



SCHOOLGIDS **2025 – 2026**

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
KALSBEK: WAAR STAAN WE VOOR?	4
1.1 Waar staan we voor?	4
ONDERWIJS	5
2.1 Afdelingen	5
2.2 Onderbouw en bovenbouw	6
2.3 Flexrooster met kern- en flexlessen	7
2.4 Lessentabel	7
2.4 Overgangsregels 2025 – 2026 Cijfers en rapporten	10
2.5 Toelating 4 mavo tot 4 havo	10
2.6 Eindexamen	11
2.7 Onderwijsresultaten	11
GANG VAN ZAKEN	13
3.1 Lestijden en pauzes	13
3.2 Lesuitval en tussenuren	13
3.3 Kluisjes	14
3.4 Gevonden voorwerpen	14
3.5 Aula en lunchen	14
3.6 Menstruatiemiddelen	14
3.7 Mediatheek	15
3.8 Laptops, Office, Magister, MS Teams en de Kalsbeek App	16
3.10 Wat te doen bij ziekte, verlof en te laat	17
HOE GAAN WE MET ELKAAR OM	19
4.1 Regels binnen en buiten school	19
4.2 Telefoon thuis of in de kluis	19
4.3 Social media	20
4.4 Foto's en video's	20
4.5 Alcohol, roken, drugs en vuurwerk	20
4.6 Leerlingenstatuut	21
EXTRA'S OP HET KALSBEK	22
5.1 Techniekklas	22
5.2 Leerwerktraject	22
5.3 Lichamelijke opvoeding en sportoriëntatie	22
5.4 Kunst en cultuur	23
5.5 Buitenschoolse activiteiten	24
5.6 Werkweken	24
5.7 Stage lopen	24
5.8 Praktijklessen mavo bovenbouw	25
5.9 LO-2	25
5.10 Anglia	26
HULP EN ONDERSTEUNING	27
6.1 Hulp en ondersteuning op locatie Bredius	27

6.2. Wat we voor iedereen doen, voor alle leerlingen	29
6.3 Extra hulp als dat nodig is, voor sommige leerlingen	31
6.4 Hulp bij grotere uitdagingen, voor enkele leerlingen	33
6.5 Speciale programma's en extra mogelijkheden	34
6.6 Belangrijke partners waar we mee samenwerken	36
COMMUNICATIE & INFORMATIE	38
7.1 Contact met school	38
7.2 Website en social mediakanalen	38
7.3 Privacyreglement	39
7.4 Informatieavonden	39
7.5 Voor gescheiden ouders	40
MR & ANDERE OVERLEGORGANEN	41
8.1 Leerlingen denken mee	41
8.2 Ouderraad	41
8.3 Medezeggenschapsraad	41
8.4 Klachtenregeling	42
8.5 Klokkenluidersregeling	43
8.6 Inspectie	43
SCHOOLBOEKEN & FINANCIËLE ZAKEN	44
9.1 Schoolboeken en schoolspullen	44
9.2 Vrijwillige ouderbijdrage	44
9.3 Onderwijsgerelateerde kosten	44
9.4 Factuur	45
9.5 Vakkleding, werkkleding, gereedschap en VCA	45
9.6 Kosten per leerjaar in schooljaar 2025 – 2026	46
9.5 Verzekering en aansprakelijkheid	50
CONTACT MET Locatie bredius	51
10.1 Contactgegevens locatie Bredius	51
10.2 Schoolleiding en bestuur	51
10.3 Mentor en docenten	52
BIJLAGE 1: OVERGANGSREGELS	53

KALSBEEK: WAAR STAAN WE VOOR?

1.1 Waar staan we voor?

Op het Kalsbeek College staat de persoonlijke ontwikkeling centraal – voor leerlingen en medewerkers. We laten ons leiden door de christelijke levensbeschouwing. Die is zichtbaar in onze houding als mede-opvoeder van de leerlingen en in onze verhouding met elkaar.

De brede vorming van leerlingen zien we als een belangrijke opdracht. Daardoor helpen we hen nu en later een verantwoordelijke rol in de samenleving te spelen. We leggen een goede basis van kennis en vaardigheden voor vervolgopleiding en beroep.

Onze visie op onderwijs en leren

Jongeren verschillen van elkaar. Ze hebben soms ook iets anders nodig om zich te kunnen ontwikkelen en te leren. Factoren die de ene leerling helpen te groeien, hebben niet altijd hetzelfde effect op de andere leerling. Niet alleen verschillen jongeren van elkaar, ook de omstandigheden waarin jongeren opgroeien verschillen van elkaar. Om jongeren gelijke kansen te bieden moet het onderwijs rekening houden met én inspelen op verschillen in achtergronden, mogelijkheden en behoeften van leerlingen. Overigens zonder dat leren tot een individueel proces verwordt: leerlingen leren vooral ook met en van andere groepsgenoten.

Onderwijs is wederkerig, waarbij een goede relatie en interactie tussen leerling en leraar/school cruciaal is om het leren tot stand te brengen.

Het Kalsbeek College kiest voor een ontwikkeling van de leerlingen in brede zin: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. In onze school wordt de basis gelegd voor een leven lang ontwikkelen. Onze opdracht reikt daarmee veel verder dan het behalen van een diploma alleen.

Onze kernwaarden

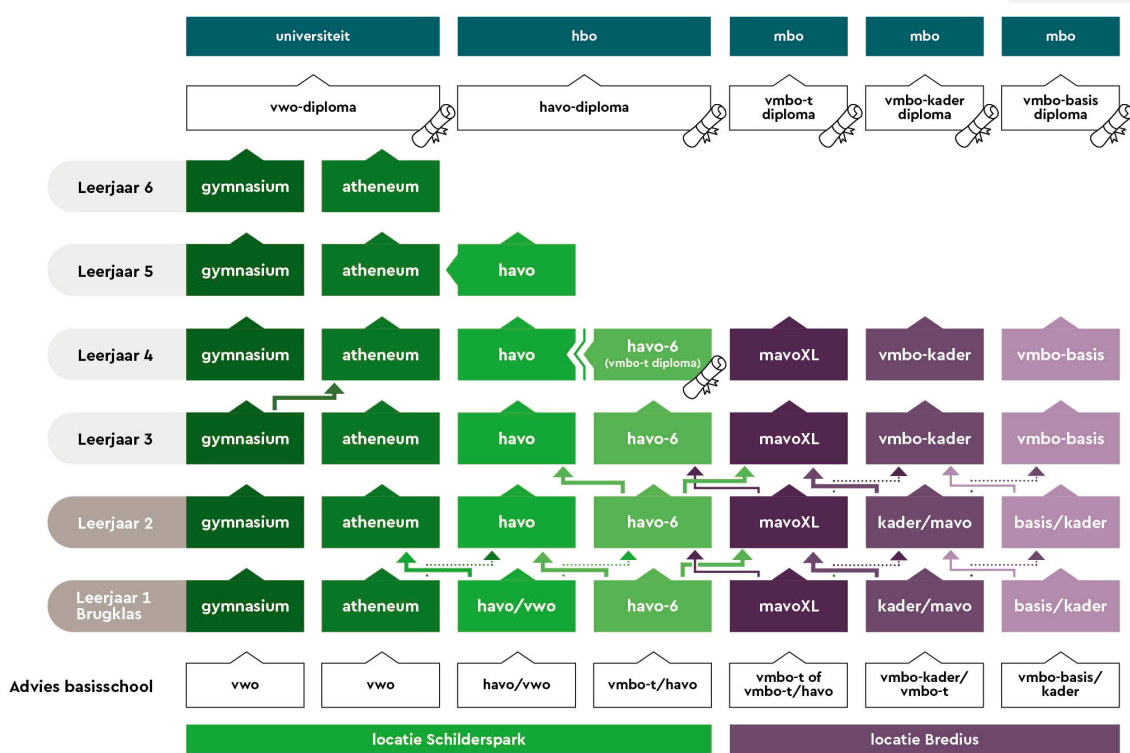
Het onderwijs(leerproces) op het Kalsbeek College wordt vormgegeven vanuit vier kernwaarden: betrokkenheid, aandacht, veiligheid en openheid.

Vanuit deze waarden geven we vorm aan onze identiteit, ons onderwijs, de zorg voor en de begeleiding aan onze leerlingen. Onze identiteit herkennen we in onze houding naar anderen. Leerlingen en medewerkers zijn continu in gesprek over dilemma's en levensvragen. De zorg en begeleiding die we geven aan de leerlingen heeft betrekking op het persoonlijke vlak, bij het groeien, bij het vallen en opstaan, leren en het leren leven.

→ Bekijk ons volledige schoolplan op www.kalsbeek.nl/groeiportaal

ONDERWIJS

2.1 Afdelingen



We zorgen dat uw kind zich snel thuis voelt. Elke afdeling heeft zijn eigen afdelingsleider. Docenten geven overwegend les in dezelfde afdeling. Zo kennen docenten hun leerlingen goed en is er altijd snel contact mogelijk.

Op locatie Bredius geven we les op drie niveaus:

- vmbo-basis
- vmbo-kader
- mavoXL

Leerwegondersteunend onderwijs

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is er voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Lwoo vormt geen aparte afdeling. Leerlingen met een lwoo-beschikking volgen vaak de basisberoepsgerichte leerweg met extra ondersteuning. Zo krijgen zij les in kleinere groepen en werken zij met aangepaste methodes.

Lwoo-leerlingen kunnen na klas 2 in principe kiezen uit alle profielen in de bovenbouw van het vmbo.

2.2 Onderbouw en bovenbouw

Brugklas

Uw kind start in leerjaar 1 in een brugklas:

- 1 vmbo-basis/kader (met Iwoo)
- 1 vmbo-kader/mavo
- 1 mavoXL

Tweede klas

In het tweede jaar stroomt uw kind verder op basis van de resultaten in klas 1:

- 2 vmbo-basis/kader
- 2 vmbo-kader/mavo
- 2 mavoXL

Een van de vmbo-basis/kader klassen in het tweede leerjaar is een techniekklas. In deze klas zijn de leerlingen 8 kernlessen per week bezig met techniek.

Lees meer over de techniekklas in paragraaf 5.1.

Bovenbouw vmbo-basis en vmbo-kader

Vanaf leerjaar 3 start de bovenbouw met een profiel. Uw kind kan uit deze profielen kiezen:

- Dienstverlening, Producten & Sport (DPS)
- Economie & Ondernemen (E&O)
- Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)
- Mobiliteit & Transport (M&T)
- TOP Techniek
- Zorg & Welzijn (ZW)

Een profiel bestaat uit acht vakken: vier profielvakken en vier keuzevakken. De docenten hebben een keuze gemaakt uit de keuzevakken die verdieping of verbreding van het profiel bieden.

Bovenbouw mavoXL

In de bovenbouw – vanaf leerjaar 3 – krijgen mavoXL-leerlingen de verplichte algemene vakken Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding, het kunstvak CKV, maatschappijleer, mentorles en het praktijkvak mavo-to-do. Leerlingen kiezen boven op het verplichte pakket een aantal keuzevakken: Frans, geschiedenis, wiskunde, aardrijkskunde, economie, natuurkunde, biologie, LO-2 of tekenen.

Meer over LO-2 in paragraaf 5.10.

Meer over Mavo To Do in paragraaf 5.9.

Examen

Iedereen doet in klas 4 examen in minstens zes vakken. Wil en kan uw kind meer, dan kan hij examen doen in een extra vak. Dit kan een theorievak zijn, maar ook het praktijkvak is mogelijk. Zo bereiden wij leerlingen zo goed mogelijk voor op een vervolgopleiding op het

mbo. Na het examen kan een leerling er ook voor kiezen om door te stromen naar de havo op locatie Schilderspark.

2.3 Flexrooster met kern- en flexlessen

Op locatie Bredius werken we met een flexrooster. Elke leerling volgt een combinatie van kernlessen en flexlessen. Deze mix biedt ruimte voor maatwerk én zorgt voor een duidelijke, overzichtelijke schooldag.

Elke schooldag bestaat uit kernlessen (vaste vakken met de klas) en flexlessen (keuzelessen op maat). Lessen duren 60 minuten. Leerlingen voegen twee flexlessen per week toe aan hun rooster. Die flexlessen volgen ze in een vaste groep en voor een vaste periode. Uw kind kan een vakflex kiezen (meer verdieping of extra hulp bij een vak dat hij lastig vindt), een trainingsflex (bijvoorbeeld leren samenvatten) of een talentflex. Een talentflex kan van alles zijn: koken, fotografie, dans, fitness, breien, leesclub; noem maar op!

- Vakflex: extra tijd voor een vak
- Talentflex: ruimte voor kunst, sport, techniek of iets anders waar een leerling goed in is
- Werkflex: tijd om zelfstandig aan schoolwerk te werken
- Trainingsflex: gericht op vaardigheden of ondersteuning

Zelf kiezen, met begeleiding

Uw kind kiest zijn flexlessen in overleg met de mentor. Inschrijven gebeurt digitaal via flex.kalsbeek.nl, waar het volledige aanbod overzichtelijk staat per leerjaar.

2.4 Lessentabel

Afkortingen

- bk = vmbo-basis/kader
- bkl = vmbo-basis/kader met lwoo
- km = vmbo-kader/mavo
- tbk = techniekklas basis/kader (leerjaar 2)
- mxl = mavoXL

Lessentabel onderbouw

Vak	1BK(L)	1KM	1MXL	2B/2BK	2KM	2TBK	2MXL
godsdienst	1	1	1	1	1	1	1
Nederlands	3	3	3	3	3	3	2
Engels	2,5	2,5	3	3	2	2	2
Duits	2	2			1,5		
Frans			2				2
wiskunde / rekenen	3	3	3	2	2	2	2
mens en maatschappij	2	2	3	2		0,5	
aardrijkskunde					1		1,5
geschiedenis					1,5		1,5
biologie	2	2	1	2	2	0,5	2
economie				2	2		2
natuur-/scheikunde				2	2	2	2
techniek	1,5	1,5	1	1	1	8	

tekenen	1	1	1	1	1	1	1
handvaardigheid	1	1	1	1	1		1
drama	1	1	1				
lichamelijke opvoeding	3	3	2	3	3	3	2
mentorles	1	1	1	1	1	1	1
doen & ontdekken		1	1				2
TOTAAL	24,0	24,0	24,0	25,0	25,0	24,0	25,0

Lessentabel leerjaar 3 vmbo-basis en 3 vmbo-kader

PROFIEL	HBR/E&O		DPS		TOP/M&T		Z&W	
Vak	basis	kader	basis	kader	basis	kader	basis	kader
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
CKV	1	1	1	1	1	1	1	1
maatschappijleer	2	2	2	2	2	2	2	2
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	1	1
mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1
beroepsgericht	9	9	9	9	9	9	9	9
wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3
rekenen		1						
Duits		2						
economie	2	2						
biologie			2	2			2	2
natuur-/scheikunde					2	2		
TOTAAL	25	25	25	25	25	25	25	25

Lessentabel leerjaar 4 vmbo-basis en 4 vmbo-kader

PROFIEL	HBR/E&O		DPS		TOP/M&T		Z&W	
Vak	basis	kader	basis	kader	basis	kader	basis	kader
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
Godsdienst	1	1	1	1	1	1	1	1
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2
mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1
beroepsgericht	9	9	9	9	9	9	9	9
wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3
Duits		3						
economie	3	3						
biologie			3	3	3	3		
maatschappijkunde					3	3		
natuur-/scheikunde							3	3
TOTAAL	25	27	25	25	27	27	25	25

Lessentabel leerjaar 3 en 4 mavoXL

	3 mavoXL	4 mavoXL
Nederlands	3	3
Engels	3	3
lichamelijke opvoeding	2	2
skills	1	1
vk	1	
maatschappijleer	2	
DP	*	
godsdienst		1
rekenen	0 (met wiskunde) 1 (zonder wiskunde)	0 (met wiskunde) 1 (zonder wiskunde)
profielvak 1	2	3
profielvak 2	2	3
keuzevak 1	2	3
keuzevak 2	2	3
keuzevak 3	2	3
keuzevak 4	2	3
TOTAAL	24	23

Vakafkortingen

ak	=	aardrijkskunde
bi	=	biologie
ckv	=	culturele en kunstzinnige vorming
deo	=	doen en ontdekken
dps	=	dienstverlening, producten & sport
du	=	Duitse taal
dvpr	=	dienstverlening & producten
ec	=	economie
en	=	Engelse taal
e&o	=	economie & ondernemen
fa	=	Franse taal
gd	=	godsdienst
gs	=	geschiedenis
hbr	=	horeca, bakkerij en recreatie
hv	=	handvaardigheid
iv	=	ict-vaardigheid
lo	=	lichamelijke opvoeding
lo2	=	lichamelijke opvoeding 2 (keuzevak)
ma	=	maatschappijkunde

mm	=	mens en maatschappij
mnt	=	mentorles
m&t	=	mobiliteit & transport
ne	=	Nederlandse taal
ns	=	natuur- /scheikunde
rv	=	rekenvaardigheid
te	=	tekenen
tn	=	techniek
top	=	techniekopleiding
wi	=	wiskunde

2.4 Overgangsregels 2025 – 2026

Cijfers en rapporten

Op het Kalsbeek College vinden wij het belangrijk dat elke leerling op het juiste niveau wordt begeleid. Daarom hebben we duidelijke en eerlijke overgangsregels. Aan het eind van elk schooljaar bekijken we of uw kind kan doorgaan naar het volgende leerjaar. Daarbij letten we op:

- de gemiddelde cijfers per vak
- het aantal onvoldoendes (tekorten)
- inzet, werkhouding en motivatie

Voor elke afdeling – basis, kader en mavoXL – gelden aparte overgangscriteria. Deze regels vindt u in bijlage 1.

