



KALSBEEK
COLLEGE

2024- 2025

Programma van
Toetsing en Afsluiting

leerjaar 4

kaderberoepsgerichte leerweg
ALLE VAKKEN

Woerden, september 2024

Dit boekwerk is je PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting.

In dit boekwerk staan al je pta-toetsen beschreven voor leerjaar vier.

Op de volgende pagina staat de herkansingsregeling beschreven.

Succes,

De examencommissie

Herkansingsregeling schoolexamen Basis en Kader

Voor klas 3 en 4 Basis en Kader geldt de herkansingsregeling zoals die hier beschreven staat. Onderstaande herkansingsregeling is van toepassing op schriftelijke PTA-toetsen die beoordeeld worden met een cijfer. Daarbovenop komen drie uitzonderingen.

Hierbij gelden de volgende regels:

- In leerjaar 4 kunnen in de vijfde week na de herfstvakantie maximaal 2 theorie-PTA-toetsen herkanst worden, met een maximum van 1 per vak. Gekozen kan worden uit alle PTA-toetsen van leerjaar 3 en leerjaar 4 tot de herfstvakantie.
- In leerjaar 4 in de derde week van maart kunnen maximaal 2 theorie-PTA-toetsen herkanst worden, met een maximum van 1 per vak. Gekozen kan worden uit alle vakken afgenomen vanaf de herfstvakantie leerjaar 4 tot de voorjaarsvakantie leerjaar 4.
- PTA-toetsen na de voorjaarsvakantie leerjaar 4 kunnen niet herkanst worden.
- Bij fraude vervalt de herkansingsmogelijkheid voor een PTA-toets.
- Het behaalde cijfer voor de herkansing komt alleen in plaats van het cijfer van de oorspronkelijke PTA-toets als het cijfer van de herkansing hoger is.
- Indien een leerling op een herkansingsmoment ongeoorloofd afwezig is verliest de leerling zijn recht op herkansing.
- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor inschrijving voor een herkansing.
- Praktijk opdrachten kunnen niet herkanst worden.
- Werkstukken en mondelinge toetsen kunnen niet herkanst worden.
- Ook PTA-toetsen die met een voldoende beoordeeld zijn mogen herkanst worden.
- Uitzondering I: In leerjaar vier kan een kandidaat herexamen doen in het vak maatschappijleer, als deze daarvoor geen voldoende heeft gehaald. De kandidaat mag die toetsen zelf kiezen om aan een voldoende te komen. Een toets mag slechts eenmaal herkanst worden. Het maximum is het aantal toetsen dat in leerjaar drie is afgenomen voor dit vak; exclusief de actualiteitstoetsen, die kunnen niet herkanst worden.
- Uitzondering II: In leerjaar vier kan een kandidaat met een drie of lager voor een beroepskeuzevak het gehele schoolexamen van dat vak herkansen om een vier of hoger te halen. Hierbij kunnen de praktijktoetsen ook herkanst worden. Er mag per toets maximaal één keer herkanst worden. Indien een kandidaat, reeds een theorietoets herkanst heeft, mag deze in deze regeling ook weer herkanst worden.
- Uitzondering III: Indien de kandidaat voor de eindbeoordeling van het vak CKV in leerjaar drie nog geen (v) voldoende staat, voor het overgangsrapport. Moet de kandidaat een of meerdere opdrachten herkansen, totdat deze een voldoende voor het gehele vak staat. Deze herkansingen vinden allen plaats in het derde leerjaar.

Wat doen we met PTA-cijfers als je leerjaar vier opnieuw doet?

Je maakt elke PTA-toets dit jaar: als het resultaat nu hoger is dan dat van de toets vorig jaar, dan zetten we dat cijfer in Magister. Als het cijfer lager is dan dat van vorig jaar, dan zetten we het cijfer van vorig jaar in Magister. Je houdt wat je hebt, het kan dus alleen maar beter worden!

Inhoudsopgave

Herkansingsregeling schoolexamen Basis en Kader.....	3
BIOLOGIE	5
BOUWEN, WONEN EN INTERIEUR	10
DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT	17
DUIITS	21
ECONOMIE.....	23
ECONOMIE EN ONDERNEMEN	25
ENGELS	35
GODSDIENST.....	38
HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE	39
LICHAMELIJKE OPVOEDING	49
LOB	51
MAATSCHAPPIJKUNDE.....	52
MOBILITEIT EN TRANSPORT.....	56
NASK1	62
NEDERLANDS	64
PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE.....	68
WISKUNDE	74
ZORG EN WELZIJN.....	79

BIOLOGIE

VAK: BIOLOGIE kader							Cohort 24-25			bi	0191		
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	1	E1	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven – toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.	Thema Planten De II. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De II. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De II. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	biologie voor jou max methode kader boek 4a thema 8	ja	PW	1	30 min	per 1
BIO	4	1	E1	K6	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben	Thema Planten De II. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De II. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De II. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De II. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De II. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.		ja	PW	1	30 min	
BIO	4	1	E2	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.	Thema Ecologie De II. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De II. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reductent; voedselketens; voedsel web; planteneter; vleeseter; alleseter De II. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	biologie voor jou max methode kader boek 3b thema 6	ja	PW	1	30 min	per 2

VAK: BIOLOGIE kader							Cohort 24-25			bi	0191		
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
				K5	SE	De kandidaat kan: beschrijven dat schimmels en bacteriën reductent en/of ziekteverwekker kunnen zijn, hoe ze verspreid kunnen worden, hoe ze voorkomen en bestreden kunnen worden en welke rol schimmels en bacteriën kunnen spelen bij biotechnologie. • Voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt Toelichten hoe voedselbederf onder invloed van schimmels en bacteriën kan worden tegengegaan door de mens.							
				K6	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben							
				K7	SE	Mensen beïnvloeden hun omgeving: De kandidaat kan: toelichten dat de mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie en recreatie van ecosystemen afhankelijk is. • De relatie toelichten tussen een grotere voedselproductie en bodembewerking, voeding, gewasbescherming en veredeling waaronder genetische modificatie. De belangrijkste oorzaken en effecten noemen van de aantasting van natuur en milieu door overbevolking, door bepaalde soorten afval, door het gebruik van bestrijdingsmiddelen, door verkeer en door energiegebruik, mede met gebruikmaking van scheikundige benamingen. Voor een concrete situatie informatie verzamelen voor mogelijkheden tot maatregelen met als doel het waarborgen van een duurzame relatie tussen mens en milieu en in een presentatie de geïnventariseerde maatregelen samenvatten en de effecten ervan toelichten.							

VAK: BIOLOGIE kader										Cohort 24-25			bi	0191
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum	
BIO	4	2	HD	K1 t/m K13		Zie Syllabus en handreiking	Excursie Corpus Reis door het menselijk lichaam	geen	nee	PO	v/o	100 min	Per 2	
BIO	4	2	E3	K1, K3, K4, K5, K7, K9, K10, K11		Zie syllabus en handreiking	Thema voeding en vertering De II kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De II. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De leerling kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl De II. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De II. kent de delen van het verteringsstelsel. De II kent de samenhang tussen gebit, darm lengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters	biologie voor jou max methode boek 4b thema 11	ja	pw	1	30 min	Per 2	
BIO	4	2	E4	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.	Thema gaswisseling De LL. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De LL begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De LL. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren.	biologie voor jou max methode boek 4b thema 13	ja	pw	1	30 min	Per 2	
BIO	4	2	E4	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven – toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.								
BIO	4	2	E4	K9	CE	De kandidaat kan: – vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven – hun onderlinge verband toelichten								

VAK: BIOLOGIE kader							Cohort 24-25	bi	0191				
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	3	E5	K2	SE		Thema Transport: De leerling beheerst de volgende onderwerpen: Functie en werking van hart- en bloedvaten; De grote en kleine bloedsomloop; Aandoeningen aan hart- en bloedvaten; Functie en werking van het lymfestelsel.	biologie voor jou max methode boek 4b thema 12	ja	pw	1	30 min	per 3
BIO	4	3	E5	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.							
BIO	4	3	E5	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven – toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.							
BIO	4	3	E5	K9	CE	De kandidaat kan: – vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatensstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven – hun onderlinge verband toelichten							
BIO	4	3	E5	K10	SE	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> •De rol beschrijven van de hoornlaag bij de bescherming tegen infecties, uitdroging en beschadigingen en de rol van pigment bij de bescherming tegen ultraviolette straling. •Het belang beschrijven van inenting en toediening antibiotica. •Voorbeelden van bloedziekten en infectieziekten die via bloed verspreid worden, noemen, de gevolgen van de ziekten voor het lichaam beschrijven en uitleggen hoe besmetting te voorkomen is met name bij aids, leukemie, hepatitis en tuberculose. •De meest voorkomende seksueel overdraagbare aandoeningen en hun verschijningsvormen noemen en toelichten hoe de overdracht van deze aandoeningen is te voorkomen, met name voor aids, syfilis, chlamydia, gonorrhoe en candida. 							

VAK: BIOLOGIE kader							Cohort 24-25	bi	0191				
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	3	E6	K2	SE		Werkstuk Transport: De leerling verwerkt de lesstof uit dit thema in een werkstuk. Hierin worden de volgende onderwerpen behandeld: Functie en werking van hart- en bloedvaten; De groete en kleine bloedsomloop; Omschrijving van een ziekte aan hart en bloedvaten naar eigen keuze.	biologie voor jou max methode boek 4b thema 12	nee	WS	1	360 min	Per 3
BIO	4	3	E6	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.							
BIO	4	3	E6	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven – toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.							
BIO	4	3	E6	K9	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben In dit verband kan de kandidaat							
BIO	4	3	E6	K10	SE	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> •De rol beschrijven van de hoornlaag bij de bescherming tegen infecties, uitdroging en beschadigingen en de rol van pigment bij de bescherming tegen ultraviolette straling. •Het belang beschrijven van inenting en toediening antibiotica. •Voorbeelden van bloedziekten en infectieziekten die via bloed verspreid worden, noemen, de gevolgen van de ziekten voor het lichaam beschrijven en uitleggen hoe besmetting te voorkomen is met name bij aids, leukemie, hepatitis en tuberculose. •De meest voorkomende seksueel overdraagbare aandoeningen en hun verschijningsvormen noemen en toelichten hoe de overdracht van deze aandoeningen is te voorkomen, met name voor aids, syfilis, chlamydia, gonorrhoe en candida. 							

SE = E1 t/m E6 : 6 HD moet v zijn.

BOUWEN, WONEN EN INTERIEUR

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
bouwproces en bouwvoorbereiding	E1	E2	E3
bouwen vanaf de fundering	E1	E2	E3
hout- en meubelverbindingen	E1	E2	E3
design en decoratie	E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE	E1	E2	E3
Schoonmetselwerk	SE	E1	E2	E3
Schilderen van hout en steenachtige ondergronden	SE	E1	E2	E3
Meubelmaken	SE	E1	E2	E3
Interieurontwerp en -design	SE	E1	E2	E3

Bouwen, wonen en interieur

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Bouwen, wonen, interieur (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Bouwen, wonen, interieur	SE	CE	Eindcijfer
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE		
Schoonmetselwerk	SE		
Schilderen van hout en steenachtige ondergronden	SE		
Meubelmaken	SE		
Interieurontwerp en -design	SE		

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: BWI keuzevak 1 constructieve aansluitingen en afwerking KB 2024-2025

caa

1205

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BWI	4	2	E1	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	Werktekeningen lezen en interpreteren. 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectie methode en een schets maken in isometrische projectie. Aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruikmaking van Alle gangbare elektrische handgereedschappen. een materiaalstaat in-en aanvullen.	Lezen en maken boek constructieve aansluitingen en afwerking. Maken oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets constructieve aansluitingen en afwerking	Constructieve aansluitingen en afwerking H1 t/m H5	ja	pw	1	20	week 51
BWI	4	3	E2	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken	Je maakt een huisje voorzien van een lambrisering.	Constructieve aansluitingen en afwerking H1 t/m H5	nee	po	2	200	week 10
BWI	4	3	E3	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	aansluitingen tussen materialen afwerken	Je maakt een huisje voorzien van wand en plafondbekleding. Materialen; Gips, rachels en plinten.	Constructieve aansluitingen en afwerking H1 t/m H5	nee	po	2	200	week 51

Vak: BWI KB														Keuzevak 2 Schoonmetselwerk.				2024-2025			schm		1206
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum										
BWI	4		E1	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	SE	Vorbereiding: Lezen en maken boek Schoonmetselwerk. Maken oefentoetsen per hoofdstuk.	Eindtoets Schoonmetselwerk. Je leert: - een werktekening lezen. - een 2D-CAD werktekening maken. - een materiaalstaat in-en aanvullen. - technische oplossingen aanbrengen in metselwerk.	Schoonmetselwerk.	ja	PW	1	20	week 25										
BWI	4		E2	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	SE	Vorbereiding: Lezen boek Schoonmetselwerk.	Opdracht; doorkruisingen metselen. Je leert: - constructies maken in halfsteens muren. -Aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren.	Schoonmetselwerk.	nee	PO	2	200	week 12										
BWI	4		E3	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	SE	Vorbereiding: Lezen boek Schoonmetselwerk.	Opdracht; tuinmuur metselen uit het boek Schoonmetselwerk. Je leert: - toepassingen van gereedschappen voor het maken van schoonmetselwerk omschrijven - ontmoetingen, onderlinge muuraansluitingen, doorkruisingen, verzwaringen, muurafdekkingen aanbrengen	Schoonmetselwerk.	nee	PO	2	200	week 25										

VAK: BWI keuzevak 3 schilderen van hout en steenachtige ondergronden KB 2024-2025													shso	1207
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum	
BWI	4	2	E1	K/BWI/3.1 K/BWI/3.2	SE	Theorie schilderen van hout en steenachtige ondergronden Soorten hout en steen, gereedschappen en materialen, verfsorten, gebreken ondergrond en plan van aanpak	Lezen en maken boek . Maken oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets; Schilderen van hout en steenachtige ondergronden.	Schilderen van hout en steenachtige ondergronden H2 t/m H5	ja	pw	1	20	week 49	
BWI	4	3	E2	K/BWI/3.1	SE	een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	Schilderen van houten ondergrond, gereedschappen en materialen. Een houten (vlakke) binnendeur en lambriseringschilderen.	Schilderen van hout en steenachtige ondergronden H2 en H3	nee	po	2	200	week 10	
BWI	4	3	E3	K/BWI/3.2	SE	Een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	Steenachtige ondergronden schilderen en afwerken Een muurschildering ontwerpen en aanbrengen op gipswand	Schilderen van hout en steenachtige ondergronden H4 en H5	nee	po	2	200	week 12	

