 4 en 6	Boek Welzijn volwassenen en ouderen	Nee	PO	1	140	Per B of C				
WZVO	4	B of C	E2	K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	SE	Bedenk met een groep leerlingen een thematisch dagactiviteit voor een groep ouderen, binnen of buiten school. (op locatie) • Jullie werken het idee uit binnen een thema • Jullie bespreken met begeleiders het programma • Jullie verzorgen de hulpmiddelen en materialen die jullie nodig hebben voor de activiteit • Jullie organiseren de activiteit en begeleiden de deelnemers • Jullie evalueren de activiteit • Jullie rapporteren aan de begeleiders het verloop van de activiteit met bijzonderheden	Lees en maak hoofdstuk 5,7 en 8	Welzijn volwassenen en ou	Nee	PO	1	140	Per B of C				

VAK: ZW EHBO basis													2024-2025			1617	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
EHBO	4	B of C	E1	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5.1 K/ZW/12.5.3	SE	Kunnen handelen volgens het 5 stappenplan <ul style="list-style-type: none"> <li>•Let op gevaar</li> <li>•Ga na wat er is gebeurd en wat het slachtoffer mankeert</li> <li>•Slachtoffer geruistellen</li> <li>•Zorg voor professionele hulp</li> <li>•Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit</li> </ul> Stoornissen in het bewustzijn/ademhaling signaleren en hulp inschakelen Stoornissen herkennen waarbij een AED ingezet moet worden Patiënt in Stabiele zijligging leggen en vitale functie controleren	EHBO handelingen uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				
EHBO	4	B of C	E2	K/ZW/12.5	SE	Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsel herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aanbrengen wonddrukverband bij een ernstige bloeding, druk uit oefenen door wonddrukverband</li> <li>•Brandwond kunnen herkennen en indelen en de juiste zorg verlenen</li> <li>•Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen</li> </ul>	EHBO handelingen uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				

## VAK: ZW AGHZ basis

2024-2025

1624

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
AGHZ	4	B of C	E1	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.4	SE	<p>Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg</p> <p>Opdracht:</p> <p>H. 2 Frontofficewerkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is</li> <li>Wraag verwerken door notities te maken en klant te verwijzen</li> <li>Afspraken inplannen op basis van urgentie en gesimuleerde situatie</li> <li>In gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en juiste omgangsvorm kiezen</li> </ul> <p>H. 3 De werkomgeving verzorgen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorg dragen voor een verzorgde ontvangst en praktijkruimte</li> <li>De noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen</li> </ul> <p>H. 4 De klant informeren en adviseren over zorg voor eigen gezondheid en het uitvoeren van een kleine medische handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leine eenvoudige en veelvoorkomende medisch technisch handelingen herkennen en benoemen</li> <li>Onder verantwoordelijkheid van leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen</li> </ul>	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg hfst 2 tm 4	Assisteren in de gezondheidszorg	Nee	PO	1	140	Per B of C
AGHZ	4	B of C	E2	K/ZW/7.3 K/ZW/7.5	SE	<p>Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg</p> <p>H. 5 en H. 6 In opdracht volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn/haar gezondheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikerwaarde</li> </ul> <p>H. 8 Voorlichting geven over mondverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De anatomie van de kiezen benoemen</li> <li>Veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen</li> <li>Bmond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen</li> <li>Trends in mondverzorging benoemen</li> </ul>	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg hfst 5 en 6	Assisteren in de gezondheidszorg	Nee	PO	1	140	Per B of C

Kalsbeek College  
Examensecretariaat  
Berekening van de cijfers

zw	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		E4	SE profiel
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1	+	1	
Totaal aantal punten	mens en omgeving	1	+	1	+	1			
	mens en activiteit	1	+	1	+	1			
	13,0	mens en zorg	1	+	1	+	1		SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

zw	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		SE per vak	
	Haarverzorging	1	+	1				=	SE cijfer
	Technologie binnen Zorg en Welzijn	1	+	1				=	SE cijfer
	Huidverzorging	1	+	1				=	SE cijfer
	Kennismaken met uiterlijke verzorging	1	+	1	+	1		=	SE cijfer
	Keuken 2	1	+	1				=	SE cijfer
	Mode & design	1	+	1				=	SE cijfer
	Welzijn Kinde en Jongere	1	+	1				=	SE cijfer
	Welzijn volwassenen en ouderen	1	+	1				=	SE cijfer
	Voorkomen van ongevallen en EHBO	1	+	1				=	SE cijfer
	Assisteren in de gezondheidszorg	1	+	1				=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak

Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.