Soms zijn de cijfers niet helemaal duidelijk, of zijn er bijzondere omstandigheden. Dan bespreken de docenten in een rapportvergadering wat voor uw kind de beste stap is.

Doorstromen naar een ander niveau

In de overgangsregels staat ook wat de mogelijkheden zijn om door te stromen naar een ander niveau of een andere leerweg. Bijvoorbeeld:

- van vmbo-kader naar mavoXL
- van mavo naar havo

Heeft u hier vragen over? Neem dan gerust contact op met de mentor of de afdelingsleider van uw kind.

Van onderbouw naar bovenbouw

Aan het einde van leerjaar 2 bepalen we in welke afdeling uw kind de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) gaat volgen:

- vmbo-basis (met of zonder leerwegondersteunend onderwijs)
- vmbo-kader
- mavoXL.

→ De overgangsregels vindt u in bijlage 1.

2.5 Toelating 4 mavo tot 4 havo

De overstap van 4 mavo naar 4 havo is 'drempelloos'. Dit betekent dat alle 4 mavoleerlingen met een diploma kunnen doorstromen naar 4 havo. Voor toelating gelden de volgende voorwaarden. De leerling:

- heeft een mavodiploma behaald met ten minste één extra vak;
- stuurt voor 6 maart een mail naar de decaan van de havo en naar de afdelingsleider;
- vraagt zijn mentor om een aanbevelingsbrief te schrijven. Deze brief wordt ook uiterlijk 6 maart naar de havo-decaan gemaild;
- doet half april mee aan de matchingsmiddag op locatie Schilderspark;
- levert vóór 1 april het gewenste vakkenpakket in bij de havo. De keuze wordt voor 1 april door ouders/verzorgers digitaal bevestigd.

Deze overstap vraagt veel van uw kind, omdat het tempo en het abstractieniveau op de havo hoger liggen. We begeleiden de leerlingen hier zorgvuldig in, zodat ze een goede start kunnen maken.

2.6 Eindexamen

In het examenjaar doet uw kind eindexamen in minimaal zes vakken. Dit examen bestaat uit 2 delen:

- schoolexamen (vanaf leerjaar 3)
- Centraal Examen (in leerjaar 4) voor alle theorievakken

Daarnaast zijn er nog een paar voorwaarden om het diploma te kunnen halen:

- **Praktijkexamens**
Voor de praktijkvakken van vmbo-b, vmbo-k en vmbo-gl – met uitzondering van het profiel TOP – is er ook nog een landelijk examen (CSPE= Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen).
- **Profielwerkstuk**
Mavoleerlingen maken in leerjaar 4 een profielwerkstuk. Dat is een opdracht waarin leerlingen laten zien wat zij geleerd hebben. Na het inleveren volgt een presentatie. Het hele project moet met een voldoende worden afgerond.
- **Schoolexamen rekenen**
Voor leerlingen die geen examen doen in rekenen, is een schoolexamen rekenen een extra voorwaarde om een diploma te behalen. We nemen het schoolexamen rekenen voor het eerst af aan het einde van klas 3. Als een leerling dan een 6 of hoger scoort, hoeft hij in leerjaar 4 geen rekenlessen meer te volgen. Hij kan dan zijn aandacht op de overige examenvakken richten. Als een leerling voor het schoolexamen rekenen lager dan een 6 haalt, krijgt hij in klas 4 rekenlessen aangeboden. In januari is er een herkansing.

2.7 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van het Kalsbeek College zijn over het algemeen zeer goed. Deze resultaten bevestigen de kwaliteit van ons onderwijs en de inzet van onze leerlingen en medewerkers.

Examenresultaten 2024-2025

In het afgelopen jaar zijn de slagingspercentages:

Vmbo-basis	100%
Vmbo-kader	95%
Mavo	88%

Andere resultaten

Andere resultaten van de school zijn te lezen op de website www.scholenopdekaart.nl.

VSV-cijfers

Daarnaast is het percentage voortijdig schoolverlaters (VSV) bijzonder laag.

Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Het vsv-percentage staat voor het aantal vsv'ers als percentage van het aantal onderwijsdeelnemers dat aan het begin van het schooljaar ingeschreven staat. Cijfers over het aantal voortijdige schoolverlaters vindt u op het [vsv-cijferportal van DUO](#).

GANG VAN ZAKEN

3.1 Lestijden en pauzes

De schooldag begint om 8.30 uur. De kern- en flexlessen duren 60 minuten. In de ochtendpauze en lunchpauze is er tijd om te ontspannen, iets te eten en klasgenoten te ontmoeten.

Lesuur	MA	DI	WO	DO	VR	
1 ^o	Flex OB Kern BB	Kernles	Flexles OB+BB	Flex BB Kern OB	Kernles	08.30 – 9.30
2 ^o	Flex OB Kern BB	Kernles	Flexles OB+BB	Flex BB Kern OB	Kernles	09.30 – 10.30
	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	10.30 – 10.50
3 ^o	Kernles	Kernles	Kernles	Kernles	Kernles	10.50 – 11.50
4 ^o	Kernles	Kernles	Kernles	Kernles	Kernles	11.50 – 12.50
	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	12.50 – 13.20
5 ^o	Kernles	Kernles	Kernles	Kernles	Kernles	13.20 – 14.20
6 ^o	Kernles		Kernles	Kernles	Kernles	14.20 – 15.20
7 ^o	Kernles	Lesvrij	Kernles	Kernles	Kernles	15.20 – 16.20

Lesdag

Aan het begin van het schooljaar zien leerlingen hun rooster in Magister. Dat rooster kan in de loop van het jaar veranderen. Leerlingen kunnen maximaal zeven uur les hebben op een dag: dat is tot 16.20 uur. Een leerling kan dus geen verplichtingen aangaan – denk aan sport, bijbaantje, rijles – die problemen met zijn rooster kunnen opleveren.

Roosterwijzigingen

Roosters staan op de roosterschermen en in Magister en worden dagelijks voordat de lessen beginnen en aan het einde van een lesdag (indien nodig) aangepast. We raden leerlingen aan om regelmatig de roosterschermen te checken of er wijzigingen zijn.

De docent is er niet

Als een docent laat is of niet komt, dan gaat de klassenvertegenwoordiger naar de roostermaker voor verdere informatie. Leerlingen mogen nooit zomaar, zonder overleg met de roostermaker of de afdelingsleider, weggaan.

3.2 Lesuitval en tussenuren

Aanwezigheid

De regel is dat uw kind op school is van het eerste t/m het laatste uur op zijn (dag)rooster. Als een les onverwachts uitvalt, proberen we altijd een alternatief te bieden, zoals een andere docent of een vervangend uur. Tussenuren proberen we zoveel mogelijk te vermijden, maar het is niet te voorkomen dat een klas af en toe een lesuur of een deel van de dag vrij krijgt. Als een docent langdurig ziek is, zoeken we zo snel mogelijk een vervanger. Soms moeten we hiervoor het rooster wijzigen.

Weeralarm

Bij extreem weer, zoals sneeuw, gladheid of zware storm, geeft het KNMI een waarschuwing: code oranje of code rood. Wij hebben hier duidelijke afspraken over gemaakt:

- Bij **code oranje** gaan de lessen door. We vragen u om uw kind op tijd te laten vertrekken. Zo kan hij veilig op school komen.
- Bij **code rood** gaan de lessen niet door. Als de lessen al bezig zijn op het moment dat code rood wordt afgegeven, blijven de leerlingen op school tot de waarschuwing is opgeheven. Als code rood vóór schooltijd wordt afgegeven, blijven leerlingen thuis.

U ontvangt altijd een bericht via de Kalsbeek App als deze situatie zich voordoet.

3.3 Kluisjes

Elke leerling krijgt een eigen kluisje voor het opbergen van boeken, telefoon en gymspullen. De kluisjes zijn afsluitbaar met een sleutel.

Sleutel kwijt

Is een leerling zijn sleutels kwijt of is het slot van zijn kluisje beschadigd? Dan kan hij tegen betaling van € 10,- een nieuw slot met twee sleutels kopen. Deze twee sleutels heeft de leerling in eigen beheer. Leerlingen houden hun kluisjes netjes en in goede staat.

Controle en aansprakelijkheid

De schoolleiding heeft het recht om de inhoud van de kluisjes te controleren. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en inbraak.

3.4 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden naar de conciërge gebracht. Mist uw kind iets? Vraag dan even na bij de conciërges. Waardevolle spullen worden veilig bewaard.

Vreemd genoeg blijven er elk jaar zakken vol gym- en andere kleding achter in de school. Informeer later nog eens!

3.5 Aula en lunchen

Tijdens de pauzes kunnen leerlingen gebruikmaken van de aula. Hier zijn zitplaatsen en is er ruimte om rustig te lunchen. Uw kind kan zelf eten meenemen of iets kopen in de schoolkantine (en met een bankpas betalen). We stimuleren gezonde keuzes.

Soms worden ook producten uit de keukens van Horeca, Bakkerij & Recreatie-leerlingen verkocht. Verder staan er in de aula automaten voor frisdrank, melkproducten, koffie, thee, soep en snoep. Uiteraard hoort het afval in de daarvoor bestemde bakken. Hierbij rekenen we op ieders medewerking.

3.6 Menstruatiemiddelen

Het Kalsbeek College is een Menstruatie Uitgifte Punt (MUP). Dat betekent dat uw kind in de mediatheek gratis menstruatieproducten kan ophalen, zoals tampons, inlegkruisjes en maandverband. Uw kind kan een verpakking voor een hele week meekrijgen. Dit is bedoeld voor persoonlijk gebruik, maar mag ook voor iemand anders zijn – bijvoorbeeld een vriendin, moeder of zus.

Hoe werkt het? Uw kind hoeft niets uit te leggen, hoeft zich niet te registreren en krijgt de producten discreet in een tasje mee.
Ook als uw kind op school ongesteld wordt en ze heeft niks bij zich, kan uw kind hier terecht. Zo zorgen we er samen voor dat niemand zonder hoeft te zitten.

3.7 Mediatheek

Mediatheek

De mediatheek is een rustige plek om te lezen, werken of een boek te lenen. Leerlingen hebben een schoolpas nodig om materialen te lenen en informatie te zoeken. De schoolpas wordt ook gebruikt voor kopiëren en printen en moet uw kind laten zien als hij naar de eerste verdieping wil gaan.

De mediatheek is alle schooldagen open.

Catalogus

De hele collectie boeken en tijdschriften staat op het [Groeiportaai via de tegel Mediatheek](#). In de brugklas leert uw kind hoe hij of zij deze online catalogus gebruikt.

Heeft uw kind hulp nodig bij het vinden van een boek of het gebruiken van een computer? De medewerkers van de mediatheek helpen graag.

App

Uw kind kan ook de app 'Aura Library' op een smartphone gebruiken. Daarmee kan hij zien welke boeken er zijn, boeken verlengen en zien welke boeken thuis liggen. De app laat ook zien wanneer een boek moet worden ingeleverd.

Boeken worden voor maximaal drie weken uitgeleend. We vragen uw kind om boeken op tijd terug te brengen. Is dat niet gebeurd? Dan krijgt hij een herinnering via e-mail.

Service loket van The Rent Company

In de mediatheek is het servicepunt voor laptops die bij The Rent Company gekocht zijn. Hier kan uw kind terecht als zijn laptop gerepareerd moet worden. Hij krijgt dan tijdelijk een vervangende laptop mee naar huis. Er kan ook thuis een ticket aangemaakt worden voor een reparatie.

Printer

In de mediatheek kan uw kind tegen betaling de printer (ook kopieerapparaat) gebruiken. Digitale informatie kan hij kopiëren, printen of opslaan (via de OneDrive en zo thuis verder werken).

Regels in de mediatheek

- Als een leerling mediatheekmaterialen gebruikt, heeft hij altijd een schoolpas of de 'Aura Library' app nodig.
- Geen jassen en tassen in de mediatheek (achterlaten in de daarvoor bestemde opbergvakken).
- Eten of drinken is niet toegestaan.

De openingstijden en andere mededelingen staan vermeld naast de ingang van de mediatheek en online via het Groeiportaal op www.kalsbeek.nl.

3.8 Laptops, Office, Magister, MS Teams en de Kalsbeek App

Laptops

Digitaal onderwijs maakt leren interactief en uitdagend. Laptops maken het leren op eigen niveau, tempo en op afstand mogelijk. Ook samenwerken is ideaal op deze manier.

Werken met laptops

Een laptop is, naast de boeken, onderdeel van de beschikbare leermiddelen die uw kind op het Kalsbeek College dagelijks op school nodig heeft. De combinatie van leren uit boeken en met laptops zorgt voor gevarieerde lessen.

Aanschaf laptop

Op het Kalsbeek College werken de leerlingen met een laptop. U kunt een laptop via het Kalsbeek College bij The Rent Company aanschaffen. Een servicecontract is inbegrepen, waardoor uw kind bij problemen terecht kan bij de mediatheek, waar het servicepunt zit. Als uw kind een laptop van thuis kan gebruiken, check dan goed aan welke eisen een laptop van thuis moet voldoen op www.kalsbeek.nl/laptops.

→ Let op: Chromebooks of Macbooks zijn niet toegestaan.

Gratis Office

Leerlingen van het Kalsbeek College kunnen gratis gebruikmaken van Microsoft Office. Zo kunnen zij ook thuis werken met programma's zoals Word, Excel, PowerPoint, Teams en OneNote. Office kan worden geïnstalleerd op maximaal vijf apparaten. Al het schoolwerk wordt automatisch opgeslagen in OneDrive, zodat het altijd beschikbaar is – op elk apparaat.

MS Teams

We gebruiken MS Teams voor het delen van lesmateriaal (zoals opdrachten) en het uitwisselen van content (zoals samenwerken aan een werkstuk of een digitale opdracht inleveren). Alle leerlingen zijn automatisch toegevoegd aan de Teams van hun klas en vakken.

Magister

Magister is het digitale schoolportaal van het Kalsbeek College waarin we cijfers, afwezigheid, huiswerk en toetsen bijhouden. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hiervoor een eigen inlogcode, waarmee u kunt inloggen op de app of webversie van Magister.

Let op: nieuwe cijfers worden in Magister alleen zichtbaar op schooldagen tussen 16.30 en 19.30 uur. Zo voorkomen we dat er nieuwe cijfers binnenkomen tijdens een les, 's avonds laat, in het weekend of in een vakantie en werken we aan een gezondere balans tussen school en vrije tijd.