VAK: BWI keuzevak 16 meubelmaken KB 2024-2025											meub			1220	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
BWI	4	2	E1	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	SE	Werktekening lezen. 2D-en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode. Schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie. Materiaalstaat en werkplanning maken.	Lezen en maken boek meubel maken. Maken oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets meubel maken.	Meubelmaken H1 t/m H8	ja	PW	1	20	week 51		
BWI	4	3	E2	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	SE	Meubels maken van hout en plaatmateriaal Werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden. Aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal	Opdracht; Site-table.	Meubelmaken H1 t/m H8	nee	PO	2	200	week 10		
BWI	4	3	E3	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	SE	Alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines. Gangbare verbindingen toepassen.	Opdracht; Eigen upcycle meubel/bijzettafel/kruk	Meubelmaken H1 t/m H8	nee	PO	2	200	week 51		

VAK: BWI keuzevak 19 Interieurontwerp en -design KB 2024-2025													intd	1223
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum	
BWI	4	3	E1	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	SE	Theorie interieurontwerp en -design Woonstijlen, reclame, interieurelement ontwerpen en maken	Lezen, leren en maken vragen boek . oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets; Interieurontwerp en -design	keuzedeel interieurontwerp en - design H2 t/m H6	ja	pw	1	20	week 7	
BWI	4	2	E2	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	SE	Een interieurelement restaureren en decoreren n.a.v. gekozen woonstijl ontwerpen digitaal ontwerpen en maken van een logo	In de gekozen woonstijl een meubel Upcyclen, ontwerp maken en in sketchup tekenen en daarna maken en voorzien van eigen ontworpen logo	keuzedeel interieurontwerp en - design H2, H3 en H4	nee	po	2	200	week 51	
BWI	4	3	E3	K/BWI/19.1 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	SE	Interieur element ontwerpen, maken en presenteren	Lamp ontwerpen, ontwerpproces doorlopen met tekeningen, juiste werkplanning en voorbereiding maken, ontwerp uitvoeren en element professioneel presenteren	keuzedeel interieurontwerp en - design H5 en H6	nee	po	2	200	week 10	

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers							
bwi	profielvak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE profiel
	bouwproces en bouwvoorbereiding	1	+	2	+	2	
Totaal aantal punten	bouwen vanaf de fundering	1	+	2	+	2	
	hout- en meubelverbindingen	1	+	2	+	2	
	design en decoratie	1	+	2	+	2	
20,0							SE cijfer
Berekening SE Profielv: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken							
bwi	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE per vak
	constructieve aansluitingen en afwerking	1	+	2	+	2	SE cijfer
	schoonmetselwerk	1	+	2	+	2	SE cijfer
	schilderen van hout en steenachtige ondergronden	1	+	2	+	2	SE cijfer
	meubelmaken	1	+	2	+	2	SE cijfer
	interieurontwerp en -design	1	+	2	+	2	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =					Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar					
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak					
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken					
Berekening voortgangscijfer voor het rapport:		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.					
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.							

DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Organiseren van een activiteit	E1	E2	E3
Presenteren, Promoten en Verkopen	E1	E2	E3
Product maken en verbeteren	E1	E2	E3
Multimediale producten maken	E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE	E1	E2	E3
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE	E1	E2	E3
Voeding en beweging	SE	E1	E2	E3
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	E3

Dienstverlening Producten Sport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Diensten en Producten (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Diensten en Producten	SE	CE	Eindcijfer
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE		
voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE		
Voeding en beweging	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 4 Kader													2024-2025			
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag her kansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
Profielvak 1: Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever 1915																
DPS	4	B	E2	P/D&P1.2.3 1.3.1 1.4	SE	1.2.3 voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 1.3.1 optreden als gastvrouw of gastheer 1.4 Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Theorietoets over organiseren van een activiteit regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.	dubbelklik sportschool basiskennis taak 5 dubbelklik sportschool praktijkkaart C5 Hospitality/ optreden gastheer/gastvrouw dubbelklik Festival praktijkkaart C2 dubbelklik Festival basiskennis taak 7 dubbelklik Festival praktijkkaart C4 dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak 3+5 dubbelklik praktijkkaart vakantiepark C3 + C4	ja	PW	1	50 min				
Profielvak 2: Preseteren, Promoten, Verkoop 1902																
DPS	4	A	E1	P/D&P2.3	SE	2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructie geven	Presentatie geven over het brugklas toernooi of oudersportavond	Presentatie maken op powerpoint	nee	PO	1	10 min				
DPS	4	C	E2	P/D&P2.1	SE	2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	Media uiting: facebook (poster)/insta bericht(vlog)	Eigen syllabus/lesmateriaal	nee	PO	1	60 min				
DPS	4	C	E3	P/D&P2.2	SE	2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen	Een product en dienst promoten en verkopen De kandidaat kan: Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is. Een promotieplan maken en beoordelen Een verkoopgesprek voeren	Eigen syllabus/lesmateriaal	nee	PO	1	10 min				
Profielvak 3: Product maken en verbeteren 1903																
DPS	4	D	E2	P/D&P3.1.1 1.3.2	SE	3.1.1 een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering 3.2 een product maken	Product maken en verbeteren Werkstuk ontwerpen en produceren - Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering - Een werktekening lezen en interpreteren - Technische symbolen begrijpen - Adhv de tekening een werkvoorbereiding opstellen - Een product in elkaar zetten met behulp van verbindingen en controleren - Het product vervaardigen met (elektrische) handgereedschappen en machines en deze veilig gebruiken.	Eigen praktische opdracht	nee	PO	1	500 min				
DPS	4	D	E3	P/D&P2.1	SE	3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D 3.2 een product maken	Theoretische toets; theoretische kennis over gereedschappen, veiligheid symbolen en tekeningen	dubbelklik praktijkkaart: Sportschool B4 Vakantiepark VKP B2 en B5 Vakantie park praktijkkaart B3 3D printtechnieken Festival B2 en B3	ja	PW	1	50 min				

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 4 Kader

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Profielvak 4: Multimediale producten 1904													
DPS	4	A	E2	P/D&P4.3	SE	4.3 een website ontwerpen en maken	Website maken	dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2	nee	PO	1	210 min	
DPS	4	B	E3	P/D&P4.1 t/m 4.3	SE	4.1 een digitaal ontwerp maken 4.2 een film maken 4.3 een website ontwerpen en maken	Theoretische toets over digitaal ontwerp/website en Film + digitaal ontwerp maken (poster)	dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2 dubbelklik praktijkkaart Sportschool A1 dubbelklik praktijkkaart Vakantiepark A1 en A3	nee	PW	1	70 min	
Beroepskeuzevak 1: Geuniformeerde dienstverlening en veiligheid 1910													
DPS	4	C	E3	K/D&P 6.1	SE	6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche 2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren 3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren 4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep 6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen	In de praktijk afgetoets dmv conditionele vormen Ondersteunende theorie: dubbelklik geuniformeerde dienstverlening praktijkkaart A5 en B9	nee	PO	1	100min	
Beroepskeuzevak 2: Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten 1628													
DPS	4	B	E1	K/ZW 11.2 11.3	SE	11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren 11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.	Oudersportavond of Sporttoernooi organiseren bij brugklas. Docent maakt hierin de keuze	ondersteunende theorie dubbelklik: voeding en beweging basiskennis 7 voeding en beweging basiskennis 8 sport en bewegen praktijkkaart A5 + B9 + B15	nee	PO	1	70 min	

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers									
dps	profielvak	weging van de cijfers						SE profiel	
		E1		E2		E3			
	organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	1	+	1	+	1			
Totaal aantal punten	presenteren, promoten en verkopen	1	+	1	+	1			
	een product maken en verbeteren	1	+	1	+	1			
13,0	multimediale producten maken	1	+	1	+	1			SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken									
dps	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						SE per vak	
		E1		E2		E3			
	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO 2	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voeding en beweging	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar							
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak							
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken							
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.							
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.									

DUITS

VAK:Duits 4kader														2024-2025				du		0063
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum							
du	4	1	E1	MVT /K/1 /2/3	SE	strategieën gebruiken voor het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden zoals memoriseren, aantekeningen maken, schematiseren, verbanden leggen met aanwezige kennis;	Je leert woorden en zinnen in het Duits te begrijpen. Je leert alles du-nl	Leerwerk Zugspitze Duits-Nederlands, Nederlands-Duits K1 t/m 5 (blz 221 -222)	ja	PW	1	40								
du	4	2	E2	MV T/K/ 2/6	SE	persoonlijke ervaringen en opdrachten van anderen verwerken in woord, klank, beeld en beweging;	We gaan op excursie naar Keulen. De opdracht voor de vlog wordt uitgedeeld in de les. Je zul dingen moeten presenteren over je reis in Keulen.	Excursie Keulen	ja	MO	1	10								
du	4	2	E3	MV T/K/ 1/2/ 3/7	SE	strategieën gebruiken voor het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden zoals memoriseren, aantekeningen maken, schematiseren, verbanden leggen met aanwezige kennis; 3.3 strategieën gebruiken voor het begrijpen van mondelinge en schriftelijke informatie;	Je kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wens schriftelijk overbrengen – een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.	Leerwerk Zugspitze Duits-Nederlands, Nederlands-Duits K6 t/m 9 (blz 61 -105)	ja	PW	1	40								
du	4	2	E4	MVT /K/1 /2/3	SE	strategieën gebruiken voor het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden zoals memoriseren, aantekeningen maken, schematiseren, verbanden leggen met aanwezige kennis;	Je leert woorden en zinnen in het Duits te begrijpen. Je leert alles du-nl	Leerwerk Zugspitze Duits-Nederlands K10 t/m 13 (blz 223 - 225)	ja	PW	1	40								

VAK:Duits 4kader													2024-2025				du		0063
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum						
du	4		E5	MV T/K/ 1/2/ 3/6	SE	persoonlijke ervaringen en opdrachten van anderen verwerken in woord, klank, beeld en beweging;	Je kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	Leerwerk Zugspitze Duits-Nederlands K1 t/m 5 (blz 4 -59)	ja	MO	1	5							
du	4		E6	MVT /K/1 /2/3 /5	SE/CE	strategieën gebruiken voor het begrijpen van mondelinge en schriftelijke informatie	De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	Leerwerk Zugspitze Duits-Nederlands K10 t/m 13 (blz 109 - 145)	ja	PW	1	80							
du	4		E7	MVT /K/1 /2/3	SE	strategieën gebruiken voor het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden zoals memoriseren, aantekeningen maken, schematiseren, verbanden leggen met aanwezige kennis;	Je leert woorden en zinnen in het Duits te begrijpen. Je leert alles du-nl	Leerwerk Zugspitze Duits-Nederlands K14 t/m 18 (blz 225 - 227)	ja	PW	1	40							
du	4		E8	MVT /K/2 /4	SE/CE	strategieën gebruiken voor het begrijpen van mondelinge en schriftelijke informatie beoordelen op betrouwbaarheid, representativiteit en bruikbaarheid, informatie verwerken en benutten. Op een doordachte wijze keuzeproblemen oplossen	Je kunt in een tekst aangeven wat belangrijk is, wat de hoofdgedachte is, wat de betekenis van belangrijke elementen in de tekst is, gegevens uit de tekst met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken, verbanden tussen delen van een tekst aangeven en conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de schrijver en tot het beoogde publiek.	Leerwerk blz. 152 t/m 205 Zugspitze Abschluss VMBO-BK	ja	PW	1	40							
SE= (E1+E2+E3+E4+E5+E6+E7+E8):8																			

ECONOMIE

VAK: ECONOMIE kader													Cohort 2024-2025				ec	0233
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum					
EC	4	A	E1	EC/K/1	SE	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.	De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, de functies van het geld en het bankwezen. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	Boek 4: hoofdstukken 1 en 2	ja	PW	1	50						
EC	4	A	E1	EC/K/2	SE	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.												
EC	4	A	E1	EC/K/3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.												
EC	4	A	E1	EC/K/4A	CE	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.												
EC	4	A	E1	EC/K/4B	SE	De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.												
EC	4	A	E2	EC/K/123 EC/K/5A	CE	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	De leerling heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag, productie van goederen en diensten en de bedrijfsfasen, arbeidsproductiviteit en de arbeidsmarkt met de werkgelegenheid en werkloosheid. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	ja	PW	1	50							
				EC/K/5B	SE	De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.												

VAK: ECONOMIE kader													Cohort 2024-2025				ec	0233
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum					
EC	4	B	E3	EC/K/123 EC/K/7	CE	De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid. Daarnaast gaat dit pta over de internationale economische betrekkingen van Nederland. De EU en ontwikkelingsproblematiek komen ook aan bod. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	Boek 4: hoofdstukken 5 en 6	ja	PW	1	50						
EC	4	C	E4	EC/K/123 EC/K/457	CE		De rekenvaardigheden van E1 t/m E3	Boek 4: Rekenvaardigheden Hoofdstukken 1 t/m 6	ja	PW	1	50						
EC	4	C	E5	EC/K/123 EC/K/457	CE		Alle begrippen die aanbod komen binnen E1 t/m E3	Boek 4: Begrippen Hoofdstukken 1 t/m 6	ja	PW	1	40						
EC	4	C	E6	EC/K/123 EC/K/457	CE		Alle stof van E1 t/m E5	Boek 4: Hoofdstukken 1 t/m 6	ja	PW	1	50						

SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6) : 6

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Commercieel	E1	E2	E3
Secretarieel	E1	E2	E3
Administratie	E1	E2	E3
Logistiek	E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Ondernemen	SE	E1	E2	E3
Internationale Handel	SE	E1	E2	E3
Presentatie en Styling	SE	E1	E2	E3
Marketing	SE	E1	E2	E3

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Economie en Ondernemen (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Economie en Ondernemen	SE	CE	Eindcijfer
Ondernemen	SE		
Internationale Handel	SE		
Presentatie en Styling	SE		
Marketing	SE		

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: E&O Profielvak: commercieel kader													24-25		com	1701
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
EO	4	1	E3	P/EO/1.1.8	CE	de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen(en toepassen)	Plaats en presentatie		nee	PO & PW	1	600 min	week 4			
EO	4	1	E3	P/EO/1.1.9	CE	de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, (uitleggen) en toepassen	Public Relations en reclame									
EO	4	1	E3	P/EO/1.1.11.1	CE	de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen	Verkopen									
EO	4	1	E3	P/EO/1.1.11.3	CE	de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen	Afrekenen									
EO	4	1	E3	P/EO/1.2.1	CE	verkopen en afrekenen. de verkoopfasen doorlopen	Commercieel H5, H6, H7, H8									
EO	4	1	E3	P/EO/1.2.2	CE	afrekenhandelingen verrichten Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Plaats en Presentatie Public Relationships Verkopen Afrekenen PW Commercieel H5 t/m H8 PO Commercieel H5 t/m H8	Commercieel H5 t/m H8								