Inloggen vanuit het buitenland

Leerlingen kunnen alleen inloggen op Teams, Zermelo en hun school-e-mail als ze in Nederland zijn. Bent u in het buitenland en probeert uw kind in te loggen met het schoolaccount, dan krijgt hij een foutmelding. Zo houden we de schoolaccounts beschermd tegen hackers.

Kalsbeek App

Het Kalsbeek College gebruikt een eigen app voor de communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen. Handig, want zo is er één centraal communicatiekanaal in plaats van allerlei kanalen als mail, (nieuws)brieven en papieren/PDF-formulieren. In de Kalsbeek App kunt u al

het nieuws bekijken, bijzonder verlof aanvragen, contact houden met de mentor, formulieren invullen en ondertekenen, afspraakplanners invullen voor driehoeksgesprekken en vragen stellen aan school. Op www.kalsbeek.nl/app staat meer informatie over de app.

3.10 Wat te doen bij ziekte, verlof en te laat

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen in principe altijd op school zijn wanneer ze op school worden verwacht. We weten ook; iedereen is weleens een keertje ziek en niet elke tandartsafspraak kan buiten schooltijden. Daarom hieronder een aantal punten hoe om te gaan bij absenties.

Ziek melden

- U belt tussen 7.30 en 8.30 uur naar school: 0348 - 413 120.
- Is uw kind de volgende dag nog steeds ziek? Dan belt u opnieuw naar school.
- Beter melden hoeft dus niet, maar mag uiteraard wel.

Verlof voor dokter, tandarts, e.d.

- U belt naar school om een afspraak bij de dokter, tandarts, orthodontist of andere zorgverlener te melden.

Te laat

- Als een leerling te laat komt, meldt hij zich direct bij het leerlingenloket. Het leerlingenloket beoordeelt of het om een geldige reden gaat. De leerling krijgt een briefje, waarmee hij naar de les kan.
- Bij herhaaldelijk te laat komen, nemen wij contact op met thuis en wordt u op school uitgenodigd voor een gesprek.
- Komt een leerling herhaaldelijk te laat, dan kunnen wij de leerplichtambtenaar informeren.

Bijzonder verlof aanvragen (huwelijk, jubileumfeest, etc.)

- U vraagt minimaal één week van tevoren (begrafenissen uitgezonderd) verlof aan door een formulier in de Kalsbeek App in te vullen.
- Vakanties buiten de schoolvakanties: op het Groeiportaal van de website vindt u het formulier 'Aanvraag vakanties buiten de schoolvakanties'. Deze kunt u invullen en naar school mailen (of meegeven aan uw kind).

Veelvuldige of langdurige afwezigheid

Bij herhaald of langdurig (ziekte)verzuim neemt de mentor contact met u op om zorgen en verantwoordelijkheden te bespreken. Indien nodig vragen wij de jeugdarts van de GGD om met u en uw kind mee te denken over passende ondersteuning. Worden gemaakte afspraken niet of onvoldoende nagekomen, dan informeren wij de leerplichtambtenaar. U wordt hier altijd over geïnformeerd. De leerplichtambtenaar voert daarnaast preventieve gesprekken op school om schoolverzuim te voorkomen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen in principe altijd op school zijn.

Ziek tijdens de les

Voelt uw kind zich tijdens een les ziek? Dan meldt hij zich bij het leerlingenloket. Uw kind mag de school pas verlaten na telefonisch contact met thuis. Als u niet bereikbaar bent, proberen

we u te bereiken via uw werk. Zonder contact mag een leerling niet weg. Doet hij dat toch, dan zien wij dat als spijbelen.

Als een leerling door ziekte een toets mist, moet hij zelf contact opnemen met de docent zodra hij weer beter is. De docent bepaalt of het werk moet worden ingehaald.

Verzuim

Luxeverzuim betekent dat een leerling niet op school is, terwijl dat wel moet. Bijvoorbeeld omdat het gezin een paar dagen eerder op vakantie gaat of een vakantieweek verlengt. De officiële vakanties staan op onze website. We vragen u daar rekening mee te houden bij het plannen. Vooral rond de kerst-, voorjaars-, mei- en zomervakantie letten we extra op aanwezigheid. Zo zorgen we er samen voor dat uw kind geen les mist.

Bij ongeoorloofd verzuim kan een gemiste toets worden beoordeeld met het cijfer 1. Deze regel staat in het leerlingenstatuut op het [Groeiportaai van onze website](#).

Brommercertificaat / rijbewijs

Uw kind mag één keer tijdens schooltijd examen doen voor het brommercertificaat en/of rijbewijs. Als hij zakt, moet het herexamen in eigen tijd worden ingepland. Vraag hiervoor minimaal één week van tevoren verlof aan via het formulier 'BRE – Bijzonder verlof' in de Kalsbeek App.

HOE GAAN WE MET ELKAAR OM

4.1 Regels binnen en buiten school

Op het Kalsbeek College vinden we het belangrijk dat iedereen zich prettig en veilig voelt. Daarom hebben we samen met leerlingen duidelijke gedragsregels opgesteld. Deze regels hangen in het gebouw en staan hieronder.

- Heb respect voor iedereen in de school.
- Doe een ander geen pijn en breng een andere geen schade toe.
- Houd de school en de omgeving netjes en voorkom rommel en beschadigingen.
- Zorg voor een goede verstandhouding met onze burens en voorkom dus overlast in de buurt.

In en om de school

- Leerlingen kunnen afval in de afvalbakken opruimen. Voor lege blikjes en bekertjes hebben we een speciale recyclebak.
- Jassen blijven in het kluisje of aan de kapstok – niet in het lokaal. Ons advies is om hier het kluisje voor te gebruiken.
- Wacht bij het lokaal tot de docent er is.
- Om de lift te gebruiken, heeft een leerling toestemming van de receptie nodig.
- Kauwgom of energiedrankjes zijn verboden.
- Leerlingen mogen geen petten of capuchons in de school dragen.
- Een leerling is verantwoordelijk voor de schade die hij veroorzaakt.
- Als er op school schade aan een fiets, brommer, e-bike of fatbike ontstaat, moet een leerling dat dezelfde dag melden bij de conciërges.

Op het schoolplein

- De wijk is geen schoolterrein, maar we voelen ons er wel verantwoordelijk voor. Houd het netjes en rustig.

In de pauzes

- In de pauze zijn leerlingen op het plein, in de centrale hal, in de aula of op het bovenplein. Alleen daar mogen ze eten en drinken (dus niet in de lokalen).
- Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 mogen tussen het eerste en laatste lesuur het schoolterrein niet verlaten.

Verwijdering uit de les

Als uw kind uit de les wordt gestuurd, meldt hij zich bij het leerlingenloket en vult daar een formulier in. Uw kind blijft vervolgens in lokaal 020 tot het einde van het lesuur en gaat daarna naar het nakomuur. Lukt het niet om de nakomafpraak dezelfde dag te plannen, dan wordt de afspraak op de eerst mogelijke dag gepland. Bij herhaling volgt een gesprek met u als ouder/verzorger en kan de leerling voor één of meerdere dagen geschorst worden.

4.2 Telefoon thuis of in de kluis

Ons beleid is 'telefoon thuis of in de kluis'.

- De telefoon blijft thuis of gaat direct in het kluisje als een leerling op school aankomt.
- De telefoon is dus niet zichtbaar in het gebouw of op het schoolplein.
Wordt de telefoon toch gezien? Dan wordt deze ingenomen en kan de leerling deze na 16.20 uur ophalen bij de conciërge.

Uitzonderingen

- Als uw kind naar een externe locatie moet (sportveld of TechnoHUB), kan hij zijn telefoon uit het kluisje halen en meenemen.
- Moet uw kind vanwege een medische indicatie zijn telefoon bij zich dragen, meld dit dan uiterlijk de eerste schooldag bij de afdelingsleider. De schoolleiding beslist of deze uitzondering is toegestaan.
- Voor eventueel dringend contact tussen leerling en ouders kunnen leerlingen de schooltelefoon bij het leerlingenloket gebruiken. Ouders kunnen uiteraard naar school bellen als er calamiteiten zijn; de leerling zal dan onmiddellijk uit de les gehaald worden.

Roosterwijzigingen

Op verschillende plekken in school zijn schermen te zien met eventuele roosterwijzigingen. Ook kunnen ze hun rooster bekijken via hun laptop. Alle leerlingen krijgen aan het begin van het jaar een papieren rooster.

Contact tussen ouder en kind

Heeft u dringend contact nodig met uw kind tijdens schooltijd?

- Uw kind mag in dat geval de schooltelefoon bij het leerlingenloket gebruiken.
- U kunt zelf ook de school bellen. Wij zorgen dat uw kind direct wordt geïnformeerd.

4.3 Social media

We moedigen aan dat leerlingen trots zijn op hun school. Wel vragen we hen rekening te houden met anderen. Op het [Groeiportaai van de website](#) vindt u het social media protocol.

4.4 Foto's en video's

We gebruiken foto's en video's voor onze website, folders en social media.

- Aan het begin van het schooljaar vragen we de brugklasouders via de Kalsbeek App toestemming voor het delen en publiceren van persoonsgegevens, zoals foto's en namen. In elke eerste ouderinfo wijzen we u op de mogelijkheid om de gegeven toestemming te wijzigen.
- Heeft u toestemming gegeven, maar wilt u een specifieke foto toch liever van het internet hebben? Mail dan naar communicatie@kalsbeek.nl met de link. We verwijderen de foto dan direct.

4.5 Alcohol, roken, drugs en vuurwerk

We willen een veilige en gezonde leeromgeving zijn en daarom zijn er regels rondom alcohol, roken, drugs en vuurwerk:

- Alle schoolactiviteiten – dus ook excursie, schoolfeesten en een gala – zijn alcoholvrij.
- De school en het schoolplein zijn rookvrij. Ook vaperen is niet toegestaan.
- Drugs, wapens en vuurwerk zijn uiteraard verboden. Wordt iets aangetroffen, dan volgt een schorsing en schakelen we de politie in.
- De school mag kluisjes controleren.

4.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van het Kalsbeek College staan de rechten en plichten van onze leerlingen. Enkele voorbeelden:

- De eerste lesdag na de herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie is huiswerkvrij.
- In de brugklas mag een leerling niet meer dan 1 repetitie per dag hebben.
- Elke leerling krijgt twee keer per jaar een rapport.

Het leerlingenstatuut vindt u op het [Groeiportaai van onze website](#).

EXTRA'S OP HET KALSBECK

5.1 Techniekklas

Eén van de vmbo-basis/kader klassen in het tweede leerjaar is een techniekklas. In deze klas zijn de leerlingen acht lessen per week bezig met techniek. Ze werken met hout, elektriciteit, elektronica, ICT, domotica en robotica. In de techniekklas leren leerlingen hoe ze de materialen veilig kunnen bewerken en hoe ze met gereedschappen om moeten gaan. Ze ontdekken hun technische talenten en werken zelfstandig of in groepjes aan leuke projecten.

Aan het eind van de brugklas kunnen leerlingen aangeven of ze interesse hebben in de techniekklas en kunnen ze 'solliciteren'. We kijken naar motivatie, werkhouding, kwaliteit van het werk, veiligheid en werktempo. Per jaar bekijken we of we één of twee (combi)klassen kunnen vormen.

5.2 Leerwerktraject

Voor vmbo-basis leerlingen bieden we in leerjaar 4 een leerwerktraject aan: een combinatie van leren en werken. Deze leerlingen gaan elke week twee dagen naar school en lopen drie dagen stage bij een gecertificeerd bedrijf. Ze doen examen in twee vakken die ze beide met minimaal een 6,0 moeten afsluiten: het beroepsgerichte vak en Nederlands. Als een leerling slaagt, krijgt hij een officieel diploma: vmbo basisberoepsgerichte leerweg – leerwerktraject. Met dit diploma kan de leerling de overstap naar het mbo maken.

Het leerwerktraject is geschikt voor leerlingen die graag leren door te doen en bij het beroepsgerichte vak een zelfstandige en goede werkhouding laten zien. Voor de 'echte doeners' dus.

Om toegelaten te worden tot het leerwerktraject in klas 4 gelden de volgende eisen. De leerling:

1. heeft een overgangsbewijs naar 4 basisberoepsgericht;
2. staat minimaal een 6.0 voor Nederlands;
3. staat minimaal een 6.0 voor het beroepsgerichte vak;
4. heeft een zelfstandige en goede werkhouding;
5. heeft voldoende vakkennis;
6. krijgt een positief advies van de docent Nederlands en het beroepsgerichte vak;
7. is in bezit van een VCA-certificaat (geldt voor leerlingen met het M&T- en TOP-profiel).

5.3 Lichamelijke opvoeding en sportoriëntatie

Alle leerlingen krijgen het vak lichamelijke opvoeding. In de LO-lessen komen veel verschillende sportonderdelen aan bod, zoals balsporten, turnen, bewegen op muziek, zelfverdediging en atletiek. Leerlingen leren ook wedstrijden leiden.

Gymkleding:

- Leerlingen zijn verplicht sportkleding te dragen: een korte of lange donkerkleurige (blauw/zwarte) broek en een Kalsbeek T-shirt.
 - Brugklasleerlingen (en nieuwe leerlingen die in een hoger leerjaar instromen) krijgen via school een Kalsbeek T-shirt. Leerlingen moeten zelf voor een blauwe/zwarte korte of lange broek zorgen.
 - Leerlingen die van locatie Schilderspark komen, krijgen ook via school een T-shirt en zorgen zelf voor een blauwe/zwarte korte broek.
 - Als een gymshirt versleten of te klein is geworden, kan de leerling bij de gymdocent een nieuw shirt kopen.
 - Voor leerlingen die een hoofddoek dragen is een nauwsluitend sporthijab vanuit veiligheid verplicht. Leerlingen kunnen deze eventueel aan hun docent vragen.
- Als een leerling zijn gymkleding vergeet, dan kan hij kleding lenen bij zijn gymdocent. Leerlingen zijn verplicht om mee te gymmen.
- In de gymzalen zijn schoenen met zwarte zolen of schoenen die buiten worden gedragen, verboden. In beide gevallen kunnen leerlingen schoenen lenen bij de gymdocent en anders op blote voeten gymmen.
- In de buitenperiode sporten we op sportvelden. Voor de buitenlessen heeft uw kind andere schoenen nodig dan in de gymzaal en is warme kleding bij koud weer aan te raden.

Regels voor blessures/afwezigheid:

- Als uw kind niet mee kan doen met de gymles, dan vragen wij u om naar school te bellen of een briefje mee te geven. Uw kind kan eventueel als hulp of spelleider ingeschakeld worden.
- Als uw kind langere tijd niet mee kan doen met de gymles, dan kan hij het betreffende onderdeel inhalen op een ander tijdstip.
- Als uw kind helemaal niet mag gymmen of sporten vanwege (fysieke) klachten/beperkingen, dan kunt u bij de afdelingsleider vrijstelling voor lichamelijke opvoeding aanvragen. Hiervoor heeft u een doktersverklaring nodig.

Sportoriëntatie

Bij sportoriëntatie maken bovenbouwleerlingen kennis met sporten buiten de reguliere LO-lessen. In de derde leerjaar kiezen leerlingen uit allerlei zomersporten, zoals waterskiën, golfsurfen en persluchtduiken. Vierdeklassers hebben de keuze uit wintersporten als skiën, snowboarden, ijshockey en schaatsen. Voor leerlingen is dit een leuke manier om hun sportieve horizon te verbreden. Ook het sporten met elkaar wordt ervaren en dit kan erg leuk zijn.

5.4 Kunst en cultuur

Op het Kalsbeek College is veel ruimte en aandacht voor kunst en cultuur. Uw kind krijgt bijvoorbeeld les in beeldende vorming, muziek en drama. Daarnaast organiseren we – vaak in samenwerking met de KUVU – twee of drie keer per jaar een activiteit in het kader van kunst en cultuur, zoals een toneelvoorstelling.

Creativiteit helpt leerlingen om zichzelf te uiten en om nieuwe dingen te leren. Uw kind zal niet alle kunstvormen leuk of mooi vinden of meteen een kunstliefhebber worden, maar het is leuk om kennis te maken met verschillende vormen. Leerlingen kunnen na een voorstelling of

excursie een oordeel vormen over iets dat zij gezien of gehoord hebben. Soms was het vooral mooi of spannend, een andere keer zat er een moraal aan het verhaal.