VAK: E&O secretariael kader

24-25

sec

1702

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1	E1	P/EO/2.1	CE	Taak: secretariële werkzaamheden uitvoeren: o backoffice werkzaamheden uitvoeren o frontoffice werkzaamheden uitvoeren Deeltaak: backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. het agendabeheer voeren 2. bijeenkomsten organiseren 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen 5. secretariële ondersteuning verrichten 6. data beheren. bijeenkomsten organiseren	Kennismaken met secretariael (Re)presentatie Secretariael werkstuk H1 & H2	Secretariael H1 & H2	nee	PO & PW	1	50 min	week 45
EO	4	1	E1	P/EO/2.2	CE	Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. communicatie verzorgen 2. klachten afhandelen 3. klanten ontvangen 4. bezoekers ontvangen 5. het bedrijf presenteren 6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen							

VAK: E&O secretarieel kader													24-25		sec		1702	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum					
EO	4	2	E2	P/EO/2.1	CE	Deeltaak: backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. het agendabeheer voeren 2. bijeenkomsten organiseren 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen 5. secretariale ondersteuning verrichten 6. data beheren	Schriftelijk communiceren/brieven schrijven Mondelinge communicatie/telefoongesprekken voeren Secretarieel H3 & H4	Secretarieel H3 & H4	nee	PO & PW	1	300 min	week 4					
				P/EO/2.1.3	CE	3. communicatie verzorgen												
				P/EO/2.1.4	CE	4. post verzorgen												
				P/EO/2.1.5	CE	5. secretariale ondersteuning verrichten												
				P/EO/2.2.1.	CE	1. communicatie verzorgen												
				P/EO/2.2.2	CE	2. klachten a/handelen												
				P/EO/2.2.3	CE	3. klanten ontvangen												
				P/EO/2.2.4	CE	4. bezoekers ontvangen												
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.1	CE	1. het agendabeheer voeren	Agendabeheer, organiseren en plannen Post, archief, apparatuur en informatie ordenen Secretarieel praktijkopdracht H5 & H6 + Examentraining (oude examen)		nee	PO & PW	1	300 min	week 11					
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.2	CE	2. bijeenkomsten organiseren												
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.4	CE	4. post verzorgen												
EO	4	3	E3	P/EO/2.1.6	CE	6. data beheren												
EO	4	3	E3	P/EO/2.2.6	CE	7. ontwikkelingen in de secretariale ondersteuning herkennen (en uitleggen)												

VAK: E&O logistiek kader						24-25		log		1703			
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1	E3	P/EO/3.3.1	CE	Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. De kandidaat kan: 1. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen	Formulieren & Voorraadbeheer Formulieren vervoersdocumenten, pakbon, retouren, magazijnbonnen en intern bestelformulier.	PW Logistiek H5 t/m H7 PO Warehouse Game: Orders verzamelen en goederen verzenden.	nee	PW & PO	1	40 min	week 50
EO	4	1	E3	P/EO/3.3.2	CE	2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen	Verzamelen en verpakken van goederen Verpakkensmaterialen, inpakken, orderpicken, verzendklaar maken, vrachtkosten						
EO	4	1	E3	P/EO/3.3.3	CE	3. administratief voorraadbeheer uitvoeren	Voorraadbeheer Voorraadbegrippen, administratief voorraadbeheer, retouren en voorraad bijhouden						
EO	4	1	E3	P/EO/3.3.4	CE	4. goederen bestellen	Orders verzamelen (3) & goederen verzenden (4): Met simulatieprogramma Virtualskills Lab het warehouse onderdelen Orders verzamelen en goederen verzenden						

VAK: E&O Profielvak: administratie kader

24-25

adm

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1	E3	P/EO/4.1.5	CE	bedrijfsprocessen herkennen (benoemen)	Formulierenstroom Ordenen, archiveren, bedrijfsformulieren, winstberekeningen Statistiek	Administratie H6, H7 en H8 Praktijkopdracht administratie 3 in combinatie met office skills (Excel deel 2 + Word deel 2)	nee	PO & PW	1	600 min	week 50
EO	4	1	E3	P/EO/4.2.1	CE	Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden	Financiële administratie Excel deel 2 + Word deel 2 PW Administratie H6 t/m H8 PO Administratie H6 t/m H8						
EO	4	1	E3	P/EO/4.2.2	CE	financiële feiten verwerken in de boekhouding							
EO	4	1	E3	P/EO/4.2.4	CE	financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

VAK: E&O Internationale handel kader											24-25		ihan		1720	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
				K/EO/11.1.4	SE	4. in een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon - mail/contactformulier - social media - persoonlijk)	Communiceren in het engels									
EO	4	3	E3	K/EO/11.2.4		4. formulieren m.b.t. internationale handel invullen, zoals: - bill of lading - CMR/CIM vrachtbrief - ATA/CIR Carnet - certificaat van oorsprong - offerte - letter of credit	Transport, Formulieren en berekeningen									
EO	4	3	E3	K/EO/11.2.5		5. berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages - invoerrechten	Internationale vrachtbrief, berekeningen met vreemde valuta PW Internationale Handel H4 PO Internationale Handel H4	Internationale Handel praktijkopdracht 4	nee	PO & PW	1	120 min	week 12			
EO	4	3	E3	K/EO/11.2.6		6. vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij										
EO	4	3	E3	K/EO/11.2.7		7. vormen van internationaal betalingsverkeer herkennen en benoemen										

VAK: E&O beroepskeuzevak: Presentatie en Styling kader											24-25		prst		1718	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inlever datum			
EO	4	3	E2	K/EO/7.1.1	SE	De kandidaat kan: 1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie	Presentatievormen, materialen en benodigdheden, kleur en compositie.	verschillende presentatievormen maken rekening houdend met thema, kleur en compositie H3, H4 en H5	nee	PO	1	60 min	week 50			
EO	4	3	E2	K/EO/7.1.2	SE	2. etaleren, visueel merchandising aan de hand van thema en compositie										
EO	4	3	E2	K/EO/7.1.3	SE	3. (etalage)poppen aankleden, draperen										
EO	4	3	E2	K/EO/7.1.6	SE	6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen										
EO	4	2	E3	K/EO/7.1.4	SE	4. decoratief inpakken	Reclame en verpakken	P&S H6 en H7	nee	PO	1	30 min	week 8			
EO	4	2	E3	K/EO/7.1.7	SE	7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting	Narrow casting maken en workshop inpakken									
EO	4	2	E3	K/EO/7.1.8	SE	8. een commercial maken										

VAK: E&O beroepskeuzevak: Marketing kader													24-25		mark		1714	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum					
EO	4	3	E3	EO/K/1.1.3		presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)	Mini-marketingplan en presentatie mini marketingplan	Marketing H5 & H6	nee	PO & PW	1	600 min	week 10					
EO				EO/K/1.1.4		de onderzoeksresultaten presenteren	Marketingplan, marketingmix, presentatieprogramma's											
EO				EO/K/1.2		Deeltaak: het verbeteren van een bestaande retailformule. De kandidaat kan: 1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.) 2. de verbetervoorstellen presenteren												

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers								
eo	profielvak	weging van de cijfers						SE profiel
		E1		E2		E3		
	commercieel	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	secretarieel	1	+	1	+	1		
	logistiek	1	+	1	+	1		
12,0	administratie	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken								
eo	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						SE per vak
		E1		E2		E3		
	Ondernemen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Internationale Handel	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	presentatie en styling	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	marketing	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangcijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.								

ENGELS

VAK: Engels kader													2024-2025			en		0071	
vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum						
En	4	1	E1	K3	SE	De leerling kan het eigen taal leerproces bevorderen.	Woordentoets De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leesttoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 1						
En	4	1	E2	K3,K4	CE	De leerling kan: -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken -verbanden tussen delen van een tekst aangeven	Leesvaardigheid: Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. •Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels).	Thema Reading uit All Right! Oefeningen uit oude examens	Ja	PW	2	30 min.	Per 1						
En	4	1	E3	K3,K5	CE	De leerling kan: -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	Kijk- en luistervaardigheid (Woots) Er wordt geoefend in Woots (het online programma voor de afname van Kijk- en luistertoetsen) ter voorbereiding op dit PTA.	Thema Listening uit All Right! Oefenen kijk- en luistertoetsen via Woots.	Ja	PW	2	2 x 30 min.	Per 1						

VAK: Engels kader													2024-2025			en		0071	
vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum						
En	4	2	E4	K1, K2, K3, K6	SE	De leerling kan in verschillende situaties: <ul style="list-style-type: none"> -adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten -informatie geven en vragen -naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven -uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens -een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven. 	De leerling moet vijf rollenspellen voorbereiden en er worden er drie afgenomen. De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij. •Geen woordenboek toegestaan. Het is ook niet toegestaan om een lijst met steekwoorden mee te nemen, alles moet uit het hoofd worden gedaan.	Taaldorp Syllabus	Nee	PW	2	15 min.	Per 2						
En	4	2	E5	K3	SE	De leerling kan het eigen taalleerproces bevorderen.	Woordentoets De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 2						
En	4	2	E6	K3, K4	CE	De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken -verbanden tussen delen van een tekst aangeven 	Leesvaardigheid: Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. •Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels).	Thema Reading uit All Right! Oefeningen uit oude examens	Ja	PW	2	30 min.	Per 2						

VAK: Engels kader

2024-2025

en

0071

vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
En	4	3	E7	K3,K5	CE	De leerling kan: -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	Kijk- en luistervaardigheid (Woots) Er wordt geoefend in Woots (het online programma voor de afname van Kijk- en Luistertoetsen) ter voorbereiding op dit PTA.	Thema Listening uit All Right! Oefenen kijk- en luistertoetsen via Woots.	Ja	PW	2	2 x 30 min.	Per 3
En	4	3	E8	K3	SE	De leerling kan het eigen taalleerproces bevorderen.	Woordentoets De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 3
En	4	3	E9	K3,K7	SE	De leerling kan: -persoonlijke gegevens verstrekken -en kort bedankje, groet of goede wensens schriftelijk overbrengen -en briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen -op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken	Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. Leer ook het stappenplan voor het schrijven van een e-mail en brief, staan achterin het tekstboek op de gele bladzijdes). Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (woordenboek van Nederlands ↔ Engels is het handigst).	Thema Writing uit All Right! Stappenplan How to Write an Email	Ja	PW	2	40min.	Per 3
SE = ((E1 + E5 + E8) + 2(E2 + E3 + E4 + E6 + E7 + E9)) : 15													

GODSDIENST

VAK: GD Kader													2024-2025			
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
GD	4	1				WERELDRELIGIES, LEVENSVRAGEN, CHRISTENDOM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND	JA	PW	1	40 MIN				
GD	4	2				JODENDOM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND	JA	PO	1					
GD	4	3				ISLAM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND	JA	TOETS		40 MIN				
Cijfer GD: (E1 + E2 + E3) : 3																

HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Gastheerschap	E1	E2	
De Bakkerij	E1	E2	E3
De Keuken	E1	E2	E3
Recreatie	E1	E2	

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
De Bijzondere Keuken	SE	E1	E2
Keukenspecialisatie	SE	E1	E2
Brood- en Banketspecialisatie	SE	E1	E2
Patisserie	SE	E1	E2
Traiteur	SE	E1	E2

Horeca, Bakkerij en Recreatie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Horeca, Bakkerij en Recreatie V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Horeca, Bakkerij en Recreatie	SE	CE	Eindcijfer
De Bijzondere Keuken	SE		
Keukenspecialisatie	SE		
Brood- en Banketspecialisatie	SE		
Patisserie	SE		
Traiteur	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

HORECA, BAKKERIJ & RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: Gastheerschap LJ4						2024-2025				1801			
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
GHS	4	3	2	1.1 1.2 1.3 1.4	SE	<p>P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving P/HBR/1.1.7 offertes vergelijken en opstellen P/HBR/1.1.9 promotieactiviteiten opzetten en uitvoeren</p> <p>P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten P/HBR/1.2.1 gasten ontvangen P/HBR/1.2.2 gasten plaatsen P/HBR/1.2.3 vertrek van gasten begeleiden P/HBR/1.2.4 anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten P/HBR/1.2.5 een gastenverblijfinrichting, rekening houdend met het concept / de formule van het bedrijf P/HBR/1.2.6 een menu- en drankenkaart maken P/HBR/1.2.7 bestellingen opnemen P/HBR/1.2.8 draag- en serveermethoden uitvoeren P/HBR/1.2.9 debarrasseren</p> <p>P/HBR/1.3 een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden P/HBR/1.3.1 apparatuur, gereedschap en machines in de accommodatie(s) gastenruimtes schoonmaken en onderhouden P/HBR/1.3.2 mastiek maken, service-gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten</p> <p>P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken P/HBR/1.4.1 het bedrijfsconcept / de formule van een gastverblijven eetgelegenheid uitdragen P/HBR/1.4.2 dranken, enkelvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren P/HBR/1.4.3 sociale hygiëne signaleren en melden</p>	<p>Kennis van: H5. Wij zijn geopend! • Gasten ontvangen • Gasten placenten • Gasten met klachten • Het opnemen van de bestelling • Registreren van informatie (kassa) H6. Serveren • Draagmethoden en serveren • Lagende gasten • Debarrasseren • De kassa en de rekening • Afscheid nemen van de gast</p> <p>Opdracht: • Restaurant draaien van begin tot eind.</p> <p>Vaardigheden: • Mise en place draaien • Tafels indekken, Poleren • Gasten ontvangen, gasten placenten, bestelling opnemen • Debarrasseren, uitserveren, draagmethodes • Bediening kassa</p>	HBR p1 Gastheerschap H3. Achter de bar H4. Wat verkoop ik? H5. Wij zijn geopend! H6. Serveren	Nee	PO	1	200 min	

HORECA, BAKKERIJ & RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: Bakkerij LJ4						2024-2025					1802		
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Bakkerij	4	2	3	2.1 2.2	SE	<p>P/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten P/HBR/2.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/2.1.2 assortiment beheren P/HBR/2.1.3 productie van bakkerijproducten plannen en organiseren P/HBR/2.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren</p> <p>P/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/2.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/2.2.4 bakkerijtussenproducten en bakkerijeindproducten vervaardigen en verwerken P/HBR/2.2.5 bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren P/HBR/2.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra</p>	<p>Kennis van: H.4 Het bereiden van brooddeeg •Broodsoorten •Het bereiden van een brooddeeg •Hoofd- en hulpgrondstoffen •Berekeningen bij een recept •Mengen en kneden H.5 Het bewerken en bakken van een brooddeeg •Bijwerkingstechnieken •Rijzen •Bakken •Afweren en beoordelen H.6 Soorten brood •Grootbrood •Kleinbrood •Krokant brood •Receptuur lezen en omrekenen •Werkplanning maken</p> <p>Product: •Gevuld broodje</p> <p>Vaardigheden: •Grondstoffen afwegen •Deeg bereiden •Deeg verwerken •Bakken •Hygiëne •Efficiënt werken</p>	HBR p2 Bakkerij H3.Grondstoffen H4. Het bereiden van een brooddeeg H5. Het bewerken en bakken van een brooddeeg H6. Soorten brood	nee	PO	1	200 min	