Muziek- en dansdagen

Ieder jaar krijgen leerlingen op locatie Bredius een muziek- en dansdag. Daarin kiezen ze twee workshops die ze leuk lijken: hiphopdans, rap, piano, gitaar, drum/percussie, band of muziekproductie. Voor enthousiaste leerlingen die vaker muziek willen maken of dansen, zijn er talentenworkshops. Onder begeleiding van professionals werken een aantal leerlingen aan de discipline waar hun talent ligt.

Jaarlijks wordt er voor alle leerlingen uit het eerste en tweede leerjaar de 'kunstcarrousel' georganiseerd met opnieuw een breed cultureel aanbod zoals breakdance, theater en rap. Voor leerlingen uit de bovenbouw zijn er voorstellingen: mooie projecten waarin leerlingen zelf ervaren en kijken.

5.5 Buitenschoolse activiteiten

School is meer dan lessen, huiswerk en repetities. Het kan voor leerlingen leuk zijn om op een andere manier met schoolgenoten om te gaan. Het Kalsbeek College organiseert allerlei activiteiten, zoals skiën, zwemmen en feestavonden. Naast vrijwillige activiteiten kent de school een aantal lesvervangende activiteiten, zoals werkweken en excursies. Deze activiteiten zijn onderdeel van ons brede onderwijsaanbod en stimuleren samenwerking, talentontwikkeling en plezier.

Acties voor anderen

Leerlingen zetten zich ook in voor goede doelen. Zo organiseren we regelmatig een actiedag om geld op te halen voor een goed doel. Per actie wordt bepaald wat voor actie het is en voor welk goed doel de opbrengst bestemd is. Soms is dit een actie voor de hele school en soms organiseert een bepaald leerjaar een mooie actie voor een goed doel. Dit versterkt het verantwoordelijkheidsgevoel en de maatschappelijke betrokkenheid.

5.6 Werkweken

Brugklasleerlingen en de leerlingen uit het derde leerjaar gaan in september op werkweek. Dit zijn leuke dagen boordevol activiteiten en spellen om elkaar beter te leren kennen en de basis voor een fijn schooljaar te leggen. We informeren u op tijd over de inhoud, planning en kosten.

5.7 Stage lopen

Onze leerlingen lopen vanaf de derde klas stage: beroepsstage en maatschappelijke stage. De stageweken helpen leerlingen bij het maken van een passende studiekeuze en zijn een goede oriëntatie op werken.

Beroepsstage

- vmbo-basis- en vmbo-kader-leerlingen gaan in de derde klas 2 weken op stage (in mei). In de vierde klas lopen zij twee weken stage in september.

- mavoleerlingen gaan in het tweede leerjaar op familiestage en doen mee met het landelijke project Vmbo On Stage. In het derde leerjaar gaan zij twee keer drie dagen op stage en in de vierde klas hebben ze nog een stage in het kader van hun profielwerkstuk.

Maatschappelijke stage

Leerlingen leren tijdens hun maatschappelijke stage wat de betekenis is van vrijwilligerswerk. In leerjaar 3 lopen alle leerlingen minimaal 20 uur maatschappelijke stage, bijvoorbeeld in een verzorgingstehuis, op een sportclub of bij de scouting.

De maatschappelijke stage is een vast onderdeel in ons onderwijsprogramma en is een eis om een diploma te halen. Dit houdt in dat de stage voor de overgang naar klas 4 in orde moet zijn.

Coördinatoren van de maatschappelijke stage:

Peter de Graaff en Jacco Meens

5.8 Praktijklessen mavo bovenbouw

Alle leerlingen in de onderbouw van de mavoXL volgen Doe-en Ontdeklessen: in het eerste leerjaar één uur per week en in de tweede klas twee uur. Leerlingen kiezen doe-opdrachten die te maken hebben met verschillende beroepenvelden en waarbij zij een eindproduct maken.

In de bovenbouw krijgen alle leerlingen het vak 'mavo-to-do'. In dit vak werken zij in projectvorm aan allerlei praktische opdrachten. Het streven is dat zij iets maken voor een (externe) opdrachtgever. Alle opdrachten worden verzameld in een portfolio waarin zowel het eindproduct als het proces worden vastgelegd.

In klas 4 kunnen leerlingen ook eindexamen doen in het vak Dienstverlening & Producten. Daarnaast kunnen zij via talentflexen kennismaken met de profielen op locatie Bredius.

5.9 LO-2

MavoXL-leerlingen kunnen in de bovenbouw kiezen voor het vak LO-2, een verdieping op de standaard lessen lichamelijke opvoeding. Bij LO-2 verdiepen leerlingen zich in een aantal takken van sport en zij doen dat regelmatig op externe, uitdagende locaties. Denk aan om teamsporten (zoals hockey en volleybal), individuele sporten (zoals padel), zelfverdediging, freerunning, bewegen op muziek (bijvoorbeeld stapeldans), turnen en atletiekonderdelen.

Daarnaast geven zij les aan elkaar, lopen zij stage en is er ook een theoretische component. Hierbij leren zij onder andere EHBO, voedingsleer en het maken van trainingsschema's. Naast bewegen gaat het dus ook om leren organiseren en presenteren/leiding geven.

Doordat LO-2-leerlingen extern les krijgen en ook namens de school soms aanwezig zijn bij manifestaties, zijn er extra kosten aan dit vak verbonden. Denk aan vervoer, huur van externe docenten en locaties en representatieve kleding.

Om LO-2 in klas 4 te mogen kiezen, moeten leerlingen in het derde leerjaar 80% aanwezig zijn geweest en meegedaan hebben aan alle LO-activiteiten.

5.10 Anglia

Uw kind kan op school meedoen aan Anglia: een programma dat helpt bij het verbeteren van Engels. Leerlingen doen examen op hun eigen niveau en kunnen een internationaal erkend certificaat halen. Leerlingen die Anglia willen doen, kunnen zich bij hun docent Engels opgeven.

HULP EN ONDERSTEUNING

6.1 Hulp en ondersteuning op locatie Bredius

In dit hoofdstuk leest u:

- welke begeleiding wij standaard bieden aan alle leerlingen (basisondersteuning);
- welke extra hulp mogelijk is voor sommige leerlingen;
- welke intensieve ondersteuning beschikbaar is voor leerlingen met grotere uitdagingen;
- welke speciale programma's wij aanbieden;
- met welke externe hulpverleners wij samenwerken.

Op het Kalsbeek College locatie Bredius vinden wij het belangrijk dat uw kind zich prettig voelt op school, goed onderwijs krijgt en kansen krijgt om te groeien en te ontwikkelen. Iedereen heeft weleens wat extra hulp nodig, of dat nu gaat om schoolwerk, plannen en organiseren of persoonlijke dingen waar hij tegenaan loopt. Daarom bieden wij verschillende vormen van hulp en ondersteuning aan, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Basisondersteuning

In dit ondersteuningsaanbod noemen we in paragraaf 6.2 wat we voor alle leerlingen doen. Alle leerlingen mogen dit dus van ons verwachten. In hoofdstuk 1 staat hoe we willen werken in de les, welke rol de mentor en docenten hebben en hoe belangrijk het is dat we goed samenwerken met u als ouder/verzorger. We noemen dit de *basisondersteuning* en dit geldt dus voor elke leerling op locatie Bredius.

Extra hulp

Sommige leerlingen hebben in bepaalde periodes wat extra ondersteuning nodig. Dat is helemaal oké! Uw kind moet misschien nog wat wennen aan de middelbare school. Het is ook een flinke overstap. Of hij weet nog niet zo goed hoe hij het beste met dyslexie of dyscalculie kan omgaan op onze school, hoe hij goed kan plannen, het beste huiswerk kan maken of elke les weer effectief kan werken. Ook kan een fysieke beperking (tijdelijke) ervoor zorgen dat een leerling een tijd wat extra aandacht en begeleiding nodig heeft. Dit doen we graag!

Al deze vormen van ondersteuning vindt u in paragraaf 6.3. Omdat de meeste leerlingen hier geen gebruik van zullen maken, noemen we dit *ondersteuning voor sommigen*. Alle ondersteuning beschreven in paragraaf 6.3 duurt maximaal een half jaar. Dit betekent dat een leerling samen met de afdelingscoördinator en zijn mentor een start én eind van deze begeleiding afsprekt. Het is kortdurende begeleiding om een leerling een steuntje in de rug te geven.

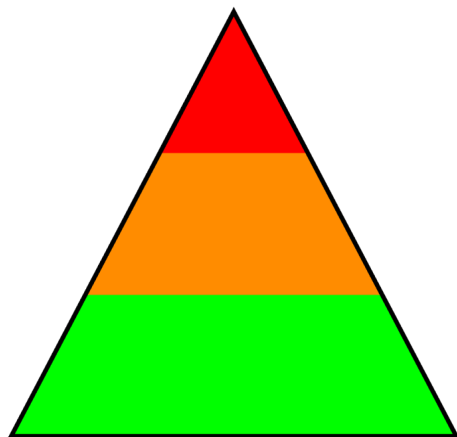
Ondersteuning voor enkelen

Voor enkele leerlingen is de basis en wat extra hulp nog niet voldoende. Een leerling ervaart dan grotere uitdagingen die zonder hulp zijn schoolwerk te veel (negatief) beïnvloeden. Omdat we heel graag willen dat alle leerlingen onze school met een diploma verlaten, gaan we goed onderzoeken wat iemand gaat helpen. We noemen dit *ondersteuning voor enkelen*, zie paragraaf 6.4.

In eerste instantie proberen we met extra begeleiding op school ervoor te zorgen dat het beter gaat. We stellen doelen op waaraan een leerling kan werken en schrijven een

ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De doelen in dit plan hebben altijd te maken met school. Wanneer dit niet voldoende is vragen we, bij deze vorm van ondersteuning, extra hulp aan bijvoorbeeld het samenwerkingsverband RUW of de jeugdhulpwerker. Want we moeten eerlijk zijn dat de hulp die iemand dan nodig hebt misschien veel beter door een ander dan door school gegeven kan worden. Deze vorm van hulp kan langer dan één schooljaar ingezet worden.

Het kan voorkomen dat we samen met de leerling en zijn ouders/verzorgers zien dat een andere school beter voor iemand is. Dat zullen we dan altijd eerlijk vertellen. Als een leerling meer nodig heeft dan wij op locatie Bredius kunnen bieden, dan heeft hij ook recht op die goede en juiste ondersteuning.



Paragraaf 6.4; intensieve ondersteuning voor enkele leerlingen; 1-5 %

Paragraaf 6.3; extra hulp voor sommige leerlingen; 5-15%

Paragraaf 6.2; voor alle leerlingen. Voor 80-90% van de leerlingen is dit passend

Wat kun je zelf doen als uw kind hulp nodig heeft?

Het is belangrijk dat uw kind weet dat hij er niet alleen voor staat. Als hij ergens moeite mee heeft, kan hij altijd om hulp vragen.

- **Worstelt uw kind ergens mee?** Uw kind kan altijd met zijn mentor praten. De mentor kan met uw kind meedenken en hem doorverwijzen naar iemand die hem kan helpen.
- **Heeft uw kind moeite met een vak?** Uw kind kan de docent om extra uitleg of begeleiding vragen. Zij helpen graag. Ook is het voor sommige vakken mogelijk om in te schrijven voor een extra flexles.
- **Voelt uw kind zich niet fijn of heeft hij problemen buiten school?** Uw kind kunt altijd terecht bij zijn mentor of een leerlingbegeleider.
- **Twijfelt uw kind waar hij terecht kan?** Bespreek het thuis. U kunt ook contact opnemen met school als dat nodig is. De mentor is het eerste aanspreekpunt.

We willen dat elke leerling zich prettig voelt op school en zichzelf kan ontwikkelen. Samen kijken we hoe we elke leerling het beste kunnen ondersteunen, zodat iedereen met vertrouwen aan zijn toekomst kan werken.

6.2. Wat we voor iedereen doen, voor alle leerlingen

We willen dat iedere leerling zich veilig en gezien voelt. Daarom hebben we een aantal basisvoorzieningen die voor alle leerlingen gelden.

Docenten die je ondersteunen

Onze docenten doen meer dan alleen lesgeven. Ze helpen uw kind bij het ontwikkelen van studievaardigheden, zoals plannen en huiswerk maken, en letten op hoe hij zich voelt in de klas. Als ze merken dat uw kind ergens moeite mee heeft, kunnen ze met hem kijken welke ondersteuning hij nodig heeft. Een docent vervult tijdens de les verschillende rollen:

- **de gastheer:** de docent verwelkomt iedere leerling bij binnenkomst, hij voelt zich welkom
- **de presentator:** de docent zorgt ervoor dat de leerling betrokken is bij de les en lesdoel
- **de didacticus:** de docent geeft instructie zodat de leerling tot leren komt
- **de pedagoog:** de docent zorgt voor een fijne en prettige sfeer waar iedereen tot leren komt
- **de afsluiter:** de docent nodigt de leerling uit om even stil te staan bij wat hij die les geleerd heeft en de volgende les mee verder gaat
- **de coach:** de docent begeleidt de leerling niet alleen bij *wat* hij moet leren maar vooral ook bij *hoe* hij dat kan aanpakken

Een veilige schoolomgeving

Op school moet iedereen zich prettig voelen. Daarom hebben we duidelijke gedragsregels en een anti-pestbeleid. Er zijn vertrouwenspersonen en een team dat zich bezighoudt met de veiligheid op school. Daarnaast zorgen we ervoor dat er regelmatig gesprekken zijn over sociale veiligheid en hoe we elkaar met respect behandelen. Mentoren en docenten zijn getraind om signalen van onveiligheid snel te herkennen en hierop te reageren. Ook is er een anti-pestcoördinator op school die helpt bij het aanpakken van pestgedrag en het begeleiden van leerlingen die hier last van hebben. Als uw kind zich ergens niet veilig bij voelt, kan hij altijd bij iemand terecht om erover te praten. Dit kan bij de mentor, een vertrouwenspersoon, leerlingcoördinator, GSA-werkgroep of bij de ondersteuningscoördinator.

Een mentor als eerste aanspreekpunt

De mentor is de persoon bij wie uw kind altijd terecht kan met vragen of problemen. Elke klas heeft een mentor die de leerlingen begeleidt bij hun schoolwerk, helpt bij keuzes maken en ze ondersteunt als het even niet lekker gaat. De mentor houdt in de gaten hoe het met uw kind gaat en zal ook contact opnemen u als ouders/verzorgers als dat nodig is.

Sowieso heeft iedere leerling twee keer per jaar een driehoeksgesprek; samen met u en de mentor gaat uw kind in gesprek over zijn doelen en zijn ontwikkeling op school.

De mentor kan helpen bij allerlei problemen. Uw kind kan met hem praten als hij problemen heeft met medeleerlingen of als zijn schoolprestaties tegenvallen. De mentor kan ook bemiddelen als er een conflict is in de klas of als uw kind straf heeft en er met de leraar niet uitkomt.

Als er meer of andere hulp nodig is, kan de mentor uw kind aanmelden bij het kernteam Zorg. In het kernteam Zorg bespreken verschillende (interne) experts wat uw kind goed zou kunnen ondersteunen

De mentor neemt regelmatig contact met uw kind op om zijn studieresultaten en rapporten te bespreken. Ook komt hij in actie als docenten hem informeren over bijvoorbeeld gedragsproblemen.

Mentorlessen

De mentorlessen zijn onder andere bedoeld voor het aanleren van studievaardigheden. Ook is het belangrijk om als mentorklas elkaar te steunen en te kunnen vertrouwen. Deze lessen geeft de mentor. Zo is hij of zij goed op de hoogte van het welzijn en de vorderingen van uw kind en zijn klasgenoten.

Tijdens de mentorlessen wordt gebruik gemaakt van de methode Leefstijl.

Kampassistenten

Elke brugklasmentor wordt tijdens het brugklaskamp ondersteund door een kampassistent. Leerlingen uit leerjaar 4 kunnen zich hiervoor aanmelden. Vierdeklassers weten natuurlijk als geen ander wat ze kunnen doen om de tijd op school succesvol én gezellig te maken.

Hulp bij leren en plannen

Leren is meer dan alleen huiswerk maken. We besteden aandacht aan hoe uw kind het beste kan leren, zijn huiswerk goed kan plannen en hoe hij omgaat met lastige situaties in de klas. Dit helpt uw kind niet alleen op school, maar ook in zijn verdere opleiding en carrière.

Schoolaanwezigheid

We vinden het heel belangrijk dat uw kind op school is wanneer hij daar wordt verwacht. We volgen zijn aanwezigheid dus nauwlettend. Is uw kind onverhoopt toch een keertje ziek? Dan kunt u hem 's morgens telefonisch ziekmelden.

Omdat we weten dat schoolaanwezigheid zo'n enorme succesfactor is voor een fijne en succesvolle periode op school, hebben we een speciaal team dat goed monitort of alle leerlingen op school zijn. Als uw kind er niet is, zullen we navragen hoe dat komt en wat hij nodig heeft om wel weer alle lessen te volgen. Soms zal dit misschien een beetje streng voelen als of bemoeierig, maar nu weet u waarom we dit doen.

De aanwezigheidscoördinator signaleert en monitort het verzuim van de leerlingen. Zij adviseert en ondersteunt de mentor en afdelingsleider bij het voorkomen en bespreekbaar maken van ongeoorloofd/aanhoudend verzuim en (dreigende) uitval en denkt mee over de vervolgstappen die genomen moeten worden. Ook voert zij verzuimpreventiegesprekken met u en uw kind om te kijken hoe hij ondersteund kan worden.

De aanwezigheidscoördinator heeft regelmatig contact met de leerplichtambtenaar en jeugdarts.

Ouderbetrokkenheid

U wordt actief betrokken bij de schoolloopbaan van uw kind. Er zijn ouderavonden en speciale bijeenkomsten over examens, loopbaanoriëntatie en onderwerpen zoals stress en faalangst. Zo zorgen we ervoor dat school en thuis goed samenwerken om uw kind te helpen.

Digitale leeromgeving

Uw kind kan via Magister zijn schoolwerk en cijfers bekijken. Dit helpt om overzicht te houden en schoolwerk goed te plannen. Als ouder/verzorger kunt u ook meekijken, zodat u weet hoe het met uw kind gaat op school. Nieuwe cijfers kunt u op schooldagen tussen 16:30 en 19:30 uur verwachten.

Positieve gezondheid

Leerlingen groeien op in een uitdagende tijd. We besteden naast alle vakvaardigheden ook aandacht aan de positieve gezondheid. Zo zijn er lessen over de window of tolerance, lessen over stress, het 5G-model, ontspanning en gezond online gedrag. Alle lessen staan uiteraard in relatie tot wat we op school van leerlingen verwachten, maar ze hebben hier ongetwijfeld ook iets aan tijdens andere momenten. Een positieve gezondheid gunnen we iedereen ten slotte altijd.

Het doel van deze lessen is dat de individuele en collectieve draagkracht wordt vergroot; we leren omgaan met af en toe wat tegenslag.

Decaan

De decaan helpt uw kind om keuzes te maken over zijn schoolloopbaan. Bijvoorbeeld door:

- informatie en documentatie te geven
- studie- en beroepentesten af te nemen
- gesprekken met uw kind of met u te voeren
- te helpen om een vakkenpakket te kiezen
- gastsprekers uit te nodigen
- bezoeken te regelen aan vervolgscholen
- bezoeken te regelen aan bedrijven en instellingen

In de brugklas begint uw kind al met PSO: Praktische Sector Oriëntatie. In 2 vmbo-basis/kader maakt hij in een aantal rondes kennis met de profielen waar hij op het Kalsbeek College uit kan kiezen en het beroepenveld dat daarbij hoort. In 2 mavo loopt uw kind een dag stage om zich te oriënteren op een profiel in de bovenbouw van de mavo.

Kader/mavo-leerlingen oriënteren zich ook op een vervolgopleiding op de mavoXL. De keuzes die in leerjaar 2 gemaakt worden, hebben invloed op het vervolgtraject na het Kalsbeek College op het mbo. Het niveau vmbo-basis, vmbo-kader of mavo wordt voorlopig vastgesteld aan de hand van alle behaalde cijfers tot en met de tweede periode en wordt definitief vastgesteld aan de hand van alle behaalde cijfers bij het overgangsrapport.

De leerlingen die naar 3 mavo gaan, kiezen een vakkenpakket waarbij minimaal twee profielen open blijven.

De leerlingen die naar het derde leerjaar basis of kader gaan, kiezen een profiel.

In het derde leerjaar basis, kader en mavo gaan ze zich oriënteren op een vervolgstudie. Dit doen ze door middel van mentorlessen, stage, meeloopdagen en bezoeken van open dag op een ROC.

Het vierde leerjaar staat (naast het behalen van het eindexamen) in het teken van het kiezen van een vervolgstudie. Uw kind krijgt één of meerdere gesprekken met de decaan. Op afspraak kunt u een gesprek met de decaan aanvragen om het vervolgtraject te bespreken. Zowel op school als bij een aantal ROC's worden activiteiten georganiseerd om tot een goede keuze te komen.

6.3 Extra hulp als dat nodig is, voor sommige leerlingen

Soms is er extra ondersteuning nodig om tot leren te komen. Dit kan te maken hebben met schoolwerk, gedrag of persoonlijke problemen of als er sprake is van een fysieke of emotionele beperking. Die ondersteuning kan verschillende vormen aannemen:

Hulp in de lessen

Iedereen leert op een andere manier. Docenten bieden hun lesstof op verschillende manieren aan, zodat iedere leerling tot leren komt. Als uw kind een vak lastig vindt, kan hij extra begeleiding krijgen in vakflexlessen. In kleine groepjes van maximaal 15 leerlingen heeft hij dan extra tijd om samen met een docent te oefenen.

Ondersteuning bij plannen en organiseren

Sommige leerlingen hebben moeite met het plannen van huiswerk en toetsen. We helpen hierbij, bijvoorbeeld met begeleiding in agendabeheer, studievaardigheden en structuur aanbrengen in het schoolwerk. Afhankelijk van de vraag en behoefte van uw kind begeleiden we door middel van flexlessen, remedial teaching of een personal coach.

Begeleiding bij sociaal-emotionele problemen

Niet alleen schoolwerk is belangrijk, maar ook hoe iemand zich voelt. Als uw kind onzeker is, last heeft van faalangst, of moeite heeft om zijn plek in de klas te vinden, kan hij een gesprek aanvragen met een begeleider.

Dyslexie en dyscalculie

Als uw kind dyslexie heeft, kan hij gebruikmaken van speciale hulpmiddelen, zoals gesproken toetsen, extra tijd bij examens of begeleiding van een remedial teacher. Voor leerlingen met dyscalculie zijn er aangepaste methodes en extra ondersteuning bij rekenen.

- **DyslexieScreeningsTest**

Leerlingen die vanuit de basisschool binnenkomen met een vermoeden van dyslexie en/of leerlingen die opvallen bij de taaldocenten wordt een Dyslexiescreeningstest aangeboden. De DST is een screeningsinstrument welke een inschatting geeft hoe groot het risico is dat een leerling dyslexie heeft. Ouders en mentor worden hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer er sterke aanwijzingen zijn voor dyslexie, kunnen we u adviseren contact op te nemen met een extern bureau voor verder onderzoek.

- **Begeleiding dyslectische leerlingen en leerlingen met dyscalculie**

Dyslectische leerlingen worden in het eerste jaar uitgenodigd voor de opstapcursus dyslexie. Gedurende de periode van zes weken wordt in kleine groepjes besproken hoe om te gaan met hun dyslexie in het voortgezet onderwijs. Leerlingen met dyscalculie worden de eerste periode ook uitgenodigd. Mocht extra hulp nodig zijn dan wordt dit ook geboden. Met uw kind maken we afspraken over het gebruik van eventuele hulpmiddelen. Ook bespreken we met hem de extra faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen. Zie voor verdere informatie het dyslexiebeleid op de site van locatie Bredius.

Meer hierover leest u in het dyslexiebeleid op het [Groeiportaai van onze website](#).

Remedial teaching (RT)

Als uw kind moeite heeft met lezen, spelling of rekenen, krijgt hij bij ons extra begeleiding. Alle brugklassers worden gescreend op taal en rekenen. Zo kunnen we leerlingen die dat nodig hebben, snel en goed wat extra helpen. Op locatie Bredius doen we dit in alle leerjaren.

Goede start op het Kalsbeek (groepstraining)

Sommige leerlingen hebben net iets meer begeleiding nodig om in klas 1 een goede start te maken dan we alle leerlingen bieden. Uw kind komt dan vóór de zomervakantie al een keertje kennismaken, hij leert het gebouw alvast kennen en we bereiden de eerste weken extra goed met hem voor. Naast de mentor heeft hij nog een extra begeleider die tot aan de herfstvakantie goed begeleidt. Bij beiden kunnen u en uw kind terecht met vragen.

Fysieke ondersteuning

Heeft uw kind een lichamelijke beperking of is hij langdurig ziek? We kijken samen hoe we zijn rooster kunnen aanpassen, zodat hij toch goed mee kan doen met school. Onze school heeft een lift en aangepaste toiletten voor leerlingen die dat nodig hebben.

De mentor en leerlingcoördinator zijn het eerste aanspreekpunt. Mocht uw kind een operatie ondergaan, overleg dan tijdig wat er mogelijk is. Vaak kunnen we al enkele maanden vooraf een goed plan maken met elkaar!

Leerlingbegeleiding

Soms zijn de problemen te complex voor de mentor of heeft uw kind 'gewoon' wat extra aandacht nodig. Leerlingbegeleiders zijn docenten die speciaal geschoold zijn om leerlingen te begeleiden die problemen hebben op sociaal-emotioneel gebied.

Personal coach

Iedereen is uniek en iedereen heeft soms een extra steuntje in de rug nodig. Als uw kind samen met de mentor ontdekt dat hij een bepaalde periode wat extra hulp kan gebruiken, dan kunnen we overwegen om voor hem een Personal coach in te zetten. De docent is ongeveer zes weken een soort extra mentor. Uw kind ervaart bijvoorbeeld even wat motivatieproblemen, hij worstelt met hoe hij effectief kan leren of hij heeft thuis even een rotperiode waar hij graag wat vaker over wilt kletsen.

Na zes tot acht gesprekken wordt de begeleiding afgerond. Uw kind heeft dan weer nieuwe inzichten opgedaan om zelfstandig verder te kunnen.

Als we zien dat de begeleiding door personal coach eigenlijk heel goed werkt maar nog wel verlengd zou moeten tot misschien wel een heel schooljaar, dan koppelen we uw kind aan een **intern begeleider**.

6.4 Hulp bij grotere uitdagingen, voor enkele leerlingen

In een enkel geval blijkt dat de basisondersteuning rondom de lessen, aangevuld met extra ondersteuning niet voldoende is. Ten eerste, dat is helemaal oké. Iemand is daarom niet minder waard en telt nog net zo hard mee. Waarschijnlijk zit de uitdaging ook helemaal niet per se in het schoolwerk, maar zijn er factoren buiten school die het goed werken op school bemoeilijken, verstoren of soms zelfs onmogelijk maken.

Dat is heel frustrerend en we moeten eerlijk zijn; wij kunnen die uitdagingen vermoedelijk niet oplossen. We kunnen we samen met uw kind kijken wat we samen kunnen doen om toch zo goed mogelijk met het schoolwerk bezig te blijven. We willen immers dat ook uw kind een diploma haalt!

Vormen van intensieve begeleiding voor enkele leerlingen kunnen zijn:

- **Intern begeleider**

Dit laat zich het beste omschrijven als een persoonlijk mentor. Uw kind kijkt samen met de intern begeleider naar leervorderingen maar ook heel erg wat dat verstoort en waar de cirkel van invloed van uw kind en school ligt om stapjes vooruit te blijven zetten.

- **Trajectbegeleiding**

Als uw kind bijvoorbeeld, ADHD, autisme (ASS) of een andere leer- of gedragsuitdaging heeft, kan school soms best heftig en vermoeiend zijn. Trajectbegeleiding helpt hierbij. We kijken samen naar wat uw kind nodig heeft om goed te kunnen functioneren op school. Dit kan extra begeleiding zijn bij het plannen van het werk, afspraken over een rustige werkplek of individuele gesprekken waarin hij leert omgaan met prikkels en veranderingen. Misschien kijkt uw kind heel erg op tegen stage lopen vanwege een leer- of gedragsuitdaging. Ook dit kan hij voorbereiden samen met zijn begeleider. Met deze vorm van ondersteuning proberen we uw kind voor te bereiden op het vervolgonderwijs in het mbo en later tijdens werk.

- **Samenwerking met externe hulpverleners**

Soms heeft uw kind meer hulp nodig dan de school alleen kan bieden. In dat geval werken we samen met externe professionals, zoals een orthopedagoog, het samenwerkingsverband of een jeugdhulpverlener. Dit kan helpen als uw kind thuis of in zijn persoonlijke leven uitdagingen heeft die invloed hebben op school. We moeten hierbij eerlijk zijn dat we als school heel veel kunnen maar lang niet alles. Wij hebben verstand van onderwijs en willen daarbij graag begeleiden. Wij bieden geen zorg. Als uw kind (tijdelijk) meer zorg nodig heeft, dan moeten we samen goed beoordelen in welke mate onderwijs nog past in het dagelijks leven. Gelukkig werken we samen met andere scholen en instanties in de regio. Zie voor meer informatie de [website van SWVVO RUW](#). Dit is ook een handige site voor het ouder- en jeugdsteunpunt.

6.5 Speciale programma's en extra mogelijkheden

Voor sommige leerlingen zijn er extra trajecten, zoals:

- **LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)**

Als uw kind extra hulp nodig heeft bij leren, kan hij geplaatst worden in een klas met leerwegondersteuning. De klas is dan iets kleiner, zodat uw kind meer persoonlijke begeleiding krijgt en op zijn niveau les krijgt. Toekenning van onderwijsondersteuning (lwoo) gaat op basis van de leerresultaten uit het OKR. Basisscholen geven leerlingen bij het Samenwerkingsverband op voor een screening van de leerresultaten en bij achterstanden binnen de criteria krijgt de leerling een uitslagbrief waarin staat dat er recht is op onderwijsondersteuning

- **NT2-ondersteuning**

Uw kind is een NT2-leerling wanneer hij korter dan 6 jaar Nederlandstalig onderwijs heeft gevolgd en Nederlands niet zijn eerste taal is. In dat geval krijgt uw kind ondersteuning op het gebied van de Nederlandse taal en lezen maar ook re- teaching en pre-teaching van andere vakken.

Als Nederlands niet de eerste taal van uw kind is, kan hij extra begeleiding krijgen om beter Nederlands te leren. Dit gebeurt zowel in de klas als daarbuiten.

Niet elke NT2-leerling heeft dezelfde begeleiding nodig. Van belang is dat de leerling begeleiding wil krijgen en hier ook gemotiveerd voor is. Heeft uw kind recht op NT2-begeleiding maar wil hij dit niet, dan mag hij het zonder begeleiding proberen zolang de resultaten goed zijn en hij zich blijft ontwikkelen. Als uw kind zich onvoldoende ontwikkelt, dan zal hij alsnog moeten deelnemen aan de NT2-begeleiding.

De inhoud van de begeleiding is gericht op de Nederlandse taal (woordenschat/grammatica) en lezen maar ook op re-teaching en pre-teaching voor vakken waar leerlingen moeite mee hebben door hun taalachterstand. De begeleiding is coachend en gericht op zelfredzaamheid zodat uw kind het geleerde in meerdere situaties kan toepassen. De inzet van de leerlingen is vaak bepalend voor het succes van hun schoolcarrière.