HORECA, BAKKERIJ & RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: Keuken LJ4						2024-2025					1803		
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Keuken	4	2	3	3.1 3.2	SE	<p>P/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten</p> <p>P/HBR/3.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen</p> <p>P/HBR/3.1.2 het assortiment beheren</p> <p>P/HBR/3.1.3 productie van horecaproducten plannen en organiseren</p> <p>P/HBR/3.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren</p> <p>P/HBR/3.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten</p> <p>P/HBR/3.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures</p> <p>P/HBR/3.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken</p> <p>P/HBR/3.2.4 tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken</p> <p>P/HBR/3.2.5 gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren</p> <p>P/HBR/3.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra</p>	<p>Kennis van:</p> <p>H7. Ingrediënten</p> <ul style="list-style-type: none"> •Aardappel, groente, fruit en kruiden •Zuivel en kaas •Allergenen <p>H8. Wanneer doe ik wat?</p> <ul style="list-style-type: none"> •Het nut van recepturen •Weegen en meten •Berekeningen met recepturen •Planning, routing en ergonomie <p>Werkplanning op basis van meerdere recepturen</p> <p>Product:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Drie gangen menu <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Werken volgens werkplanning •Schoonmaak + snijtechnieken •Bereidingstechnieken (roux, paneren, sauteren, binden, blancheren) •Doorgeven en dressereren van de gerechten. 	HBR p3 Keuken H4. Mise-en-place in de koude keuken H5. Bereidingstechnieken H6. Ken je gereedschap!	Nee	PO	1	200 min	

HORECA, BAKKERIJ & RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: Recreatie LJ4											2024-2025				1804	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
Recreatie	4	2	2	4.1	SE	<p>P/HBR/4.1 een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten</p> <p>P/HBR/4.1.1 op (specifieke) belangstelling voor recreatie en spanningsmogelijkheden voor gasten inspelen</p> <p>P/HBR/4.1.3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen</p> <p>P/HBR/4.1.4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden</p> <p>P/HBR/4.1.6. organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen</p> <p>P/HBR/4.1.8. inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen</p> <p>P/HBR/4.1.10. catering voor en rondom evenementen organiseren</p> <p>P/HBR/4.1.11. sociale hygiëne signaleren en melden</p>	<p>Opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Organiseren van een gala <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Plannen van catering •Activiteiten organiseren •Sociale hygiëne signaleren en herkennen •Draaiboek maken •Budgetteren 	HBR p4 Recreatie H5. Het draaiboek	nee	PO	1	200 min				
VAK: Bijzondere keuken LJ4											2024-2025				1810	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
Bijzondere keuken	3	1	2	6.1 6.2	SE	<p>K/HBR/6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken.</p> <p>K/HBR/6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> o de Aziatische keuken o de Japanse keuken o de Italiaanse keuken 	<p>Kennis van:</p> <p>Italië</p> <ul style="list-style-type: none"> •Italiaanse eetgewoontes •Italiaanse ingrediënten <p>Product:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pasta maken met de pastamachine. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Werken volgens werkplanning •Schoonmaak •Snijtechnieken (brunoise) •Bereidingstechnieken (Rullen, fruiten, bakken, ovenbereiding) •Doorgeven en dresseren van de gerechten 	HBR k6 De bijzondere keuken H.3 De Italiaanse keuken	nee	PO	1	200 min				

HORECA, BAKKERIJ & RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: Keukenspecialiteiten LJ4												2024-2025			1819	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
keuken specialiteiten	4	3	2	3.1 3.2	SE	K/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. K/HBR/3.2 gerechten bereiden en doorgeven in een meer complexe situatie.	Kennis van: <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende gangen in het menu van een restaurant. • Menuleer Opdracht: <ul style="list-style-type: none"> • Bedenken van een viergangenmenu voor het restaurant op school Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen van HACCP, veiligheid en bereiding product • Werken volgens werkplanning, schoonmaak snijtechnieken, en bereidingstechnieken (poleren, pocheren, sauteren, grillen, braiseren). 	HBR k3 Keukenspecialiteite H.2 Voorgerechten H.3 Hoofdgerechte H4 Nagerechten	nee	PO	1	200 min				

HORECA, BAKKERIJ & RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: BBSP Brood&Bankerspecialiteiten LJ4

2024-2025

1818

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum	
BBSP	4	1	2	2.1 22	SE	K/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheren van brood- en banketspecialiteiten. K/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten, zoals: o boterdegen o korstdegen o taarten en gebak o kleinbrood gevuld o getoerd gerezen o zuurdesem	Kennis van: H1. Boterdegen •Hoofd- en hulpgrondstoffen •Zetdegen •Vrijfdegen •Roerdegen •Bakken en boterdegen Product: •Gangmakers Vaardigheden: •Deeg maken en uitrollen •Spuitzak gebruik •Aakebeslag bereiding •Bakken •Afwerken en inpakken product •Hygiëne •Efficiënt werken. 200 min. 20	HBR k2 BBSP Boterdegen	H1.	nee	PO	1	200 min	

HORECA, BAKKERIJ & RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: Traiteur LJ4

2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Traiteur	4	1	1	7.1 7.2	SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	Kennis van: <ul style="list-style-type: none"> • Kennis maken met trakterie, fastfood en catering • De werkzaamheden van een traiteur • De producten die je bij een traiteur kunt kopen • De werkzaamheden in een fastfoodbedrijf • De mise-en-place werkzaamheden in een catering- en fastfood bedrijf • De productpresentatie • Trends en ontwikkelingen bij een traiteur Product: <ul style="list-style-type: none"> • Bedenken een afhaalproduct voor de schoolcatering. Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Lezen van recepten • Inspelen op de seizoenen • Herkennen en benoemen van ontwikkelingen en trends 	HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	nee	PO	1	200 min	0
Traiteur	4	2	2	7.1 7.2	SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	Kennis van: <ul style="list-style-type: none"> • Het werken in de catering • Een goede beroepshouding • Een dienstverlenende instelling • Trend en ontwikkelingen in de cateringbranche Opdracht: <p>Kerstviering organiseren (lunch/brunch/diner naar keuze bereiden voor personeel/externe gasten)</p>	HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	nee	PO	1	200 min	

HORECA, BAKKERIJ & RECREATIE PTA PROGRAMMA

VAK: Patisserie LJ4						2024-2025					1809		
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Patisserie	4	3	1	5.1 5.2	SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	Kennis van: Marsepein • Geschiedenis van marsepein • Grondstoffen van marsepein • Marsepein verwerken Product: • Marsepein figuur Vaardigheden: • Marsepein kleuren • Marsepein vormen • Marsepein conserveren • Hygiëne • Efficiënt werken	HBR k5 Patisserie	nee	PO	1	200 min	
Patisserie	4	3	2	5.1 5.2	SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	Kennis van: • Ijsbereiding • Grondstoffen • Procesbeheersing Product: • Ijs Vaardigheden: • Recept juist toepassen • Afmeten • Afwegen • Systematisch werken • HACCP toepassen	HBR k5 Patisserie	nee	PO	1	200 min	

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers							
hbr	profielvak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE profiel
	gastheerschap	1	+	1			
Totaal aantal punten	de bakkerij	1	+	1	+	1	
	de keuken	1	+	1	+	1	
10,0	recreatie	1	+	1			SE cijfer
Berekening SE Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken							
hbr	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					
		E1		E2			SE per vak
	de bijzondere keuken	1	+	1			= SE cijfer
	keukenspecialisatie	1	+	1			= SE cijfer
	brood- en banketspecialisatie	1	+	1			= SE cijfer
	patisserie	1	+	1			= SE cijfer
	traiteur	1	+	1			= SE cijfer
SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar					
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak					
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken					
Berekening voortgangscijfer voor het rapport Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.							
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.							

VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM

Cohort 2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	4	1	E9	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	Atletiek: stoten: kogelstoten. Cijfer wordt bepaald door: inzet, techniek (uitvoering) en afstand volgens rubrics. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	1	E10	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	Spel: doelspel: voetbal. Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: verdedigen en aanvallen, techniek: passen en aannemen, dribbelen. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	1	E11	K/1 K/2 K/5	SE	Spel: doelspel: ultimate Frisbee. Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: fairplay, samenspel, ruimte benutten, vrijlopen, aanvallen, verdedigen, techniek: vangen, passen, inzicht en kennis van de spelregels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	2	E12	K/1 K/2 K/3	SE	Basisvaardigheden en leervaardigheden: zelf lesgeven. Cijfer wordt bepaald door: hulpverlening, leidinggeven, fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken, onderling coachen, oog voor veiligheid etc.	Actieve deelname les. Inleveren van een lesvoorbereidingsformulier.	Boekje dat leerlingen krijgen tijdens de les.	PO	1		

VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM

Cohort 2024-2025

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	4	2	E13	K/1 K/2 K/3 K/8	SE	<p>Zelfverdediging: trefspelen: (kick)boksen</p> <p>Cijfer wordt bepaald door: inzet, uitvoering van een aangeleerde aanvals- verdedigingstechniek.</p> <p>Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.</p>	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	2	HD2	K/1 K/2 K/3 K/9	SE	<p>Actuele bewegingsactiviteiten: sportoriëntatie wintereditie.</p> <p>De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen.</p> <p>Dit onderdeel wordt met een voldoende of onvoldoende afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.</p>	Actieve deelname aan de activiteit.		HD	voldoende		
LO1	4	2	E14	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	<p>Turnen: zwaaien: ringen zwaaien</p> <p>Cijfer wordt bepaald door: inzet en uitvoering.</p> <p>Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit</p>	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
<p>SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10 + E11 + E12 + E13 + E14) : 14</p> <p>HD1 en HD2 moeten worden afgesloten met voldoende.</p>												

LOB

VAK: LOB4BK

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Inleverdatum
LOB	4	1 en 3			SE	Je maakt een verslag van het startgesprek/de driehoeksgesprekken en het stellen van doelen voor dit schooljaar. Daarnaast bereid je je alvast op de overstap naar het MBO. (motievenreflectie, loopbaansturing)	Stap 1: Loopbaangesprekken	Qompas	PO		
LOB	4	1			SE	Oefenen met het voeren van een sollicitatiegesprek, praktijk(werk)ervaring opdoen en reflectie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie, netwerken)	Stap 2: Stage 4BK	Qompas	PO		
LOB	4	2			SE	Definitieve keuze van de opleiding en reflectie van familie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie)	Stap 3: Mijn studiekeuze	Qompas	PO		
LOB	4	1			SE	Ontdekken van eigen competenties en familie vragen hierop te reflecteren. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie)	Stap 4: Competentietest	Qompas	PO		
LOB	4	2			SE	Beroepentest, in hoeverre zijn je interesses veranderd in vergelijking met de test uit leerjaar 3. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie)	Stap 5: Beroepentest...nog een keer!	Qompas	PO		
LOB	4	3			SE	Terugkijken op schooltijd en beoordelen of de doelen zijn behaald. (Loopbaansturing)	Stap 6: Afsluiting leerjaar 4	Qompas	PO		
LOB	4	3			SE	Door de gemaakte opdrachten heeft de leerling inzicht gekregen in zijn/haar loopbaancompetenties.	Loopbaandossier	Qompas	PO		1 april moet alles af zijn

MAATSCHAPPIJKUNDE

VAK: Maatschappijkunde Kader						2024-2025		mask	0323				
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	toetsvorm	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Leverdatum
MASK	4		E1	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5	SE	<p>Mens en werk: Je kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: <ul style="list-style-type: none"> o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen - de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de kenmerken van de verzorgingsstaat herkennen - herkennen wat de invloed is van arbeidsverdeling op de sociale ongelijkheid - op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg- en conflictsituaties - oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen. 	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Werk	Nee	PO	2		Week 39
MASK	4		E2	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/4	SE/CE	<p>Politiek en beleid: Je kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: <ul style="list-style-type: none"> o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. - Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat - uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen - mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden - van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen. 	Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 1 t/m 6 en je aantekeningen.	Examenkatern Politiek	Ja	PW	2	35 min	

VAK: Maatschappijkunde Kader						2024-2025		mask		0323			
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Leverdatum
MASK	4		E3	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/4	SE/CE	<p>Politiek en beleid: Je kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: <ul style="list-style-type: none"> oInformatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen oZelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis oDe principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel oEen standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat -Uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen -Mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden -Van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen. 	Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 7 t/m 11 en je aantekeningen.	Examenkatern Politiek	Ja	PW	2	35 min	
MASK	4		E4	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6	SE	<p>Multiculturele samenleving: Je kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: <ul style="list-style-type: none"> oInformatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen oZelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis oDe principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel oEen standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -Nederland als multiculturele samenleving typeren en het overheidsbeleid ten aanzien hiervan herkennen en beschrijven -De sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven -Aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect. 	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Pluriforme samenleving	Nee	PO	2	Week 50	

VAK: Maatschappijkunde Kader						2024-2025		mask		0323			
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Leverdatum
MASK	4		E5	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8	SE/CE	<p>Criminaliteit en rechtsstaat: Je kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: <ul style="list-style-type: none"> oInformatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen oZelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis oDe principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel oEen standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -De aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven -Kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden -Oorzaken van criminaliteit herkennen -De rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden -De doelen van straffen en maatregelen onderscheiden. 	Je leert het examenkatern crim	Examenkatern Criminaliteit	Ja	PW	2	35 min	
MASK	4		E6	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8	SE/CE	<p>Criminaliteit en rechtsstaat: Je kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: <ul style="list-style-type: none"> oInformatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen oZelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis oDe principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel oEen standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -De aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven -Kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden -Oorzaken van criminaliteit herkennen -De rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden -De doelen van straffen en maatregelen onderscheiden. 	Je leert het examenkatern crim	Examenkatern Criminaliteit	Ja	PW	2	35 min	