- Naast begeleidingsuren heeft uw kind recht op extra tijd en mag hij bij alle toetsen, PTA's en examens een NT2-woordenboek, een woordenboek Nederlands en/of een woordenboek Nederlands-eigen taal gebruiken. In de onderbouw is extra tijd belangrijk om een goed beeld te krijgen van wat uw kind beheerst. In de bovenbouw is het belangrijk dat uw kind toewerkt naar de exameneisen.
- Voor alle NT2-leerlingen in de bovenbouw kan er een aangepast examen aangevraagd worden.
- Er is extra tijd voor PTA's en examens (zoals bij dyslecten). Afmaken van PTA's buiten de extra tijd is niet toegestaan! Daarnaast is het voorlezen van PTA's en examens ook niet toegestaan. Uw kind kan een rustpauze inplannen bij examens.
- Examens voor basis- en kaderleerlingen kunnen later ingepland worden.

- **LWT (leerwerktraject)**

In de basisberoepsgerichte leerweg biedt het Kalsbeek College in leerjaar 4 al jaren een leerwerktraject (LWT) aan. Het leerwerktraject is een combinatie van leren en werken. Het traject in leerjaar 4 bestaat uit twee dagen school en drie dagen stage bij een gecertificeerd bedrijf. Uw kind doet examen in twee vakken die beide met minimaal een 6.0 moeten worden afgesloten: het beroepsgerichte vak en Nederlands. Als uw kind slaagt, krijgt hij een officieel diploma: vmbo basisberoepsgerichte leerweg – leerwerktraject. Met dit diploma kan hij de overstap naar het mbo niveau 2 maken.

Deze route naar het diploma is geschikt voor leerlingen die graag leren door te doen en bij het beroepsgerichte vak een zelfstandige en goede werkhouding laten zien.

Voor de "echte doeners" dus.

Voor toelating tot leerwerktraject in klas 4 gelden een aantal eisen. Uw kind:

- heeft een overgangsbewijs naar 4 basisberoepsgericht;
- staat minimaal een 6.0 voor Nederlands;
- staat minimaal een 6.0 voor het beroepsgerichte vak;
- heeft een zelfstandige en goede werkhouding;
- heeft voldoende vakkennis;
- krijgt een positief advies van de docent Nederlands en het beroepsgerichte vak;
- is in bezit van een VCA-certificaat (geldt voor leerlingen BWI/M&T/PIE).

- **Cluster 2 (slechthorend, doof en/of taalontwikkelingsstoornis)**

Als uw kind slechthorend of bijna geheel doof is en/of een taalontwikkelingsstoornis heeft, krijgt hij begeleiding van Kentalis. Deze begeleiding vindt plaats op school. Vanuit de overdracht van de basisschool worden deze leerlingen uitgenodigd door de begeleider van Kentalis.

6.6 Belangrijke partners waar we mee samenwerken

Samenwerkingsverband RUW

Om elke leerling tot zijn recht te laten komen werken wij samen met vier andere scholen in [Samenwerkingsverband Regio Utrecht West](#).

Als de begeleiding vanuit school onvoldoende effect heeft, schakelen we het Samenwerkingsverband in voor extra ondersteuning en advies om te onderzoeken hoe we passend onderwijs voor een leerling vorm kunnen geven. Het samenwerkingsverband biedt verschillende arrangementen. Zie voor meer informatie de website van [SWVVO RUW](#). Op de website is ook het ouder- en jeugdsteunpunt te vinden van het samenwerkingsverband. Mocht onderwijs op onze locatie niet meer mogelijk zijn, omdat de ondersteuningsvraag te groot is, dan geeft het samenwerkingsverband advies voor een passende school. Dit is dan vaak een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een tijdelijke voorziening.

De GGD op het voortgezet onderwijs

Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam (JGZ-team) van GGD regio Utrecht verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. De jeugdgezondheidszorg adviseert en ondersteunt kinderen, jongeren en hun ouder(s)/verzorger(s) bij gezond en veilig opgroeien.

Op mavo/havo/vwo nodigt de GGD jongeren in klas 2 en 4 uit voor het gezondheidsonderzoek: 'Gezond leven? Check het even!'. Dit onderzoek laat een leerling stilstaan bij zijn gezondheid en zijn leven, op school, thuis en in zijn vrije tijd. Hier kan een leerling vragen stellen of twijfels bespreken. Als het nodig is, ondersteunt de GGD met informatie en advies of verwijst naar hulp.

U ontvangt voorafgaand aan dit onderzoek een brief met informatie. Aanvullende informatie is te vinden via: [Kind en opvoeden 12-18 jaar - GGD Regio Utrecht | GGDrU](#).

Voor deze onderzoeken is het JGZ-team regelmatig aanwezig op school. De jeugdverpleegkundige denkt met mee bij vragen over uiterlijk, gezondheid, hoe het thuis gaat, vrienden, school, pesten, ongelukkig zijn, ongewenste intimiteit, alcohol, stress, verliefdheid, drugs, enzovoort.

De jeugdarts helpt ook bij zulke vragen, maar ook bij vragen over bijvoorbeeld groei, puberteitsontwikkeling, ogen en oren. Daarnaast ook bij vragen/zorgen over ADHD, autisme of bij angstige of depressieve gevoelens.

Ook buiten de onderzoeken is de GGD regio Utrecht bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien.

- Service Center JGZ 033 - 460 00 46 of jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl. Voor vragen over ontwikkeling en gezondheid of contact met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van school.
- www.JouwGGD.nl, website met alles over gezondheid voor jongeren, onder andere met chatfunctie.
- Annefleur Borgman, Jeugdverpleegkundige GGDrU, aborgman@ggdru.nl
- Noor Birkhoff, Jeugdarts GGDrU, nbirkhoff@ggdru.nl

Meer informatie of vragen

In dit ondersteuningsaanbod hebben we zo goed mogelijk proberen op te schrijven welke begeleiding we kunnen bieden en welke niet. Samen met de rest van de schoolgids heeft u zo een beter beeld wat het Kalsbeek College locatie Bredius te bieden heeft naast goede, leerzame en leuke lessen.

Dus twijfel niet als u of uw kind ergens mee worstelt, u een vraag heeft of goed idee heeft wat uw kind zo kunnen ondersteunen!

Voor informatie of contact over het ondersteuningsaanbod kunt u contact opnemen met Esther de Ridder (ondersteuningscoördinator) of Amarins Fledderus (orthopedagoog).

COMMUNICATIE & INFORMATIE

7.1 Contact met school

Wij vinden goed contact tussen ouders/verzorgers en de school heel belangrijk. Natuurlijk zijn er informatieavonden, driehoeksgesprekken en oudercontactavonden. Maar ook tussendoor kunt u altijd contact met ons opnemen via de Kalsbeek App of telefonisch (0348 – 413 120). Wilt u liever een persoonlijk gesprek met bijvoorbeeld de mentor, leerlingcoördinator, afdelingsleider, decaan of leerlingbegeleider? Aarzel dan niet om contact op te nemen en een afspraak te maken.

Mentor

Aan het begin van het schooljaar hoort u wie de mentor van uw kind is. De mentor is het eerste aanspreekpunt. U kunt de mentor bereiken via de Kalsbeek App.

Kalsbeek App

Het Kalsbeek College gebruikt een eigen app voor de communicatie met ouders en leerlingen. Daarmee is er één centraal communicatiekanaal die kanalen als mail, brieven en uitgeprinte formulieren vervangt. In de Kalsbeek App kunt u:

- nieuws en mededelingen bekijken;
- contact houden met de mentor
- formulieren invullen en ondertekenen
- afspraken plannen voor gesprekken
- de jaarkalender bekijken
- vragen stellen aan school

Heeft u geen smartphone of tablet? Dan ontvangt u alle berichten en taken gewoon via e-mail.

Informatie en nieuwsbrief

Informatie ontvangt u zoveel mogelijk via de Kalsbeek App. Denk aan berichten over projectweken, exameninformatie en activiteiten. Daarnaast sturen we via de Kalsbeek App onze nieuwsbrief met informatie over zaken die in de school spelen.

7.2 Website en social mediakanalen

Website www.kalsbeek.nl

- **Voor leerlingen**
Op de website staan foto's en verslagen van activiteiten. Ook staat hier informatie over bijvoorbeeld de leerlingenraad, het examen en de maatschappelijke stage.
Leerlingen kunnen vanaf de site snel doorklikken naar het rooster en de websites van de mediatheek en de decaan.
- **Voor ouders/verzorgers**
Het [Groeiportaal](#) is een verzameling van links waardoor u snel naar Magister en de decanensite kan. Ook alle documenten en regelingen vindt u hier overzichtelijk terug.

Op onze website vindt u daarnaast veel informatie zoals de schoolgids met de overgangsrichtlijnen, exameninformatie, het jaarverslag en informatie over financiën en de medezeggenschapsraad.

Social media

Volgens de nieuwe richtlijn van het demissionaire kabinet zijn social mediaplatforms niet geschikt voor kinderen onder de 15 jaar. Wij hebben hierop besloten dat we via onze social mediakanalen niet meer rechtstreeks met leerlingen communiceren. Onze Instagram-kanalen @kalsbeekspk en @kalsbeek_bre zijn voortaan gericht op ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden. Soms gebruiken we Instagram om urgente berichten via de Kalsbeek App, zoals bij treinstoringen of weeralarmen, te ondersteunen. Ook heeft het Kalsbeek College een Facebook- en LinkedIn-pagina. Ook deze social mediakanalen zijn gericht op ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden. Leerlingen vinden alle schoolinformatie via onze vertrouwde en veilige platforms: de Kalsbeek App, Magister en MS Teams.

7.3 Privacyreglement

Op het Kalsbeek College gaan we zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. We hanteren duidelijke privacyregels, die zijn vastgelegd in het privacyreglement. Dit document vindt u op het [Groeiportaai](#) van onze website.

7.4 Informatieavonden

Contact met school

We houden u graag goed op de hoogte van de ontwikkeling en het welzijn van uw kind. Daarom organiseren we meerdere contactmomenten, zoals informatieavonden, driehoeksgesprekken en oudercontactavonden. De communicatie via de Kalsbeek App zorgt ervoor dat de lijnen met school kort zijn.

Informatieavonden per leerjaar

- **Leerjaar 1:** kennismaking met de mentor en de afdelingsleider van uw kind
- **Leerjaar 2:** informatieavonden over de keuze voor een leerweg binnen het vmbo of mavo (2 bijeenkomsten in najaar en voorjaar). Deze avonden sluiten aan bij de lessen beroepenoriëntatie die de mentor in leerjaar 2 geeft.
- **Leerjaar 3 vmbo-basis/kader:** kennismaking met mentor en schoolleiding, informatie over het PTA en het examen
- **Leerjaar 3 mavoXL:** 2 informatieavonden met informatie over het schooljaar, examen en vervolgopleiding
- **Leerjaar 4 vmbo-basis/kader:** voorlichtingsavond over examen, vervolgopleidingen en mbo-markt op school
- **Leerjaar 4 mavoXL:** informatieavond over examens, profielwerkstuk en studiekeuze

Driehoeksgesprekken

Twee keer per schooljaar, in november en maart, ontvangt u via de Kalsbeek App een uitnodiging voor een driehoeksgesprek. Uw kind is daarbij gespreksleider en bespreekt de voortgang samen met u en de mentor. Hiervoor gebruiken we een gespreksformat. De uitkomsten van het gesprek legt uw kind vast in zijn doorstroomdossier.

Oudercontactavonden

In januari/februari kunt u met de docenten van uw kind praten over de behaalde resultaten.

Ook schoolleiding is aanwezig voor vragen.

De uitnodiging voor deze oudercontactavonden sturen wij via de Kalsbeek App. Bent u gescheiden, dan kan alleen de ouder bij wie de leerling volgens Magister woont een gesprek aanvragen. Uiteraard zijn beide ouders welkom, en uw kind ook: we praten graag mét leerlingen, niet alleen over hen.

7.5 Voor gescheiden ouders

Informatie ontvangt u via de Kalsbeek App. Als ouders gescheiden zijn, krijgt elke ouder een aparte inlog. Post sturen wij naar het adres dat in Magister staat. Beide ouders ontvangen informatie, tenzij een gerechtelijke beschikking anders bepaalt. Uitnodigingen voor oudercontactavonden sturen wij naar de ouder bij wie het kind woont, maar we moedigen aan dat beide ouders aanwezig zijn.

MR & ANDERE OVERLEGORGANEN

8.1 Leerlingen denken mee

Leerlingen mogen op school actief meedenken en meepraten over wat er speelt. Zij kunnen via de leerlingenraad laten weten wat zij belangrijk vinden in en rond de school.

Leerlingenraad

Leerlingen kunnen zich aanmelden voor de leerlingenraad: een groep leerlingen die meepraat over de gang van zaken op school. De leerlingenraad vergadert over dingen die met het schoolleven te maken hebben. Denk aan pauzes, buitenschoolse activiteiten en ideeën om het schoolklimaat te verbeteren. Regelmatig is er overleg met de schoolleiding.

8.2 Ouderraad

De overgang naar de middelbare school is een grote stap. Voor ouders/verzorgers betekent dit vaak minder direct contact met school dan op de basisschool. De ouderraad (OR) speelt hierin een belangrijke rol. De OR bestaat uit betrokken ouders van leerlingen van beide locaties en denkt mee over allerlei onderwerpen die belangrijk zijn voor school en ouders.

De OR bespreekt onderwerpen als onderwijskwaliteit, veiligheid, leefbaarheid, identiteit en kosten. Ook is de OR betrokken bij thema-avonden en open dagen en is de groep een klankbord voor de schoolleiding.

De OR vergadert circa vier keer per jaar samen met de schoolleiding over uiteenlopende onderwerpen zoals opvoeding, privacy, tevredenheidsonderzoeken en nieuwe systemen.

Leden ouderraad schooljaar 2025-2026

Jantine van Vliet (voorzitter)
Henk van Duuren
Marieke Koster
Maya Nap
Anja Splinter-Uittenbogaard
Elizabeth Thomas
Susan Willers
Jenneke van Leeuwaarden
Natasha Snel
Anika Ockhuijsen

Met opmerkingen [CH1]: Nog updaten

Contact met de OR

De OR staat open voor ideeën, suggesties en verbeteringen. Wilt u iets delen, lid worden of heeft u een vraag? Mail dan naar ouderraad@kalsbeek.nl.

8.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) denkt, praat en beslist mee over het beleid van de school. Zo zijn ouders, leerlingen en medewerkers nauw betrokken bij belangrijke beslissingen. Het Kalsbeek College heeft één MR voor beide locaties.

MR-leden schooljaar 2025-2026

- **Namens de ouders:** Natasha Snel, Susan Willers, Annelies Kooijstra, Ilona Verheul

- **Namens het personeel:** Coen van der Stelt (voorzitter), Margot Lamotte (secretaris), Mariska de Leeuw, Thomas Wiersma, Fanny Koppers, Imre Copier, JanWouter van Wijngaarden, Michael Veenbrink
- **Namens de leerlingen:** Yrsa Peters (BRE), Isabella Angelo (SPK), vacature BRE, vacature SPK

Besluiten worden voor advies of instemming voorgelegd aan de MR, afhankelijk van het reglement. Ook kan de MR zelf onderwerpen aandragen en voorstellen doen.

Contact met de MR

De MR vergadert minimaal zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Vragen? Mail naar MR@kalsbeek.nl.

8.4 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u het met bepaalde zaken op school niet eens bent. Als u ergens niet tevreden over bent, neem dan eerst contact op met de betrokkene. Vaak kan een gesprek al veel oplossen. Ons beleid is om zoveel mogelijk samen op te lossen.

Klachtenregeling

Het Kalsbeek College volgt de klachtenregeling van Verus, de vereniging voor christelijk onderwijs in Nederland. U vindt de [klachtenregeling](#) op onze website.