VAK: Maatschappijkunde Kader						2024-2025		mask		0323			
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	leverdatum
MASK	4		E7	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7	SE	<p>Massamedia: Je kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: <ul style="list-style-type: none"> oInformatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen oZelfverzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis oDe principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel oEen standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -De betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen -Factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen -In voorbeelden de rol herkennen die media kunnen vervullen bij beeldvorming (waar onder vooroordelen en stereotypen), en bij de overdracht van waarden en normen -Informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin herkennen. 	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Media	Nee	PO	2		Week 13
MASK	4		E8	ML2/K/2	SE	Actualiteit: Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en inform	Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	eigen nieuwsmidium	Ja	PW	1	15 min	
MASK	4		E9	ML2/K/2	SE	Actualiteit: Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en inform	Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	eigen nieuwsmidium	Ja	PW	1	15 min	
SE = (2(E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7) + (E8 + E9)) : 16													

MOBILITEIT EN TRANSPORT

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE	
motorconditie testen	E1	E2
wielophanging en carrosserie	E1	E2
verlichtings- en comfortsystemen	E1	E2
transport	E1	E2

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE	
motorsystemen	SE	E1 E2
aandrijf- en remsystemen	SE	E1 E2
elektronica	SE	E1 E2
gemotoriseerde tweewielers	SE	E1 E2
autoschade en spuiten	SE	E1 E2

Mobiliteit en transport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mobiliteit en transport (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Mobiliteit en transport	SE	CE	Eindcijfer
motorsystemen	SE		
aandrijf- en remsystemen	SE		
elektronica	SE		
gemotoriseerde tweewielers	SE		
autoschade en spuiten	SE		

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: Motorsystemen 4 Kader M&T														2024-2025		mots		1405	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum						
M&T	4	1	E1	K/MET/1.1 K/MET/1.2 K/MET/1.3	SE	Controleren van ontstekingsystemen Controleren en vervangen van componenten van ontstekingsystemen Controleren en testen van onderdelen van het brandstofsysteem De opbouw en het werkingsprincipe van klepbediening en distributie De opbouw en werking van het brandstofsysteem van benzine en dieselmotoren Het controleren, vervangen en afstellen van componenten van een distributiesysteem Het controleren en vervangen van componenten van een inlaat- en uitlaatsysteem	Kennis hebben van ontstekingsystemen Kennis hebben van brandstofsystemen Kennis hebben van klepbediening en distributiesystemen Kennis hebben van in- en uitlaatsystemen	Motorsystemen theorie (Leambeat/Vertoog) Electude E-Learnings	ja	PW	1	35							
M&T	4	1	E2	K/MET/1.1 K/MET/1.2 K/MET/1.3	SE	Bougies vervangen, bougiekabels doormeten, distributieriem vervangen aan losse motor. (inclusief motor op tijd zetten)	Praktische vaardigheden oefenen aan ontstekings- en distributiesystemen	Motorsystemen praktijk (Leambeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80							

VAK: Aandrijf- en remsystemen 4 Kader M&T											2024-2025			adrs	1406
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
M&T	4	2	E1	K/MET/2.1 K/MET/2.2 K/MET/2.3	SE	De opbouw en het werkingsprincipe van een remsysteem Controleren, vervangen en afstellen van componenten van een remsysteem Metingen uitvoeren aan het mechanische gedeelte van een remsysteem Ontluchten van een hydraulisch remsysteem De opbouw van de aandrijflijn, onderdelen hiervan vervangen en beoordelen Controleren, vervangen en afstellen van componenten van een stuurinrichting Betekenis van wielbasis en spoorbreedte	Kennis hebben van het remsysteem Kennis hebben van de aandrijflijn van een voertuig Kennis hebben van het stuursysteem van een voertuig Kennis hebben van de wielstanden van een voertuig	Aandrijf- en remsystemen theorie (Leambeat/Vertoog) Electude E-learnings	ja	PW	1	35			
M&T	4	2	E2	K/MET/2.2	SE	Remmen voor en achter de- en monteren, opmeten en beoordelen	Praktische vaardigheden oefenen betreffende het remsysteem van een voertuig, deze beoordelen. praktische vaardigheden oefenen betreffende meetgereedschap Praktische vaardigheden oefenen betreffende het opzoeken van technische informatie	Aandrijf- en remsystemen praktijk (Leambeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80			

VAK: Elektronica 4 Kader M&T													2024-2025			elek		1407	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum						
M&T	4	3	E1	K/MET/3.1 K/MET/3.2 K/MET/3.3 K/MET/3.4 K/MET/3.5	SE	De opbouw en het werkingsprincipe van een laadsysteem Controleren, vervangen en testen van componenten van een laadsysteem Metingen uitvoeren aan een laadsysteem De opbouw en het werkingsprincipe van een gloei-installaties Controleren, vervangen en testen van componenten van een startstelsysteem Metingen uitvoeren aan een startstelsysteem Metingen uitvoeren aan een gloeisysteem Onderdelen kennen van een motormanagementsysteem Weten wat een datanetwerken in een voertuig is	Kennis hebben van laad- en startsystemen Kennis hebben van gloeisystemen Kennis hebben van motormanagementsystemen en datanetwerken	Elektronica Theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude Elearnings	ja	PW	1	35							
M&T	4	3	E2	K/MET/3.1 K/MET/3.2 K/MET/3.3 K/MET/3.4	SE	Controleren van het laad- en startstelsysteem, onderdelen meten van een motormanagementsysteem en metingen aan een gloeisysteem	Praktische vaardigheden oefenen betreffende het laad- en startstelsysteem Praktische vaardigheden oefenen in meten aan het laad- en startstelsysteem Praktische vaardigheden oefenen met de multimeter en stroomtang Praktische vaardigheden oefenen in het herkennen van onderdelen van het motormanagementsysteem	Elektronica praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80							

VAK: Autoschade en spuiten 4 Kader M&T											2024-2025			ass	1412
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
M&T	4	4	E1	K/MET/8.1 K/MET/8.2 K/MET/8.3 K/MET/8.4	SE	Diverse uitdeuktechnieken (krimpen, stuiken, rekken, trekken/pullen) Uitdeuken met hamer en tas Over niet bereikbare carrosseriedelen uitdeuken Het stappenplan van het schadeherstel De eisen en voorschriften noemen ten aanzien van milieuverantwoordelijk omgaan met reinigings-, ontvettingsmiddelen en verf Vorbewerken en plamuren van beschadigde carrosseriedelen Het strak schuren/matteren en daarna stof- en vetvrij maken geplamuurde carrosseriedelen In de grondverf zetten en de nabewerking van geschuurde carrosseriedelen Reinigen van gebruikte gereedschap en apparatuur Nacontroles uitvoeren Uitdeuken zonder spuiten van kleine beschadigingen.	Kennis hebben van verschillende uitdeuktechnieken Kennis hebben over de carrosserie van een voertuig Kennis hebben van de manier van schadeherstel met de bijbehorende voorschriften en eisen voor wat betreft de milieueisen van te gebruiken middelen Kennis hebben van het proces van verbewerking van schades Kennis hebben van spuitwerkzaamheden ten behoeve van de grondlak Kennis hebben van restylewerkzaamheden.	Autoschade en spuiten theorie (Learnbeat/Vertoog)	ja	PW	1	35			
M&T	4	4	E2	K/MET/8.2 K/MET/8.4	SE	Eenvoudige deuk herstellen, gereedschappen benoemen, gelakt onderdeel poetsen	Praktische vaardigheden oefenen betreffende het herstellen van kleine schades in carrosseriedelen van een voertuig. Het volgen van gastlessen ten behoeve van schadeherstel	Autoschade en spuiten praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80			

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

mt	profielvak	weging van de cijfers			
		E1		E2	SE profiel
	motorconditie testen	1	+	2	
Totaal aantal punten	wielophanging en carrosserie	1	+	2	
	verlichtings- en comfortsysteem	1	+	2	
	transport	1	+	2	
12,0					SE cijfer

Berekening SE Profielvak: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

mt	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers			
		E1		E2	SE per vak
	motorsystemen	1	+	2	SE cijfer
	aandrijf- en remsystemen	1	+	2	SE cijfer
	elektronica	1	+	2	SE cijfer
	gemotoriseerde tweewielers	1	+	2	SE cijfer
	autoschade en spuiten	1	+	2	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =			Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:

Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar

Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:

Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak

Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:

SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport:

Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

NASK1

VAK: NASK-1 kader						2024-2025						nsk1		0173	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum		
Nask 1	4	1	E4	K3 K8	SE/CE	Geluid Je weet hoe geluid ontstaat, zich verplaatst en hoe het versterkt kan worden. Je weet dat een microfoon geluid opvangt. Je weet over geluidsbronnen en de frequentie van geluid en de geluidssterkte. Je weet de samenhang tussen de amplitude en de geluidssterkte en de samenhang tussen de frequentie en de toonhoogte. Je leert over geluidshinder het voorkomen daarvan en over de geluidssnelheid.	Geluid Je leert hoe je geluid maakt, versterkt, kan verplaatsen (afstand), geluid opvangt en hoort. Dit door diagrammen van een oscilloscoop af te lezen. Door te rekenen met trillingstijd, frequentie en geluidssnelheid. Je leert omrekenen naar de juiste eenheden. Je leert rekenen met de schaal voor geluidssterkte. Je leert de gevaren van geluid en welke maatregelen je kunt nemen om de geluidssterkte te verminderen.	Overall Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.		
Nask 1	4	1	E5	K1 K3 K5	SE/CE	Schakelingen Je kan elektrische schakelingen volgens het principe van een gesloten stroomkring toepassen in serie en parallelschakelingen. Je weet in serieschakelingen en in parallelschakelingen een relatie te leggen tussen spanning, stroom en weerstand en je kan hiermee rekenen. Je kan de vervangingsweerstand uitrekenen van in serie of parallel geschakelde weerstanden. Je kent de onderdelen van een automatische schakeling en je kunt hiervan voorbeelden noemen. Je weet de werking van een LDR en NTC in een schakeling. Je weet hoe halfgeleiders zoals een diode, LED, transistor worden toegepast in een schakeling. Je weet wat/ hoe de werking is van een transistor in een sensorschakeling. Je leert de werking en functie van een relais binnen een schakeling.	Schakelingen Je leert rekenen/ aflezen van meetapparatuur van spanning, stroomsterkte, weerstand en vervangende weerstanden bij een serie of parallelschakeling maar ook welk verband er is tussen stroomsterkte en spanning. Je leert overeenkomsten en verschillen tussen elektromagneten en permanente magneten. Je leert het verschijnsel inductie toe te passen. Je leert hoe elektromagnetisme werkt in een reedcontact, relais, luidspreker en een elektromotor. Je leert de functie/ eigenschappen van een transistor, diode en een led en hoe zij worden geschakeld in een elektrische schakeling. Je leert welke onderdelen een transformator heeft en je leert rekenen aan een transformator.	Overall Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.		
Nask 1	4	2	E6	K2 K3 K4 K5 K6 K8 K9 K10	SE	Praktische opdracht. Je doet een practicum met daaraan gekoppeld het verwerken van meetresultaten in een verslag. Het verslag bevat een titelpagina, onderzoeksvraag, werkplan, onderzoeksresultaten, wel/ niet een discussie en conclusies. Je kan natuurkundige grootheden gebruiken en met behulp van formules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten. Je kan apparatuur juist gebruiken, aflezen en experimenten uitvoeren en de resultaten verklaren. Je weet welke deelstappen een onderzoek bevat.	Praktische opdracht Je oefent je praktische vaardigheden door het bouwen van een schakeling, aflezen van meetapparatuur. Je leert berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten gebruikmakend van formules. Je leert dat een diagram een natuurkundig verband (lineair, recht evenredig, omgekeerd recht evenredig, kwadratisch) weergeeft tussen de grootheden die langs het assenstelsel staan.	Overall Nask	nee	PO	1	100	n.v.t.		

VAK: NASK-1 kader					2024-2025					nsk1	0173		
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Nask 1	4	2	E7	K1 K3K9	SE/CE	Krachten en Constructies Je herkent verschillende soorten krachten en je kunt hiervan de werking en toepassing beschrijven. Je kan de druk van een voorwerp op de ondergrond berekenen. Je kunt een kracht tekenen als een vector aan de hand van een krachterschaal. Wat het massamiddelpunt is en dat daar de resultante aangrijpt. Je past het principe van hefboomen in evenwicht toe aan de hand van het gebruik van werktuigen Je kan berekeningen maken en redeneringen uitvoeren waarbij natuurkundige begrippen en formules worden toegepast in constructies.	Krachten en Constructies Je leert welke soorten krachten er zijn, hoe je meet en berekent. Je leert het tekenen van een kracht. Je leert wanneer krachten in evenwicht zijn. Je leert hoe je voorkomt dat voorwerpen wegzakken in de ondergrond door te rekenen met druk, zwaartekracht en contactoppervlakte. Je leert dat je krachten kunt vergroten of verkleinen door gebruik te maken van hefboomen en dat je door katrollen en takels krachten kunt verdelen.	Overall Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
Nask 1	4	2	E8	K1 K3 K5	SE/CE	Elektriciteit en Magnetisme Je kan elektrische schakelingen tekenen en lezen met gebruik van je Binas. Je kan de werking van de dynamo, een reedcontact, een relais en de transformator beschrijven met begrippen uit het magnetisme. Je kent de basisbegrippen van magnetisme zoals aantrekking en afstoting, magnetische polen en veldlijnen. Je kunt uitleggen hoe een spoel en een permanente magneet zorgen voor inductie. Je kunt spanningsbronnen verdelen in gelijkspanning en wisselspanning en hoe je elektrische energie kunt opslaan. Je weet dat er diodes en condensatoren nodig zijn bij de omzetting. Je kan de onderdelen van een transformator benoemen, de werking van de transformator uitleggen en toepassingen geven.	Elektriciteit en Magnetisme Je leert de overeenkomsten/verschillen tussen elektromagneten en permanente magneten. Je leert de onderdelen van een elektromagneet en hoe ompolen werkt. Je leert hoe elektromagneten werken in een relais, luidspreker en een elektromotor. Je leert hoe een dynamo beweging omzet in elektriciteit. Je leert hoe een microfoon geluid omzet in een elektrisch signaal. Je leert hoe je elektrische energie kunt opslaan in een condensator. Je leert de verschillende soorten spanningsbronnen als gelijkspanning en wisselspanning. Je leert door het gebruik van diodes/condensator dat je wisselspanning kan omzetten naar gelijkspanning. Je leert rekenen aan transformatoren.	Overall Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
nask1	4	3	E9	K3, K6, K9	SE/CE	Veiligheid en Verkeer Je kan bij een bewegend voorwerp de verschillende diagrammen herkennen en tekenen. Je kan de gemiddelde snelheid berekenen en je weet dat de stopafstand niet alleen afhangt van jouw remmen. Je weet welke factoren een rol spelen bij de reactieafstand, remweg en de stopafstand. Je kan de wet van behoud van energie toepassen. Je kan de veiligheidsmaatregelen in het verkeer uitleggen en toepassen en verschijnselen van traagheid verklaren.	Veiligheid en Verkeer Je leert welke soorten bewegingen er zijn en welke diagrammen (grafieken) hierbij van toepassing zijn. Je leert rekenen met de grootheden tijd, afstand en (gemiddelde) snelheid. Je leert dat stoppen van een voertuig niet alleen remmen is. Je leert welke factoren van invloed zijn op het reageren (de reactietijd), welke afstand een voertuig aflegt tussen waarnemen en stilstaan en het (af)remmen van een voertuig. Je leert welke veiligheidsmaatregelen je beschermen in de auto en welke de gevolgen van een botsing verminderen. Je leert dat bewegen een vorm van energie is, maar ook dat de hoogte van een voorwerp te maken heeft met energie, de zwaarte-energie. Met de wet van behoud van energie leer je dat de totale hoeveelheid energie niet verandert. Je leert hier mee rekenen.	Overall Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
$SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) : 9$													

NEDERLANDS

VAK: Nederlands kader						2024-2025						ne	0011
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	A	E3	K2 K3	SE	De kandidaat kan de betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden of opzoeken in een woordenboek. De kandidaat kent de betekenis van de woorden en uitdrukkingen van hoofdstuk 1 t/m 4	Woordenschat Hoofdstuk 1 (blz. 24 t/m 27) Woordstrategieën toepassen en de betekenis van moeilijke woorden. Hoofdstuk 2 (blz. 52 t/m 55) Woordstrategieën toepassen en de betekenis van moeilijke woorden. Hoofdstuk 3 (blz. 80 t/m 83) Woordstrategieën toepassen en de betekenis van moeilijke woorden. Hoofdstuk 4 (blz. 108 t/m 111) Woordstrategieën toepassen en de betekenis van moeilijke woorden. Vaardigheid van opzoeken in het woordenboek wordt aangeleerd. Het gebruik van een woordenboek is tijdens de toets niet toegestaan.	Nieuw Nederlands 4 vmbo-K 6e editie, woordenboek	ja	Pw	1	40	Nvt

VAK: Nederlands kader												2024-2025				ne	0011
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
Ne	4	A	E4	K2 K3	SE	De kandidaat kan hoofdletters en leestekens gebruiken, het schema voor de werkwoordspelling gebruiken, lastige werkwoorden op de juiste manier gebruiken, bepalen of woorden los of aan elkaar geschreven moeten worden. De kandidaat kan alle werkwoordsvormen in samengestelde zinnen correct spellen, samengestelde zinnen maken, meervoud die eindigen op -en/-s/-ee-ie goed spellen, twijfelgevallen in werkwoordsvormen goed spellen, verwijswaarden op de goede manier gebruiken. De kandidaat kan samenstellingen met en zonder tussenletters goed spellen, verkleinwoorden en meervouden goed spellen, alle werkwoordsvormen correct spellen, de trappen van vergelijking goed gebruiken in combinatie met als en dan .	Taalverzorging Hoofdstuk 1 (blz. 28 t/m 35) Spelling: leestekens en hoofdletters. Werkwoordspelling: zinnen met één persoonsvorm. Formulieren: lastige werkwoorden. Hoofdstuk 2 (blz. 56 t/m 61) Spelling: aan elkaar of los Werkwoordspelling: zinnen met meerdere persoonsvormen Formulieren: woordvolgorde in samengestelde zinnen Hoofdstuk 3 (84 t/m 89) Spelling: tussenletters Werkwoordspelling: lastige werkwoorden Formulieren: verwijswaarden Hoofdstuk 4 (blz. 114 t/m 117) Spelling: meervoud Werkwoordspelling: een werkwoord als bijvoeglijk naamwoord Formulieren: trappen van vergelijking en als/dan Het gebruik van een woordenboek is tijdens de toets niet toegestaan.	Nieuw Nederlands 4 vmbo- K 6e editie	ja	pw	1	40	nvt				

VAK: Nederlands kader													2024-2025			ne	0011
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
Ne	4	B	E5	K3, K6	SE	De kandidaat kan de inleiding, het middenstuk en het slot in een tekst herkennen en onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken. De kandidaat kan de bedoeling van delen van teksten herkennen, veel voorkomende verbanden en signaalwoorden herkennen, benoemen en begrijpen.	Lezen Hoofdstuk 1 (blz. 12 t/m 14) Indeling van een tekst. Hoofdstuk 2 (blz. 40 t/m 45) Wij toetsen kennis van het onderwerp en hoofdgedachte van een tekst, de indeling van een tekst, feiten, meningen en argumenten.	Nieuw Nederlands 4 vmbo-K 6e editie	ja	pw	1	40	nvt				
Ne	4	B	E6	K1, K7	SE	De kandidaat kan alle conventies voor het schrijven van een zakelijke brief of e-mail kennen en correct toe passen. Deze conventies zijn terug te vinden in de hulpkaart 'zakelijke brief'. Deze hulpkaart wordt verstrekt door de docent, maar mag niet gebruikt worden bij de toets. Dit is uitsluitend bedoeld om te gebruiken tijdens de voorbereiding. De brief moet correct gespeld zijn en de inhoud die in de opdracht vermeld staat, moet terug te lezen zijn. De brief of e-mail wordt beoordeeld volgens de exameneisen die zijn gesteld aan de onderdelen 'inhoud', 'taal' en 'conventies'.	Nieuw Nederlands vmbo-K 6e editie onderdeel schrijven ho 1, 2 en 4. Schrijfp opdrachten blz. 182-191. Deze conventies zijn terug te vinden in de hulpkaart 'zakelijke brief'. Deze hulpkaart wordt verstrekt door de docent, maar mag niet gebruikt worden bij de toets . Dit is uitsluitend bedoeld om te gebruiken tijdens de voorbereiding. De brief moet correct gespeld zijn en de inhoud die in de opdracht vermeld staat, moet terug te lezen zijn. De brief of e-mail wordt beoordeeld volgens de exameneisen die zijn gesteld aan de onderdelen 'inhoud', 'taal' en 'conventies'.	Hulpkaart zakelijke brief, Nieuw Nederlands vmbo-K 6e	nee	pw	1	40	nvt				

VAK: Nederlands kader													2024-2025			ne	0011
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
Ne	4	C	E7	K3, K6	SE	Kennis van het onderwerp en hoofdgedachte van een tekst, schrijfdoelen, indeling tekst, feiten, mening en argument, betrouwbaarheid, verbanden en signaalwoorden, leesdoelen en leesstrategieën.	Lezen Hoofdstuk 3 (blz 68 t/m 73) Hoofdstuk 4 (blz. 96 t/m 101)	Nieuw Nederlands vmbo-K	Nee	pw	1	40	nvt				
Ne	4	B-C	E8	K8	SE	Film. De kandidaat kan de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven. De kandidaat kan: - de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten - een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	Klassikaal bekijken van een Nederlandse film	nvt	Nee	pw	1	140	nvt				
Ne	4	B-C	E9	K5, K8	SE	De kandidaat heeft kennis van twee gelezen C/D boeken.	De leerlingen kiezen voor de herfstvakantie twee boeken uit een gekregen boekenlijst. Na de herfstvakantie kan er niet meer gewisseld worden. De leerlingen moeten er zelf voor zorgen dat ze de boeken in het bezit krijgen en lezen	Twee boeken van de boekenlijst.	Nee	mo	1	15	nvt				
SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) : 9																	

PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
Ontwerpen en Maken	E1	E2	E3
Bewerken en Verbinden van materialen	E1	E2	E3
Besturen en Automatiseren	E1	E2	E3
Installeren en Monteren	E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
Utiliteitsinstallaties	SE	E1	E2
Drinkwater en Sanitair	SE	E1	E2
Klimaattechnologie	SE	E1	E2
Robotica	SE	E1	E2

Produceren, Installeren en Energie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

leerjaar vier

leerjaar drie

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Produceren, Installeren en Energie V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Produceren, Installeren en Energie	SE	CE	Eindcijfer
Utiliteitsinstallaties	SE		
Drinkwater en Sanitair	SE		
Plaat- en constructiewerk	SE		
Robotica	SE		
Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken			Eindcijfer*

VAK: PIE Besturen en automatiseren kader						24-25		baut		1303			
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
pie	4	1	E1	P/PIE3.1 P/PIE3.2 P/PIE3.3	se	in een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, regelsysteem, en een domotica-installatie opbouwen in een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren en eenvoudige berekeningen maken	kennis hebben van pneumatiek kennis hebben van programmeerbaar relais kennis hebben van sensoren en actuatoren kennis hebben van domotica onderdelen kennis hebben van besturingscomponenten kennis hebben van meetinstrumenten formules toepassen	Besturen en automatiseren 1 Besturen en automatiseren 2	ja	pw	1	20	
pie	4	1	E2	P/PIE3.1 P/PIE3.2 P/PIE3.3 P/PIE1.3 P/PIE1.4	se	in een practicum een besturingsinstallatie opbouwen in een practicum een regelsysteem opbouwen in een practicum een domotica-installatie opbouwen in een practicum metingen uitvoeren een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten en testen	een pneumatische schakeling opbouwen een programmeerbaar relais aansluiten en een programma invoeren sensoren en actuatoren aansluiten een regelsysteem opbouwen, aansluiten en testen metingen uitvoeren aan een elektrische installatie eenvoudige berekeningen aan elektrische schakelingen uitvoeren universeelmeters en tweepolige spanningstester instellen en aansluiten besturingscomponenten plaatsen, bedraden en aansluiten	Besturen en automatiseren 1 Besturen en automatiseren 2	nee	po	2	400	
pie	4	1	E3	P/PIE3.1 P/PIE3.2 P/PIE3.3 P/PIE1.3 P/PIE1.4	se	in een practicum een besturingsinstallatie opbouwen in een practicum een regelsysteem opbouwen in een practicum een domotica-installatie opbouwen in een practicum metingen uitvoeren een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten en testen	een pneumatische schakeling opbouwen een programmeerbaar relais aansluiten en een programma invoeren sensoren en actuatoren aansluiten een regelsysteem opbouwen, aansluiten en testen metingen uitvoeren aan een elektrische installatie eenvoudige berekeningen aan elektrische schakelingen uitvoeren universeelmeters en tweepolige spanningstester instellen en aansluiten besturingscomponenten plaatsen, bedraden en aansluiten	Besturen en automatiseren 1 Besturen en automatiseren 2	nee	po	2	400	

VAK: PIE Ontwerpen en maken kader											24-25		ontw		1301	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
pie	4	2	E1	P/PIE1.1 P/PIE1.2 P/PIE1.3 P/PIE1.4	se	een ontwerp van een product maken een ontworpen elektrische schakeling opbouwen, aansluiten en beproeven	een ontwerpvraagstuk analyseren met behulp van CAD een ontwerp en werktuigbouwkundige tekeningen voor een product maken kennis hebben van verspanende bewerkingen elektrische componenten in een practicum opbouwen en aansluiten aan de hand van een schema kennis hebben van elektrische componenten als schakelaars en relais	Ontwerpen en maken 1 Ontwerpen en maken 2	ja	pw	1	20				
pie	4	1	E2	P/PIE1.1 P/PIE1.2	se	aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten, een ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen	handmatig en machinaal zagen handmatig schroefdraad snijden verspanende bewerkingen uitvoeren met boormachine en draaibank onderdelen samenstellen door middel van schroefverbindingen onderdelen samenstellen door middel van MAG lassen samengestelde producten controleren	Ontwerpen en maken 1	nee	po	2	400				
pie	4	1	E3	P/PIE1.1 P/PIE1.2	se	aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten, een ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen	handmatig en machinaal zagen handmatig schroefdraad snijden verspanende bewerkingen uitvoeren met boormachine en draaibank onderdelen samenstellen door middel van schroefverbindingen onderdelen samenstellen door middel van MAG lassen samengestelde producten controleren	Ontwerpen en maken 1	nee	po	2	400				

VAK:PIE Utiliteitsinstallaties kader													24-25			util		1311
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum					
pie	4	1	E1	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	se	leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten, inbedrijf stellen aan de hand van een werktekening	kennis hebben van verschillende soorten installatiematerialen kennis hebben van verschillende soorten schakelmateriaal kennis hebben van overspanningsbeveiligingen en nulspanningsbeveiliging kennis hebben van installatieautomaat en aardlekschakelaar kennis hebben van relais en magneetschakelaar kennis hebben van wisselstroommotoren kennis hebben van verschillende netstelsels	Utiliteitsinstallaties	ja	pw	1	20						
pie	4	1	E2	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	se	leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten, inbedrijf stellen aan de hand van een werktekening	een installatietekening voor een utiliteitsinstallatie lezen en interpreteren met gangbaar gereedschappen een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw leidingsystemen bedraden, bekabelen en afdassen	Utiliteitsinstallaties	nee	po	2	400						

VAK: PIE Drinkwater en sanitair kader											24-25		drws		1314	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
pie	4	3	E1	K/PIE10.1 K/PIE10.2 K/PIE10.3 K/PIE10.4 K/PIE10.5	se	tekeningen en schema's lezen en interpreteren, leiding systemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen, onderdelen afmonteren	kennis hebben van verschillende installatiematerialen kennis hebben van afsluiters en beveiligingen kennis hebben van lozingstoestellen en stankafsluiters kennis hebben van legionella preventie kennis hebben van kranen en warmwatertoestellen kennis hebben van vullingsgraad en volumestroom kennis hebben van verschillende rioelstelsels	Drinkwater en sanitair	ja	pw	1	20				
pie	4	3	E2	K/PIE10.2 K/PIE10.3 K/PIE10.4	se	tekeningen en schema's lezen en interpreteren, leiding systemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen, onderdelen afmonteren	werktekeningen en schema's lezen en interpreteren gangbare installatiebuis, inclusief de appendages en kranen verbinden en aanleggen sanitaire kunststofleidingen verbinden en aanleggen beugelmateriaal toepassen	Drinkwater en sanitair	nee	po	2	400				

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers							
pie	profielvak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE profiel
	ontwerpen en maken	1	+	2	+	2	
Totaal aantal punten	bewerken en verbinden van materialen	1	+	2	+	2	
	besturen en automatiseren	1	+	2	+	2	
20,0	installeren en monteren	1	+	2	+	2	SE cijfer
Berekening SE Profielvak:	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken						
pie	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					
		E1		E2			SE per vak
	utiliteitsinstallaties	1	+	2		=	SE cijfer
	drinkwater en sanitair	1	+	2		=	SE cijfer
	plaat- en constructiewerk	1	+	2		=	SE cijfer
	robotica	1	+	2		=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =					Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:	Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:	Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:	SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport:	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.							