Vertrouwenspersonen op de locatie

Op beide locaties zijn er twee vertrouwenspersonen. U kunt altijd met uw klacht bij de deze vertrouwenspersonen terecht. Hij of zij zal samen met u bekijken wat het beste vervolgtraject is voor uw klacht. De contactpersonen op locatie Bredius zijn:

- Celine Loenen-de Rooij, LOE@kalsbeek.nl (docent lichamelijke opvoeding)
- Jacco Meems, MSJ@kalsbeek.nl (docent horeca, bakkerij en recreatie)

Externe vertrouwenspersoon

Bij gevoelige zaken kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: Karin van den Heuvel via k.vandenheuvel@kwadraad.nl of telefonisch op 088-9004000 of 06-40894202. Zij bekijkt samen met u of bemiddeling mogelijk is of dat de klacht wordt doorgezet naar de klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

Voor formele klachten kunt u terecht bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Seksuele intimidatie

Klachten over seksuele intimidatie kunt u melden bij de inspectie via 0900 – 1113 111 of bij de externe vertrouwenspersoon, Karin van den Heuvel.

Klachten rond het examen

Klachten over schoolexamens of het centraal examen kunt u bespreken met examencommissie. Bij bezwaar kunt u in beroep bij de Commissie van Beroep. De procedure staat uitgelegd in het examenreglement op het Groeiportaal van onze website.

8.5 Klokkenluidersregeling

Het Kalsbeek College staat voor openheid, betrokkenheid, veiligheid en zorg. Om misstanden te voorkomen, hanteren wij een klokkenluidersregeling. Deze regeling is bedoeld als laatste middel en beschrijft duidelijk wat een 'misstand' inhoudt. U vindt de [klokkenluidersregeling](#) op onze website.

8.6 Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het Nederlandse onderwijs. Heeft u een vraag of klacht? Neem dan contact op via www.onderwijsinspectie.nl/contact.

SCHOOLBOEKEN & FINANCIËLE ZAKEN

9.1 Schoolboeken en schoolspullen

Uw kind krijgt de schoolboeken gratis. Dit wordt betaald door de overheid. U hoeft de boeken dus niet zelf te bestellen. Firma Van Dijk levert de boeken thuis in de zomervakantie.

Wat vragen wij van u?

Controleer het boekenpakket goed:

- Zijn alle boeken compleet?
- Zijn ze netjes (niet beschreven of beschadigd)?

Als (een van) de boeken uit het boekenpakket niet compleet of niet netjes zijn, dan moet u direct contact opnemen met Van Dijk. De contactinformatie vindt u bij de brief in het boekenpakket.

Schoolspullen

Schoolboeken zijn gratis, maar extra leermiddelen niet. Denk aan een atlas, woordenboeken, rekenmachine en schriften. U ontvangt hiervoor een lijst voordat het schooljaar begint. Voor [leerjaar 1](#) staat deze ook op onze website.

Tip: vaak heeft u thuis al veel spullen. U hoeft dus niet alles nieuw te kopen. Tweedehands spullen zijn prima én duurzaam!

9.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De overheid betaalt het onderwijs, maar niet alle extra kosten. Daarom vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- per leerling per schooljaar. Wat betalen we hiervan?

- vieringen en feestdagen
- diploma-uitreikingen
- schoolongevallenverzekering
- ouderactiviteiten, georganiseerd door de ouderraad (€ 1,- per leerling)

Deze bijdrage is niet verplicht, maar wel belangrijk om extra's te blijven organiseren. Let op: Toelating tot school is nooit afhankelijk van deze bijdrage.

9.3 Onderwijsgerelateerde kosten

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er extra kosten, bijvoorbeeld voor excursies, werkweken en extra leermiddelen zoals een tekendoos. Ook deze kosten zijn vrijwillig. De kosten verschillen per leerjaar, afdeling, profiel en vakkenpakket. In paragraaf 9.6 vindt u een overzicht.

- **Extra kosten**

Voor projecten op en buiten school rekenen wij een klein bedrag. We proberen bij alle activiteiten de kosten zo laag mogelijk te houden. Onder extra kosten vallen ook de kosten voor bijvoorbeeld een tekendoos, een gymshirt en vakkleding zoals een overall die leerlingen tijdens praktijklessen dragen.

- **Kosten voor werkweken en excursies**

Ook werkweken en excursies vallen onder deze kosten. Nogmaals, het gaat om een vrijwillige bijdrage maar betaling is wel zeer gewenst. Als veel ouders niet betalen, kunnen we deze activiteiten helaas niet meer organiseren.

Heeft u moeite met betalen? [Op onze website](#) vindt u meer informatie over een betalingsregeling of andere oplossingen, zoals:

- Stichting Leergeld Groene Hart
- de Groene Hart Pas en de U-Pas (deze pas kunt u bij de gemeente aanvragen als u een laag inkomen heeft)

Of neem contact op met de financiële administratie. Samen zoeken we naar een oplossing.

9.4 Factuur

Factuur

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur. U krijgt deze factuur via e-mail met een link om veilig via iDeal te betalen. Op de factuur staan:

- de ouderbijdrage (€ 50,-)
- overige kosten, zoals voor excursies, werkweken, vakkleding of materialen

Heeft u vragen over de factuur of over betaling? Mail naar debiteuren@kalsbeek.nl.

Betaling werkweek

Leerlingen gaan in de brugklas en in leerjaar 3 op werkweek. Wij vragen u deze kosten te betalen vóór vertrek.

Kunt u op dat moment niet betalen? Neem dan contact op met de financiële administratie. We bespreken samen een betalingsregeling.

Geen bijdrage = geen activiteit

Als er te weinig inkomsten zijn, kan het zijn dat een activiteit niet doorgaat.

9.5 Vakkleding, werkkleding, gereedschap en VCA

Vakkleding voor praktijklessen

Volgt uw kind een beroepsgericht vak? Dan is vakkleding vaak verplicht, bijvoorbeeld bij techniek. In leerjaar 3 ontvangt uw kind een bestelformulier met prijzen. Let op:

- Vakkleding moet gemerkt zijn met een label (geen pen of stift).
- Er mag niet op de kleding worden getekend of geschreven.

Werkkleding bij profielen TOP en M&T

Bij de profielen TOP Techniek en Mobiliteit & Transport is speciale werkkleding verplicht. De werkkleding bestaat uit een overall en veiligheidsschoenen. Aan het begin van het schooljaar past uw kind de kleding op school. Daarna bestelt de docent de juiste maat.

Als de kleding stuk of te klein? Dan bent u zelf verantwoordelijk voor reparatie of vervanging. De werkkleding betaalt u via de ouderbijdrage.

Gereedschappen en beschermingsmiddelen

Het gereedschap dat leerlingen tijdens de praktijklessen van TOP Techniek en Mobiliteit & Transport gebruiken, is eigendom van school. Uw kind zorgt dat dit netjes en compleet blijft. Veiligheidsmiddelen zoals brillen, handschoenen en stofkapjes zijn in de lokalen aanwezig en worden gebruikt als dat nodig is.

VCA-cursus (veiligheidsdiploma)

Voor sommige stages is een VCA-diploma nodig (Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers). In leerjaar 3 kan uw kind vrijwillig deelnemen aan de VCA-cursus:

- De cursus is online, met begeleiding van een docent.
- Er is een klassikale voorbereiding op het examen.
- De cursus kost € 70,- (voor rekening van ouders).
- Het eerste examen betaalt de school.
- Een herexamen is op eigen kosten.

9.6 Kosten per leerjaar in schooljaar 2025 – 2026

Hieronder vindt u een voorlopig overzicht van de kosten per leerjaar. Deze factureren wij in september.

Let op: de kosten gelden alleen als uw kind het vak in zijn vakkenpakket heeft.

Omschrijving	1 basis/kader
Gymshirt	10,00
Kunst en cultuur	12,50
Tekendoos + inhoud	25,00
Excursies / Projecten	35,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek	195,00

Kosten leerjaar	1 kader/mavo
Gymshirt	10,00
Kunst en cultuur	12,50
Tekendoos + inhoud	25,00
Excursies / Projecten	35,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek	195,00

Kosten leerjaar	1 mavoXL
Gymshirt	10,00
Kunst en cultuur	12,50
Tekendoos + inhoud	25,00
Activiteiten	45,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek	195,00

Kosten leerjaar	2 basis/kader
Kunst en cultuur	12,50
Ouderbijdrage	50,00
Excursies / Projecten	65,00

Kosten leerjaar	2 kader/mavo
Kunst en cultuur	12,50
Ouderbijdrage	50,00
Excursies / Projecten	65,00

Kosten leerjaar	2 mavoXL
Kunst en cultuur	12,00
Ouderbijdrage	50,00
Activiteiten	75,00
Voor instromers van locatie Schilderspark:	
Gymshirt	10,00

Kosten leerjaar	3 basis/kader HBR
Kunst en cultuur	12,50
Bakkerijproducten	15,00
Excursie HBR	15,00
Sportoriëntatie	20,00
50% vakkleding HBR	35,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek	230,00

Kosten leerjaar	3 basis/kader E&O
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
Excursie E&O	35,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek 3BK	230,00

Kosten leerjaar	3 basis/kader M&T
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
50% vakkleding M&T	41,50
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek	230,00

Kosten leerjaar	3 basis/kader Z&W
-----------------	-------------------

50& vakkleding Z&W	10,00
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
Excursie Z&W	40,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek	230,00

Kosten leerjaar	3 basis/kader DPS
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
50% trainingspak DPS	37,50
Excursies DPS	40,00
Buiten sporten DPS	40,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek	230,00

Kosten leerjaar	3 basis/kader TOP
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
50% vakkleding TOP	41,50
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek	230,00

Kosten leerjaar	3 mavoXL
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
Project	35,00
Ouderbijdrage	50,00
LO-2	75,00
Werkweek	230,00

Kosten leerjaar	4 basis/kader HBR
Kunst en cultuur	12,50
Bakkerijproducten	15,00
Excursie HBR	15,00
Sportoriëntatie	20,00
Ouderbijdrage	50,00
50% Vakkleding HBR	65,00

Kosten leerjaar	4 basis/kader E&O
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
Excursie E&O	35,00

Ouderbijdrage	50,00
---------------	-------

Kosten leerjaar	4 basis/kader TOP
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
Ouderbijdrage	50,00
50% vakkleding TOP	69,00

Kosten leerjaar	4 basis/kader M&T
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
Ouderbijdrage	50,00
50% vakkleding M&T	69,00

Kosten leerjaar	4 basis/kader Z&W
50% vakkleding Z&W	10,00
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
Excursies / Projecten	28,00
Excursie Z&W	40,00
Ouderbijdrage	50,00

Kosten leerjaar	4 basis/kader DPS
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
Excursies / Projecten	28,00
50% trainingspak DPS	37,50
Buiten sporten DPS	40,00
Ouderbijdrage	50,00
Excursie DPS	50,00
Zwembad DPS	62,50

Kosten leerjaar	4 mavoXL
Kunst en cultuur	12,50
Sportoriëntatie	20,00
Excursie tekenen	25,00
Excursie / Projecten	28,00
Ouderbijdrage	50,00
Excursie Duits	70,00
Excursie Frans	70,00
LO-2	75,00

Voor alle leerlingen is het volgende optioneel:

Examen Anglia	30,00
---------------	-------

9.5 Verzekering en aansprakelijkheid

Uw kind is via school verzekerd tegen ongevallen. Dit geldt:

- tijdens schooltijd;
- tijdens schoolactiviteiten zoals werkweken en excursies
- tijdens het reizen van en naar deze activiteiten (tot 1 uur ervoor en erna, of zolang als nodig is om er rechtstreeks heen of vandaan te gaan).

De verzekering dekt alleen lichamelijk letsel. De kosten worden alleen vergoed als u hiervoor thuis niet verzekerd bent.

Heeft uw kind een ongeval gehad? Meld dit dan bij de financiële administratie van de school. U kunt hier ook terecht met vragen.

Let op: schade aan spullen zoals een fiets, smartphone, kleding of bril wordt niet vergoed.

Aansprakelijkheid bij schade

Wij doen ons best om risico's en schade op school te voorkomen. Toch kan er schade ontstaan.

Als uw kind zelf schade veroorzaakt, valt dit niet onder de schoolverzekering. Deze schade moet worden verhaald op uw eigen aansprakelijkheidsverzekering (AVP).

Een uitzondering geldt tijdens de stageperiode. Dan is uw kind wel via school verzekerd.

CONTACT MET LOCATIE BREDIUS

10.1 Contactgegevens locatie Bredius

Bezoekadres

Burg. H.G. van Kempensingel 23
3443 AM Woerden
0348-413 120
contact_bre@kalsbeek.nl

Postadres

Postbus 145
3440 AC Woerden

Algemene vragen

Heeft u een vraag of wilt u iets doorgeven aan school?

- Stuur een bericht via de Kalsbeek App.
- Of mail naar: contact_bre@kalsbeek.nl

Calamiteiten

Bij calamiteiten buiten schooluren kunt u het algemene nummer van school bellen en de stappen volgen die u op het antwoordapparaat hoort.

Bereikbaarheid

Onze locatie is goed bereikbaar met de fiets, trein of lopend vanaf station Woerden. Leerlingen komen uit Woerden en omliggende plaatsen zoals: Bodegraven, Driebruggen, Harmelen, Kamerik, Kockengen, Linschoten, Mijdrecht, Montfoort, Nieuwerbrug, Noorden, Oudewater, Vinkeveen, Vleuten-De Meern, Waarder, Wilnis, Woerden, Woerdense Verlaat en Zegveld.

[Bekijk locatie Bredius via Google Maps.](#)

10.2 Schoolleiding en bestuur

Schoolleiding locatie Bredius

- | | |
|--------------------|---|
| • Rutger Punt | locatiedirecteur |
| • Angélique Nijman | afdelingsleider onderbouw vmbo-basis/kader (lwoo) |
| • Mariska Eekhof | afdelingsleider onderbouw vmbo-kader/mavo |
| • Rob Wielenga | afdelingsleider mavoXL |
| • Keewan Ghajar | afdelingsleider bovenbouw vmbo-basis/kader voor HBR, E&O en DPS |
| • Bea Hulleman | afdelingsleider bovenbouw vmbo-basis/kader voor TOP, M&T en Z&W |

College van Bestuur

- Tijmen Smit

Contactgegevens

Miranda Konneman, secretaresse College van Bestuur/Raad van Toezicht
Postbus 145
3440 AC Woerden
bestuur@kalsbeek.nl

Raad van Toezicht

Het Kalsbeek College valt onder de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Woerden.

Leden Raad van Toezicht:

- Patrick van Aart (voorzitter)
- Alma van Bommel
- Anita Bouwman
- Heleen Dammingh
- Annemiek Staarman

10.3 Mentor en docenten**Uw vaste contactpersoon: de mentor**

De mentor is de belangrijkste schakel tussen school en thuis. In de eerste week van het nieuwe schooljaar ontvangt u de naam van de mentor. Contact opnemen?

- Via de Kalsbeek App kunt u eenvoudig een bericht sturen.
- Liever telefonisch? Bel ons op 0348 – 413 120.

BIJLAGE 1: OVERGANGSREGELS

Algemene overgangsrichtlijnen

In het algemeen geldt:

- Aan de hand van de overgangsrichtlijnen wordt bepaald of een leerling al of niet bevorderd is.
- In geval van bijzondere omstandigheden en/of kennelijke onbillijkheden kan de docentenvergadering van de overgangsrichtlijnen afwijken.
- Per vak wordt op het rapport één eindresultaat vermeld.
- Aan de hand van de overgangsrichtlijnen wordt bepaald of een leerling al dan niet in de rapportvergadering van de betreffende afdeling wordt besproken. De docentenvergadering beslist bij meerderheid van stemmen of een leerling wordt bevorderd of doubleert.

Let op: een leerling kan niet op school blijven als hij tweemaal hetzelfde leerjaar doubleert.

Overgangsrichtlijnen 1 vmbo-basis/kader

Bepalend voor de overgang naar het 2e leerjaar zijn de gemiddelde cijfers over alle vakken op het laatste rapport en het totaal aantal tekorten op dit rapport. De cijfers op het rapport worden weergegeven als afgeronde cijfers: godsdienst, Nederlands, Duits, Engels, wiskunde, rekenvaardigheid, mens en maatschappij (geschiedenis en aardrijkskunde), mens en natuur (biologie en verzorging), mens en techniek (natuurkunde en techniek), kunst en cultuur (tekenen, handvaardigheid en ckv), lichamelijke opvoeding.