WISKUNDE

VAK: wiskunde kader										2024-2025					wi	0153
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	dag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
wi	4	1	E1	K7	SE	De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: statistische representatievormen en een graaf hanteren op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.	3K6 Statistiek en telproblemen Hoe je het gemiddelde en het gewogen gemiddelde bepaalt Hoe je de modus en de mediaan bepaalt Hoe je een frequentietabel maakt en interpreteert Hoe je uit een frequentietabel het gemiddelde, de modus en de mediaan bepaalt Hoe je een stippendiagram maakt en interpreteert Hoe je een trapjesdiagram maakt en interpreteert Wat spreidingsbreedte is en hoe je een spreidingsplot maakt Hoe je de mediaan links en de mediaan rechts bepaalt Hoe je een boxplot maakt en interpreteert Hoe je een spreidingsdiagram maakt en interpreteert Hoe je een wegediagram gebruikt om het aantal mogelijke uitkomsten of combinaties te tellen Hoe je een boomdiagram gebruikt om het aantal mogelijke uitkomsten of combinaties te tellen Hoe je een rooster gebruikt om het aantal mogelijke uitkomsten of combinaties te tellen Hoe je het aantal wedstrijden berekent bij een hele en een halve competitie en bij een afvalschema Hoe je de kans berekent op een gevraagde uitkomst of combinatie	Bettermarks; 3K H6 statistiek en telproblemen	ja	pw	1	35	nvt			
wi	4	1	E2	K6	SE	De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen afmetingen meten, schatten en berekenen meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.	Meetkunde 2: ruimtefiguren, aanzichten, doorsnede, uitslagen, projecties, inhoud en oppervlakte Dit moet je kunnen: Rekenen met gangbare maten voor lengte, oppervlakte en inhoud Voorvoegsels milli-, centi- en kilo-gebruiken Bij het oplossen van problemen, enkelvoudige en eenvoudig samengestelde grootheden herkennen en gebruiken, in elk geval grootheden die te maken hebben met lengte, oppervlakte en inhoud Gangbare maten en referentiematen hanteren Metingen doen van lengten en oppervlakten van objecten in de ruimte Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals evenwijdigheid, lijnsymmetrie, draaisymmetrie, regelmatige patronen, gelijke verhoudingen, eigenschappen van hoeken en de stelling van Pythagoras Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals foto's, plattegronden, patroontekeningen, landkaarten, bouwtekeningen. Daarbij kan de leerling onder andere gebruik maken van aanzichten, doorsneden en plattegronden Situaties beschrijven met figuren waaronder kubus, balk, prisma, piramide, cilinder, kegel en bol Ruimtelijke voorstellingen, al dan niet op schaal, weergeven Uit de hierboven genoemde voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over de bijbehorende objecten en hun plaats in de ruimte Schattingen en metingen doen van hoeken, lengten, oppervlakten en inhouden van objecten in de ruimte Inhoud van kubus en balk berekenen Inhoud van prisma, kegel, piramide, bol en cilinder berekenen met gegeven (woord)formules Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, rechthoekige driehoek	Bettermarks; Meetkunde 2	ja	pw	1	35	nvt			

VAK: wiskunde kader										2024-2025					wi	0153
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	**ag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
wi	4	1	E3	K1, K2, K3, K8	SE	De kandidaat kan: zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. De kandidaat kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.	Geïntegreerde Wiskunde activiteit De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.	Informatie boekje GWA	nee	po	1	nvt	#####			
wi	4	2	E4	K4	SE	De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	Algebra 1: formules, tabellen, grafieken en lineaire formules op stellen Dit moet je kunnen: Een lineair verband herkennen en gebruiken Een bijbehorende tabel herkennen, opstellen en interpreteren Bij een gegeven (woord)formule vaststellen of hiermee een lineair verband tussen de variabelen beschreven is In een gegeven situatie een (woord)formule opstellen In een (woord)formule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen Een tabel maken van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie Regelmatigheden in een tabel vaststellen en beschrijven Grootste of kleinste waarde vaststellen in een tabel Bij een gegeven tabel conclusies trekken over de bijbehorende situatie Bij een gegeven tabel vaststellen welke waarden bij de context zinvol zijn Een grafiek tekenen van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie Uit het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie Coördinaten van punten van een grafiek aflezen, berekenen of benaderen Een grafiek tekenen en analyseren; in het bijzonder hierbij een passende schaalverdeling kiezen en coördinaten van punten bepalen Vaststellen hoe een verandering in de situatie doorwerkt in de grafiek, gewoonlijk in samenhang met tabel en/of (woord)formule In een gegeven situatie vaststellen welke variabelen met elkaar in verband staan Bij een verandering in een variabele het effect aangeven op de andere variabele Vaststellen hoe een verandering in de situatie doorwerkt in de formule en omgekeerd Uit een formule conclusies trekken over de bijbehorende situatie In een (woord)formule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen Woordformules omzetten in formules waarin variabelen door één letter worden weergegeven Een schakeling van elementaire rekenacties omzetten in een (woord)formule en omgekeerd Een voorstellingsvorm (tabel, grafiek, (woord)formule of verwoording) vervangen door een andere voorstellingsvorm die hetzelfde verband beschrijft Vaststellen in welk opzicht een verandering in één voorstellingsvorm invloed heeft op een andere Bij twee functionele verbanden hun som en hun verschil beschrijven met één of meer voorstellingsvormen, mits dat in de gegeven situatie zinvol is	Bettermarks Algebra 1	ja	pw	1	35	nvt			

VAK: wiskunde kader							2024-2025					wi	0153
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	*rag herkansen	Toetsvorm	*Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
wi	4	2	E4	K1	SE		Algebra 3: formules herleiden en vergelijkingen oplossen Dit moet je kunnen: Als bij een functioneel verband een uitgangsvaariabele gegeven is, de bijbehorende ingangsvaariabele vinden of berekenen Twee verbanden met de bijbehorende tabellen vergelijken en bepalen of benaderen waar de variabelen een gelijke waarde hebben Twee grafieken vergelijken en de verschillen interpreteren Bij twee grafieken die elkaar snijden de coördinaten van dat snijpunt aflezen, benaderen of berekenen en het snijpunt interpreteren Bij twee functionele verbanden aangeven, eventueel in benadering, waar functiewaarden gelijk zijn en op welke intervallen de ene groter is dan de andere Onderzoeken of twee (woord)formules hetzelfde verband beschrijven Een (woord)formule vervangen door een gelijkwaardige (woord)formule	Bettermarks Algebra 3					
wi	4	2	E5	K6	SE	De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen afmetingen meten, schatten en berekenen meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.	Meetkunde 1: eenheden, vlakke figuren, symmetrie, omtrek en oppervlakte Dit moet je kunnen: Schattingen maken over afmetingen Rekenen met gangbare maten voor lengte, oppervlakte en inhoud Voorvoegsels milli-, centi- en kilo- gebruiken Bij het oplossen van problemen, enkelvoudige en eenvoudige samengestelde grootheden herkennen en gebruiken, in elk geval grootheden die te maken hebben met lengte, oppervlakte, gewicht en tijd Gangbare maten en referentiematen hanteren Oppervlakte en omtrek berekenen van driehoek, rechthoek en figuren die daaruit samengesteld zijn, zoals een parallellogram Omtrek en oppervlakte van een cirkel berekenen met gegeven (woord)formules Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals evenwijdigheid, lijnsymmetrie, draaisymmetrie, regelmatige patronen, gelijke verhoudingen, eigenschappen van hoeken en de stelling van Pythagoras Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, rechthoekige driehoek	Bettermarks; Meetkunde 1	ja	pw	1	35	nvt
wi	4	2	E6	K5	SE	De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken	Rekenen 1: machten en wortels, wetenschappelijke notatie, rekenvolgorde en schatten Dit moet je kunnen: Met een rekenmachine machten en wortels berekenen of benaderen als eindige decimale getallen De functietoetsen gebruiken voor omgekeerde, kwadraat, wortel, yx en de +/- toets Getallen schrijven in wetenschappelijke notatie Hoofdbewerkingen in de afgesproken volgorde toepassen Schattingen maken over afmetingen en hoeveelheden Vooraf uitkomsten schatten van berekeningen en meetresultaten Rekenen 2: rekenen met breuken, verhoudingen en percentages Dit moet je kunnen: Met een rekenmachine breuken en procenten berekenen of benaderen als eindige decimale getallen In betekenisvolle situaties gelijknamige breuken optellen en aftrekken, eenvoudige breuken vermenigvuldigen en delen In betekenisvolle situaties eenvoudige en samengestelde breuken vermenigvuldigen met een geheel getal Verhoudingen vergelijken Een verhouding omzetten in een decimaal getal of percentage Bij berekeningen een verhoudingstabel gebruiken	Bettermarks; Rekenen 1 & 2	ja	pw	1	70	nvt

VAK: wiskunde kader							2024-2025					wi	0153
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	**ag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inle verdatum
wi	4	3	E7	K4	SE	<p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p>	<p>Algebra 2: allerlei verbanden</p> <p>Dit moet je kunnen:</p> <p>In een (woord)formule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen</p> <p>Eenvoudige machtsverbanden met exponent 2 of 3 herkennen en gebruiken</p> <p>Een bijbehorende tabel opstellen</p> <p>In een gegeven assenstelsel een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren</p> <p>Een wortelverband herkennen en gebruiken</p> <p>Een wortelformule herkennen en gebruiken</p> <p>Een bijbehorende tabel opstellen en interpreteren</p> <p>Een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren</p> <p>Een exponentieel verband herkennen en gebruiken</p> <p>Een bijbehorende tabel opstellen en interpreteren</p> <p>Regelmatigheden in een bijbehorende tabel vaststellen en beschrijven in woorden</p> <p>Een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren</p> <p>Termen als groefactor en beginwaarde hanteren</p> <p>Een omgekeerd evenredig verband herkennen en gebruiken</p> <p>Een bijbehorende tabel opstellen</p> <p>In een gegeven assenstelsel een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren</p> <p>Periodieke verbanden herkennen en beschrijven in termen als "een regelmatig terugkerende gebeurtenis"</p> <p>Bij een gegeven tabel beschrijven of het globale verloop van het bijbehorende verband stijgt, daalt, dan wel periodiek lijkt te zijn</p> <p>Het globale verloop van een verband uit een bijbehorende tabel beschrijven</p> <p>Het verloop van een grafiek of interval beschrijven met de termen constant, stijgend, dalend of periodiek</p> <p>Aflezen welke minima en maxima er op een gegeven interval zijn</p>	Bettermarks; Algebra 2	ja	pw	1	35	nvt
wi	4	3	E8	K6	SE	<p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.</p>	<p>Meetkunde 3: schaal en kaart, vergroting, koershoek, hoogte en diepte en grafen</p> <p>Schalen aflezen</p> <p>Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals foto's, plattegronden, patroontekeningen, landkaarten, bouwtekeningen. Daarbij kun je onder andere plattegronden gebruiken</p> <p>Situaties beschrijven met coördinaten in de ruimte</p> <p>Situaties beschrijven met richting of hoek en afstand</p> <p>Ruimtelijke voorstellingen, al dan niet op schaal, weergeven</p> <p>Uit de hierboven genoemde voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over de bijbehorende objecten en hun plaats in de ruimte</p> <p>Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals: evenwijdigheid, gelijke verhoudingen (waaronder rekenen met vergrotingen en verkleiningen; ook in ruimtelijke situaties) en eigenschappen van hoeken</p> <p>Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, gradenboog, rechthoekige driehoek, passer</p>	Bettermarks; Meetkunde 3	ja	pw	1	35	nvt

VAK: wiskunde kader										2024-2025					wi	0153
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	**ag, herkansen	Toetsvorm	*Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
wi	4	3	E9	K6		<p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.</p>	<p>Meetkunde 4: sinus, cosinus en tangens en Pythagoras</p> <p>Dit moet je kunnen:</p> <p>Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals: gelijke verhoudingen, eigenschappen van hoeken, goniometrische verhoudingen en de stelling van Pythagoras</p> <p>Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, gradenboog, rechthoekige driehoek</p> <p>Schattingen en metingen doen van hoeken en lengten</p>	Bettermarks; Meetkunde 4	ja	pw	1	35	nvt			
SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) : 9																

ZORG EN WELZIJN

Berekening van je cijfer op basis van het PTA Zorg en Welzijn

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer

SE

Mens en Gezondheid

E1 E2 E3

E4 **Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer**

Mens en Omgeving

E1 E2 E3

Zorg en Welzijn

V-cijfer (voortgangscijfer)

Mens en Activiteit

E1 E2 E3

Mens en Zoeg

E1 E2 E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer

Gemiddeld SE

Op de cijferlijst bij je diploma:

Zorg en Welzijn

SE CE Eindcijfer

Haarverzorging

SE E1 E2

Haarverzorging

SE

Technologie binnen Zorg en Welzijn

SE E1 E2

Hand- en Voetverzorging

SE

Huidverzorging

SE E1 E2

Huidverzorging

SE

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE E1 E2 E3

Kennismaken met uiterlijke verzorging

SE

Keuken 2

SE E1 E2

Keuken 2

SE

Mode & design

SE E1 E2

Mode & design

SE

Welzijn Kind en Jongere

SE E1 E2

Welzijn Kind en Jongere

SE

Welzijn volwassenen en ouderen

SE E1 E2

Welzijn volwassenen en ouderen

SE

Voorkomen van ongevallen en EHBO

SE E1 E2

Voorkomen van ongevallen en EHBO

SE

Assisteren in de gezondheidszorg

SE E1 E2

Assisteren in de gezondheidszorg

SE

Eindcijfer*

VAK: ZW mens en activiteit P3 kader											2024-2025		mact		1603	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
P3	4	A	E1	P/ZW/3.1.1 P/ZW/3.2.3	SE	H. 2 Ontwikkelingsfasen <ul style="list-style-type: none"> •leeftijdsgroepen*, beperkingen zoals visueel, auditief, fysiek, verstandelijk, •zintuigelijk, motorisch, meervoudig, aangeboren, verworven, erfelijkheid, interne en externe ontwikkelingsinvloeden •de lichamelijke/motorische, geestelijke/cognitieve en sociale(emotionele) ontwikkeling van verschillende doelgroepen herkennen H. 3 Ken je doelgroep <ul style="list-style-type: none"> •de mogelijkheden, beperkingen, interesses en belevingswereld van diverse doelgroepen herkennen •samenstelling van groepen noemen H. 4 Communicatie communicatie- en gesprekstechnieken toepassen	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 2 t/m 4	P3 Mens en activiteit	ja	PW	1	35	Per A			
P3	4	B	E2	P/ZW/3.1.2 P/ZW/3.1.5 P/ZW/3.3.3	SE	H. 5 Activiteiten voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> •Het doel van de activiteit aangeven •Verschillende activiteiten, spellen en spelvormen uitleggen •Een activiteit kiezen die aansluit bij het individu en/of de doelgroep, rekening houdend met de mogelijkheden •Met behulp van ICT-toepassing een plan van uitvoering maken H. 7 Activiteiten evalueren subjectief en objectief, zakelijk rapporteren, feedback	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 5 en 7	P3 Mens en activiteit	ja	PW	1	35	Per B			
P3	4	C	E3	P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	SE	Opricht: Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden Een draaiboek voor een activiteit aanpassen Eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren Eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten	Een draaiboek voor een activiteit maken Wensen en behoeften achterhalen Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten Deelnemers ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken Deelnemers motiveren tot deelname, stimuleren tot zelf doen of meedoen Deelnemers gestructureerd en consequent iets voordoen en uitleggen en aanwijzingen geven activiteit afronden Materialen en hulpmiddelen laten opruimen Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	P3 Mens en activiteit	Nee	PO	1	450	Per C			
P3	4	A	E4	P/ZW/3.1/ 3.2/3.3	SE	Beroepsnuffelstage is een handelingsdeel die met een voldoende moet worden afgerond. 10 dagen stage lopen bij een bedrijf om kennis te maken met een beroepsrichting.	Sociale vaardigheden, beroepshouding, verkenning beroepenveld. De kandidaat kan: - zich representatief en klantgericht opstellen - de klant ontvangen en begroeten - wensen en behoeften achterhalen - informatiezoeken en geven - taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik - evalueren met medewerkers	P3 Mens en activiteit	Nee	PO	O/V	70 uur	Per A			