Deze mogelijkheden zijn er:

A. De leerling heeft één of meer tekorten.

Het aantal tekorten wordt als volgt vastgesteld:

Het cijfer 5 = 1 tekort

Het cijfer 4 = 2 tekort

Het cijfer 3, 2 of 1 = 2,5 tekort

tekort	gemiddelde	resultaat
< 2	n.v.t.	bevorderen
2 of 2,5	6,0 of hoger	bevorderen
3 of meer	6,0 of hoger	bespreken
2 of meer	lager dan 6,0	bespreken

De uitkomst van de bespreking kan zijn:

1. doubleren
2. bevorderen naar het tweede leerjaar basis
3. bevorderen naar het tweede leerjaar basis/kader

B. De leerling heeft geen tekorten en een gemiddelde onder de 7,5.

De leerling wordt bevorderd naar het 2e leerjaar basis of basis/kader.

Het totaal gemiddelde wordt berekend met de niet-afgeronde eindcijfers.

C. De leerling haalt over alle vakken een gemiddelde van 7,5 tot 8,0. In de vakken Nederlands, Engels en wiskunde heeft de leerling géén tekort.

Bevordering naar het 2e leerjaar kader/mavo wordt besproken. In deze bespreking wegen de volgende factoren mee:

- de leerling heeft het differentiatieprogramma met goed gevolg doorlopen bij alle vakken
- de werkhouding, inzet, inzicht, zelfstandigheid en concentratie

D. De leerling haalt over alle vakken een gemiddelde van 8,0 of hoger.

De leerling wordt bevorderd naar het 2e leerjaar kader/mavo.

N.B. Indien noodzakelijk kan de afdelingsleider afwijken van deze overgangsrichtlijnen.

Overgangsrichtlijnen 1 vmbo-kader/mavo

Aan het einde van het schooljaar wordt bij iedere leerling gekeken welke tweede klas het beste vervolg is. Er zijn 3 mogelijkheden:

1. De leerling gaat door naar 2 kader/mavo.
2. De leerling wordt besproken om door te gaan in 2 mavoXL als:
 - het gemiddelde van de niet afgeronde eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, godsdienst, drama, gym, tekenen, handvaardigheid, techniek een 8,0 of hoger is;
 - de werkhouding en de ambitie van de leerling bovengemiddeld is.

De uitkomst van de docentenvergadering is in dezen bindend.

3. De leerling wordt besproken als het gemiddelde van de niet afgeronde eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, godsdienst, drama, gym, tekenen, handvaardigheid, techniek lager dan een 6,0 is en/of hij/zij drie of meer onvoldoendes heeft in deze vakken.
Voor deze leerling wordt dan bekeken wat het beste vervolg is. Dit kan doubleren, een overstap naar 2 basis/kader of een doorstroom naar 2 kader/mavo betekenen.

De uitkomst van de docentvergadering is in dezen bindend.

De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen van bovenstaande regels af te wijken.

Overgangsrichtlijnen 1 mavoXL

Aan het einde van het schooljaar wordt bij iedere leerling gekeken welke tweede klas het beste vervolg is. Er zijn 3 mogelijkheden:

1. De leerling gaat door naar 2 mavo
2. De leerling wordt besproken om door te gaan in 2 havo-6 (2H6) als:

- het gemiddelde van de niet-afgeronde eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, Frans, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, nask1, biologie, godsdienst, expressie (*) en techniek 7,0 of hoger is;
- voor lo minstens een V is behaald;
- de leerling voor de vaardigheden samenwerken, plannen en informatie verwerven bovengemiddeld is.

De uitkomst van de docentenvergadering is bindend.

3. De leerling wordt besproken als het gemiddelde van de niet-afgeronde eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, Frans, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, nask1, biologie, godsdienst, expressie (*) en techniek lager is dan 6,0. Per leerling wordt dan bekeken wat het beste vervolg voor deze leerling is. Dit kan doubleren, een overstap naar 2 kader/mavo of een doorstroom naar 2 mavoXL betekenen. De uitkomst van de docentenvergadering is bindend.

(*) Het cijfer voor Expressie is het gemiddelde van de vakken tekenen, handvaardigheid en ckv (drama/muziek).

De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen van deze regels af te wijken.

Overgangsrichtlijnen 2 vmbo-basis/kader

Bepalend voor de overgang naar het 3e leerjaar zijn de gemiddelde cijfers op het laatste rapport en het totaal aantal tekorten op dit rapport. De cijfers op het rapport worden weergegeven als afgeronde cijfers over het gehele schooljaar voor de vakken: godsdienst, Nederlands, Duits, Engels, wiskunde, rekenvaardigheid, economie, mens en maatschappij (geschiedenis en aardrijkskunde), biologie, mens en techniek (natuurkunde en techniek), kunst en cultuur (tekenen en handvaardigheid), lichamelijke opvoeding.

Deze mogelijkheden zijn er:

A. De leerling heeft één of meer tekorten.

Het aantal tekorten wordt als volgt vastgesteld:

Het cijfer 5 = 1 tekort
 Het cijfer 4 = 2 tekort
 Het cijfer 3,2 of 1 = 2,5 tekort

tekort	gemiddelde	resultaat
< 2	n.v.t.	bevorderen
2 of 2,5	6,0 of hoger	bevorderen
3 of meer	6,0 of hoger	bespreken
2 of meer	lager dan 6,0	bespreken

De uitkomst van de bespreking kan zijn:

1. doubleren
2. bevorderen naar het derde leerjaar basis
3. bevorderen naar het derde leerjaar kader

B. De leerling heeft geen tekorten en een gemiddelde onder de 7,5.

De leerling wordt bevorderd naar het 3e leerjaar basis.

C. De leerling haalt een gemiddelde over alle vakken een 7,0 tot 8,0 en hij heeft geen tekort binnen de verplichte vakken van zijn gekozen profiel.

Het gemiddelde wordt berekend met de niet-afgeronde cijfers van de vakken.

Bevordering naar het 3e leerjaar kader wordt besproken. In deze bespreking worden de volgende factoren meegenomen:

- de leerling heeft het differentiatieprogramma met goed gevolg doorlopen bij de verplichte vakken uit het gekozen profiel
- de werkhouding, inzet, zelfstandigheid en concentratie

D. De leerling haalt een gemiddelde over alle vakken van een 8,0 of hoger.

De leerling wordt bevorderd naar het 3e leerjaar kader.

N.B. Indien noodzakelijk kan de afdelingsleider afwijken van deze overgangsrichtlijnen.

Overgangsrichtlijnen 2 vmbo-kader/mavo

Aan het einde van het schooljaar wordt bij iedere leerling gekeken welke derde klas het beste vervolg is. Er zijn 3 mogelijkheden:

1. De leerling gaat door naar 3 kader.
2. De leerling wordt besproken om door te gaan naar 3 mavoXL:
 - Het gemiddelde van de niet afgeronde eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, Nask, biologie, economie, godsdienst, gym, tekenen, handvaardigheid een 7,5 of hoger is;
 - De werkhouding en de ambitie bovengemiddeld is.

De uitkomst van de docentenvergadering is in dezen bindend.

3. Een leerling wordt besproken als het gemiddelde van de niet afgeronde eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, Nask, biologie, economie, godsdienst, gym, tekenen, handvaardigheid lager is dan 6,0 en/of hij/zij drie of meer onvoldoendes heeft in deze vakken.

Bij iedere leerling voor wie dit geldt wordt bekeken wat de beste vervolgstap is. Dit kan zijn doubleren, een overstap naar 3 basis of doorstroom naar 3 kader.

De uitkomst van de docentenvergadering is in deze bindend.

De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen van bovenstaande regels af te wijken.

Overgangsrichtlijnen 2 mavoXL

Aan het einde van het schooljaar wordt bij iedere leerling gekeken welke derde klas het beste vervolg is. Er zijn 3 mogelijkheden:

1. OP KOERS
De leerling gaat door naar 3 mavoXL.

2. GROEI

Een leerling wordt besproken om door te gaan in 3 havo-6:

- als het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de vakken Ne, En, Fa, Du, Ec, Gs, Ak, Wi, Nask, Bi, Gd en Exp, 7,0 of hoger is;
- als er voor LO minstens een V is behaald.

Bij de bespreking van de leerlingen hebben alle docenten die een vak geven dat binnen het vak Expressie valt (tekenen, handvaardigheid) een eigen stem. Bij de bepaling van de mogelijkheid tot bespreking naar 3 havo-6 wordt er gerekend met het gemiddelde eindcijfer van deze vier vakken.

De docenten hebben gedurende het jaar waarderingen gegeven voor de vaardigheden plannen, samenwerken, informatie verwerven en verwerken. Ook de werkhouding van dit jaar wordt hierin meegenomen. Deze zaken komen aan bod in de driehoeksgesprekken. De uitkomsten spelen mee in de leerlingbespreking aan het einde van het schooljaar. De uitkomst daarvan is bindend.

Wij gaan ervan uit dat de overstap vakinhoudelijk niet meer drempelloos zal zijn. Er zal dus een bijspijkerprogramma kunnen zijn in het volgende leerjaar.

3. STAGNATIE

Een leerling wordt besproken als het gemiddelde van de niet-afgeronde eindcijfers van de vakken Ne, En, Fa, Du, Ec, Gs, Ak, Wi, Nask, Bi, Gd en Exp lager is dan 6,0 en/of als hij/zij drie of meer onvoldoendes in deze vakken heeft.

Per leerling wordt dan bekeken wat het beste vervolg voor deze leerling is. Dit kan doubleren, een overstap naar 3 kader of een doorstroom naar 3 mavo betekenen. De uitkomst van de docentenvergadering is bindend. De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen van deze regels af te wijken.

Overgangsrichtlijnen techniekklas tweede leerjaar

In de techniekklas wordt lesgegeven op drie niveaus met de daarbij horende overgangsrichtlijnen:

- vmbo-basis: overgangsrichtlijnen 2 vmbo-basis met lwoo
- vmbo-basis/kader: overgangsrichtlijnen 2 vmbo-basis/kader
- vmbo-kader/mavo: overgangsrichtlijnen 2 vmbo-kader/mavo (de doorstroom 3 mavo is niet mogelijk)

Overgangsrichtlijnen 3 vmbo-basis/kader

Weging

Het cijfer 5 = 1 tekort

Het cijfer 4 = 2 tekort

Het cijfer 3 of minder = 2,5 tekort

Het cijfer 5 voor het beroepsgerichte vak = 2 tekort

Bij het vak maatschappijleer-1 telt het eindcijfer van klas 3 voor de overgang. Dit is het cijfer voordat een eventuele herkansing heeft plaatsgevonden.

Bepalend voor de overgang naar het vierde leerjaar zijn de gemiddelde cijfers op het laatste rapport en het totaal aantal tekorten op dit rapport. De cijfers zijn de afgeronde, gemiddelde cijfers over het gehele schooljaar voor: godsdienst, Nederlands, Engels, Duits (kader), wiskunde, rekenvaardigheid, het profielvak het beroepsgerichte vak (biologie, economie, natuurkunde), maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV.

Een leerling is bevorderd wanneer:

- het afgeronde eindcijfer Nederlands niet lager dan een 5 is;
- geen enkel afgerond eindcijfer lager dan een 4 is;
- voor het profielvak minimaal het cijfer 6 behaald is;
- het loopbaandossier 'naar behoren' uitgevoerd is;
- de vakken ckv, godsdienst en lichamelijke opvoeding met een voldoende afgerond zijn (bij ckv, godsdienst en lichamelijke opvoeding zijn herkansingen mogelijk om aan deze eis te voldoen);
- aan de eis voor de maatschappelijke stage is voldaan;
- de afgeronde eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen:
 - alle cijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 5 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 4 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger met minimaal één 7, of
 - twee 5-en en alle cijfers zijn 6 of hoger met minimaal één 7.

Een leerling wordt besproken wanneer:

- er 3 tekorten zijn in de examenvakken, of
- het loopbaandossier niet 'naar behoren' uitgevoerd is, of het vak godsdienst niet met minimaal een voldoende afgesloten is (ook niet na herkansing), of
- het vak lichamelijke opvoeding niet met minimaal een voldoende afgesloten is (ook niet na herkansing).

De uitkomst van de bespreking kan zijn:

1. doubleren op het huidige niveau
2. doubleren op een ander niveau (van kader naar basis)
3. bevorderen naar het vierde leerjaar
4. bevorderen naar het vierde leerjaar LWT (basis); hierbij geldt dat voor Nederlands en het beroepsgerichte vak minimaal het cijfer 6 behaald is.

Een leerling blijft zitten wanneer:

- er 3,5 of meer tekorten zijn in de examenvakken, of
- voor het profielvak het cijfer 5 of lager gehaald is, of
- CKV met een onvoldoende is afgesloten.

De uitkomst van de docentenvergadering is bindend.

De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen van de overgangsrichtlijnen af te wijken.

Overgangsrichtlijnen 3 mavoXL

Bepalend voor de overgang naar het vierde leerjaar zijn de gemiddelde cijfers op het laatste rapport en het totaal aantal tekorten op dit rapport. De cijfers zijn de afgeronde, gemiddelde cijfers over het gehele schooljaar voor de vakken die in het derde leerjaar gevolgd worden.

Het aantal tekorten wordt als volgt vastgesteld:

Het cijfer 5 = 1 tekort

Het cijfer 4 = 2 tekort

1. OP KOERS

De leerling gaat door naar 4 mavo.

2. STAGNATIE

De leerling blijft zitten als

- Er vijf of meer tekorten zijn bij de cijfers van de gevolgde vakken

De leerling wordt besproken als

- Er drie of vier tekorten zijn bij de cijfers van de gevolgde vakken of
- Het eindcijfer voor een gekozen vak 4 of lager is of
- Er in het hele vakkenpakket voor 4 mavo twee of meer tekorten zitten
- Het vak CKV een onvoldoende eindbeoordeling heeft
- De maatschappelijke stage niet is afgerond

Per leerling wordt bekeken wat het beste vervolg voor deze leerling is. Dit kan doubleren, een overstap naar 3 vmbo-kader of een doorstroom naar 4 mavo betekenen. Een overstap naar 4 vmbo-kader of 4 havo-6 is niet mogelijk. De uitkomst van de docentenvergadering is bindend. De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen van deze regels af te wijken.

NB. Bij het vak maatschappijleer telt het eindcijfer van klas 3 mee voor de overgang. Dit is voordat een eventuele herkansing heeft plaatsgevonden.

Kaderdiploma na basisdiploma

Leerlingen die de wens hebben om na het behalen van het basisdiploma in één jaar het kaderdiploma op het Kalsbeek College te behalen, moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Op de eindlijst voor het beroepsgerichte vak minimaal een 7.0.
- Op de eindlijst voor zowel Nederlands en Engels minimaal een 7.0.
- Op de eindlijst voor wiskunde minimaal een 7.0. In leerjaar 4 kader moet daarnaast voor dit vak de leerstof van leerjaar 3 kader worden ingehaald.
- Als in plaats van wiskunde, maatschappijkunde is gevolgd, moet hier minimaal een 7.0 voor behaald zijn.
- Maatschappijleer leerjaar 3 moet alsnog op kaderniveau worden afgesloten d.m.v. een extra opdracht.
- Alle theorietoetsen van het beroepsgerichte vak leerjaar 3 moeten alsnog op kaderniveau worden gemaakt.

Leerlingen kunnen hun wens uiterlijk 1 april per mail aangeven bij de afdelingsleider vmbo-basis bovenbouw: meneer Ghajar (ghr@kalsbeek.nl) of mevrouw Hulleman (hvv@kalsbeek.nl). Na het Centraal Examen, wanneer de eindcijfers bekend zijn, neemt de

school een besluit over wie toelaatbaar is tot leerjaar 4-kader. Meld uw kind dus voor de zekerheid ook aan bij het mbo.

Het is belangrijk om te weten dat veel mbo-instellingen werken met een 1-jarige niveau 2-opleiding. Met het afronden van deze opleiding kan een student doorstromen naar een niveau 3-opleiding. Via deze route is er ook geen tijdsverlies en is de leerling al gewend aan de manier van werken op het mbo.