VAK: mens en zorg P4 kader											2024-2025		mzrg		1604	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
mzrg	4	A	E1	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4	SE	H. 1 Werken in de zorg •inventariseren welke typen zorg mogelijk zijn bij de hulpbehoefte van de klant H. 2 Het zorgdossier •(elektronisch)zorgdossier, doelgroepen, ADL hulpmiddelen, zelfzorg H. 3 Communiceren met de zorgvrager •omgangsvormen, taalgebruik, open en gesloten vragen, verbaal en non-verbaal, rapporteren, objectiviteit en subjectiviteit •empathie, respect, met eigen emoties en die van anderen omgaan H. 4 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging •verzorgende activiteiten uitvoeren en rekening houden met de privacy van de klant H. 5 Beperking in de motoriek •de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen	Lezen en maken boek: Mens en Zorg. Maken toets over de hoofdstukken 1 t/m 5	P4 Mens en Zorg	ja	PW	1	35	Per A			
mzrg	4	B	E2	P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.5.1 P/ZW/4.5.2	SE	H. 6 Tillen en verplaatsen •Beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken H. 7 Eerste hulp bij ongelukken •inschatting maken vd ernst vd verwonding en afwegen: handelen of hulp H. 8 Verschillende wonden en ander letsel •handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter H. 9 Ziek zijn en behandeling •informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen •een inschatting maken vd ernst vd ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen •toezien op juist medicijngebruik •handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept H. 10 ICT en zorgtechnologie •systemen ICT en technologie volgens instructie gebruiken, functies benoemen en adviseren over gebruik	Lezen en maken boek: Mens en Zorg. Maken toets over de hoofdstukken 6 t/m 10	P4 Mens en Zorg	ja	PW	1	35	Per B			
mzrg	4	C	E3	P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3 P/ZW/4.4	SE	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen Eenvoudige EHBO technieken toepassen	•De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen. •Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant •Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met privacy klant •De klant stimuleren tot zelfredzaamheid De hulpbehoefte van een klant signaleren hiermee rekening houden •Empathisch vermogen laten zien tijdens zorg verlenen	P4 Mens en Zorg	Nee	PO	1	450	Per C			

VAK: ZW Haarverzorging kader													2024-2025			hrvz	1606
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
HRV Z	4	B of C	E1	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	Opdracht: Haar- en hoofdhuidbehandelingen uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: • Klanten ontvangen en installeren. • Hoofdhuid en haar informatie verzamelen, invullen. haardiagnoseformulier, diagnose opstellen en nabespreken klant. • Haar- en hoofdhuidbehandeling (wassen, kneed- klopp- en wrijfmassage) uitvoeren op basis van een haardiagnose rekening houdend met de wensen van de klant. • Verzorgende producten aanbrenge. Werken in de salon Haar en hoofdhuiddiagnose Wassen en massage	Haar wassen en wasmassage	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				
HRV Z	4	B of C	E2	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	Opdracht: Haar omvormen Vaardigheden: • Volume föhnen met behulp van borstels of krullen met de krultang of stijlen met de stijltang of rollers indraaien Werken in de salon Omvormtechnieken	Haren omvormen	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				

VAK: ZW Technologie binnen zorg en welzijn kader													2024-2025			tbzw		1629	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum						
TBZW	4	B of C	E1	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	SE	<p>Technologische hulpmiddelen benoemen en klanten ondersteunen en motiveren bij het gebruik en de keuze van technologische hulpmiddelen</p> <p>Verschillende technologische hulpmiddelen benoemen. De invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen. Klanten ondersteunen en motiveren bij het kiezen en gebruiken van technologische hulpmiddelen. Technologische hulpmiddelen toepassen.</p> <p>Reflecteren op de gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij.</p> <p>2 casussen met een voldoende afgerond</p>	Casussen maken met Technologische hulpmiddelen	NVT	Nee	PO	1	2000	Per B of C						
TBZW	4	B of C	E2	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	SE	Eindopdracht met een voldoende afgerond	Eindcasus maken	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C						

VAK: ZW Huidverzorging kader													2024-2025			hdvz	1607
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkennen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
HDVZ	4	B of C	E1	K/ZW/3.1	SE	Opdracht: Gezichtsbehandeling uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: • Klanten ontvangen en installeren. • Informatie over de huid verzamelen en invullen op een huiddiagnoseformulier, huiddiagnose opstellen en nabespreken met klant. • Huidlagen, huidsoorten, en kenmerken benoemen • Oppervlaktereiniging uitvoeren, dagcrème aanbrengen, passend bij huidsoort verzorgend masker aanbrengen en verwijderen en informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten De huid Huidsoorten en huiddiagnose Oppervlakte- en dieptereiniging Maskers- en pakkingen Advies, verkoop en afrekenen	Gezichtsbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				
HDVZ	4	B of C	E2	K/ZW/3.2	SE	Opdracht: Werkstuk lichaamsverzorgende behandeling die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. Inhoud: • Een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub • Een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct • Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	Opdracht lichaamsbehandeling	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				

VAK: ZW kennismaking met UV kader													2024-2025			kmuv	1623
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
KMUV	4	B of C	E1	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •@en klant ontvangen en het bezoek afronden •@en eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant Communicatie met de klant Haar en hoofdhuid Wassen en masseren	Haar- en hoofdbehandeling	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				
KMUV	4	B of C	E2	K/ZW/1.1 K/ZW/1.3	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •@en klant ontvangen en het bezoek afronden •@en eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant Communicatie met de klant Huid en oppervlakte reiniging	Gezichtsbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				
KMUV	4	B of C	E3	K/ZW/1.1 K/ZW/1.4	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •@en klant ontvangen en het bezoek afronden •@en eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant Communicatie met de klant Handmassages en handverzorging	Handbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				

VAK: ZW Keuken kader													2024-2025			keu2	1803
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
KEU 2	4	B of C	E1	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	SE	Horeca voor Zorg en Welzijn: Welkom in de keuken •Producten en diensten, assortiment, hygiëne in de keuken, persoonlijke-, levensmiddelen- en bedrijfs- hygiëne HACCP in de keuken •HACCP voorschriften: voor, tijdens en na de bereiding. Afvalverwerking. Ingrediënten, warenkennis van levensmiddelen Wanneer doe ik wat? •Wegen en meten, berekenen van recepten Serveren •Omgang met klanten, reserveren, klachtbehandeling, afrekenen	Koken, HACCP en serveren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				
KEU 2	4	B of C	E2	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	SE	Opdracht: Gastheerschap •Mise en place van een driegangen maaltijd (hoofdstuk 3) •Drie (3) gangenmaaltijd bereiden of onderdelen ervan voor een groep gasten, waar het werken met inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt. •De materialen en producten worden op de juiste manier gebruikt. •Het eindproduct ziet er smakelijk en verzorgd uit en is op de juiste wijze geserveerd •De keuken wordt op een correcte manier hygiënisch en overzichtelijk achtergelaten.	Driegangen maaltijd bereiden	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				

VAK: ZW MODE kader							2024-2025				mode		1712	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum	
MODE	4	B of C	E1	K/EO/8.1	SE	Opdracht: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. Vaardigheden: •Stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding •Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen •Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie •Een stylingmap samenstellen •Producten en materialen herkennen en toepassen	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C	
MODE	4	B of C	E2	K/EO/8.2	SE	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken Vaardigheden: •Technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen •Apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C	

VAK: ZW Welzijn kind en jongere kader													2024-2025			wzkj	1620
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum				
WZKJ	4	B of C	E1	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2	SE	Maak gebruik van de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5 uit het boek welzijn kind en jongere Maak jouw eigen levensverhaal met inzicht in de ontwikkelingsfasen van baby tot jong volwassenen, in de vorm van een werkstuk. <ul style="list-style-type: none"> •Aandacht voor lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling •Factoren die de ontwikkeling hebben beïnvloeden worden benoemd •Opvoedingsstijl is benoemd •Het verloop van de zelfredzaamheid beschreven 	Levensverhaal maken	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				
WZKJ	4	B of C	E2	K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	SE	Organiseer een verjaardagspartij in thema voor een kind/jongere, zorg voor een passende omgeving met passende activiteiten en traktatie, waarbij je de het kind/de jongere benadert en stimuleert in zijn/haar leeftijdsfase. Aan het einde een verslag verzorgen voor leidinggevend en/of ouders. Gebruik hoofdstuk 6, 7 en 8 voor informatie	Verjaardagspartijtje organiseren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C				

VAK: ZW Welzijn volwassenen en ouderen kader 2024-2025															wzvo	1625
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
WZVO	4	B of C	E1	K/ZW/8.1 K/ZW/8.2 K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	SE	Bedenk een eenvoudige activiteit die je uitvoert bij een oudere, waarbij je rekening houdt zelfredzaamheid, wensen en mogelijkheden van de oudere (70 +) <ul style="list-style-type: none"> • Je zorgt voor fysieke en sociale veiligheid van de oudere • Overleg met de oudere waar de interesse ligt • Werk de activiteit uit • Bepaal de behoefte en wenselijkheid van hulpmiddelen/materialen, en zit deze in. (bv. Rollator/rolstoel) • Werk de beleving van de oudere en jezelf in het werkstuk 	Lees en maak hoofdstuk 2, 3, 4 en 6	Boek Welzijn volwassenen en ouderen	Nee	PO	1	140	Per B of C			
WZVO	4	B of C	E2	K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	SE	Bedenk met een groep leerlingen een thematisch dagactiviteit voor een groep ouderen, binnen of buiten school.(op locatie) <ul style="list-style-type: none"> • Jullie werken het idee uit binnen een thema • Jullie bespreken met begeleiders het programma • Jullie verzorgen de hulpmiddelen en materialen die jullie nodig hebben voor de activiteit • Jullie organiseren de activiteit en begeleiden de deelnemers • Jullie evalueren de activiteit • Jullie rapporteren aan de begeleiders het verloop van de activiteit met bijzonderheden 	Lees en maak hoofdstuk 5,7 en 8	Welzijn volwassenen en ou	Nee	PO	1	140	Per B of C			

VAK: ZW voorkomen van ongelukken en EHBO kader													2024-2025		ehbo		1617	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum					
EHBO	4	B of C	E1	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5.1 K/ZW/12.5.3	SE	Kunnen handelen volgens het 5 stappenplan •Let op gevaar •Ga na wat er is gebeurd en wat het slachtoffer mankeert •Slachtoffer geruiststellen •Zorg voor professionele hulp •Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit Stoornissen in het bewustzijn/ademhaling signaleren en hulp inschakelen Stoornissen herkennen waarbij een AED ingezet moet worden Patiënt in Stabiele zijligging leggen en vitale functie controleren	EHBO handelingen uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C					
EHBO	4	B of C	E2	K/ZW/12.5	SE	Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsel herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren •Aanbrengen wonddrukverband bij een ernstige bloeding, druk uit oefenen door wonddrukverband •Brandwond kunnen herkennen en indelen en de juiste zorg verlenen •Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen	EHBO handelingen uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	Per B of C					

VAK: ZW Assisteren in de gezondheidszorg kader													2024-2025		aghz	1624
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum			
AGHZ	4	B of C	E1	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.4	SE	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg Opdracht: H. 2 Frontoffice werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. •Vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is •Vraag verwerken door notities te maken en klant te verwijzen •Afspraken inplannen op basis van urgentie en gesimuleerde situatie •In gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en juiste omgangsvorm kiezen H. 3 De werkomgeving verzorgen •Zorg dragen voor een verzorgde ontvangst en praktijkruimte •De noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen H. 4 De klant informeren en adviseren over zorg voor eigen gezondheid en het uitvoeren van een kleine medische handeling •Kleine eenvoudige en veelvoorkomende medisch technisch handelingen herkennen en benoemen •Onder verantwoordelijkheid van leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg hfst 2 tm 4	Assisteren in de gezondheidszorg	Nee	PO	1	140	Per B of C			
AGHZ	4	B of C	E2	K/ZW/7.3 K/ZW/7.5	SE	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg H. 5 en H. 6 In opdracht volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn/haar gezondheid. •Volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikerwaarde H. 8 Voorlichting geven over mondverzorging •De anatomie van de kiezen benoemen •Veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen •Mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen •Trends in mondverzorging benoemen	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg hfst 5 en 6	Assisteren in de gezondheidszorg	Nee	PO	1	140	Per B of C			

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers									
zw	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		E4	SE profiel
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1	+	1	
Totaal aantal punten	mens en omgeving	1	+	1	+	1			
	mens en activiteit	1	+	1	+	1			
	13,0	mens en zorg	1	+	1	+	1		SE cijfer
Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken									
zw	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE per vak
	Haarverzorging	1	+	1				=	SE cijfer
	Technologie binnen Zorg en Welzijn	1	+	1				=	SE cijfer
	Huidverzorging	1	+	1				=	SE cijfer
	Kennismaken met uiterlijke verzorging	1	+	1	+	1		=	SE cijfer
	Keuken 2	1	+	1				=	SE cijfer
	Mode & design	1	+	1				=	SE cijfer
	Welzijn Kinde en Jongere	1	+	1				=	SE cijfer
	Welzijn volwassenen en ouderen	1	+	1				=	SE cijfer
	Voorkomen van ongevallen en EHBO	1	+	1				=	SE cijfer
	Assisteren in de gezondheidszorg	1	+	1				=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar							
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak							
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken							
Berekening voortgangscijfer voor het rapport		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.							
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.									